

Verbale n. 9**Seduta del 13-09-2019**

Il giorno venerdì 13, del mese di settembre 2019, presso la Sala Riunioni dell'Area Ricerca in Via Martiri della Libertà 8, alle ore 11.00 si è riunita, regolarmente convocata, la **COMMISSIONE PER IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA** dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali riunioni CPQR 30 maggio e 10-11 giugno 2019
3. Relazione finale risultati PTSR 2016-2018 (da presentare al PQA entro fine settembre)
4. Linee guida per l'implementazione del modulo IRIS - RM (Resource Management)
5. Aggiornamento SCRI-RD 2019 e relative FAQ
6. Varie ed eventuali

Componenti	Ruolo	P	A	AG
Prof.ssa Marcella Bonchio	Coordinatrice della Commissione	X		
Prof.ssa Cristina Basso	Componente			X
Prof. Silverio Bolognani	Componente			X
Prof. Andrea Caracausi	Componente			X
Prof. Rodolfo Costa	Componente	X		
Prof. Carlo Guglielmini	Componente	X		
Prof.ssa Cinzia Mortarino	Componente	X		
Prof.ssa Maria Stella Righettini	Componente			X
Prof. Stefano Rigolin	Componente	X		
Prof.ssa Giulia Treu	Componente	X		
Dott. Andrea Berti	Dirigente Area Ricerca e Rapporti con le Imprese	X		

Legenda: (P – Presente) – (A – Assente) – (AG – Assente giustificato)

Assistono e coadiuvano le dott.sse M. Luisa Furlan e Natali Anghelidis dell'Ufficio Ricerca e qualità. Funge da segretaria verbalizzante la dott.ssa M. Luisa Furlan.

La Coordinatrice

La Segretaria



Verbale n. 9

Seduta del 13-09-2019

Oggetto	
1.	Comunicazioni

Non essendoci comunicazioni urgenti, la coordinatrice propone che si proceda con la discussione di cui al punto 3 dell'ordine del giorno.

La Coordinatrice

La Segretaria

Verbale n. 9

Seduta del 13-09-2019

Oggetto	
3.	Relazione finale risultati PTSR 2016-2018 (da presentare al PQA entro fine settembre)

La coordinatrice, sentito il Rettore, informa che a conclusione dei suoi lavori la CPQR viene incaricata di redigere una relazione sulla valutazione del processo di assicurazione della qualità della ricerca dei dipartimenti nel ciclo di programmazione 2016-2018 (PTSR), relazione che verrà sottoposta all'approvazione del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) nella riunione del 1 ottobre 2019.

La relazione dovrà contenere:

- l'impostazione generale dell'attività di valutazione;
- la griglia di valutazione adottata;
- un riassunto dell'analisi condotta dai Gruppi di Lavoro della CPQR;
- un'analisi dell'efficacia dello strumento PTSR/SCRI-RD (punti di forza/debolezza ed azioni migliorative).

In seguito alla validazione da parte del PQA, gli esiti della valutazione verranno comunicati ai Direttori dei Dipartimenti.

Applicando il modello ANVUR, utilizzato in occasione della visita di accreditamento dello scorso anno, seguirà un periodo di confronto tra i Direttori e la CPQR per le controdeduzioni che ciascun Dipartimento potrà avanzare. Questo stadio di confronto fa parte integrante del processo di miglioramento continuo della qualità della ricerca, e preparerà i Dipartimenti alla stesura del prossimo PTSR.

La coordinatrice propone ai componenti dei tre GdL incaricati di procedere con un ultimo confronto collettivo delle schede, con particolare attenzione al contenuto del campo "Note" che dovrà esplicitare in maniera esaustiva l'assegnazione del giudizio finale (percentuale di raggiungimento degli obiettivi).

Viene inoltre condivisa l'opportunità di integrare la descrizione dei giudizi qualitativi delle tre dimensioni indicate nella sezione "Osservazioni finali" (grado di ambizione degli obiettivi, efficacia e grado di innovazione delle azioni, coerenza ed accuratezza della SCRI-RD) come da seguente indicazione: giudizio "buono" (segno +), giudizio "adeguato" (segno =), giudizio "da migliorare" (segno -).

Si procede con la programmazione dei successivi step di lavoro necessari per la consegna al PQA della relazione, con allegate schede, entro il 27 settembre p.v..

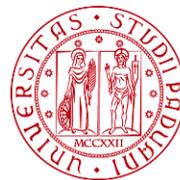
La coordinatrice curerà la stesura della relazione finale che dovrà contenere anche una proposta di assegnazione ai dipartimenti di una quota premiale del BIRD determinata dalla valutazione del PTSR.

