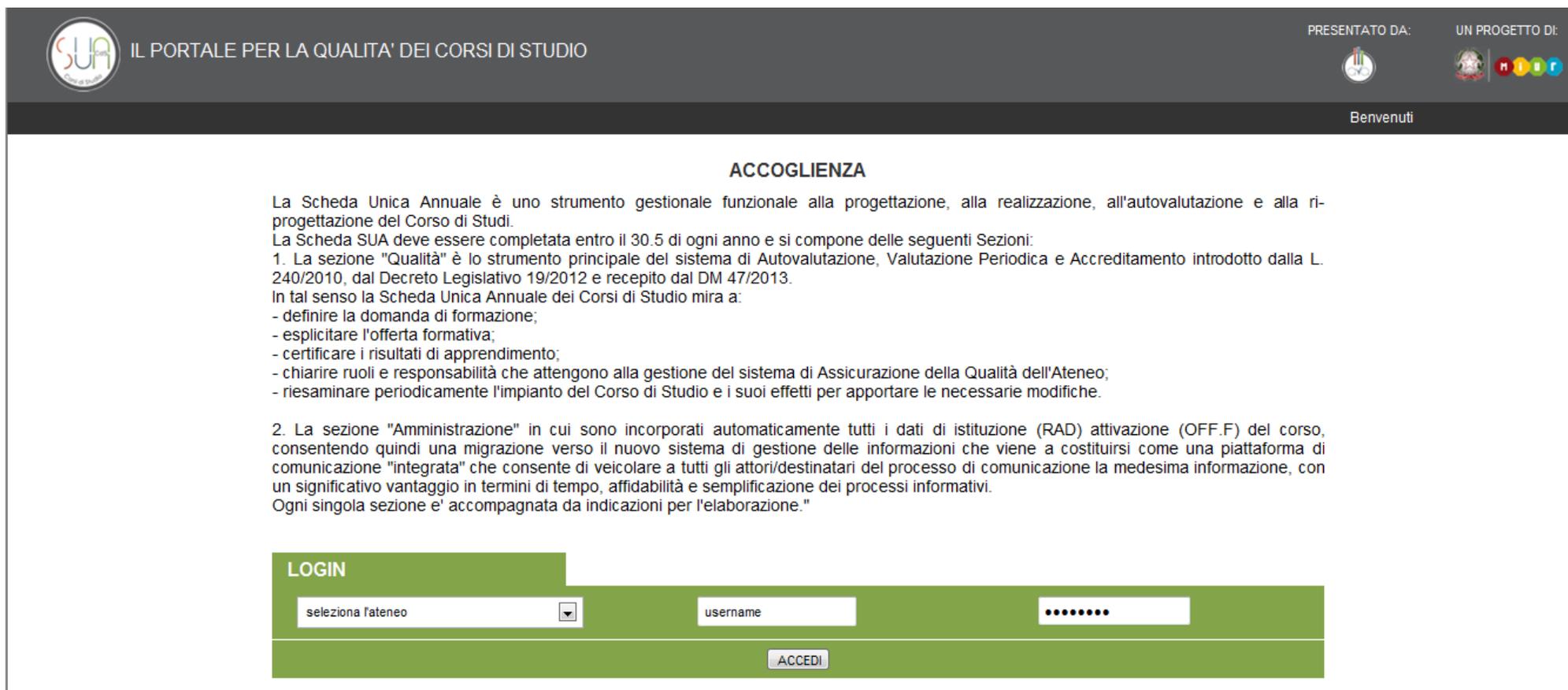


Banca dati per l'accreditamento

Indicazioni per la compilazione della Scheda SUA - Fase 5 della Progettazione dell'Offerta Formativa



The screenshot shows the top navigation bar of the SUA portal. On the left is the SUA logo and the text 'IL PORTALE PER LA QUALITA' DEI CORSI DI STUDIO'. On the right, it says 'PRESENTATO DA:' and 'UN PROGETTO DI:' with icons for the Italian government and the University of Padua. Below this is a 'Benvenuti' (Welcome) message.

ACCOGLIENZA

La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi.
La Scheda SUA deve essere completata entro il 30.5 di ogni anno e si compone delle seguenti Sezioni:
1. La sezione "Qualità" è lo strumento principale del sistema di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accredimento introdotto dalla L. 240/2010, dal Decreto Legislativo 19/2012 e recepito dal DM 47/2013.
In tal senso la Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio mira a:

- definire la domanda di formazione;
- esplicitare l'offerta formativa;
- certificare i risultati di apprendimento;
- chiarire ruoli e responsabilità che attengono alla gestione del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo;
- riesaminare periodicamente l'impianto del Corso di Studio e i suoi effetti per apportare le necessarie modifiche.

2. La sezione "Amministrazione" in cui sono incorporati automaticamente tutti i dati di istituzione (RAD) attivazione (OFF.F) del corso, consentendo quindi una migrazione verso il nuovo sistema di gestione delle informazioni che viene a costituirsi come una piattaforma di comunicazione "integrata" che consente di veicolare a tutti gli attori/destinatari del processo di comunicazione la medesima informazione, con un significativo vantaggio in termini di tempo, affidabilità e semplificazione dei processi informativi.
Ogni singola sezione è accompagnata da indicazioni per l'elaborazione."

LOGIN

seleziona l'ateneo username

ACCEDI

Aggiornamento 19 marzo 2019

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it



SUA-CdS 2019

SUA-CdS 2018

SUA-CdS 2017

Schede indicatori
di Ateneo 2017

SUA-CdS 2016

Schede indicatori
di Ateneo 2016

Comunicazioni

NEW 11 febbraio 2019

Corsi internazionali: sono stati aggiornati i dati relativi agli studenti con titolo estero. Su indicazione del Miur, vengono presi in considerazione:

- per le specialistiche/magistrali il primo titolo inviato con la spedizione ANS 2, con tipo laurea "EE", ateneo di provenienza "998", nazione di provenienza con esclusione dei valori 998, 999 o IT
- per le triennali e cicli unici, il diploma con titolo 9998 e nazione di provenienza diverso da IT e 999

In seguito a queste indicazioni il prospetto dei corsi internazionali potrebbe risultare modificato

