

Informazioni e modalità di iscrizione al Corso Singolo: “General Course: Diritti Umani e Inclusione”

Per l’Anno Accademico 2018-2019 è possibile iscriversi al General Course: Diritti Umani e Inclusione, con le seguenti modalità:

DESTINATARI:

- Il Personale tecnico - amministrativo a tempo determinato/indeterminato

N.B. Il personale tecnico - amministrativo già iscritto a un corso di laurea, può frequentare e sostenere l’esame come corso a scelta e non come corso singolo. Scrivere al [Back Office](#) di competenza (del proprio corso di studi) per l’inserimento dell’attività nel libretto on line.

Le informazioni sul corso sono riportate al seguente link: <http://www.unipd.it/inclusione/general-course>

INFORMAZIONI:

Corso di laurea di attivazione: **SCIENZE POLITICHE, RELAZIONI INTERNAZIONALI, DIRITTI UMANI**

- Codice: **EPP6074837** Denominazione: DIRITTI UMANI E INCLUSIONE c.f.u.: 9 semestre: 2° s.s.d.: IUS/20

- Codice: **EPP7082237** Denominazione: DIRITTI UMANI E INCLUSIONE c.f.u.: 6 semestre: 2° s.s.d.: IUS/20

REGISTRAZIONE

- Il candidato, se non già in possesso delle credenziali per accedere al portale www.uniweb.unipd.it, deve procedere con la [registrazione](#) dei propri dati anagrafici.

- Il candidato che possiede e non ricorda più la password per accedere a Uniweb e non riesce a recuperarla attraverso la procedura online, può richiedere un reset password contattando il [call centre](#). Ottenuto il nuovo codice di attivazione e lo user, può reimpostare la password seguendo le fasi illustrate nel [Tutorial riattivazione password](#).

ISCRIZIONE:

- Le date per l’iscrizione partono **dal 4 marzo 2019 fino al 28 maggio 2019**.

- Compilare il modulo di iscrizione (Pdf compilabile) specificando quale delle due attività si sceglie (da 6 o da 9 cfu)

- Consegnare il modulo di iscrizione datato e firmato agli sportelli del [Front Office](#), insieme a:

- una fotografia formato tessera (in formato jpg se inviata per e-mail)

- la copia di un documento di identità in corso di validità

- la copia del pagamento effettuato.

(in via eccezionale tutti/e i/le Dipendenti possono inoltrare la documentazione per e-mail, nei giorni e negli orari di apertura dell’Ufficio Carriere Studenti, all’indirizzo di posta elettronica: frontoffice.studenti@unipd.it).

ATTENZIONE: in caso di bonifico on line, allegare la ricevuta (quietanza di pagamento) in formato pdf disponibile nell’archivio bonifici del proprio home banking decorse ventiquattro ore dall’operazione. La stessa dovrà riportare la data valuta, il numero di CRO/TRN e lo stato "eseguito/inserito". Non saranno ritenuti validi né la semplice "disposizione di bonifico" riportante la dicitura "il bonifico è annullabile entro le ore...", né screenshot della pagina internet.

Il pagamento può essere effettuato anche direttamente in Segreteria Studenti esclusivamente attraverso il pagamento POS.

COSTI:

- **€16,00**, per i primi 50 dipendenti iscritti, pari al solo costo del bollo.

- **€224,50** dal 51° dipendente iscritto in poi, pari al costo previsto per l’iscrizione normale a un corso singolo.

In allegato alla comunicazione: il modulo di iscrizione, i bonifici di €16,00 e di €224,50 e modulo inserimento attività per già iscritti a un corso di studio.