



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Scuola di Economia e di Scienze Politiche

Avviso di ammissione, anno accademico 2019-2020

Corso di Laurea ad accesso programmato

Servizio Sociale

Classe L-39 - Servizio Sociale

NOTA BENE: L'indice è cliccabile e rimanda ai paragrafi del testo per facilitare la navigazione. Si raccomanda comunque di porre attenzione alle informazioni contenute nell'intero avviso di ammissione.

Sommario

1. CORSO DI STUDIO, POSTI DISPONIBILI, REQUISITI DI AMMISSIONE	3
1.1 Corso di Laurea e posti disponibili	3
1.2 Requisiti di ammissione	3
2. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE VIA WEB	3
2.1 Registrazione	3
2.2 Domanda di preimmatricolazione	4
3. PROVA DI AMMISSIONE E OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)	4
3.1 Struttura e valutazione della prova di ammissione	5
3.2 Obblighi formativi aggiuntivi	6
4. COMMISSIONE DI ESAME, NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA	6
5. PUBBLICAZIONE GRADUATORIA, PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE E ASSEGNAZIONI SUCCESSIVE.....	7
5.1 Pubblicazione graduatoria con indicazione obblighi formativi aggiuntivi	7
5.2 Procedure di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo.....	7
5.3 Prospetto pubblicazione graduatorie, assegnazioni successive e procedura di ripescaggio.....	8
5.4 Procedura di ripescaggio e successive assegnazioni	9
6. RICHIESTE RICONOSCIMENTO CREDITI E AMMISSIONI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	10
7. STUDENTI STRANIERI E STUDENTI ITALIANI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO.....	10
8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE.....	10

1. CORSO DI STUDIO, POSTI DISPONIBILI, REQUISITI DI AMMISSIONE

1.1 Corso di Laurea e posti disponibili

Sono aperte le iscrizioni al primo anno del Corso di Laurea in Servizio Sociale per l'anno accademico 2019/2020¹.

Sono previsti complessivamente al primo anno:

- ◊ n. **90** posti per cittadini UE e cittadini non UE regolarmente soggiornanti in Italia,
- ◊ n. **5** posti per cittadini non UE residenti all'estero, di cui **2** riservati a cittadini cinesi del Programma Marco Polo.

1.2 Requisiti di ammissione

Per essere ammessi sono richiesti:

1. il possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, secondo la normativa vigente (<https://www.unipd.it/iscrizioni-studenti-internazionali>), per l'accesso alla formazione universitaria
2. il superamento della prova di ammissione; per l'accesso alla prova è necessario presentare apposita domanda di preimmatricolazione (di cui al successivo punto 2).

La durata normale del Corso è di 3 anni, al termine del quale viene conferita la Laurea in Servizio Sociale.

La scheda completa del Corso di Laurea è disponibile all'indirizzo <https://didattica.unipd.it/off/2019/LT/EP> , selezionando la Scuola di Economia e Scienze Politiche e il Corso di interesse.

Gli studenti con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono rivolgersi all'**Ufficio Servizi agli Studenti - Inclusione** dell'Ateneo (<http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso>) per segnalare eventuali necessità specifiche e per informazioni sui servizi di supporto disponibili per la frequenza ai corsi e le agevolazioni economiche.

2. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE VIA WEB

2.1 Registrazione

¹ L'attivazione del primo anno del Corso di Laurea è subordinata all'accREDITAMENTO dello stesso secondo quanto previsto dal D.M. 6/2019 "Autovalutazione, valutazione, accREDITAMENTO iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio" e al raggiungimento del numero minimo di 30 preimmatricolazioni; pertanto se il Corso di Laurea non sarà accREDITATO o se il numero di domande di preimmatricolazione presentate sarà inferiore a 30 (5 per ogni curriculum), il Corso non verrà attivato. Si precisa, comunque, che il numero di preimmatricolazioni è stato sempre ampiamente superiore al numero richiesto per l'attivazione. Tutte le informazioni relative all'attivazione del Corso sono pubblicate all'indirizzo internet <http://www.unipd.it> .

Il candidato, se non già in possesso delle credenziali per accedere al portale <https://uniweb.unipd.it>, deve inserire i propri dati anagrafici alla pagina

<https://uniweb.unipd.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do> .

