

PROVA N. 1

1. Il Candidato descriva brevemente i compiti che la L. 240/2010 attribuisce all'organo titolare delle funzioni di indirizzo strategico dell'università.
2. Quali sono le incompatibilità previste dalla L. 240/10 per la posizione di professore o ricercatore a tempo pieno?
3. Il candidato immagini di essere responsabile dell'ufficio acquisti di un dipartimento. Un docente chiede di poter acquistare reagenti di laboratorio per un valore di € 5.000,00 più iva, al fine di terminare le attività di un progetto di ricerca. Il costo va imputato ai fondi di un progetto di ricerca. Quali procedure potrebbero essere proposte per soddisfare in tempi rapidi l'esigenza del docente?
4. Quali sono i casi di nullità dell'atto amministrativo?
5. Accesso civico semplice e accesso civico generalizzato: il candidato sintetizzi le differenze dal punto di vista del soggetto richiedente e della pubblica amministrazione.
6. Il candidato illustri sinteticamente i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in una Università.

mp

MB

mu



PROVA N. 2

1. Il Candidato descriva brevemente i compiti che la L. 240/2010 attribuisce all'organo titolare della rappresentanza legale dell'università.
2. Se un professore appartiene ad un Settore scientifico disciplinare per il quale gli insegnamenti nell'ambito dei corsi di studio dell'ateneo di appartenenza non coprono il monte ore sufficiente a garantire il suo impegno didattico, in che modo può onorare il suo impegno didattico?
3. Il candidato immagini di essere responsabile dell'ufficio acquisti di un dipartimento. Un docente chiede di poter acquistare un microscopio con determinate caratteristiche tecniche per un valore di € 45.000,00 più iva, al fine di realizzare le attività di un progetto di ricerca. Il costo va imputato ai fondi del progetto di ricerca stesso. Quali procedure potrebbero essere proposte per soddisfare in tempi rapidi l'esigenza del docente?
4. Quali sono i casi di annullabilità dell'atto amministrativo?
5. Il candidato illustri brevemente in cosa consiste la segnalazione di condotte illecite – *whistleblowing* , che la può utilizzare e con quale finalità.
6. Il candidato illustri sinteticamente come viene esercitato il diritto di accesso ai documenti amministrativi?

pm/25

M/B

m



PROVA N. 3

1. Il Candidato riassume brevemente la disciplina prevista dalla L. 240/2010 relativa all'organo titolare della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo.
2. Nel caso in cui nel piano didattico di un corso di studio fossero presenti insegnamenti appartenenti a Settori Scientifico Disciplinari per cui l'ateneo non dispone di personale docente, cosa può fare l'Ateneo per fronteggiare tale carenza?
3. Il candidato immagini di essere responsabile dell'ufficio acquisti di un dipartimento. Un docente chiede di poter acquistare una particolare attrezzatura, unica nel suo genere, per un valore di € 145.000,00 più iva, al fine di realizzare le attività di un progetto di ricerca. Il costo va imputato ai fondi del progetto di ricerca stesso. Quali procedure potrebbero essere proposte per soddisfare in tempi rapidi l'esigenza del docente?
4. Quali sono i compiti del responsabile del procedimento?
5. Il candidato illustri sinteticamente i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in una Università.
6. Il candidato illustri sinteticamente la disciplina prevista dall'art. 53 del d. Lgs 165/2001 in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi e incarichi.

