

IRIS Resource Management

IRIS (Institutional Research Information System) è la piattaforma informatica del Cineca, adottata dal nostro Ateneo e a livello nazionale per raccogliere e gestire le informazioni relative ai dati della ricerca. IRIS è composta da diversi moduli: il principale è IRIS-IR (Institutional Repository), utilizzato per realizzare il Padua Research Archive (PRA), attivo dal 2015, che contiene i dati relativi alle pubblicazioni.

Il secondo modulo di IRIS che viene avviato nel nostro Ateneo è **IRIS-RM (Resource Management)**, che ha lo scopo di censire e gestire altre informazioni relative all'attività di ricerca che includono:

- curriculum scientifico del docente, competenze, collaborazioni, incarichi di responsabilità, premi e riconoscimenti, ecc.;
- terza missione: public engagement;
- strutturazione di gruppi di ricerca;
- censimento di laboratori, strumentazioni, attrezzature scientifiche;
- mobilità dei docenti in ingresso e in uscita.

Le informazioni sul curriculum scientifico di docenti e ricercatori già presenti sul sito Loginmiur Cineca sono state importate nelle rispettive sezioni di IRIS-RM (come da comunicazione prot.0427635 del 3/10/2019).

Il popolamento e l'aggiornamento del modulo RM richiederà la partecipazione attiva sia dei docenti e ricercatori che dei Dipartimenti, a tal fine l'avvio è stato programmato in due step distinti.

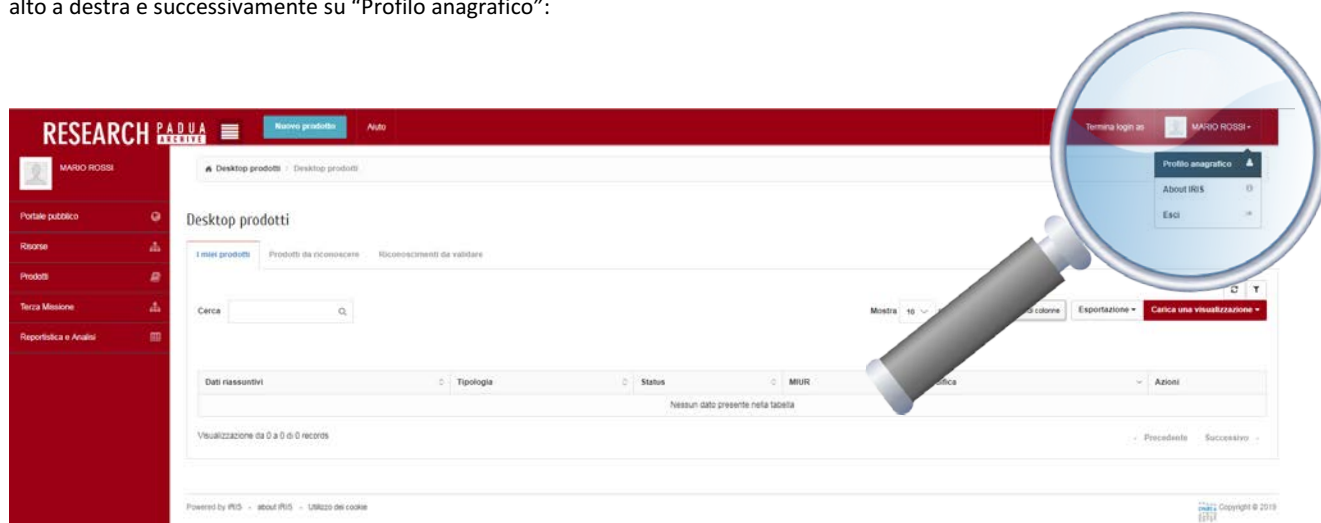
PRIMO STEP – data di avvio 8/11/2019:

- **Curriculum scientifico**

Con l'avvio di RM, il sito Loginmiur Cineca (<https://loginmiur.cineca.it>) sarà chiuso in scrittura per PO, PA, RU, RTD-A e RTD-B (non per dottorandi e assegnisti): tutte le informazioni curriculari e scientifiche necessarie ai docenti e ricercatori per partecipare ai bandi e alle iniziative ministeriali dovranno venire caricate su IRIS (<https://www.research.unipd.it/>) che le trasferirà al sito Loginmiur Cineca.

Il caricamento delle informazioni relative a premi, incarichi e responsabilità scientifiche del personale dell'Ateneo sul catalogo IRIS semplificherà la compilazione delle procedure avviate in Ateneo per l'assicurazione della qualità (ad es. per la "SCRI-RD - Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale" che i dipartimenti devono compilare ogni anno).