NEW 08 febbraio 2019

E' attiva la sezione dei docenti di riferimento, quanto previsto dal DM 6 relativamente ai piani di raggiungimento e all'utilizzo dei bandi sarà attivo nei prossimi giorni

17 gennaio 2019

[Guida CUN](#) alla scrittura degli ordinamenti 2019/20

All'accesso procedere nella sezione Home 2019. Le abilitazioni sono rimaste uguali a quelle dell'A.A. 2018/2019. Ogni variazione di profilo dovrà essere richiesta a amministrazione.didattica@unipd.it



Home

elenco corsi

mostra al docente

Tipologia di

Archeologia

(ID SUA=1553746)

L-1 - Beni culturali

QUADRI COMPLETATI 10/10

assegnato: SCIUMANE

LA COMPILAZIONE DELLE SEZIONI SARÀ DISABILITATA ALLA SCADENZA RELATIVA

QUALITÀ

AMMINISTRAZIONE

Informazioni per l'Autovalutazione, la Valutazione periodica e l'Accreditamento
A cura delle Scuole e dei Presidenti dei CDS

Informazioni EX RAD e dati per il calcolo dei requisiti di docenza
A cura dell'Ufficio Offerta Formativa e delle Scuole

AMMINISTRAZIONE - INFORMAZIONI					Note e Indicazioni per la compilazione
Informazioni	Altre Informazioni	Offerta didattica programmata	Offerta didattica erogata	SEZIONE F Attività Formative Ordinamento didattico	<p>In questa sezione sono pre-caricate alcune informazioni della scheda EX RAD attiva o in itinere e (se disponibili) della scheda OFF dell'anno precedente</p> <p>da aggiornare e completare entro il 15 MAGGIO 2019</p>
▶	Informazioni generali sul Corso di Studi				
▶	Corsi interateneo RAD				
▶	Referenti e Strutture				
▶	Docenti di Riferimento				
▶	Rappresentanti Studenti				
▶	Gruppo di gestione AQ				
▶	Tutor				
▶	Programmazione degli accessi				
▶	Sedi del Corso				
▶	Eventuali Curriculum				

Aggiornamento 19 marzo 2019

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

DETTAGLIO INFORMAZIONI

Note e Indicazioni per la compilazione

Sono pre-caricati i dati EX RAD

Informazioni generali sul Corso di Studi

SCHEDA INFORMAZIONI

Università	Universita' degli Studi di PADOVA
Classe	L-1 - Beni culturali
Nome del corso in italiano	Archeologia da visualizzare *: <input type="radio"/>
Nome del corso in inglese	Archaeology da visualizzare *: <input type="radio"/>
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	<input type="text" value="http://didattica.unipd.it/didattica/2018/LE0601/2008"/>
Tasse	<input type="text" value=""/>
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale
Eventuale convezione (per i corsi erogati in modalità c. e d.)	<input type="text" value=""/>

* E' necessario selezionare quale nominativo deve essere visualizzato su University

L'Ateneo ha la possibilità di scegliere quale nome, fra quello in italiano e quello in inglese, sarà usato per riferirsi al corso nei documenti ufficiali. E' necessario spuntare il nominativo che si vuole far comparire su University.

Inserire il link aggiornato, disponibile in IDRA nel tab generale del corso di studio.

Sostituire il link già presente con il seguente:

<https://www.unipd.it/tasse>

Tale link è disponibile anche in IDRA, nel tab generale del corso di studio (Attenzione: è cambiato rispetto all'anno scorso!)

Per i corsi di studio erogati in modalità c. (prevalentemente a distanza) e d. (integralmente a distanza) vanno inserite qui le eventuali dichiarazioni del Nucleo di Valutazione e/o convenzioni che certifichino la possibilità effettiva di utilizzare strutture adeguate allo svolgimento di tirocini o attività pratiche, sperimentali, di laboratorio o di progetto da svolgersi in presenza, ove previste nell'ordinamento.

Indicazioni specifiche saranno fornite agli interessati.

entro il 15 MAGGIO 2019

Aggiornamento 19 marzo 2019

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

Corsi interateneo
RAD

i Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

QUADRO NON MODIFICABILE PERCHE' CHIUSO IN FASE RAD

Sono pre-caricati i dati dell'EX RAD in sola visualizzazione

Nel caso di corsi interateneo, a questo si aggiunge il quadro "Docenti di altre università"

Referenti e Strutture

CORSO: "ARCHEOLOGIA"
Classe: "L-1 - Beni culturali"
Sezione: "Amministrazione" >> Quadro: "Informazioni"

REFERENTI e STRUTTURE	
Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	ASOLATI Michele[L-ANT/04] <input type="button" value="Aggiungi altri nominativi"/>
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio aggregato di Corso di Studi in Archeologia e in Scienze Archeologiche
Dipartimento di riferimento	BENI CULTURALI: ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE, DEL CINEMA E DELLA MUSICA
Altri dipartimenti	seleziona il dipartimento
	seleziona il dipartimento

Sono pre-caricati i dati della Scheda SUA 2018/2019

Variare il Presidente se modificato dall'a.a. precedente

Variare, se necessario, il nome completo del Consiglio di CdS

Verificare la correttezza del Dipartimento inserito ed eventualmente modificare

entro il 15 MAGGIO 2019

I docenti di riferimento sono inseriti per copia dall'A.A. 2018/2019.

I DATI DEVONO ESSERE AGGIORNATI

Per utilizzare un docente di riferimento inserito nel 2018/2019 in un altro Corso di Studio bisogna prima sganciarlo e, in caso di difficoltà, aprire un ticket nella coda RAD e Schede SUA-CDS.

ATTENZIONE: per l'individuazione dei docenti di riferimento si vedano il DM 6/19, la delibera n. 8 del S.A. del 5/02/2019 e le FAQ ANVUR.

Si ricorda che "Ogni docente di riferimento deve avere l'incarico didattico di almeno un'attività formativa nel relativo corso di studio" (DM 6/2019 - Allegato A).

Al termine dell'inserimento dei dati relativi agli insegnamenti e ai docenti, la procedura effettua un controllo per verificare che il docente abbia un incarico didattico nell'a.a. 2019/20 segnalando le eventuali incoerenze (docenti senza incarico o incoerenza di SSD).

Si ricorda che il numero di docenti di riferimento necessari è determinato sulla base del numero di studenti previsti indicato nel quadro Sedi del Corso.

