

NOTE SULLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, le pubblicazioni e i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica in formato pdf, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina della piattaforma Pica: <https://pica.cineca.it/unipd/>
- L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema.
- La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.
- Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
- Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.
- La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 13.00, del trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione della Gazzetta Ufficiale. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
- La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica;
- La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità: •

1. **mediante firma digitale**, utilizzando (smart card, token USB o firma remota) che consenta al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibile dal Certificatore.

Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server.

Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

2. In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, si potrà procedere **mediante sottoscrizione manuale della domanda**. In particolare occorrerà salvare sul proprio PC il PDF generato dal sistema mediante il bottone "presenta/submit", stamparlo, apporre la firma autografa sull'ultima pagina, scansionare la domanda stampata, unitamente a un documento di identità in corso di validità. Il file pdf così ottenuto dovrà essere caricato in PICA.
- Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa o altre amministrazioni, o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura selettiva.
 - Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste all'Ufficio Personale Docente (n. telefono 049-8273518 - 049-8273178 - 049-8273176), e-mail concorsi.carriere@unipd.it.
 - Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici contattare il seguente indirizzo e-mail unipadova@cinca.it