

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

## Istruzioni tecniche per la compilazione della domanda di conseguimento del titolo

Collegarsi alla pagina <https://uniweb.unipd.it/Home.do>

All'apertura della pagina web aprire il menu in alto a destra e fare il login (fig. 1)



Fig.1

Nel caso in cui non si ricordassero le proprie credenziali andare in Gestione username e password e seguire la procedura di recupero (fig.2). In caso di difficoltà si consiglia di contattare il Call Centre di Ateneo (tel. 049 8273131 / email [callcentre@unipd.it](mailto:callcentre@unipd.it)).

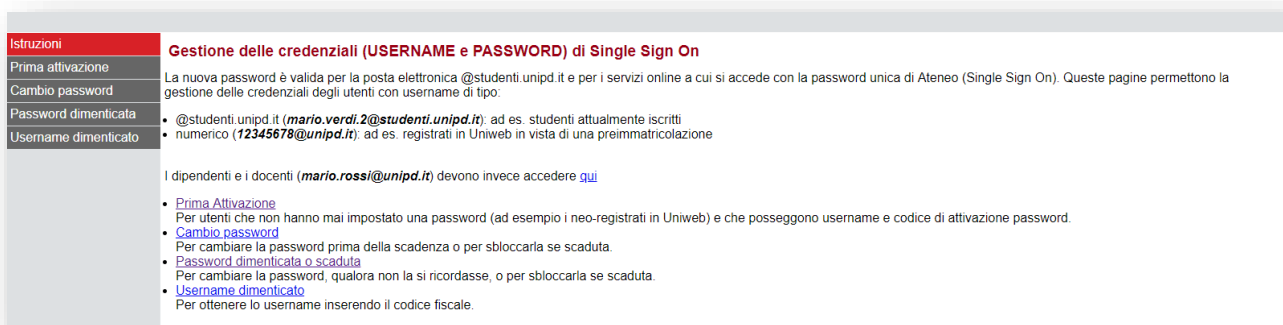


Fig.2

Dopo aver effettuato il login, in presenza di più carriere, selezionare la carriera del Master al quale si è iscritti (fig.3).

## Scelta carriera

Di seguito vengono indicate le carriere collegate alla persona.  
Scegli la carriera sulla quale desideri operare

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
1209687	Master universitario di primo livello	GESTIONE AMBIENTALE STRATEGICA - GAS	Attivo	<a href="#">Seleziona</a>
458892	Corso di Laurea	INFORMATICA	Cessato - Decadenza	<a href="#">Seleziona</a>

Fig.3

Nella pagina personale di Uniweb, cliccare nel menù a destra il pulsante “Conseguimento titolo” e successivamente cliccare nuovamente “Conseguimento titolo” e “Inserimento domanda di conseguimento”(fig.4 e 5)

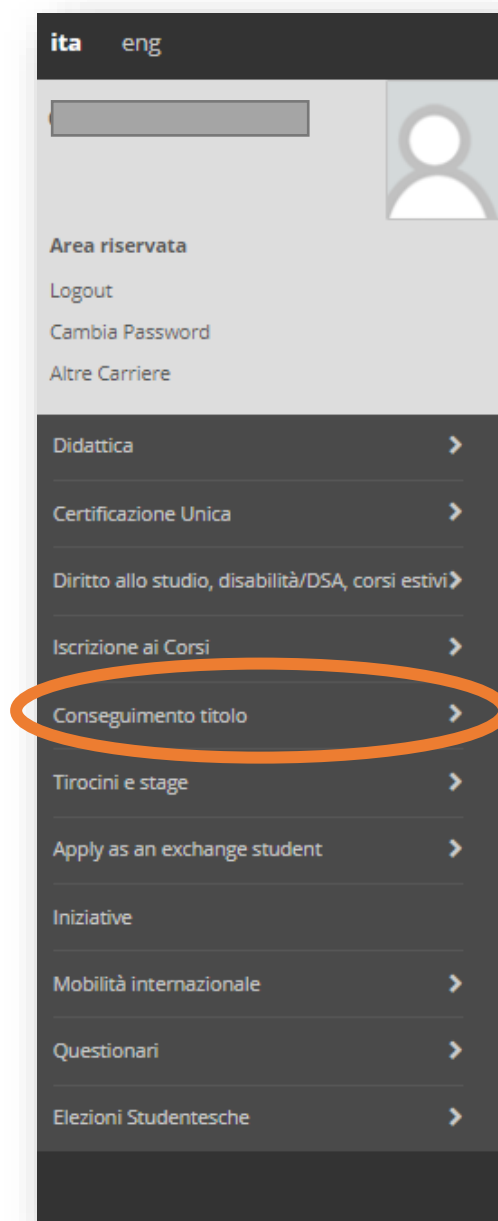


Fig.4

**Corso di studio**

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né il titolo della tesi.