I dati definitivi dovranno essere inseriti
entro il 15 MAGGIO 2019

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	SALVADORI	Monica	L-ANT/07	PA	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!
2.	ASOLATI	Michele	L-ANT/04	PA	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!
3.	BONETTO	Jacopo	L-ANT/07	PO	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!
4.	BUSANA	Maria Stella	L-ANT/07	RU	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!
5.	CHAVARRIA ARNAU	Alejandra	L-ANT/08	PA	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!
6.	CUPITO'	Michele	L-ANT/01	PA	1	Base/Caratterizzante	Manca incarico didattico!
7.	DE GUIO	Armando	L-ANT/10	PA	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!
8.	PALTINERI	Silvia	L-ANT/06	RD	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!

Sono pre-caricati i dati della Scheda SUA 2018/2019

Variare, se necessario, i dati richiesti relativamente ai rappresentanti degli studenti

entro il 15 MAGGIO 2019

Sono pre-caricati i dati della Scheda SUA 2018/2019

Aggiornare, se necessario, i dati relativi ai componenti del GAV

entro il 15 MAGGIO 2019

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Realdon	Veronica	veronica.realdon@studenti.unipd.it	
Trevisan	Michela	michela.trevisan.2@studenti.unipd.it	
Barensi	Ilaria	ilaria.barensi@studenti.unipd.it	
Galla	Riccardo	riccardo.galla@studenti.unipd.it	
Polisca	Federico	federico.polisca@studenti.unipd.it	
Busato	Roberta	roberta.busato.2@studenti.unipd.it	

Gruppo di gestione AQ

Gruppo di gestione AQ del corso di studio

Saranno inseriti solamente i record nei quali viene indicato nome e cognome. Ad ogni salvataggio verranno proposte 10 nuove righe da compilare.

N	Cognome	Nome	Codice Fiscale
1	Asolati	Michele	
2	Cupitò	Michele	
3	Solemi	Giuseppe	
4	Salvadori	Monica	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

aggiorna

Tutor

ELENCO TUTOR INSERITI

Nome	Ruolo	Laurea	Post-Laurea	CV
BONETTO Jacopo	docente di ruolo	-		Elimina
BUSANA Maria Stella	docente di ruolo	-		Elimina
CHAVARRIA ARNAU Alejandra	docente di ruolo	-		Elimina
GHIOTTO Andrea Raffaele	docente di ruolo	-		Elimina

MODIFICA L'ELENCO
È possibile selezionare un docente di ruolo

oppure inserire un nuovo tutor

Cognome

Nome

E-mail

docente non di ruolo
 tutor DL 9 maggio 2003, n. 105
 tutor previsti dal regolamento d'ateneo

Sono pre-caricati i dati della Scheda SUA 2018/2019

Inserire i nuovi nominativi (o eventualmente eliminare i dati obsoleti) per tipologia di tutor scegliendo dalla lista docenti ovvero caricando i dati richiesti

Si ricorda che il n° di tutor previsti dal DM 544/2008 (all. D) è:

- almeno 1 ogni 30 studenti per i corsi del gruppo A e B
- almeno 1 ogni 60 studenti per i corsi degli altri gruppi

Il n° di studenti di riferimento è quello dell'utenza sostenibile.

Le tipologie di tutor ammessi sono indicate dalla procedura.

Sono ammessi sia i tutor senior che i tutor junior.

PER I CORSI INTEGRALMENTE O PREVALENTEMENTE A DISTANZA:

il DM 6/19 prevede che le numerosità massime indicate nell'all. D vadano triplicate, e nel caso in cui il n° di studenti superi tali numerosità massime, il n° dei Tutor di riferimento viene incrementato in misura proporzionale al superamento di tali soglie in base alla formula indicata nell'all. A, punto b) dello stesso DM. In tale incremento, dovrà essere approssimativamente mantenuta la quota di Tutor disciplinari prevista nelle tabelle di cui all'all. A, punto b) dello stesso DM.

entro il 15 MAGGIO 2019

Programmazione degli accessi

Università	Università degli Studi di PADOVA
Classe	L-1 - Beni culturali
Nome del corso	Archeologia
Previsione e programmazione della domanda	
Programmazione Nazionale	Non selezionabile per questo corso
Programmazione Locale	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No -- N° Posti
Dettaglio Programmazione Locale	
Data della proposta della struttura di riferimento di programmazione locale	<input type="text"/>
Data del parere favorevole del nucleo di valutazione (opzionale)	<input type="text"/>
Presenza di laboratori ad alta specializzazione	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Presenza di sistemi informatici e tecnologici	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Presenza di posti di studio personalizzati	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Obbligo di tirocinio didattico presso strutture diverse dall'ateneo	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

Aggiorna

Sono pre-caricati i dati della Scheda SUA 2018/2019

Modificare se necessario i dati

Attenzione: si ricorda che il numero programmato è comprensivo del contingente studenti stranieri.

entro il 15 MAGGIO 2019

Sedi del Corso

Tipologia di corso : **ciclo concluso** - minimo iscritti 2017 e 2018 = 52 - numerosità classe L-1 = 200

DM 6 Allegato A pag 12 : per i corsi già accreditati, che hanno completato almeno un ciclo di studi, erogati con modalità convenzionale o mista, al valore minimo tra il numero di studenti iscritti al primo anno riferito ai due aa.aa. antecedenti a quello cui si riferisce l'offerta formativa da attivare per i corsi già accreditati erogati con modalità prevalentemente o integralmente a distanza, attese le specifiche caratteristiche degli studenti, al numero di iscritti per la prima volta la corso , rilevati con le stesse modalità di cui al punto precedente

*per modificare i dati proposti, inserirli negli appositi spazi e cliccare su **aggiorna** a fianco di ogni sede, per cancellare la sede cliccare sulla X a fianco della sede stessa*

Sedi inserite

Comune	Descrizione della sede	Studenti previsti	Inizio attività didattica (formato GG/MM/AAAA)	Azioni
PADOVA	P.zza Capiniano 7 35139 Inserisci Nuova Descrizione	60	25/09/2019	aggiorna X

[Modifica descrizione delle sedi nel comune PADOVA](#)

Aggiungi nuova sede
seleziona il comune e clicca su "inserisci"

sedi di ateneo
 PADOVA

Inserisci nuova sede

Sono pre-caricati i dati dell'ultima scheda SUA disponibile

Aggiornare per ciascuna sede la relativa scheda con particolare attenzione all'indicazione del numero di **Studenti previsti**.

