



1° Telefono TELEPHONE #1	_____	Residenza <i>Home</i>	<input type="checkbox"/>	Fax	<input type="checkbox"/>
		Domicilio <i>Italian address</i>	<input type="checkbox"/>	Mobile <i>Mobile</i>	<input type="checkbox"/>
		Altro <i>Other</i>	<input type="checkbox"/>	Fisso <i>Landline</i>	<input type="checkbox"/>
2° Telefono TELEPHONE #2	_____	Residenza <i>Home</i>	<input type="checkbox"/>	Fax <i>Fax</i>	<input type="checkbox"/>
		Domicilio <i>Italian address</i>	<input type="checkbox"/>	Mobile <i>Mobile</i>	<input type="checkbox"/>
		Altro <i>Other</i>	<input type="checkbox"/>	Fisso <i>Landline</i>	<input type="checkbox"/>

ANNO ACCADEMICO DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE AL SISTEMA UNIVERSITARIO NAZIONALE  
(OBBLIGATORIO/COMPULSORY FIELD)  
 YEAR OF FIRST ENROLLMENT AT THE ITALIAN UNIVERSITY SYSTEM

\_\_\_\_\_

MATURITA' CONSEGUITA \_\_\_\_\_  
SECONDARY-SCHOOL QUALIFICATION OR EQUIVALENT

\_\_\_\_\_

(Anno di conseguimento/Year awarded)

LICEO/ ISTITUTO \_\_\_\_\_  
OR INSTITUTION NAME (Nome del liceo/istituto/ Name of school)

\_\_\_\_\_

(Via e numero civico/Street and building number) (Località/Town, if applicable)

\_\_\_\_\_

(Comune/City) (Nazione/Country)

\_\_\_\_\_

(C.A.P./Postal or ZIP code) (Prefisso/Prefix) (Numero Telefonico/Telephone no.)

DIPLOMA DI LAUREA  
 PREVIOUS UNIVERSITY QUALIFICATION

Triennale *First cycle degree*     Magistrale A Ciclo Unico *Single cycle degree*     Diploma Universitario *University*     Altro Titolo *Other qualification*

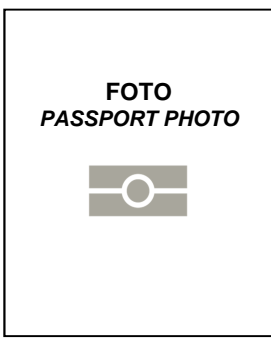
in \_\_\_\_\_  
(indicare denominazione del titolo/ Name of the qualification)

\_\_\_\_\_

(indicare la classe se prevista/field of study, if applicable)

\_\_/\_\_/\_\_\_\_    \_\_\_\_/110  
(data conseguimento/date awarded) (votazione/final grade)

Conseguito presso \_\_\_\_\_  
Awarded by



# DICHIARAZIONI/DECLARATIONS

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge (art.76, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.) in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti che, se riscontrate a seguito di controlli da parte dell'Amministrazione, comporteranno anche la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti.

Dichiara di essere in possesso dei codici di accesso ai servizi telematici dell'Ateneo e di essere consapevole che le istanze e le dichiarazioni effettuate all'interno del portale UNIWEB sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa alla presenza del dipendente addetto al procedimento (art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e art. 65 del D.lgs. n. 82/2005).

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'iscrizione contemporanea a più corsi di studio dell'Università di Padova è consentita solo per i casi previsti dal D.M. 28 settembre 2011 (Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici) e dal Senato Accademico con delibere Rep. N. 83/2013 Prot. n. 27630 del 6 maggio 2013 e Rep. 107/2013, Prot. n. 33953 del 3 giugno 2013; dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa consultabile all'indirizzo <https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>.

Il/la sottoscritto/a dichiara, infine, di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 consultabile alla pagina <http://www.unipd.it/informativa-sulla-privacy>

I confirm that the information I have provided on this application form is (to the best of my knowledge) true, accurate, current and complete.

I understand that misrepresentation of personal information is a criminal offence and that it is punishable by law (sect.76, D.P.R. n. 445 of 28.12.2000). I also understand that the University retains the right to reject my application and/or to amend or withdraw any offer of benefits if the information provided is believed to be not true, accurate, current and complete.

I understand that I may become a registered student for multiple degree programmes only when permitted by the provisions of D.M. of 28 settembre 2011 (administration procedures to allow students to attend university courses while pursuing Musical or Choir Studies) and by the approval of the Academic Senate in compliance with Rep. N. 83/2013 Prot. N. 27630 of 6 maggio 2013, and Rep. 107/2013, Prot. N. 33953 of 3 giugno 2013. I further confirm that I have read and understood the terms and conditions of the admission notices at: <https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>.