[Inserimento domanda di conseguimento titolo](#) [Registrazione ad AlmaLaurea](#)

Fig.5

Nella videata “Scelta sessione e appello di conseguimento titolo” scegliere l’appello (in presenza di più appelli selezionare quello che riporta la data per la quale si è convocati per la discussione dell’esame finale) e cliccare “Avanti” (fig. 6):

Scelta sessione e appello di conseguimento titolo

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo.

**Studente**

Nome \_\_\_\_\_  
 Cognome \_\_\_\_\_  
 Matricola \_\_\_\_\_  
 Corso di studio GESTIONE AMBIENTALE STRATEGICA - GAS

**Sessione e appello**

Appelli\*  Appello PRIMO APPELLO

Appello	Anno accademico	Sessione	Data inizio
PRIMO APPELLO	2018/2019	SESSIONE UNICA	30/07/2019

[Indietro](#) [Avanti](#)

Fig.6

Nella videata “Conseguimento titolo - Informazioni aggiuntive domanda” inserire come segue:

**Stage:** indicare l’Azienda/Ente/Istituto completo di indirizzo dove si è svolto lo stage e specificare obbligatoriamente l’argomento trattato sia in italiano che in inglese (fig 7)

**Stage (in inglese):** specificare l’argomento trattato in inglese (dato obbligatorio)

**Stage**

Nome Ditta  
 Via Roma, 1 35100 Padova  
 Argomento trattato: xxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxxxx

**Stage (in inglese)**

Argomento trattato: traduzione argomento

Fig.7

**N.B:** l’argomento dello stage potrà essere al massimo di 200 caratteri

**Project work:** titolo del project work in italiano

**(ATTENZIONE: il project work è un elaborato diverso dalla tesi)**

**Project work (in inglese):** traduzione del titolo del project work (fig. 8)

<b>Project work</b>	titolo
<b>Project work (in inglese)</b>	traduzione titolo

Fig.8

(Per conseguire il Master è obbligatorio aver svolto almeno una delle due attività sopra elencate; alcuni Master prevedono che si svolgano entrambe. Per eventuali chiarimenti contattare la Segreteria didattica del Dipartimento. Si evidenzia inoltre che il project work è inteso come elaborato scritto e non è da confondersi con la tesi).

Dare l'eventuale consenso alla consultazione della tesi e cliccare "Avanti".

Nella videata "Domanda di conseguimento titolo – Conferma scelta sessioni e appello" Controllare i dati e cliccare "Avanti"

Su "Elenco questionari" cliccare compila su Questionario adesione alunni (fig. 9)

Questionario	Status	Azioni
Adesione all'Associazione Alumni dell'Università degli Studi di Padova *	e	Compila

Fig.9

All'interno del questionario confermare o rifiutare l'iscrizione.

Dopo aver compilato il questionario appare la schermata seguente (fig. 10). Lo studente deve cliccare su "conferma" per proseguire.

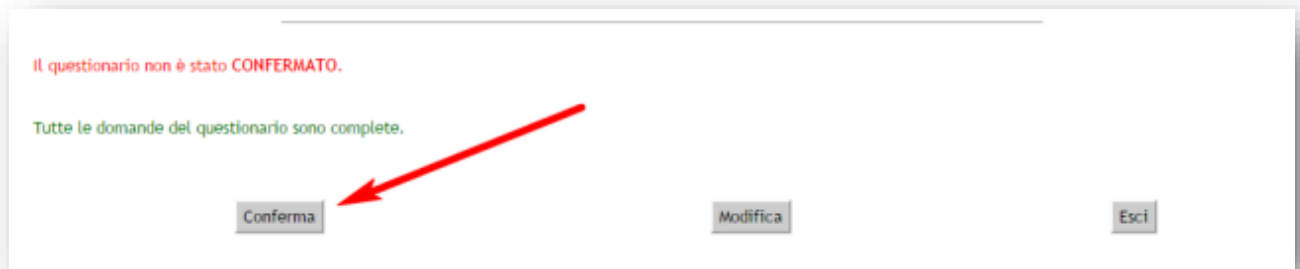


Fig.10

Solo dopo la conferma il semaforo diventa “verde” e appare il pulsante “avanti” per proseguire con la domanda di conseguimento titolo (fig.11)



Fig.11

Nella videata “Deposito titolo tesi” inserire i relativi dati (fig.12):

- se prevista selezionare nel menù a tendina il tipo tesi “NORMALE” e inserire il titolo della tesi sia in italiano sia la traduzione in inglese negli appositi box;
- se non prevista selezionare nel menù a tendina “Nessuna tesi”.