Nella relativa casella, si suggerisce di indicare il numero riportato nel file excel inviato dall'Ufficio assieme a queste istruzioni, determinato sulla base dei seguenti criteri:

- Corsi a numero programmato nazionale e locale: valore del contingente di studenti iscrivibili al primo anno
- Corsi ad accesso libero il cui dato ANS 2018 risulta inferiore al max della classe: numero max della classe
- Corsi ad accesso libero il cui dato ANS 2018 risulta superiore al max della classe: valore ANS 2018
- Corsi che ancora non hanno completato un ciclo di studi: numerosità massime riportate nell'all. D del DM 6/19.

Aggiornamento 19 marzo 2019

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

Attenzione: da questo dato dipende la definizione del numero di docenti di riferimento, che sarà calcolato secondo la formula presente nel DM 6/19.

entro il 15 MAGGIO 2019

Eventuali Curriculum

L-1 - Beni culturali
Archeologia
Inserimento del curriculum

Curriculum	Codice interno	Lingua
1		Italiano
2		Italiano
3		Italiano
4		Italiano
5		Italiano
6		Italiano
7		Italiano
8		Italiano
9		Italiano
10		Italiano

aggiorna

Sono pre-caricati i dati dell'ultima scheda SUA disponibile

Nel caso di variazione di curricula (aggiunta o eliminazione), le strutture devono rivolgersi all'Ufficio Offerta Formativa per denominazioni e codici. In qualsiasi caso non si possono inserire curricula non comunicati in sede di approvazione dell'offerta formativa. I curricula che indicano le sedi (999XX) non vanno inseriti

entro il 15 MAGGIO 2019

AMMINISTRAZIONE - ALTRE INFORMAZIONI

Note e Indicazioni per la compilazione

Informazioni | Altre Informazioni | Offerta didattica programmata | Offerta didattica erogata | SEZIONE F Attività Formative Ordinamento didattico

Altre Informazioni RD

Date delibere di riferimento RD

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento RD

In questa sezione tutte le informazioni, **ad eccezione dei quadri "Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione" e "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento"**, sono pre-caricate dalla scheda EX RAD attiva o in itinere

QUADRI NON MODIFICABILI PERCHE' CHIUSI IN FASE RAD

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

La riprogettazione del CdS è stata effettuata nell'ambito di una rigorosa cornice di coordinamento, indirizzo e prevalutazione, condotta a livello complessivo di Ateneo. L'Ateneo ha adottato, con proprie linee guida cogenti, criteri di riferimento più stringenti rispetto a quelli definiti a livello nazionale (si veda <http://www.unipd.it/nucleo/relazioni/index.htm>).

Questa riprogettazione, basata su un'attenta analisi del pregresso, è finalizzata al superamento del più rilevante punto critico del precedente CdS (25% di abbandoni al terzo anno e tempi troppo lunghi per il conseguimento del titolo). Il NVA conferma che il CdS è proposto da una Facoltà che dispone di strutture didattiche sufficienti e soddisfa i requisiti di docenza grazie alle risorse umane disponibili al suo interno.

La nuova proposta è adeguatamente motivata e sono chiaramente formulati gli obiettivi formativi che hanno ispirato la riprogettazione, basata anche su requisiti di qualità del CdS coerenti con standard europei. Sono motivate le ragioni che inducono la Facoltà all'istituzione del CdS nella stessa classe di altri corsi proposti in Ateneo. Tali corsi sono nettamente distinti per obiettivi, percorsi didattici e sbocchi occupazionali. Il NVA esprime dunque parere favorevole sulla proposta.

Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio di nuova attivazione deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 15 marzo. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

[Linee guida per i corsi di studio non telematici](#)

[Linee guida per i corsi di studio telematici](#)

