



REP. N.
Prot. n. del Tit. Cl.

VERBALE N. 12/2019**Riunione del Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo del 11.12.2019**

Il giorno 11 dicembre 2019, alle ore 9:30 presso l'Aula A di Palazzo Sala (piano terra ASIT) in via S. Francesco 13, si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio del personale tecnico e amministrativo (di seguito Consiglio PTA) dell'Università di Padova per discutere il seguente:

Ordine del giorno	
1. Comunicazioni	2
2. Gruppi di Lavoro e programmazione attività 2020	2
3. Bilancio di previsione 2020	3

La posizione dei componenti del Consiglio è la seguente:

Componente	P	A	Ag	Note
Agosto Vincenzo	X			Entra alle 12:00
Campagna Rosa Maria	X			
Dalla Via Aldo	X			
Del Favero Letizia	X			
Friscina Daniela			X	
Furlan Michele	X			
Mancino Giovanni			X	
Martella Donatella	X			Esce alle 11:50
Montin Luca	X			
Nalesso Federica	X			Esce alle 12:50
Ranieri Domenico			X	
Scarpa Rosario	X			
Schiavon Laura	X			
Valandro Giorgio	X			
Varotto Barbara	X			

Legenda: P = presente, A = assente, G = assente giustificato

Presiede la seduta il presidente del Consiglio Giorgio Valandro e assume le funzioni di segretaria verbalizzante la consigliera Laura Schiavon.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, riconosce valida la seduta che dichiara aperta alle ore 10:00.

È presente il senatore Andrea Berto.

Il verbale della seduta del 20 novembre 2019, già trasmesso via mail ai consiglieri, è stato integrato con le modifiche proposte dal senatore Andrea Berto e dal Presidente e viene approvato all'unanimità.

1. Comunicazioni

- a) *Sottoscrizione della proposta di modifica dello Statuto: elezione del Rettore e dei Direttori di Dipartimento.* Il Presidente comunica gli aggiornamenti riguardante la sottoscrizione in oggetto e informa che a breve verrà chiusa la procedura. Il Presidente ha anticipato al Rettore della richiesta di apertura dello Statuto. Da valutare, a parere del Presidente, se promuovere la medesima iniziativa anche tra i docenti o coinvolgere la Consulta dei Direttori di Dipartimento.

A questo proposito, il Presidente e la Vice Presidente hanno preso primi contatti con il Prof. Maggini, coordinatore della Consulta dei Direttori di Dipartimento, per avviare momenti utili di confronto. Il primo obiettivo potrebbe essere quello di condividere una linea sull'introduzione di obiettivi di struttura nella misurazione della performance organizzativa.

- b) *Ferie obbligatorie nell'anno 2020.*

Alla luce di una serie di lamentele che sono state avanzate da alcuni dipendenti e dalla RSU, il consigliere Aldo Dalla Via propone di realizzare una rapida indagine tra il personale per quantificare il numero di dipendenti che ritiene problematica la prevista calendarizzazione delle ferie per l'anno 2020, che fissa 19 giorni di chiusura obbligatoria su 30/32 giorni di ferie complessivamente disponibili (in funzione del tipo di contratto).

Il senatore Andrea Berto informa che ha richiesto agli uffici le presenze del personale, distinto per ufficio, negli anni 2017-2018-2019.

Il Consiglio ritiene di non procedere per ora alla realizzazione di un'indagine e capire le dimensioni del fenomeno appena vengono trasmessi i dati richiesti di cui sopra.

- c) *Relazioni con altri organi.*

Oltre che con la Consulta dei direttori, il Presidente ritiene importante prendere contatti con il Nucleo di Valutazione, i cui componenti sono da poco entrati in carica.

2. Gruppi di Lavoro e programmazione attività 2020

Il Presidente ripropone il calendario delle sedute del Consiglio PTA fino a settembre 2020, inserito in Google Calendar dalla consigliera Nalesso, tenendo conto delle sedute degli organi maggiori.

