

**TRACCIA N. 1**

**Quesito 1 (massimo 5 punti)**

L'Università di Padova, soggetta a split payment, ha acquistato il 1° gennaio anno "n" un'attrezzatura scientifica per euro 122 mila IVA compresa. Il costo è completamente a carico dell'Ateneo.

Si chiede di predisporre le scritture in partita doppia relative a:

- 1) acquisto;
- 2) pagamento della fattura;
- 3) ammortamento (per semplicità si applichi l'aliquota ordinaria 20% pur essendo il primo esercizio).

Inoltre, si chiede di rappresentare a fine esercizio:

- 1) a Stato Patrimoniale, il valore dell'attrezzatura, specificando se nell'attivo o nel passivo;
- 2) a Conto Economico, la quota di ammortamento, specificando se fra i costi o i ricavi.

**Quesito 2 (massimo 5 punti)**

L'Università di Padova sottoscrive il 20 aprile anno "n" un contratto di locazione passiva. Per semplicità non si consideri dovuta né l'imposta di registro né l'imposta di bollo.

Il contratto di durata annuale decorre dal 1° maggio dell'anno "n". Per semplicità dell'esercitazione il canone annuale, pari a euro 12 mila, è da considerarsi esente IVA. Il pagamento avverrà alla fine del contratto.

Si chiede di:

- 1) predisporre le scritture in partita doppia relative al rateo o risconto a fine anno;
- 2) rappresentare il valore del rateo o risconto a fine esercizio nello Stato Patrimoniale, specificando se nell'attivo o nel passivo;
- 3) rappresentare il valore del canone di locazione di competenza a fine esercizio nel Conto Economico, specificando se nei costi o nei ricavi.

Si chiede, inoltre, di predisporre le scritture in partita doppia dell'esercizio successivo relative a:

- 1) rilevazione del ricevimento della fattura concernente il canone nell'anno "n+1";
- 2) rilevazione del pagamento della fattura di cui al punto precedente nell'anno "n+1".

**Quesito 3 (massimo 5 punti)**

Con riferimento alla predisposizione e all'approvazione del Bilancio di previsione dell'Università di Padova, facendo riferimento al regolamento in materia in vigore, si chiede di rispondere ai seguenti quesiti:

- 1) chi predisporre la proposta di Budget annuale e triennale?
- 2) chi predisporre il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e triennale da presentare al Rettore?
- 3) chi approva il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e triennale?
- 4) quali altri organi sono coinvolti nell'iter di approvazione?
- 5) qual è il termine ordinario entro cui è prevista l'approvazione?

SB pu f

CE

**Quesito 4 (massimo 4 punti)**

Con riferimento alla normativa in materia di privacy indicare:

- 1) l'anno dell'entrata in vigore in Italia del Regolamento Europeo ad oggi in essere;
- 2) cosa s'intende con il principio "di limitazione della conservazione";
- 3) definizione di "responsabile del trattamento";
- 4) definizione di "Interessato".

**Quesito 5 (massimo 5 punti)**

Con riferimento alla fatturazione si chiede di specificare i seguenti aspetti:

- 1) cosa s'intende per fatturazione elettronica;
- 2) cosa s'intende per SDI;
- 3) almeno tre elementi obbligatori che devono essere esposti in fattura;
- 4) modalità di ricevimento delle fatture elettroniche;
- 5) il termine in vigore dal 1° luglio 2019 entro il quale deve essere emessa la fattura, con riferimento alla data di incasso.

**Quesito 6 (massimo 6 punti)**

Con riferimento agli Enti pubblici indicare quali sono le principali differenze fra l'attività commerciale e quella istituzionale.

Riportare almeno due esempi per quanto concerne l'attività commerciale delle Università.

SS pu A

GA

**TRACCIA N. 2**

**Quesito 1 (massimo 5 punti)**

L'Università di Padova, al 31 dicembre 2018, aveva nel suo Bilancio un fondo svalutazione crediti pari a euro 800 mila. Durante il 2019, un cliente italiano titolare di un credito pari a euro 100 mila esente IVA è fallito e il curatore comunica che non vi sarà alcun accredito.