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*

QUADRI RISERVATI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

	AMMINISTRAZIONE – OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATTA					Note e Indicazioni per la compilazione																																				
<p>HOME</p> <hr/> <p>ELENCO CORSI</p> <hr/> <p>GESTIONE TESTI</p> <hr/> <p>TIPOLOGIA DI VERIFICA</p> <hr/> <p>VERIFICA CONDIVISIONE 60 CFU</p> <hr/> <p>DIVERSIFICAZIONE 40 CFU</p>	Informazioni	Altre Informazioni	Offerta didattica programmata	Offerta didattica erogata	SEZIONE F Attività Formative Ordinamento didattico	<p>In questa sezione sono pre-caricati i range della scheda EX RAD attiva o in itinere e i CFU dell'OFF.</p> <p>Dopo il caricamento delle attività formative, dovrete legare le stesse ad ogni settore dell'OFF.F.</p> <p>da aggiornare e completare entro il 15 MAGGIO 2019</p>																																				
	<p>Crediti ai settori </p> <p>inserisci insegnamenti presenti nel file in didattica programmata</p>																																									
	<p>Attività di base </p>																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ambito</th> <th>settore</th> <th>CFU Ins</th> <th>CFU Off</th> <th>CFU Rad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lingua e letteratura italiana</td> <td>L-FIL-LET/10 Letteratura italiana </td> <td>0</td> <td>9</td> <td>9 - 9</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Discipline storiche</td> <td>M-STO/01 Storia medievale </td> <td rowspan="2">0</td> <td rowspan="2">18</td> <td rowspan="2">18 - 18</td> </tr> <tr> <td>L-ANT/01 Preistoria e protostoria </td> </tr> <tr> <td>Civiltà antiche e medievali</td> <td>L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina </td> <td>0</td> <td>9</td> <td>9 - 9</td> </tr> <tr> <td>Discipline geografiche e antropologiche</td> <td>M-GGR/01 Geografia </td> <td>0</td> <td>6</td> <td>6 - 6</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 42)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totale attività di Base</td> <td>42</td> <td>42 - 42</td> </tr> </tbody> </table>						ambito	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad	Lingua e letteratura italiana	L-FIL-LET/10 Letteratura italiana	0	9	9 - 9	Discipline storiche	M-STO/01 Storia medievale	0	18	18 - 18	L-ANT/01 Preistoria e protostoria	Civiltà antiche e medievali	L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina	0	9	9 - 9	Discipline geografiche e antropologiche	M-GGR/01 Geografia	0	6	6 - 6	Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 42)					Totale attività di Base			42	42 - 42
	ambito	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad																																					
Lingua e letteratura italiana	L-FIL-LET/10 Letteratura italiana	0	9	9 - 9																																						
Discipline storiche	M-STO/01 Storia medievale	0	18	18 - 18																																						
	L-ANT/01 Preistoria e protostoria																																									
Civiltà antiche e medievali	L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina	0	9	9 - 9																																						
Discipline geografiche e antropologiche	M-GGR/01 Geografia	0	6	6 - 6																																						
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 42)																																										
Totale attività di Base			42	42 - 42																																						
DETTAGLIO OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATTA						Note e Indicazioni per la compilazione																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ambito disciplinare</th> <th>settore</th> <th>CFU settore</th> <th>CFU offerta</th> <th>CFU Rad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lingua e letteratura italiana</td> <td>L-FIL-LET/10 Letteratura italiana</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>9 - 9</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Discipline storiche</td> <td>M-STO/01 Storia medievale</td> <td></td> <td rowspan="2">18</td> <td rowspan="2">18 - 18</td> </tr> <tr> <td>L-ANT/01 Preistoria e protostoria</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Civiltà antiche e medievali</td> <td>L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>9 - 9</td> </tr> <tr> <td>Discipline geografiche e antropologiche</td> <td>M-GGR/01 Geografia</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>6 - 6</td> </tr> </tbody> </table>						ambito disciplinare	settore	CFU settore	CFU offerta	CFU Rad	Lingua e letteratura italiana	L-FIL-LET/10 Letteratura italiana	9	9	9 - 9	Discipline storiche	M-STO/01 Storia medievale		18	18 - 18	L-ANT/01 Preistoria e protostoria		Civiltà antiche e medievali	L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina	9	9	9 - 9	Discipline geografiche e antropologiche	M-GGR/01 Geografia	6	6	6 - 6	<p>Per ciascun settore vanno specificati gli insegnamenti previsti per la coorte.</p> <p>Gli insegnamenti devono essere selezionati tra tutti quelli disponibili nell'elenco (che sarà popolato dall'Ufficio Offerta Formativa).</p> <p>Nel caso in cui nella lista non compaiano gli insegnamenti "desiderati" oppure il dato dei relativi CFU non sia corretto, segnalare il problema aprendo un ticket nella coda RAD e Schede SUA-CDS.</p> <p>ATTENZIONE: Poiché l'assegnazione di un insegnamento multisettore o appartenente</p>									
ambito disciplinare	settore	CFU settore	CFU offerta	CFU Rad																																						
Lingua e letteratura italiana	L-FIL-LET/10 Letteratura italiana	9	9	9 - 9																																						
Discipline storiche	M-STO/01 Storia medievale		18	18 - 18																																						
	L-ANT/01 Preistoria e protostoria																																									
Civiltà antiche e medievali	L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina	9	9	9 - 9																																						
Discipline geografiche e antropologiche	M-GGR/01 Geografia	6	6	6 - 6																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ambito disciplinare</th> <th>settore</th> <th>CFU settore</th> <th>CFU offerta</th> <th>CFU Rad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Legislazione e gestione dei beni culturali</td> <td>IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>6 - 6</td> </tr> <tr> <td rowspan="8">Discipline relative ai beni storico-archeologici e artistici, archivistici e librari, demioetnoantropologici e ambientali</td> <td>L-ART/01 Storia dell'arte medievale</td> <td></td> <td rowspan="8">75</td> <td rowspan="8">75 - 75</td> </tr> <tr> <td>L-ANT/10 Metodologie della ricerca archeologica</td> <td></td> </tr> <tr> <td>L-ANT/09 Topografia antica</td> <td></td> </tr> <tr> <td>L-ANT/08 Archeologia cristiana e medievale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>L-ANT/07 Archeologia classica</td> <td></td> </tr> <tr> <td>L-ANT/06 Etruscologia e antichità Italiane</td> <td></td> </tr> <tr> <td>L-ANT/04 Numismatica</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CHIM/12 Chimica dell'ambiente e dei beni culturali</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						ambito disciplinare	settore	CFU settore	CFU offerta	CFU Rad	Legislazione e gestione dei beni culturali	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	6	6	6 - 6	Discipline relative ai beni storico-archeologici e artistici, archivistici e librari, demioetnoantropologici e ambientali	L-ART/01 Storia dell'arte medievale		75	75 - 75	L-ANT/10 Metodologie della ricerca archeologica		L-ANT/09 Topografia antica		L-ANT/08 Archeologia cristiana e medievale		L-ANT/07 Archeologia classica		L-ANT/06 Etruscologia e antichità Italiane		L-ANT/04 Numismatica		CHIM/12 Chimica dell'ambiente e dei beni culturali									
ambito disciplinare	settore	CFU settore	CFU offerta	CFU Rad																																						
Legislazione e gestione dei beni culturali	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	6	6	6 - 6																																						
Discipline relative ai beni storico-archeologici e artistici, archivistici e librari, demioetnoantropologici e ambientali	L-ART/01 Storia dell'arte medievale		75	75 - 75																																						
	L-ANT/10 Metodologie della ricerca archeologica																																									
	L-ANT/09 Topografia antica																																									
	L-ANT/08 Archeologia cristiana e medievale																																									
	L-ANT/07 Archeologia classica																																									
	L-ANT/06 Etruscologia e antichità Italiane																																									
	L-ANT/04 Numismatica																																									
	CHIM/12 Chimica dell'ambiente e dei beni culturali																																									

Aggiornamento 19 marzo 2019

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

Ambito: Lingua e letteratura italiana, Settore: L-FIL-LET/10

Insegnamenti inseriti:

Cur	Nome	Tipo	CFU	Elimina
-----	------	------	-----	---------

Inserisci Insegnamenti:

nessun insegnamento disponibile per l'ambito "Lingua e letteratura italiana" e il Settore: L-FIL-LET/10

a diverse TAF ad un ambito ed ai relativi SSD, produce la duplicazione dello stesso per i diversi SSD a cui è associato mantenendo però il valore dei CFU totali, si rende necessaria la puntuale modifica dei CFU per ogni duplicazione legata ad uno specifico SSD o TAF.

