



REP. N. 4/2019

Prot. n. 4 del 22/05/2019

Tit. II Cl. 19

VERBALE N. 4/2019**Riunione del Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo del 10.04.2019**

Il giorno 10 aprile 2019, alle ore 9.30 in Padova, presso la Meeting room del Dipartimento di Scienze biomediche - Vallisneri, si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio del personale tecnico amministrativo dell'Università di Padova (di seguito Consiglio PTA) per discutere del seguente:

Ordine del giorno	
1. Comunicazioni	2
2. Regolamento per il reclutamento e la disciplina del rapporto di lavoro del personale CEL	2
3. Rappresentanti PTA negli organi maggiori (Senato e CdA): resoconti e iniziative congiunte	4
4. Nomina di un componente della Commissione benefici economici	4
5. Programmazione delle attività dei gruppi di lavoro (obiettivi e scadenze)	4

La posizione dei componenti del Consiglio PTA è la seguente:

Componente	P	A	Ag	Note
Agosto Vincenzo	X			
Campagna Rosa Maria	X			
Del Favero Letizia	X			
Friscina Daniela	X			
Furlan Michele	X			
Mancino Giovanni	X			
Martella Donatella	X			
Montin Luca	X			
Nalesso Federica	X			
Ranieri Domenico	X			
Scarpa Rosario	X			
Schiavon Laura	X			
Valandro Giorgio	X			
Varotto Barbara	X			
Zatta Antonio		X		

Legenda: P = presente, A = assente, AG = assente giustificato

Presiede la seduta il Presidente Giorgio Valandro e assume le funzioni di verbalizzazione la Segretaria Laura Schiavon.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, riconosce valida la seduta che dichiara aperta alle ore 9:40.

Il Presidente segnala che ha integrato il verbale della seduta del Consiglio PTA del 13.03.2019, già trasmesso via mail, con le modifiche richieste dai consiglieri. Il Consiglio PTA approva all'unanimità.

In qualità di uditori, sono presenti Tiziano Bresolin e Andrea Berto (rappresentanti del PTA in Senato accademico), Marco Ferigo e Matteo Padovan (in rappresentanza della RSU di Ateneo).

1. Comunicazioni

Il Presidente comunica che:

- Il Magnifico Rettore ha manifestato piena disponibilità ad intervenire a una delle prossime riunioni del Consiglio PTA per avviare un dialogo aperto e costante, al fine di aprire un canale di comunicazione diretto con il personale tecnico e amministrativo. Il primo incontro verrà proposto per la seduta del 26 giugno;
- È stata consegnata una copia per ogni componente del Consiglio PTA dell'aggiornamento del Bilancio di genere 2017. Il Presidente coglie l'occasione per proporre di tener conto nella redazione degli atti del Consiglio del PTA delle Linee guida per il linguaggio di genere nei documenti istituzionali adottate dal nostro Ateneo;
- il Nucleo di Valutazione di Ateneo ha presentato il Rapporto annuale 2017/18 presso l'Aula Nievo di Palazzo Bo in data 08/04/2019. Sono seguiti gli interventi programmati del Prorettore Vicario, del Presidente del Consiglio degli Studenti e del Presidente del CPTA;
- sono stati presi contatti con l'Ufficio Comunicazione per procedere alla definizione della pagina web del Consiglio del PTA all'interno del sito istituzionale di Ateneo, in aggiunta alla già presente piattaforma di moodle, quest'ultima in fase di aggiornamento da parte di Vincenzo Agosto.

2. Regolamento per il reclutamento e la disciplina del rapporto di lavoro del personale CEL

In data 13.03.2019 la dirigente dell'Area Risorse Umane ha trasmesso via mail la bozza di Regolamento per il reclutamento e la disciplina del rapporto di lavoro del personale Collaboratore Esperto Linguistico (CEL) per il parere del CPTA.

Visto il tema specifico, il Presidente ha ritenuto utile invitare alla riunione il personale CEL, al quale ha preventivamente inviato la bozza di Regolamento in formato google doc per raccogliere le istanze del personale interessato ed eventuali suggerimenti. Alla discussione del presente ordine del giorno sono presenti Luisa Marigo e Ivana Fratter (CEL), Micol Altinier (personale PTA del Centro Linguistico di Ateneo).

Ringraziando della disponibilità, il Presidente chiede agli invitati quali parti della bozza di regolamento meritano particolare attenzione. Luisa Marigo e Ivana Fratter ritengono poco chiari alcuni articoli, sottolineando la necessità di una revisione degli stessi. In particolare:

art. 3 – Requisiti generali

- comma 3 lettera d): è opportuno sostituire il termine "*accertamento della lingua italiana*" con "*conoscenza della lingua italiana*" in quanto la lingua italiana deve essere funzionale

solo ad attività extra-insegnamento, anche in coerenza con quanto scritto nel successivo comma 5;