I presenti approvano il seguente calendario delle sedute:

Mercoledì 15 gennaio 2020

Mercoledì 12 febbraio 2020

Mercoledì 11 marzo 2020

Mercoledì 15 aprile 2020

Mercoledì 13 maggio 2020

Mercoledì 10 giugno 2020

Mercoledì 15 luglio 2020

Mercoledì 09 settembre 2020

Il Presidente chiede a tutti i Gruppi di Lavoro di fare il punto sullo stato dei lavori e di fissare gli obiettivi per il 2020.

- GdL Formazione: la consigliera Letizia Del Favero sottolinea come attualmente la formazione sia considerata appiattita e non punti sulla crescita professionale differenziata, essendo lasciata il più delle volte all'iniziativa dei singoli e/o delle strutture; ciò, di conseguenza, incide sull'insoddisfazione e sul benessere. Aggiunge inoltre che sarebbe utile capire quanti colleghi riescono ad accedere a corsi che servono al proprio lavoro e procedere all'approfondimento sulla formazione attiva, poco valorizzata in Ateneo. Per questo riterrebbe utile coordinarsi con il GdL Valutazione. La consigliera Federica Nalesso aggiunge che sarebbe opportuno capire se la formazione attiva tenuta in insegnamenti con crediti possa essere considerata in sede di PEO.
- GdL Statuto e regolamenti: le attività del gruppo al momento sono focalizzate sulla sottoscrizione, proposta a tutto il Personale Tecnico e amministrativo, della proposta di modifica dello Statuto. Inoltre, il Presidente propone di affrontare la questione della condivisione delle delibere all'interno dei dipartimenti, attività che attiene al ruolo dei rappresentanti del PTA. E' pertanto necessario avviare una sensibilizzazione tra i rappresentanti. Negli incontri con i rappresentanti nei dipartimenti si potrebbe avviare un'analisi comparativa sull'applicazione del Regolamento conto terzi e sugli esiti della riorganizzazione.
- GdL Valutazione: visto quanto emerso in corso d'anno il Presidente propone, come già dichiarato nella seduta odierna, di fissare come principale obiettivo la definizione di obiettivi struttura nella misurazione della performance organizzativa. È da capire se possono essere realizzate delle azioni concrete in tema di benessere organizzativo alla luce dei risultati delle ultime indagini. Rispetto a questo punto, la consigliera Donatella Martella considera fondamentale pensare a momenti di formazione/seminari che possano sostenere il personale in tema di benessere.
Nell'ottica di sospensione nel 2020 dell'indagine sul clima organizzativo, il Presidente chiede ai consiglieri come sia meglio procedere: realizzare la stessa indagine come CPTA o pensare ad altre iniziative a supporto del personale. La consigliera Laura Schiavon propone di promuovere una indagine ad hoc per valutare gli effetti sul personale della nuova organizzazione nell'Amministrazione Centrale .
- GdL Comunicazione: il Presidente informa che è in corso l'aggiornamento dei contenuti della pagina web e programma per fine anno una comunicazione a tutto il personale che sintetizzerà il lavoro fatto dal Consiglio PTA nel 2019.

Il Presidente chiede ai singoli gruppi di lavoro di fissare specifici obiettivi, predisporre una roadmap per la programmazione dei lavori e mettere in campo delle azioni concrete per l'anno 2020.

La Vice Presidente Rosa Maria propone di prevedere un momento dedicato ai lavori di gruppo nella prossima seduta. Il Presidente concorda e inoltre propone che da febbraio le sedute siano svolte a rotazione nelle diverse strutture di Ateneo così da incontrare i diversi rappresentanti del personale.

3. Bilancio di previsione 2020

Alla luce dei documenti pervenuti il giorno precedente dal Direttore dell'Ufficio Bilancio, il Presidente sottolinea l'importanza di approfondire alcuni temi e valutare se il Consiglio PTA sia in grado di deliberare un parere o no. Auspica per il prossimo anno, infatti, di ricevere con più anticipo i documenti relativi al Bilancio di previsione così da permettere il Consiglio PTA di

esprimere opportune considerazioni. Questo significa anche un maggior impegno e studio da parte del Consiglio sulla documentazione disponibile.