Al termine della procedura di registrazione il candidato riceverà via mail nome utente e codice attivazione con le quali deve collegarsi alla pagina

<https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a> , selezionare le tre domande di sicurezza e impostare una password.

Con nome utente e password può accedere all'area riservata del portale <https://uniweb.unipd.it> tramite il Login.

2.2 Domanda di preimmatricolazione

La domanda deve essere compilata **dal 1° luglio entro le ore 12.00 del 29 agosto 2019** collegandosi al sito <https://uniweb.unipd.it> e accedendo con le proprie credenziali tramite il Login.

Dopo aver effettuato l'accesso il candidato accede alla domanda di preimmatricolazione cliccando sulle voci *Didattica* → *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso programmato* → *Tipo Corso "Corso di Laurea"* → *Servizio Sociale*.

Dopo la conferma finale della domanda il candidato deve stampare il riepilogo, su cui sono indicati data e luogo della prova, e versare il contributo di preimmatricolazione di € 30,00 tramite procedura PagoPA (istruzioni disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/modalit-pagamento-pagopa>) o tramite il modulo di pagamento MAV (in qualsiasi Istituto di Credito italiano).

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

Dopo il termine perentorio delle **ore 12.00 del 29 agosto 2019**, il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda o modificare le scelte effettuate.

In caso di difficoltà il candidato potrà telefonare al Call Centre di Ateneo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 al numero 049/8273131, o contattare l'indirizzo mail immatricolazioni.studenti@unipd.it

3. PROVA DI AMMISSIONE E OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)

La prova avrà luogo il giorno **5 settembre 2019**, alle **ore 15.00**.

Sono ammessi alla prova **solo** i candidati che hanno provveduto a:

1. completare la domanda di preimmatricolazione on-line entro le ore 12.00 del 29 agosto 2019;
2. versare il contributo di € 30,00.

I candidati devono presentarsi alle ore 13.30, presso il luogo indicato nel riepilogo della domanda di preimmatricolazione, per i necessari controlli, muniti di:

- un documento di identità personale in corso di validità
- l'originale della ricevuta del pagamento se eseguito tramite MAV o bonifico collegato alla procedura PagoPA.

Una volta che la prova ha avuto inizio, gli eventuali candidati in ritardo non verranno ammessi.

3.1 Struttura e valutazione della prova di ammissione

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **60 quesiti** a risposta multipla, di cui una sola risposta esatta tra le 4 elencate per ciascun quesito, con riferimento alle seguenti aree:

◇ 20 quesiti relativi alle conoscenze di cultura generale (storia, economia, geopolitica, diritto e istituzioni, sociologia, psicologia, pedagogia);

◇ 20 quesiti relativi alle capacità logico-formali (ragionamento astratto, simbolico, numerico, matematico, insiemi strutturali di relazioni);

◇ 20 quesiti relativi alle competenze linguistiche, di cui 5 sulla lingua inglese e 15 sulla lingua italiana (comprensione di brani scritti, conoscenza lessicale e sintattica, conoscenza del vocabolario);

Per lo svolgimento è assegnato un tempo di **90 minuti**.

Ai fini della determinazione del punteggio riservato alla prova sono assegnati:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- meno 0,25 punti per ogni risposta sbagliata
- 0 punti per ogni risposta non data.

Ai fini della formazione della graduatoria, la valutazione complessiva, espressa in centesimi, viene determinata sommando:

- a) fino ad un massimo di 60 punti riservati all'esito della prova;
- b) fino ad un massimo di 40 punti riservati al voto dell'Esame di Stato valutato in centesimi, per i diplomati fino all'anno scolastico 1997/98, del voto di maturità valutato in sessantesimi (che viene normalizzato in centesimi).

Ai fini della determinazione del punteggio di cui al punto b) sono adottati i seguenti criteri:

- vengono attribuiti 40 punti ai candidati che hanno ottenuto il voto massimo previsto per l'Esame di Stato o maturità (100/100 con o senza lode e 60/60);

- vengono attribuiti 0 punti ai candidati che hanno ottenuto il voto minimo (60/100 o 36/60);
- per i punteggi intermedi vengono attribuiti tanti punti quanti sono i punti ottenuti nel voto dell'esame di stato superiori al minimo (ad esempio a chi consegue una votazione di 61/100 verrà attribuito 1 punto, a chi consegue 62/100 verranno attribuiti 2 punti e così via).