Dopo aver completato la procedura di login a IRIS (<https://www.research.unipd.it/>) tramite l'usuale inserimento delle credenziali della posta elettronica di Ateneo, si può accedere alla compilazione del **curriculum scientifico** cliccando sul proprio nominativo in alto a destra e successivamente su "Profilo anagrafico":





Il primo pannello - Responsabilità scientifiche (MIUR) raccoglie le seguenti informazioni:

- Premi nazionali e internazionali per la ricerca;
- Partecipazione a vario titolo a società/accademie/associazioni scientifiche, riconosciute a livello nazionale e/o internazionale;
- Direzione o partecipazione a comitati editoriali di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati;
- Direzione o responsabilità scientifica di Enti di ricerca;
- Attribuzione di incarichi di insegnamento o di ricerca ufficiale presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali;
- Responsabilità scientifica o Partecipazione a comitati di programma di congressi internazionali e nazionali.

Le informazioni censite attraverso questo pannello vengono automaticamente inviate nelle rispettive sezioni del sito Loginmiur Cineca al momento del salvataggio.

Il secondo pannello - CV (MIUR) permette all'utente di caricare sul sistema d'Ateneo il proprio CV in italiano e in inglese, sia nella versione breve che completa. Il CV viene propagato nella rispettiva sezione del sito Loginmiur Cineca.

Il terzo pannello - Altre attività e incarichi censisce altre tipologie di responsabilità, incarichi e titoli relativi ad attività di ricerca o didattica:

- Coordinamento/partecipazione di/a network nazionali o internazionali di ricerca;
- Partecipazione a Collegi di Dottorato (dati precaricati ove presenti);
- Supervisione di dottorandi, assegnisti e altri afferenti all'Ateneo (dati precaricati ove presenti);
- Supervisione di Incoming Istituzionali (dati precaricati ove presenti);
- Supervisione di dottorandi o post-doc esterni;
- Responsabilità di attività oggetto di accordi per didattica e/o ricerca con altre istituzioni/università;
- Incarico di valutatori/esperti nell'ambito di bandi competitivi;
- Altri titoli.

Il quarto pannello - Competenze censisce i settori e le linee di ricerca utilizzando classificazioni standard o parole chiave libere:

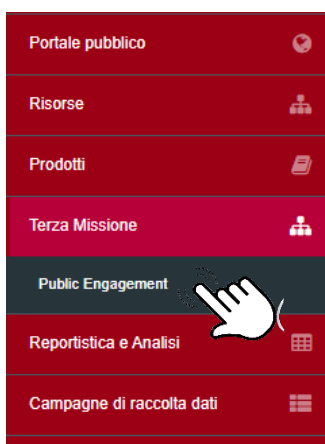
- Settori ERC (versione 2016);
- Settori ERC (versione 2013);
- Parole chiave ISI-CRUI;
- Parole chiave Ateco;
- Parole chiave libere;
- Linee di Ricerca.

SECONDO STEP (di prossima attivazione):

- **Terza Missione – Public Engagement**

Le azioni di public engagement vengono censite a partire dalla sezione “Terza Missione – Public Engagement” del menù presente nella parte sinistra della propria pagina personale di IRIS (una volta attivata).

E' possibile selezionare la tipologia di iniziativa da un menù a tendina e descriverne i dettagli.



- **gruppi di ricerca, laboratori, attrezzature**

Il modulo RM prevede la costituzione di un'anagrafica delle risorse strumentali e delle relative relazioni con il contesto delle entità della ricerca: Dipartimento, Responsabile, Gruppo di ricerca, Laboratorio, Attrezzature.

L'inserimento delle schede (Laboratori, Gruppi di ricerca, Grandi attrezzature) sarà in carico al Dipartimento che delegherà il Responsabile Scientifico alla compilazione dei contenuti.

Gruppi di ricerca: è possibile indicare la tipologia, il periodo di validità, i componenti ed il relativo ruolo, le relazioni con la struttura organizzativa, con i laboratori e le attrezzature utilizzate, eventuali collaborazioni con altri gruppi, le attività svolte ed i risultati scientifici raggiunti (pubblicazioni). E' possibile specificare eventuali classificazioni del gruppo rispetto ai vocabolari SSD, ERC e Ateco e inserire delle parole chiave libere.

Laboratori: strutture adibite alle attività di ricerca (caratteristiche e relazioni con le strutture organizzative e con i referenti scientifici). E' possibile specificare le attrezzature presenti (qualora censite attraverso la relativa funzione) e gli eventuali SSD che descrivano le attività di ricerca svolte all'interno.

Grandi attrezzature di ricerca: la scheda si compone di una serie di campi descrittivi dello strumento e del riferimento alla sua collocazione (laboratorio presso cui è disponibile). L'anagrafica di base può essere integrata con le ulteriori informazioni relative al periodo e modalità di acquisizione (fondi), tipologie di utenza e applicazioni oltre alle relazioni con eventuali responsabili scientifici e dipartimenti.

- **mobilità in ingresso**

L'obiettivo è costruire un'anagrafica delle attività di ricerca, didattica o miste svolte da docenti o altro personale provenienti da istituzioni esterne all'Ateneo.

L'inserimento delle schede (Mobilità in ingresso) sarà in carico al Dipartimento.