The undersigned declares to have acknowledged the EU Regulation 2016/679 of the European Parliament and of the Council, article 13, available at <http://www.unipd.it/informativa-sulla-privacy>

Padova, \_\_\_\_\_

(data/date)

(firma dell'interessato/signature)



## SOLO PER CANDIDATE DI SESSO FEMMINILE:

La sottoscritta, presa visione di quanto disposto dal "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza", disponibile al seguente indirizzo: <http://www.unipd.it/universita/statuto-e-regolamenti/regolamenti/studenti>, dichiara che, in caso di accertamento dello stato di gravidanza, ne darà tempestiva comunicazione al Presidente del Consiglio di corso di laurea/laurea magistrale, sollevando l'Università da responsabilità civile e penale per omessa dichiarazione o nel caso di dichiarazioni false e mendaci.

## FOR FEMALE CANDIDATES ONLY:

I, the undersigned, acknowledge that I have read, understood, agreed with the terms and conditions of the "Seminar attendance regulations for pregnant students", which can be retrieved at: <http://www.unipd.it/universita/statuto-e-regolamenti/regolamenti/studenti>. I further declare that, if pregnancy is confirmed, I shall give immediate notice of my condition to the President of my degree programme, and in doing so, I shall relieve the University of any civil or criminal responsibility that may arise from my failure to disclose my condition or from fraudulent misrepresentation.

Padova, \_\_\_\_\_

(data/date)

(firma dell'interessato/signature)



# AVVERTENZE/IMPORTANT

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dallo studente saranno trattati dall'Università degli Studi di Padova per le finalità di gestione della carriera universitaria, anche su supporto informatico, nel rispetto dei diritti il Regolamento medesimo riconosce in capo all'interessato.

## AVVERTENZE

**COMPILAZIONE DELLA DOMANDA:** deve essere compilata in ogni sua parte con scrittura a stampatello, datata e firmata, allegando due foto formato tessera identiche tra loro e fotocopia del documento di riconoscimento. Inoltre, dev'essere esibita la ricevuta originale del versamento del bonifico della prima rata delle tasse universitarie.

Se non è stata effettuata precedentemente la registrazione dei propri dati nel portale di Ateneo è necessario procedere come segue collegandosi al link [www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it) e cliccando sulle voci: Area riservata -> Registrazione.

Al termine della procedura di registrazione si ricevono un nome utente e un codice attivazione da utilizzare per collegarsi al sito <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a>, per selezionare le 3 domande di sicurezza ed impostare una password che permetterà l'accesso al portale.

Dopo il perfezionamento dell'immatricolazione da parte delle Segreterie Studenti lo username numerico verrà sostituito dall'indirizzo e-mail associato allo studente composto come segue [nome.cognome@studenti.unipd.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipd.it).

## PERSONAL DATA PROTECTION

The personal data supplied by the Student (hereinafter referred to as the "Data") will be carefully, lawfully and fairly processed by the University for study/career administration and, if applicable, funding purposes, pursuant to section 13 of the EU Regulation 2016/679 of the European Parliament and of the Council. Data storage may also be digital, under the terms of the above Code.

## PLEASE NOTE

When completing the application form, make sure all required sections are completely filled out in block letters, and that a date and signature are clearly indicated. You must also enclose two identical passport-size photos and a photocopy of your ID or passport. A bank receipt confirming the payment of the first installment of the tuition fees must also be produced.

If you have not registered your data on the University webpage yet, please do so by going to: [www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it) and clicking on: Area Riservata > Registrazione.

When the registration is complete, you will be assigned a user ID and an Activation Code that will be used to select three security questions and set a password at this page: <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a> After your enrollment has been finalised by the Student Registrar, the user ID will be substituted with a student ID. Your student ID will be your institutional email, which is generated according to this format: [firstname.lastname@studenti.unipd.it](mailto:firstname.lastname@studenti.unipd.it).

**SEGNALAZIONE DI DISABILITÀ' – DISLESSIA:** in caso di segnalazione, l'interessato dovrà compilare il modulo stampabile su: <http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso> e consegnarlo all'Ufficio Servizi agli Studenti – Inclusione.

**PRIMA RATA TASSE UNIVERSITARIE:** il versamento del contributo va effettuato, mediante bonifico bancario, secondo le coordinate riportate nell'apposito modulo prestampato. Il bonifico bancario può essere eseguito presso qualsiasi Agenzia di Intesa San Paolo S.p.a. (senza commissioni) oppure presso altro Istituto di Credito (con commissioni a carico dello studente).

**DISABILITY/LONG-TERM HEALTH CONDITIONS – DYSLEXIA**

If you suffer from a disability, impairment or other medical conditions, you will have to print out and fill in this form: <http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso> and hand it in to the Ufficio Servizi agli Studenti – Inclusione

**TUITION FEES**

Tuition fees must be submitted via bank transfer and made payable to the University, as indicated in the Tuition Fees Payment Slip. Fees can be transferred in full or in three installments at any Intesa San Paolo S.p.a. branch (with no transaction charges) or any other bank (any applicable bank charges are to be paid by the Student).