L'attribuzione del punteggio avviene sulla base di un apposito programma computerizzato.

In caso di collocazione a pari merito di più candidati, viene data precedenza al candidato con il voto più alto riportato nell'esame di Stato o di maturità; in caso di ulteriore parità, viene data precedenza al candidato più giovane.

3.2 Obblighi formativi aggiuntivi

La soglia minima di punteggio per l'ammissione al Corso di Laurea senza obblighi formativi aggiuntivi è pari a **20 punti**, ottenuti **con esclusivo riferimento al punteggio riportato nel test**.

In caso contrario, allo studente verrà attribuito un obbligo formativo aggiuntivo, che dovrà essere soddisfatto entro il 30 settembre del primo anno di iscrizione al Corso di Laurea sostenendo un apposito test.

Lo studente che al 30 settembre 2020 risulti non aver assolto gli obblighi formativi aggiuntivi NON può proseguire gli studi nel Corso di Laurea in Servizio Sociale o in Corso affine in base all'articolo 3, comma 3 del RDA, ma può chiedere l'ammissione ad un altro Corso di studio, nel rispetto delle modalità previste dal relativo regolamento didattico. Lo studente può ritornare nel Corso di Laurea in Servizio Sociale solo in seguito a rinuncia agli studi o a un provvedimento di esclusione sostenendo nuovamente la prova di ammissione e collocandosi utilmente nella graduatoria di merito.

4. COMMISSIONE DI ESAME, NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Le informazioni relative alla Commissione d'esame e alle norme allo svolgimento della prova sono disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>.

I candidati con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono sostenere le prove con supporti personalizzati, facendone esplicita richiesta all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione.

A tal fine è necessario:

- 1) richiedere la prova individualizzata all'interno della procedura di preimmatricolazione in Uniweb;
- 2) inviare una e-mail a inclusione.studenti@unipd.it specificando i supporti, ausili o misure compensative richieste (gli eventuali tempi aggiuntivi assegnati non potranno eccedere il 50% in più rispetto al tempo previsto per lo svolgimento della prova);

3) far pervenire la relativa documentazione all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione (inclusione.studenti@unipd.it), assieme a copia di un documento di riconoscimento valido entro **le ore 12.00 del giorno 29 agosto 2019**. Il modulo da compilare per l'invio è reperibile alla pagina <http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso>

La documentazione utile ai fini dei supporti personalizzati include:

- certificazione ai sensi della Legge 104/1992;
- certificazione di invalidità civile;
- diagnosi certificativa di DSA rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

I candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) residenti in paesi esteri devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza accompagnata da una traduzione asseverata in lingua italiana o in lingua inglese.

In base alla documentazione presentata verranno valutati, previo eventuale colloquio con personale dedicato e con modalità da concordare, i supporti per la prova.

Si consiglia pertanto di contattare l'Ufficio Servizi agli Studenti - Inclusione con largo anticipo rispetto alla data della prova, inviando una e-mail a inclusione.studenti@unipd.it.

Ulteriori informazioni si possono trovare a questo link: <http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso>.

5. PUBBLICAZIONE GRADUATORIA, PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE E ASSEGNAZIONI SUCCESSIVE

5.1 Pubblicazione graduatoria con indicazione obblighi formativi aggiuntivi

La graduatoria di merito degli “**ammessi**” e dei “**non ammessi**” (che potrebbero diventare “ammessi” nelle successive assegnazioni o dopo il ripescaggio), comprensiva degli eventuali obblighi formativi aggiuntivi assegnati, sarà pubblicata a partire dal **10 settembre 2019** all'indirizzo <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione> ; **tale pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.**

5.2 Procedure di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo

Si ricorda che, per tutte le procedure descritte di seguito, il candidato ammesso dovrà obbligatoriamente rispettare le scadenze riportate nel punto 5.3

5.2.1 Procedura di immatricolazione: destinata agli studenti che non siano iscritti ad alcun corso di studio dell'Università di Padova o di altro ateneo

I dettagli della procedura di immatricolazione verranno resi noti alla pagina

<http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione> prima dell'apertura della finestra di immatricolazione.