Per fare ciò è necessario intervenire manualmente nelle singole parti delle attività formative multisettore o appartenente a diverse TAF, utilizzando il pulsante a matita posto a fianco di ciascun SSD.

Si ricorda che solo nel caso di insegnamenti multisettore o appartenente a diverse TAF è ammessa la modifica del dato dei CFU dopo che l'insegnamento è stato associato ad un ambito e ad un settore.

entro il 15 MAGGIO 2019

AMMINISTRAZIONE – OFFERTA DIDATTICA EROGATA

Note e Indicazioni
per la compilazione

Informazioni		Altre Informazioni		Offerta didattica programmata	Offerta didattica erogata	SEZIONE F Attività Formative Ordinamento didattico			
coorte	CUIN	insegnamento			settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita	
1	2016	191604662	CHIMICA FISICA DEI MATERIALI			CHIM/02	Docente di riferimento Renato BOZIO <i>Prof. Ia fascia</i>	CHIM/02	48
2	2015	191602339	ELETTRICITÀ DEI MATERIALI			CHIM/02	Docente di riferimento Christian DURANTE <i>Ricercatore</i>	CHIM/02	32
3	2015	191602339	ELETTRICITÀ DEI MATERIALI			CHIM/02	Armando GENNARO <i>Prof. Ia fascia</i>	CHIM/02	16
4	2016	191604663	FISICA E TECNOLOGIA DEI SEMICONDUTTORI			FIS/03	Docente di riferimento Davide DE SALVADOR <i>Prof. IIa fascia</i>	FIS/03	44
5	2016	191604663	FISICA E TECNOLOGIA DEI SEMICONDUTTORI			FIS/03	Enrico NAPOLITANI <i>Prof. IIa fascia</i>	FIS/03	28

Visualizzazione degli insegnamenti erogati nell'a.a. a partire dall'elenco di tutti gli insegnamenti disponibili popolato dall'Ufficio Offerta Formativa. Non saranno visibili gli insegnamenti figli di mutazione o le attività formative che non hanno ore di erogazione (prove finali, tirocini, etc.). Queste attività sono comunque presenti nel tracciato che viene inviato alla SUA-CdS.

AMMINISTRAZIONE – ORDINAMENTO DIDATTICO

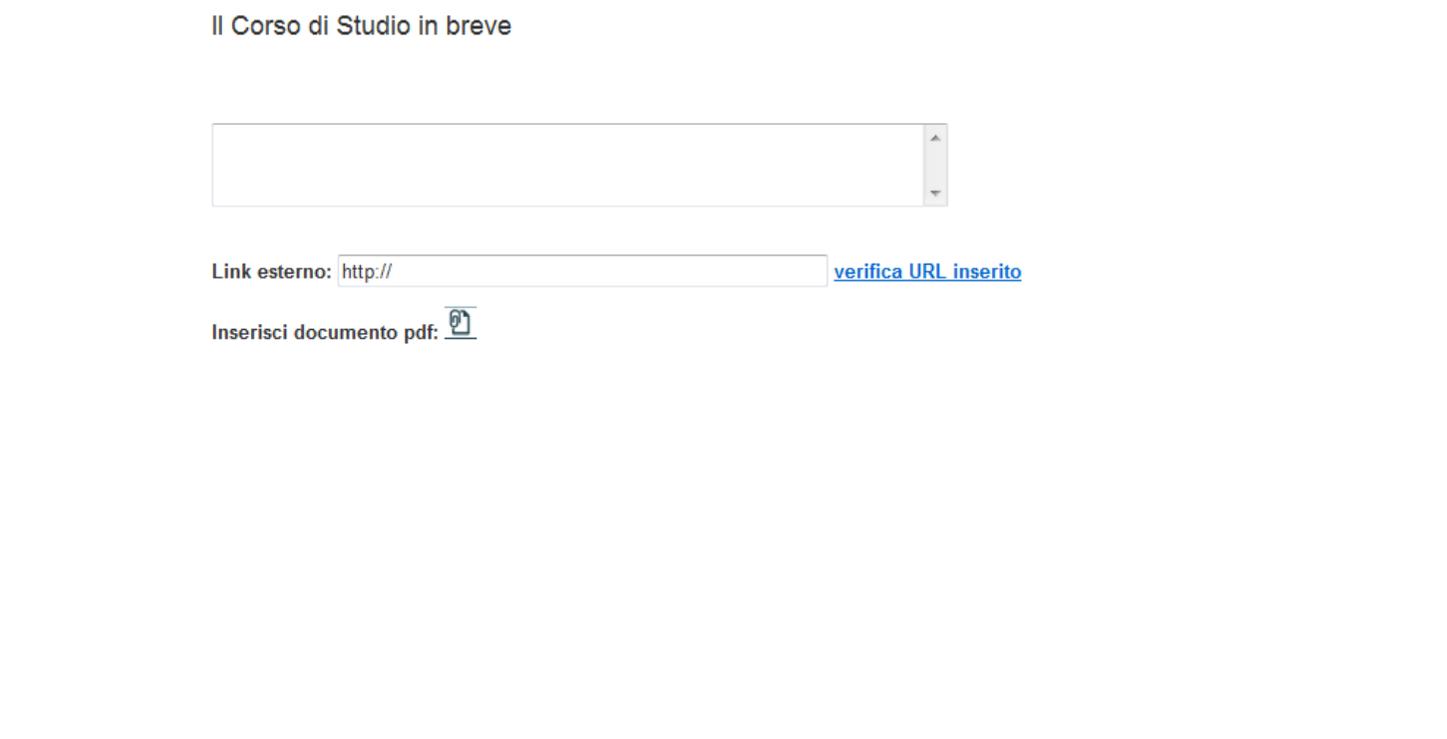
Note e Indicazioni per la compilazione

Informazioni	Altre Informazioni	Offerta didattica programmata	Offerta didattica erogata	SEZIONE F Attività Formative Ordinamento didattico
<p>Il rettore dichiara che nella stesura dei regolamenti didattici dei corsi di studio il presente corso ed i suoi eventuali curricula differiranno di almeno 40 crediti dagli altri corsi e curriculum della medesima classe, ai sensi del DM 16/3/2007, art. 1 §2.</p>				
				<p>▶ Attività di base RAD</p>
				<p>▶ Attività caratterizzanti RAD</p>
				<p>▶ Attività affini RAD</p>
				<p>▶ Altre attività RAD</p>
				<p>▶ Riepilogo CFU RAD</p>
				<p>▶ Comunicazioni dell'ateneo al CUN RAD</p>
				<p>▶ Note relative alle attività di base RAD</p>
				<p>▶ Note relative alle altre attività RAD</p>
				<p>▶ Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini RAD</p>
				<p>▶ Note relative alle attività caratterizzanti RAD</p>