Si chiede di predisporre le scritture in partita doppia relative a:

- 1) 2017: rilevazione al momento dell'iscrizione del credito relativo ad attività formativa commissionata, esente IVA, e conclusa nel 2017;
- 2) 2019: rilevazioni al momento della comunicazione da parte del curatore del mancato accreditamento, in merito alla perdita e utilizzo del fondo.
- 3) Dicembre 2019: rilevazione accantonamento a fine anno a fondo svalutazione di euro 200 mila in seguito alla valutazione della situazione di tutti i crediti dell'Università di Padova.

Inoltre, si chiede di rappresentare a fine esercizio 2019:

- 1) a Stato Patrimoniale, il valore dei conti interessati delle operazioni indicate, specificando se nell'attivo o nel passivo. Si ipotizza che durante l'anno non vi siano state altre operazioni se non quelle descritte ai punti precedenti. Inoltre, il saldo dei crediti per l'Università di Padova a fine anno, al lordo del fondo svalutazione, era pari a euro 2 milioni al netto dell'insolvenza di cui al paragrafo precedente;
- 2) a Conto Economico, il valore dei conti interessati delle operazioni indicate, specificando se fra i costi o i ricavi.

**Quesito 2 (massimo 5 punti)**

L'Università di Padova sottoscrive nell'anno "n" un contratto attivo per il servizio di manutenzione di un parco naturale.

Il contratto di durata triennale decorre dal 1° agosto dell'anno "n", il canone annuale è pari a euro 12 mila.

Il 1° agosto dell'anno "n" viene emessa dall'Ateneo la fattura e il giorno 10 agosto dello stesso anno viene registrato l'incasso anticipato del canone semestrale, come previsto dal contratto. Per semplicità dell'esercitazione il canone è da considerarsi esente IVA.

Si chiede di:

- 6) predisporre le scritture in partita doppia relative:
  - a) registrazione della fattura attiva;
  - b) incasso della rata relativa all'anno "n";
- 2) a fine esercizio, redigere la relativa scrittura, dopo aver valutato se si tratta di rateo o risconto;
- 3) rappresentare il valore del rateo o risconto, a fine esercizio, nello Stato Patrimoniale, specificando se nell'attivo o nel passivo;
- 4) rappresentare il canone attivo di competenza, a fine esercizio, nel Conto Economico, specificando se nei costi o nei ricavi.

SB  
per

GL

**Quesito 3 (massimo 5 punti)**

Con riferimento alla predisposizione e all'approvazione del Bilancio unico di Ateneo di esercizio dell'Università di Padova, facendo riferimento al regolamento in materia in vigore, si chiede di rispondere ai seguenti quesiti:

- 1) chi predispose il Bilancio unico di Ateneo di esercizio?
- 2) quali sono i quattro documenti che compongono il Bilancio unico di Ateneo di esercizio?
- 3) chi approva il Bilancio unico di Ateneo di esercizio?
- 4) quali altri organi sono coinvolti nell'iter di approvazione?
- 5) qual è il termine ordinario previsto per l'approvazione?

**Quesito 4 (massimo 4 punti)**

Con riferimento alla normativa in materia di privacy indicare:

- 1) cosa s'intende con il principio di "limitazione delle finalità";
- 2) cosa s'intende per "dati biometrici";
- 3) quando deve essere richiesto all'interessato il consenso alla trattazione dei dati;
- 4) cosa s'intende per "diritto all'oblio".

**Quesito 5 (massimo 5 punti)**

L'Università di Padova fornisce ad una società il servizio di analisi di laboratorio dell'acqua di una fonte di montagna.

Si chiede di specificare:

- 1) nel caso di pagamento anticipato di una parte del corrispettivo, il termine in vigore dal 1° luglio 2019 entro il quale deve essere emessa la fattura per detto incasso;
- 2) la modalità di trasmissione della fattura nel caso di società con sede in Italia;
- 3) almeno tre degli elementi obbligatori che devono essere esposti in fattura;
- 4) la rilevanza o meno del ricavo ai fini IRES;
- 5) la territorialità dell'IVA, nel caso in cui la società richiedente il servizio, non abbia sede in Italia.