Per le nuove immatricolazioni, l'importo della prima rata a.a. 2019/20, sarà di euro 187,00 (di cui: 171,00 Euro di tassa regionale per il diritto allo studio universitario e 16,00 Euro di imposta di bollo)

La Giunta Regionale aggiorna entro il 30 giugno di ogni anno l'importo della tassa regionale sulla base del tasso d'inflazione programmato; pertanto, eventuali rideterminazioni degli importi decretati dalla Regione Veneto entro giugno 2019 verranno congruati entro l'inizio dell'anno accademico.

5.2.2 Procedura di cambio corso - destinata ai candidati già iscritti ad altro corso di studi dell'Università di Padova che intendano effettuare un cambio corso

(nel caso intendano invece rinunciare agli studi, devono presentare relativa istanza presso l'ateneo e domanda di nuova immatricolazione seguendo la procedura che verrà resa nota alla pagina <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione>).

Tali candidati devono presentare la domanda di cambio di corso (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/trasferimenti-cambi-corso-sede>) presso l'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni, sede di Padova, Via Venezia 13; la domanda verrà accettata solo dopo la verifica dell'avvenuto versamento della prima rata delle tasse universitarie per l'a.a. 2019/20.

5.2.3 Procedura di trasferimento da altro ateneo: destinata ai candidati già iscritti ad altro corso di altro ateneo che intendono proseguire la carriera con trasferimento

(nel caso intendano invece rinunciare agli studi, devono presentare relativa istanza presso l'ateneo di provenienza e domanda di immatricolazione presso l'Ateneo di Padova seguendo la procedura che verrà resa nota alla pagina <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione>).

Tali candidati devono:

1. ritirare il nulla osta all'immatricolazione presso l'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni, sede di Padova, Via Venezia 13
2. presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza
3. presentarsi nuovamente presso l'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni, sede di Padova, Via Venezia 13 per perfezionare l'iscrizione al corso muniti della ricevuta della domanda di trasferimento e del riepilogo della domanda di immatricolazione, compilata via web entro le scadenze previste

5.3 Prospetto pubblicazione graduatorie, assegnazioni successive e procedura di

ripescaggio

Nella seguente tabella sono indicate le date di pubblicazione della graduatorie e successive assegnazioni con i rispettivi termini perentori per l'immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo.

Le assegnazioni successive sono vincolate all'effettiva presenza, nella data prevista per la pubblicazione, di ulteriori posti disponibili da assegnare nei diversi corsi di laurea.

Si precisa che le riassegnazioni verranno predisposte sulla base dei criteri indicati al punto 5.1.

Date, indirizzo internet di pubblicazione graduatorie e successive assegnazioni	Scadenza immatricolazione via web, cambio corso e trasferimento da altro ateneo
Prima pubblicazione graduatorie con assegnazione obblighi formativi aggiuntivi: 10/09/2019 alla pagina http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione	Ore 12.00 del 13/09/2019
Prima riassegnazione: 17/09/2019 alla pagina http://didattica.unipd.it/off/risultati/LT , selezionando il corso di interesse	Ore 12.00 del 20/09/2019

5.4 Procedura di ripescaggio e successive assegnazioni

La procedura di ripescaggio, che consiste nella dichiarazione da parte del candidato del proprio interesse ancora attivo all'immatricolazione, verrà attivata il **24 settembre 2019**, dopo la pubblicazione degli eventuali ulteriori posti vacanti alla pagina <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione> .

La procedura verrà attivata anche se i posti fossero esauriti, in quanto con le successive assegnazioni, la situazione potrebbe variare.

Tutti i candidati che hanno partecipato alla prova di ammissione possono compilare la domanda di ripescaggio, a condizione non abbiano una posizione annullata a causa del mancato rispetto dei termini di immatricolazione, dal giorno 24 settembre ed **entro le ore 12.00 del giorno 27 settembre 2019**, (termine perentorio) collegandosi al sito www.uniweb.unipd.it nella propria area riservata e selezionando le voci *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso programmato*.

Terminata la procedura di ripescaggio, si procederà alla pubblicazione di ulteriori assegnazioni **solo per coloro che abbiano compilato la domanda di ripescaggio**.