In questa sezione sono visualizzati i dati della scheda EX RAD attiva o in itinere: note e range di CFU per tipologia di attività

QUADRI NON MODIFICABILI PERCHE' CHIUSI IN FASE RAD

QUALITA' – PRESENTAZIONE	Note e Indicazioni per la compilazione
	<p>Nei primi due quadri della sezione sono visualizzati i dati inseriti nella sezione AMMINISTRAZIONE – INFORMAZIONI</p> <p>Per quanto riguarda il quadro “Il Corso di Studio in breve”, non è possibile intervenire autonomamente sui contenuti già caricati. PER EVENTUALI MODIFICHE SUI CONTENUTI, INVIARE IL TESTO MODIFICATO A amministrazione.didattica@unipd.it entro il 15 APRILE 2019</p>

DETTAGLIO “IL CORSO DI STUDIO IN BREVE”	Note e Indicazioni per la compilazione
	<p>La descrizione “Il corso di Studio in breve” corrisponde a quanto già pubblicato nel sito WEB di Ateneo nell’anno precedente ed è precaricata d’ufficio.</p> <p>Le eventuali modifiche che si ritiene necessario apportare, mantenendo comunque la struttura delle sezioni, verranno visionate dai colleghi dell’Ufficio Comunicazione e poi caricate in Scheda SUA <u>direttamente da loro</u>.</p> <p>Lo stesso Ufficio svolgerà, inoltre, un lavoro di revisione formale della descrizione “Il Corso di Studio in breve” di tutti i CdS, non invasiva e legata esclusivamente al rispetto delle norme sul linguaggio di genere.</p> <p>Per i CdS in inglese o con curricula in inglese è obbligatoria la versione inglese del testo. Per tutti gli altri CdS la traduzione inglese non è obbligatoria, ma è caldamente consigliata: se presente, essa comparirà nella versione inglese delle pagine dei corsi nel portale unipd.it (in caso contrario, queste rimarrebbero vuote).</p>

Aggiornamento 19 marzo 2019

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

ATTENZIONE: I Corsi di laurea **triennale** dovranno avere i seguenti tre paragrafi: **Caratteristiche e finalità, Ambiti occupazionali, Dalla triennale alla magistrale.**

I Corsi di laurea **magistrale** e **a ciclo unico** dovranno avere solo i paragrafi **Caratteristiche e finalità** e **Ambiti occupazionali.**

I titoli della versione inglese del testo devono obbligatoriamente essere così tradotti:

Characteristics and objectives, Occupational opportunities, From Bachelor's degree to Master's degree.

E' necessario che i contenuti di questo quadro siano coerenti rispetto al complesso delle informazioni presenti nella Scheda SUA e nel Regolamento didattico del CdS dato che, dopo la chiusura della Scheda, il testo eventualmente modificato e confermato dalle strutture didattiche sarà automaticamente pubblicato anche nel sito WEB di Ateneo nella pagina di presentazione del corso per l'A.A. 2019/20.

Entro il 15 APRILE 2019: eventuale invio del testo modificato/tradotto

QUALITA' – SEZIONE A

QUALITA' – SEZIONE A		Note e Indicazioni per la compilazione
<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"> Presentazione SEZIONE A Obiettivi della Formazione SEZIONE B Esperienza dello Studente SEZIONE C Risultati della Formazione SEZIONE D Organizzazione e Gestione della Qualità </div> <p>Domanda di formazione</p> <p>I quadri di questa Sezione descrivono gli obiettivi di formazione che il Corso di Studio si propone di realizzare attraverso la progettazione e la messa in opera del Corso, definendo la Domanda di formazione e i Risultati di apprendimento attesi. Questa sezione risponde alla seguente domanda "A cosa mira il CdS?". Si tratta di una sezione pubblica accessibile senza limitazioni sul portale web dell'Ateneo ed è concepita per essere letta da potenziali studenti e loro famiglie, potenziali datori di lavoro, eventuali esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS.</p> <p>Ai fini della progettazione del Corso di Studio si tiene conto sia della domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni sia della richiesta di formazione da parte di studenti e famiglie: questa vengono definite attraverso le funzioni o i ruoli professionali che il Corso di Studio prende a riferimento in un contesto di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale.</p> <p>Un'accurata ricognizione e una corretta definizione hanno lo scopo di facilitare l'incontro tra la domanda di competenze e la richiesta di formazione per l'accesso a tali competenze. Hanno inoltre lo scopo di facilitare l'allineamento tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento che il Corso di Studio persegue.</p> <div style="background-color: #2c5e8c; color: white; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>▶ QUADRO A1.a Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)</p> <p>▶ QUADRO A1.b Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)</p> <p>▶ QUADRO A2.a Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati</p> <p>▶ QUADRO A2.b Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)</p> <p>▶ QUADRO A3.a Conoscenze richieste per l'accesso</p> <p>▶ QUADRO A3.b Modalità di ammissione</p> </div>		<p>E' necessario aggiornare i quadri che non fanno parte del RAD, ovvero i quadri A1.b, A3.b, A4.b.2, A5.b</p> <p>entro il 15 MAGGIO 2019</p> <p>GLI ALTRI QUADRI NON SONO MODIFICABILI PERCHE' CHIUSI IN FASE RAD</p>
DETTAGLIO QUADRI A		Note e Indicazioni per la compilazione
<p>▶ QUADRO A1.b Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)</p> <p>Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)</p> <p>i</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organo o soggetto accademico che effettua la consultazione - Organizzazioni consultate o direttamente o tramite documenti e studi di settore - Modalità e cadenza di studi e consultazioni - Documentazione (collegamenti informatici a verbali o altre evidenze su indagini e decisioni assunte) 		<p>Nel quadro sono pre-caricati i testi della scheda SUA dell'A.A. precedente.</p> <p>Aggiungere la documentazione relativa all'ultima consultazione effettuata.</p> <p>N.B. Si ricorda che le consultazioni devono essere svolte con cadenza almeno biennale, come precisato al punto 10.3 delle "Indicazioni per l'offerta formativa e la programmazione didattica" (delibera n. 45 del S.A. del 18 giugno 2018)</p> <p>entro il 15 MAGGIO 2019</p>

Aggiornamento 19 marzo 2019

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

▶ QUADRO A3.b
Modalità di ammissione

Modalità di ammissione

Descrizione link esterno:

Link esterno:

Inserisci documento pdf:

Nel quadro sono pre-caricati i testi della scheda SUA dell'A.A. precedente.