- comma 5: l'accertamento dell'inglese è una questione delicata per i CEL che insegnano altre lingue straniere: tale accertamento è funzionale ad attività di organizzazione interna, e non dovrebbe risultare determinante in sede di valutazione nei concorsi;

art. 7 – Regime orario

- comma 1: La diminuzione delle ore rischia di creare problemi organizzativi con conseguente perdita di qualità della didattica. È sempre più difficile rispondere alle richieste, il numero dei partecipanti nelle classi aumenta e questa ingiustificata riduzione mette in crisi la buona offerta didattica. Non è chiaro se l'impegno orario pari a 500 o 250 ore annue riguardi solo i nuovi contratti e anche tutto il personale CEL attualmente in servizio, per il quale a oggi sono previste 750 ore annue.
- comma 3: da valutare attentamente la distribuzione delle ore di didattica in aula (che il regolamento fissa in minimo 50%) evitando di superare le due ore consecutive per non sovraccaricare lo studente;
- comma 5: la frase *“il CEL garantisce la disponibilità nei giorni e negli orari definiti dal CLA e secondo le esigenze delle strutture di assegnazione, di norma tra le ore 8 e le 20”* non tiene conto di alcuna esigenza lavorativa del CEL e risulta anche immotivata, considerato che il CLA attualmente chiude alle 19:00;
- comma 7: non è corretto il rimando alla regolamentazione di Ateneo ai fini della maturazione del buono pasto, in quanto disciplinato dal contratto integrativo vigente.

art. 8 – Modifica delle esigenze linguistiche e del regime orario

- comma 1: porre attenzione alla procedura di riutilizzo del personale in caso di variazioni delle esigenze linguistiche

art. 11 – Valutazione

- la questione sulla valutazione è delicata e merita di essere affrontata in modo più approfondito, attraverso il coinvolgimento del personale interessato e non calata dall'alto.

Terminati gli interventi di Luisa Marigo e Ivana Fratter, sentiti Micol Altenier per il Centro Linguistico di Ateneo e i rappresentanti PTA (SA e RSU) nonché i componenti del CPTA, il Presidente riassume le principali considerazioni emerse:

- a) il punto più critico è il ripristino del contratto a 750 ore, per garantire la qualità della didattica, eventualmente anche con la possibilità di svolgere ore aggiuntive in via straordinaria;
- b) alcuni aspetti riguardanti il contratto di lavoro del personale CEL devono essere trattati in sede di contratto collettivo e non di regolamento;
- c) il contratto integrativo del personale CEL esige un aggiornamento: l'attuale è dell'anno 2000;
- d) è necessario prevedere procedure di garanzia in caso di soppressione di insegnamenti, senza poter procedere unilateralmente al licenziamento (art. 4, comma 6) e alla riduzione dell'orario di lavoro (art. 7);
- e) l'attuale bozza di regolamento non risulta nel complesso migliorare le condizioni di lavoro del personale CEL e non tiene conto in alcuni casi delle specificità di questa categoria, assimilandola a quella del personale tecnico e amministrativo in senso stretto.

Il Presidente ritiene che il Consiglio PTA, in considerazione della specificità dell'ambito lavorativo, non abbia elementi sufficienti per assumere una posizione propria, ma che debba

piuttosto porsi al servizio dei colleghi e sostenere le richieste dei CEL. Per questo, rinnova l'invito a tutto il personale CEL, e in contemporanea anche alla RSU, di ricevere in tempi brevi un documento contenente le osservazioni sulla bozza di regolamento. Nel frattempo, il Presidente si impegna a capire i tempi di approvazione del regolamento.

Daniela Friscina esce alle ore 12:30.

3. Rappresentanti PTA negli organi maggiori (Senato e CdA): resoconti e iniziative congiunte

Il Presidente sottolinea l'importanza della presenza dei rappresentanti PTA negli organi maggiori e della RSU al fine di condividere e rendere efficaci le iniziative a favore del PTA.

Prende la parola Andrea Berto che accoglie con favore questo tipo di collegamento e auspica che il CPTA possa dare un contributo importante per l'Ateneo. Sono previste delle novità in tema di progressioni orizzontali e verticali e sarebbe opportuno poter avere un incontro con il Prorettore Vicario per avere maggiori informazioni.

4. Nomina di un componente della Commissione benefici economici

La Dirigente dell'Area Risorse Umane ha chiesto, con nota prot. 159077 del 25 marzo 2019, di trasmettere al Settore Welfare dell'Ufficio Trattamenti economici e Welfare il nominativo di un/a componente del CPTA da poter inserire nella Commissione per la valutazione delle domande dirette ad ottenere i benefici economici.

Il Presidente chiede la disponibilità di una persona tra i consiglieri.

Si propone Donatella Martella.

I consiglieri presenti approvano all'unanimità.

5. Programmazione delle attività dei gruppi di lavoro (obiettivi e scadenze)

Il Presidente ricorda i quattro gruppi di lavoro (Valutazione, Statuto e Regolamenti, Formazione, Programmazione assunzioni) interni al CPTA. Ogni gruppo si è riunito nei giorni scorsi per definire il referente, gli obiettivi e la road map dei lavori previsti per l'anno 2019.

I referenti per ciascun gruppo sono i seguenti:

- Valutazione (referente: Laura Schiavon)
- Statuto e Regolamenti (referente: Rosa Maria Campagna)
- Formazione (referente: Vincenzo Agosto)
- Programmazione assunzioni (referente: Barbara Varotto)

Gli obiettivi e le scadenze sono state presentate per ciascun gruppo. In particolare, vista la complessità dei temi inerenti la Valutazione e la performance, la referente Laura Schiavon, in accordo con gli altri componenti del gdl Valutazione, propone di costituire un ulteriore gruppo che si occupi esclusivamente del benessere organizzativo. Donatella Martella si propone per l'eventuale nuovo gruppo. Il Presidente propone di individuare altri colleghi, eventualmente esterni al Consiglio, per supportare Donatella nell'analisi delle indagini sul benessere organizzativo.

Della seduta è redatto il presente verbale, che verrà sottoscritto e firmato dopo essere stato sottoposto al Consiglio PTA nella prossima seduta.

Il Presidente
Giorgio Valandro

La Segretaria
Laura Schiavon