**Quesito 6 (massimo 6 punti)**

Contributi e corrispettivi che vedono come beneficiario l'Università: indicare le principali caratteristiche e differenziazioni, con particolare riferimento agli aspetti fiscali.

SB per  

**TRACCIA N. 3**

**Quesito 1 (massimo 5 punti)**

L'Università di Padova sottoscrive nell'anno "n" un contratto di manutenzione per attrezzature di laboratorio.

Il contratto di durata triennale decorre dal 1° agosto dell'anno "n" e il canone annuale è pari a euro 12 mila. Per semplicità dell'esercitazione il canone è da considerarsi esente IVA.

Il 1° agosto si riceve la fattura e il 10 agosto, come previsto dal contratto, si effettua il pagamento del canone semestrale.

Si chiede di predisporre le scritture in partita doppia relative a:

- 1) registrazione della fattura passiva;
- 2) pagamento della prima rata semestrale;

Dopo aver valutato se si tratta di rateo o risconto, si chiede di:

- a. riportare la relativa scrittura da effettuarsi a fine esercizio;
- b. rappresentare il valore del rateo o risconto a fine esercizio nello Stato Patrimoniale, specificando se nell'attivo o nel passivo;
- c. rappresentare il valore del canone di manutenzione di competenza a fine esercizio nel Conto Economico, specificando se nei costi o nei ricavi.

**Quesito 2 (massimo 5 punti)**

L'Università di Padova sottoscrive il 20 aprile anno "n" un contratto di locazione attiva. Per semplicità non si consideri dovuta né l'imposta di registro né l'imposta di bollo.

Il contratto di durata annuale decorre dal 1° maggio dell'anno "n". Il canone annuale pari a euro 12 mila è da considerarsi esente IVA. L'incasso avverrà alla fine del contratto.

Si chiede di:

- 1) predisporre le scritture in partita doppia relative al rateo o risconto a fine anno;
- 2) rappresentare il valore del rateo o risconto a fine esercizio nello Stato patrimoniale, specificando se nell'attivo o nel passivo;
- 3) rappresentare il valore del canone di locazione a fine esercizio nel Conto Economico, specificando se nei costi o nei ricavi.

Si chiede, inoltre, di predisporre le scritture in partita doppia dell'esercizio successivo relative a:

- 1) rilevazione della fattura concernente il canone nell'anno "n+1"
- 2) rilevazione dell'incasso della fattura di cui al punto precedente nell'anno "n+1".

**Quesito 3 (massimo 5 punti)**

Il collegio dei revisori dei conti è un organo obbligatorio delle Università.

Si chiede di indicare:

- 1) numero dei componenti effettivi;
- 2) numero dei componenti supplenti;
- 3) durata del mandato secondo la legge n. 240/2010;
- 4) possibilità di rinnovo dell'incarico e numerosità dei rinnovi ammessi;
- 5) almeno due delle funzioni principali.

SB per

CE

**Quesito 4 (massimo 4 punti)**

Con riferimento alla normativa e prassi in materia di anticorruzione indicare:

- 1) cosa significa l'acronimo ANAC;
- 2) due tipologie di atti adottati dall'ANAC;
- 3) cosa s'intende per rotazione dei fornitori;
- 4) cosa s'intende per whistleblowing (segnalazioni di illecito) e le sue principali caratteristiche.

**Quesito 5 (massimo 5 punti)**

Nell'ambito di operazioni intracomunitarie, si chiede di illustrare:

- 1) identificazione del momento di effettuazione dell'operazione nel caso di acquisto di beni;
- 2) identificazione del momento di effettuazione dell'operazione nel caso di acquisto di servizi;
- 3) funzioni del VIES;
- 4) modalità di interrogazione del VIES;
- 5) normativa principale di riferimento delle operazioni intracomunitarie ai fini Iva.

**Quesito 6 (massimo 6 punti)**

L'istituto dello Split payment: definizione, funzioni, criticità e modalità di applicazione.

SB  
per

GL