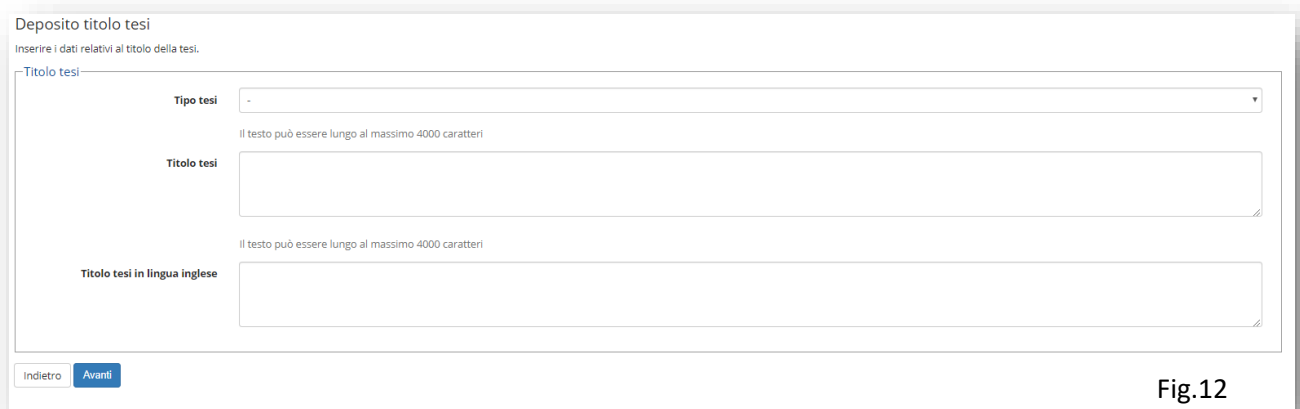


Fig.12

Andare avanti e confermate la domanda

Nella videata “Riepilogo domanda di conseguimento titolo” è possibile stampare, modificare o annullare la domanda (fig.13)

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.  
**ATTENZIONE**  
prima di procedere alla compilazione della domanda di conseguimento titolo, la invitiamo a verificare la correttezza ed eventualmente aggiornare i recapiti e i consensi forniti alla voce DIDATTICA>DATI PERSONALI , nella pagina recapiti e consensi.

**Studiante**

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	GESTIONE AMBIENTALE STRATEGICA - GAS

Registrazione ad AlmaLaurea

**Riepilogo domanda conseguimento titolo**

Dettaglio sessione/appello	<a href="#">Visualizza dettaglio sessione e appello.</a>
Sessione	SESSIONE UNICA
Appello	PRIMO APPELLO
Data inizio appello	30/07/2019

[Modifica Domanda](#) [Stampa Domanda](#) [Annulla Domanda](#)

**Riepilogo tesi**

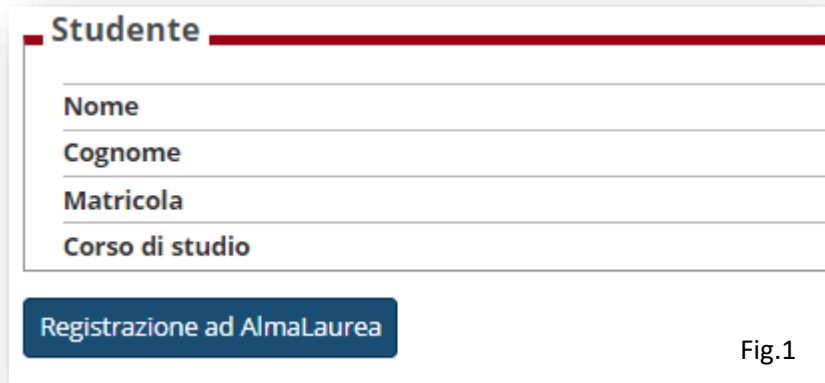
Dettaglio tesi	<a href="#">Visualizza dettaglio tesi.</a>
----------------	--

Fig.13

La domanda, una volta stampata, dovrà essere firmata e inoltrata alla Segreteria didattica del Master unitamente alla ricevuta di compilazione del questionario AlmaLaurea di valutazione del Master (vedi istruzioni sotto riportate) e copia della tesi (se prevista) entro la data prevista per l'esame finale del proprio Master.