Nella seguente tabella sono indicate le date di pubblicazione della assegnazioni con i rispettivi termini perentori per l'immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo:

Date e indirizzo internet di pubblicazione assegnazioni post-ripescaggio	Scadenza immatricolazione via web, cambio corso e trasferimento da altro ateneo
Prima assegnazione post-ripescaggio: 30/09/2019 alla pagina http://didattica.unipd.it/off/risultati/LT	Ore 12.00 del 2/10/2019
Seconda assegnazione post-ripescaggio: 4/10/2019 alla pagina http://didattica.unipd.it/off/risultati/LT , selezionando il corso di interesse	Ore 12.00 del 7/10/2019

Terza assegnazione post-ripescaggio: 09/10/2019 alla pagina http://didattica.unipd.it/off/risultati/LT , selezionando il corso di interesse	Ore 12.00 del 11/10/2019
Quarta assegnazione post-ripescaggio: 14/10/2019 alla pagina http://didattica.unipd.it/off/risultati/LT , selezionando il corso di interesse	Ore 12.00 del 17/10/2019

Dopo il perfezionamento dell'immatricolazione degli ammessi nell'ultima assegnazione, le operazioni di immatricolazione per l'anno accademico 2019/2020 verranno considerate definitivamente chiuse.

6. RICHIESTE RICONOSCIMENTO CREDITI E AMMISSIONI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Ai fini del riconoscimento di crediti e di eventuali abbreviazioni di carriera, per l'anno accademico 2019/2020 sarà possibile presentare la domanda di valutazione preventiva.

Alla pagina <http://www.unipd.it/domanda-valutazione> sono pubblicate le modalità e i termini di presentazione della domanda. Nella delibera, la Commissione preposta indica l'anno di ammissione, fatta salva la necessità di sostenimento della prova di accesso, e il superamento della stessa con collocazione del candidato in graduatoria per l'ammissione al 1° anno; in questo caso il candidato deve presentare la domanda di preimmatricolazione come previsto nel punto 2 del presente avviso. Alla pagina <http://www.unipd.it/domanda-valutazione> saranno presto disponibili le istruzioni per procedere con il perfezionamento della pratica richiesta.

7. STUDENTI STRANIERI E STUDENTI ITALIANI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti italiani in possesso di titolo di studio estero avviene secondo le disposizioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, disponibili alla pagina <http://www.miur.it/>, università - studenti stranieri, previo superamento delle prove previste.

La **prova di conoscenza della lingua italiana**, se dovuta, si terrà il giorno che verrà indicato nelle disposizioni di cui al paragrafo precedente, presso la Sede che verrà comunicata dal settore Welcome dell'International Office.

Sono esonerati da tale prova i cittadini UE e i cittadini non UE regolarmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 39, comma 5, decreto legislativo n.286/98 e successive modifiche e integrazioni. Sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino.

I candidati UE e non UE soggiornanti in Italia saranno ammessi alle prove con riserva di verifica del titolo di studio e del permesso di soggiorno. Se risultano vincitori, per perfezionare l'immatricolazione devono allegare alla domanda la documentazione indicata alla pagina <http://www.unipd.it/iscrizioni-studenti-internazionali> .

I **cittadini non UE residenti all'estero** non devono inserire la domanda di preimmatricolazione via Web, ma **devono obbligatoriamente contattare** il settore Welcome dell'International Office all'indirizzo e-mail international.admission@unipd.it anche per la verifica dei documenti necessari all'immatricolazione.

La mancata presentazione della documentazione, la presentazione di una documentazione incompleta o di un titolo di studio non idoneo, non consentono il perfezionamento dell'immatricolazione. Non sono ammesse richieste di proroga per la presentazione dei documenti.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE

- 1) Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato responsabile del procedimento amministrativo di accesso il Presidente della Commissione preposta alla valutazione.
- 2) Responsabile del Procedimento di Accesso agli Atti: Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Roberta Rasa. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184.
- 3) Contemporanea iscrizione: la disciplina della contemporanea iscrizione è consultabile all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> .
- 4) Normativa vigente in materia di dichiarazioni: nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

Ulteriori informazioni relative alle norme sulla privacy e in generale sulla normativa vigente per l'ammissione sono disponibili all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> .

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente Avviso per l'ammissione saranno:

- ◇ pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;

◊ rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>

Per quanto non specificato nel presente Avviso di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, 17/04/2019

Il Rettore
Prof. Rosario Rizzuto