La CPQR propone che l'importo corrispondente al 10% del BIRD venga assegnato ai Dipartimenti, proporzionalmente al numero di docenti attivi, con i seguenti coefficienti di pesatura:

- Peso 1 ai dipartimenti con valutazione "A"
- Peso 0,5 ai dipartimenti con valutazione "B"
- Peso 0 ai dipartimenti considerati "Non valutabili".

La Coordinatrice

La Segretaria



Verbale n. 9

Seduta del 13-09-2019

Oggetto	
2.	Approvazione verbali riunioni CPQR 30 maggio e 10-11 giugno 2019

I verbali delle riunioni del 30 maggio e del 10 e 11 giugno vengono approvati.

La Coordinatrice

La Segretaria



Verbale n. 9

Seduta del 13-09-2019

Oggetto	
4.	Linee guida per l'implementazione del modulo IRIS-RM (Resource Management)

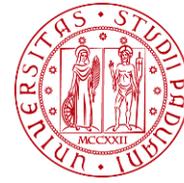
Come concordato nella riunione dello scorso 30 maggio, il GdL della CPQR incaricato di esaminare il nuovo modulo IRIS-RM si è riunito per valutare le funzionalità del prodotto e programmare i passaggi che porteranno all'avvio del progetto.

Vengono brevemente riepilogate le principali funzionalità di RM (gestione di informazioni curricolari di docenti e ricercatori e censimento di laboratori e attrezzature, dei gruppi di ricerca, public engagement e mobilità in ingresso) e viene ricordata la prima importante scadenza necessaria per l'avvio del modulo RM che consiste in una comunicazione da trasmettere ai professori e ricercatori dell'Ateneo con l'invito ad autorizzare, con la formula del silenzio assenso, il trasferimento dei dati già presenti nel sito Login-MIUR nel database IRIS-RM, oppure, in caso contrario, a negare tale consenso con una specifica comunicazione.

Si invita la coordinatrice a prendere visione della bozza di comunicazione predisposta dall'ufficio e viene programmata una riunione del GdL IRIS-RM da tenersi entro la fine del corrente mese.

La Coordinatrice

La Segretaria



**Verbale n. 9
Seduta del 13-09-2019**

Oggetto	
5.	Aggiornamento SCRI-RD 2019 e relative FAQ

La coordinatrice ricorda che il nuovo PTSR 2019-2021 in corso di compilazione (con scadenza di presentazione prorogata al 17 dicembre 2019), è stato redatto recependo alcune indicazioni che sono state riportate nelle Linee Guida. Queste ultime dovranno però essere implementate da specifiche FAQ emerse durante l'analisi delle SCRI-RD 2016-2018.

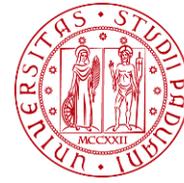
Per quanto riguarda la nuova SCRI-RD la CPQR dovrà lavorare sul progetto di revisione della scheda con l'obiettivo di renderla disponibile ai dipartimenti nel gennaio 2020 per la compilazione entro marzo.

I principali interventi previsti per la modifica della SCRI-RD sono i seguenti:

1. informatizzare la raccolta di dati in modo da disporre di informazioni ufficiali e certificate;
2. vincolare la scheda per quanto riguarda gli obiettivi e gli indicatori inseriti nel PTSR, in modo da evitare possibili errori di compilazione;
3. chiedere le fonti dei dati, per i dati inseriti dai dipartimenti, o l'accesso a "raw data" che consentano di controllare l'accuratezza del calcolo degli indicatori.

La Coordinatrice

La Segretaria



Verbale n. 9

Seduta del 13-09-2019

6. | Varie ed eventuali

Il dott. Berti comunica che sarà necessario istruire i dipartimenti titolari dei Progetti di Sviluppo Dipartimentali finanziati per il quinquennio 2018-2022, sugli adempimenti relativi al monitoraggio.

Sarà necessario predisporre delle schede di monitoraggio utilizzando un form simile alle schede MIUR predisposte da Cineca per i Progetti di Eccellenza ed individuare l'organismo che verrà incaricato del monitoraggio.

Per il momento le richieste pervenute da alcuni dipartimenti riguardano la rimodulazione delle spese.

La CPQR decide di delegare la coordinatrice della CPQR e il dirigente di Area per la valutazione e l'autorizzazione delle richieste di rimodulazione.

La riunione termina alle ore 13.00.

La Coordinatrice

La Segretaria