Poiché il Consiglio PTA rappresenta il personale, in linea generale, la consigliera Rosa Maria Campagna ritiene utile comprendere quali tipi di effetti le politiche espresse attraverso il bilancio di preventivo possano avere sul medesimo personale.

Entrano il Prof. Parbonetti, il dirigente Porzionato e il dott. Rosso alle 12:10.

Il Presidente ringrazia per la disponibilità e anticipa che verrà costituito, in vista dell'anno 2020, un gruppo di lavoro sul bilancio per seguire tutto il ciclo al fine di analizzare e valutare con attenzione le questioni inerenti la gestione economico-finanziaria dell'Ateneo.

Il Prof. Parbonetti prende la parola, precisa che i tempi del bilancio preventivo sono sempre molto stretti e pertanto non è possibile assicurare una diversa tempistica per il prossimo anno. Illustra alcune slide ai consiglieri che spiegano le principali voci del bilancio preventivo.

Il Presidente chiede se è possibile consultare il bilancio in tutti i suoi dettagli. Il Dirigente Marco Porzionato conferma la possibilità e invita il Consiglio PTA a farne richiesta.

Segue una breve discussione finalizzata a chiarire l'utilizzo di alcuni ricavi e la formazione dei costi del personale

Terminata la presentazione e la discussione il Prof. Parbonetti e i dottori Porzionato e Rosso escono.

Il Consiglio del personale tecnico e amministrativo

- Richiamati l'art. 27 dello Statuto di Ateneo e il l'art. 1, comma 4, del Regolamento interno per il funzionamento del Consiglio PTA;
- Considerato strategico procedere a un'analisi dettagliata della documentazione di bilancio, con particolare riferimento al bilancio consuntivo, al fine di poter proporre politiche di investimento a favore del miglioramento dell'organizzazione del lavoro e della valorizzazione del personale tecnico e amministrativo;
- Considerata apprezzabile la disponibilità dell'Amministrazione e del prof. Parbonetti ad approfondire la documentazione di bilancio per analizzare le politiche di investimento dell'Ateneo in prospettiva futura;
- Considerato che i dati relativi alla Fondazione Unismart, che sarà attiva dal giorno 1 gennaio 2020, saranno disponibili in sede di approvazione del bilancio consolidato;
- Considerato che il Consiglio PTA non ha avuto il tempo sufficiente per analizzare la documentazione relativa al Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2020 e triennale 2020-2022, dal quale in ogni caso risulta un ottimo stato di salute dei conti di Ateneo rispetto agli indicatori previsti dalla normativa e dal MIUR, che consentono politiche espansive in termini assunzionali e di progressioni di carriera anche del personale tecnico e amministrativo;

Delibera

1. di prendere atto del Bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio 2020 e triennale 2020-2022, dal quale risulta un ottimo stato di salute dei conti dell'Ateneo rispetto agli indicatori previsti dalla normativa e dal MIUR;
2. di avviare un'indagine più approfondita della documentazione di bilancio, al fine di seguire tutto il ciclo della programmazione economica e finanziaria con l'intento di proporre l'implementazione delle politiche di investimento a favore del personale tecnico e amministrativo;

3. di impegnarsi a monitorare l'andamento della nuova Fondazione Unismart che sarà attiva dal giorno 1 gennaio 2020, al fine di valutare benefici e criticità per l'organizzazione del lavoro e la valorizzazione anche economica del personale tecnico e amministrativo, in conseguenza a probabili trasferimenti di competenze e nuovi carichi di lavoro;
4. di riservarsi di avanzare proposte, a seguito dell'approvazione del bilancio consuntivo, per assestamenti del bilancio 2020 diretti a sostenere politiche espansive in termini assunzionali e di progressioni di carriera anche del personale tecnico e amministrativo.

Esaurito il tempo a disposizione, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle 14:00.

Della medesima è redatto il presente verbale che viene sottoposto al Consiglio PTA per l'approvazione nella seduta successiva, prevista per mercoledì 15 gennaio 2020.

Il Presidente
Giorgio Valandro

La Segretaria
Laura Schiavon