**CNSU 14 e 15 maggio 2019**

**ELEZIONE DEI 28 RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA, DI LAUREA MAGISTRALE, LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO**

**ISTRUZIONI**

* **Elenco dei candidati e** **raccolta firme di sostegno alle candidature**

Va utilizzato il **Modulo 1.A** (**in formato** **A4)** fotocopiando la pagina 2 al fine di raccogliere il numero previsto di sottoscrizioni.

Su ogni pagina va apposto:

* **il nome della lista**
* **il simbolo della lista**

**N.B. il simbolo della lista** va inoltre presentato alla Commissione elettorale locale del I Distretto **anche in cartaceo** (una copia in bianco e nero formato A4) **e su supporto magnetico** (ovvero invio via mail all’indirizzo aagg.affarigiuridici@unibo.it)

Prima della raccolta delle firme è necessario **far apporre il logo dell’Università di Padova** (come Ateneo in cui vengono raccolte le sottoscrizioni), rivolgendosi all’Ufficio Affari Generali, secondo piano di Palazzo Storione, Riviera Tito Livio, 6 aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle 13:00 il martedì e il giovedì anche dalle 15,00 alle 16,30. Per esigenze particolari è possibile concordare orari diversi chiamando il n. 049 827 3948 o 3578.

* **Presentazione delle liste, delle candidature e delle sottoscrizioni**

Va fatta **entro le ore 13.00 del 12 aprile 2019** alla Commissione elettorale locale del I Distretto, **presso l’Università di Bologna, Ufficio Affari Giuridici e Organi Istituzionali** - Settore Affari Istituzionali – Area Affari Generali, Appalti e Sanità, Largo Trombetti, 4 - ultimo piano, nei seguenti orari:

- mattina: da lunedì a venerdì h. 10.00-13.00

- pomeriggio: martedì e giovedì h. 14.30-15.30

La presentazione deve essere fatta da un **elettore firmatario** che consegnerà**:**

* Il modulo di **Presentazione della Lista** (**Modello 1.1)**
* Il Modulo contenente l’**elenco dei Candidati e Sottoscrizioni delle Candidature** (**Modulo 1.A**)
* Il Modulo di **Accettazione delle Candidature** in autocertificazione (**Modulo 1.4**) compilato e sottoscritto da ciascun candidato
* Eventuale Modulo contenente i **rappresentanti di lista per ciascun Ateneo del Distretto**

I rappresentanti di lista di Ateneo **entro il 3 Maggio** comunicheranno al Rettore i nomi dei **rappresentanti di lista presso ciascun seggio** per la formalizzazione del decreto di costituzione dei seggi