# GUIDA ALLA COMPILAZIONE QUESTIONARIO ALMALAUREA DI FINE CORSO PER LA VALUTAZIONE DEL MASTER FREQUENTATO

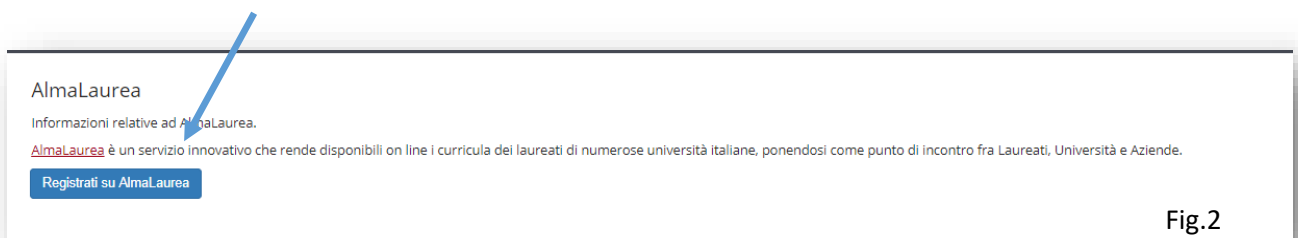
Nella videata Bacheca conseguimento titolo cliccare su registrazione AlmaLaurea (fig. 1)



The screenshot shows a registration form titled 'Studente'. It contains four input fields: 'Nome', 'Cognome', 'Matricola', and 'Corso di studio'. Below the fields is a blue button labeled 'Registrazione ad AlmaLaurea'.

Fig.1

Cliccare su Registrati su AlmaLaurea (fig.2)



The screenshot shows the AlmaLaurea registration page. It includes the text 'AlmaLaurea' and 'Informazioni relative ad AlmaLaurea.' Below this is a paragraph describing the service. A blue button labeled 'Registrati su AlmaLaurea' is highlighted with a blue arrow.

Fig.2

Procedere con la Registrazione (fig.3)



The screenshot shows the registration process: selection of the title of study. The title is 'Registrazione: selezione del titolo di studio'. The process is divided into four steps: 1 DATI ANAGRAFICI, 2 TITOLO DI STUDIO, 3 CONSENSO, and 4 RECAPITI E SCELTA PASSWORD. The current step is 2. The form includes the following fields: Ateneo/istituzione (Università di PADOVA), Anno di iscrizione al corso / Anno di Immatricolazione (2016/2017), Titolo (Master di primo livello), Denominazione del corso (empty field), and Tipologia di utente (radio buttons for 'Prossimo al conseguimento del titolo (iscritto all'ultimo anno di corso o fuori corso)' and 'Titolo conseguito (laureato/diplomato)'). There are 'INDIETRO' and 'PROCEDI' buttons at the bottom.

Fig.3

Successivamente alla registrazione accedere ad AlmaLaurea (fig.4)

## Registrazione: definizione delle credenziali

1 DATI ANAGRAFICI 2 TITOLO DI STUDIO 3 CONSENSO 4 RECAPITI E SCELTA PASSWORD

COMPLIMENTIIII! La tua registrazione è andata a buon fine.  
Ecco le tue credenziali per entrare in AlmaGO!

**Username:** [redacted]  
**Password:** quella da te scelta in fase di registrazione

Prendi nota delle credenziali assegnate.  
Potrai sempre accedere attraverso il portale studenti del tuo Ateneo, ma le credenziali ti permetteranno di eseguire il login anche direttamente sul sito AlmaLaurea.  
Adesso puoi proseguire per completare l'operazione richiesta.

[ACCEDI AD ALMALAUREA](#)



Fig.4

Procedere alla compilazione del questionario e alla relativa stampa della ricevuta (fig.5)

## AlmaGO

Username AlmaLaurea: [redacted]  
Email: [redacted]  
Tel.: 00000  
Recapito: [redacted]  
Recapito (alternativo): [redacted]

### I MIEI TITOLI

**Università degli Studi di PADOVA**  
BIOSTATISTICA PER LA RICERCA CLINICA E LA PUBBLICAZIONE SCIENTIFICA  
Master di primo livello

**in corso**  
Data di laurea (presunta): 12/12/2017

[Compila il questionario](#) [Stampa la ricevuta](#)

### IL MIO PANNELLO DI CONTROLLO

- Crea il tuo CV in AlmaLaurea**  
Fornisci il consenso per rendere il tuo CV disponibile alle aziende in AlmaLaurea.
- Scopri l'offerta formativa post-laurea**  
Vuoi frequentare un Master, un dottorato di ricerca, una laurea specialistica...? Seleziona tra i corsi ufficiali delle università.
- Top Employer del Paese**  
Scopri le aziende che, indipendentemente da offerte specifiche, sono interessate a ricevere la tua candidatura spontanea.
- Cerca l'offerta di lavoro/stage**  
Cerca tra gli annunci il tuo lavoro ideale e rispondi inviando il tuo curriculum presente in AlmaLaurea. È veloce e gratuito.



Fig.5



Stampare la ricevuta, firmarla e consegnarla alla Segreteria didattica del Master in capo al Dipartimento unitamente alla domanda di diploma. In caso di problemi con la compilazione del questionario contattare AlmaLaurea eventuali recapiti sono disponibili alla pagina [https://www.almaLaurea.it/info/contattaci/contattaci\\_lau](https://www.almaLaurea.it/info/contattaci/contattaci_lau)