

**Verbale n. 10
Seduta del 29-10-2019**

Il giorno martedì 29, del mese di ottobre 2019, presso la Sala Riunioni dell'Area Ricerca in Via Martiri della Libertà 8, alle ore 14.30 si è riunita, regolarmente convocata, la **COMMISSIONE PER IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA** dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale riunione CPQR del 13 settembre 2019
3. Incontri con i dipartimenti per la valutazione del PTSR 2016-18
4. Preparazione FAQ per il PTSR 2019-21
5. Preparazione SCRI-RD 2020
6. Varie ed eventuali

Componenti	Ruolo	P	A	AG
Prof.ssa Marcella Bonchio	Coordinatrice della Commissione	X		
Prof.ssa Cristina Basso	Componente	X		
Prof. Silverio Bolognani	Componente	X		
Prof. Andrea Caracausi	Componente			X
Prof. Rodolfo Costa	Componente	X		
Prof. Carlo Guglielmini	Componente	X		
Prof.ssa Cinzia Mortarino	Componente	X		
Prof.ssa Maria Stella Righettini	Componente	X		
Prof. Stefano Rigolin	Componente		X	
Prof.ssa Giulia Treu	Componente	X		
Dott. Andrea Berti	Dirigente Area Ricerca e Rapporti con le Imprese	X		

Legenda: (P – Presente) – (A – Assente) – (AG – Assente giustificato)

Assistono e coadiuvano le dott.sse Manuela Marini, M. Luisa Furlan e Natali' Anghelidis dell'Ufficio Ricerca e qualità. Funge da segretaria verbalizzante la dott.ssa M. Luisa Furlan.

La Coordinatrice

La Segretaria



**Verbale n. 10
Seduta del 29-10-2019**

Oggetto	
1.	Comunicazioni

La coordinatrice ricorda che, in vista della prossima assegnazione del Budget Integrato per la Ricerca Dipartimentale (BIRD), verrà considerato anche il numero dei docenti "attivi" nel triennio 2016-2018. Si ricorda che un docente viene definito "attivo" se nel catalogo delle pubblicazioni di Ateneo IRIS-PRA è presente almeno una pubblicazione.

A seguito della verifica effettuata dall'ufficio sui docenti inattivi afferenti ai dipartimenti alla data del primo luglio 2019, propone di inviare agli interessati, e per conoscenza ai direttori di Dipartimento e ai referenti IRIS, una richiesta di aggiornamento dei loro prodotti nel catalogo IRIS-PRA entro la scadenza del 14 novembre 2019.

La Coordinatrice

La Segretaria



**Verbale n. 10
Seduta del 29-10-2019**

Oggetto	
2.	Approvazione verbale riunione CPQR del 13 settembre 2019

Il verbale della riunione del 13 settembre 2019 viene approvato.

La Coordinatrice

La Segretaria



Verbale n. 10 Seduta del 29-10-2019

Oggetto	
3.	Incontri con i dipartimenti per la valutazione del PTSR 2016-18

La coordinatrice ricorda che per la valutazione del processo di assicurazione della qualità della ricerca dei Dipartimenti nel ciclo di programmazione 2016-2018, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), riunitosi lo scorso 1 ottobre 2019, ha esaminato le schede di valutazione finale dei Piani Triennali di Sviluppo della Ricerca 2016-2018 (PTSR) dei dipartimenti, elaborate dalla CPQR.

La coordinatrice sottolinea che il lavoro della CPQR è stato riassunto nella relazione da lei presentata al PQA su incarico della CPQR (vd. Verbale riunione dello scorso 13 settembre); tale lavoro è stato molto apprezzato dal PQA che ha approvato le schede con una sola modifica da apportare alla nota del punto "Giudizio finale sul raggiungimento degli obiettivi", ritenendo preferibile non indicare la soglia minima del 70% della percentuale di raggiungimento degli obiettivi per ottenere un giudizio positivo (A) per i dipartimenti che si sono distinti per l'alto grado di ambizione degli obiettivi, la coerenza delle azioni e l'accuratezza dell'esercizio di auto-valutazione.

Tale modifica è stata pertanto inserita nella versione definitiva delle 32 schede che sono state successivamente trasmesse ai Direttori di Dipartimento con l'invito a segnalare alla CPQR l'interesse ad avanzare eventuali controdeduzioni in occasione di specifici incontri di feedback.

Il PQA ha invitato la CPQR a procedere con una eventuale revisione del giudizio assegnato ai due dipartimenti considerati "non valutabili" solo dopo che gli stessi avessero risolto le criticità rilevate dalla commissione.

Il PQA ha inoltre approvato la proposta della CPQR relativa alla ripartizione di una quota del BIRD (10%) determinata dalla valutazione del PTSR, assegnando ai dipartimenti una quota premiale, in proporzione al numero di docenti attivi, con i seguenti coefficienti di pesatura:

Peso 1 ai dipartimenti con valutazione "A"

Peso 0,5 ai dipartimenti con valutazione "B"

Peso 0 ai dipartimenti considerati "Non valutabili".

Dopo una breve discussione la CPQR ratifica la relazione presentata dalla prof.ssa Bonchio al PQA a nome della CPQR.

La Coordinatrice

La Segretaria



**Verbale n. 10
Seduta del 29-10-2019**

Oggetto	
4.	Preparazione FAQ per il PTSR 2019-21

La prof.ssa Bonchio osserva che nel corso dell'esercizio di valutazione del PTSR 2016-2018 è emersa una serie di spunti che possono rilevarsi utili per direttori di dipartimento che stanno lavorando alla stesura del nuovo PTSR 2019-2021.

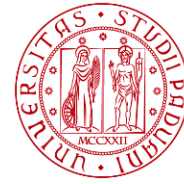
Propone quindi di integrare le Linee Guida per la predisposizione del PTSR 2019-2021 con delle specifiche FAQ che riepilogano ed approfondiscano, per ciascun argomento, le principali indicazioni.

Ricordando che la scadenza per la presentazione del nuovo PTSR è stata prorogata al 17 dicembre p.v., propone alla commissione, con il supporto dell'ufficio preposto, di predisporre e condividere un primo elenco di FAQ che verrà presentato e discusso con i Direttori dei Dipartimenti in occasione di un incontro da tenersi entro la prima metà del mese di novembre 2019.

Viene infine sottolineato che la scaletta di lavoro per la CPQR prevede, dopo la chiusura del PTSR 2019-2021 ed entro la fine di gennaio 2020, una prima valutazione ex ante dei nuovi PTSR.

La Coordinatrice

La Segretaria



**Verbale n. 10
Seduta del 29-10-2019**

Oggetto	
5.	Preparazione SCRI-RD 2020

Per quanto riguarda la nuova SCRI-RD che dovrà essere predisposta nei primi mesi del 2020, si ricorda che la CPQR dovrà lavorare sul progetto di revisione in coordinamento con l'ufficio Ricerca e qualità che sta rivedendo l'assetto in previsione di una informatizzazione della raccolta dei dati utili.

La Coordinatrice

La Segretaria



**Verbale n. 10
Seduta del 29-10-2019**

Oggetto	
6.	Varie ed eventuali

La riunione termina alle ore 17.00.

La Coordinatrice

La Segretaria