Se le modalità di ammissione sono variate rispetto allo scorso A.A., modificare i contenuti del quadro. (Si ricorda che è qui necessario fornire dettagli ulteriori rispetto a quanto riportato nel Quadro Ordinamentale A3.a sui requisiti curriculari e sulle modalità di verifica della personale preparazione, sulle modalità di ammissione al corso in caso di corso a numero programmato, sull'indicazione di eventuali percorsi che lo studente deve seguire per adeguare la propria personale preparazione ovvero per raggiungere i requisiti curriculari richiesti.)

N.B. Le indicazioni relative alle conoscenze necessarie per intraprendere il percorso formativo, alle modalità utilizzate per la loro verifica e per colmare le eventuali lacune devono essere differenti per i Corsi di Laurea/Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico e per i Corsi di Laurea Magistrale (v. Linee Guida alla compilazione della Scheda SUA-CdS). In ogni caso la verifica della personale preparazione è obbligatoria e possono accedervi solo gli studenti in possesso dei requisiti curriculari.

Si consiglia di mantenere la frase: "Indicazioni sulle pratiche amministrative e sui contributi richiesti per l'iscrizione al test di ammissione qualora previsto e per il riconoscimento dei crediti acquisiti sono reperibili nel sito di Ateneo al seguente link: <http://www.unipd.it/preimmatricolazioni-immatricolazioni>"

(nella versione inglese del sito di Ateneo le corrispondenti indicazioni sono reperibili al link <https://www.unipd.it/en/studying-padova-admission>) **(ATTENZIONE: LINK MODIFICATO RISPETTO ALL'ANNO SCORSO!)**

	<p style="text-align: center;">entro il 15 MAGGIO 2019</p> <p>NB: Verificare che il link sia copiato e incollato nella sua interezza e che funzioni correttamente</p>
<p>▶ QUADRO A4.b.2 Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio</p> <p>Risultati di apprendimento attesi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aree di apprendimento - Risultati di apprendimento attesi per ogni Area in termini dei Descrittori di Dublino n. 1 e 2 - Insegnamenti – o altre attività formative – che realizzano i risultati di apprendimento dell'Area o Blocco (elenco per Area o Blocco) - Collegamenti informatici alla Scheda di ogni insegnamento, con accurata descrizione dei metodi di accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento <p><i>NOTA.</i> La descrizione in ogni Scheda deve evidenziare come il metodo di accertamento consente la verifica che i risultati di apprendimento attesi siano effettivamente acquisiti dagli studenti. I metodi e la loro applicazione devono essere documentati in modo da produrre fiducia che il grado di raggiungimento, da parte degli studenti, dei risultati di apprendimento attesi sia valutato in modo credibile</p> <p>Area di apprendimento:</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <p>Conoscenza e comprensione:</p> <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/> <p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione:</p> <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	<p>Nel quadro sono pre-caricati i testi della scheda SUA dell'A.A. precedente ma non sono presenti gli insegnamenti associati alle aree di apprendimento</p> <p>Per ciascuna area di apprendimento, dopo l'invio dei dati da parte dell'Ufficio Offerta Formativa, vanno selezionati gli insegnamenti che realizzano i risultati di apprendimento attesi.</p> <p style="text-align: center;">entro il 15 MAGGIO 2019</p>
<p>▶ QUADRO A5.b Modalità di svolgimento della prova finale</p> <p>Modalità di svolgimento della prova finale</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div> <p>Descrizione link esterno: <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <p>Link esterno: <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <p>Inserisci documento pdf: <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="salva"/> <input type="button" value="chiudi"/> </p>	<p>Nel quadro sono pre-caricati i testi della scheda SUA dell'A.A. precedente.</p> <p style="text-align: center;">Modificare i contenuti solo se le modalità di svolgimento della prova finale sono variate rispetto allo scorso A.A..</p> <p style="text-align: center;">(Si ricorda che questo quadro deve contenere indicazioni sulla prova finale, sulla struttura della commissione, sulle modalità di attribuzione del voto finale, sull'eventuale possibilità di redigere la tesi in una lingua diversa dall'italiano, e ogni altro dettaglio utile allo studente per la preparazione della prova finale.)</p> <p style="text-align: center;">entro il 15 MAGGIO 2019</p>

QUALITÀ – SEZIONE B

Note e Indicazioni per la compilazione

QUALITÀ		AMMINISTRAZIONE		
Presentazione	SEZIONE A Obiettivi della Formazione	SEZIONE B Esperienza dello Studente	SEZIONE C Risultati della Formazione	SEZIONE D Organizzazione e Gestione della Qualità

I quadri di quest'Area descrivono l'esperienza degli studenti: il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione. Questa sezione risponde alla seguente domanda "Come viene realizzato in Corso di Studio?". Raccogliono inoltre i risultati della ricognizione sull'efficacia del Corso di Studio percepita in itinere dagli studenti e sull'efficacia complessiva percepita dai laureati.

Si presenta innanzitutto il piano degli studi, con i titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale. Il collegamento al titolo di ogni insegnamento permette di aprire la scheda di ciascun insegnamento indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente; permette inoltre di conoscere il docente titolare dell'insegnamento e di aprire il suo CV.

B1 Descrizione del percorso di formazione e dei metodi di accertamento

▶ QUADRO B1 | Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

B2 Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento.

▶ QUADRO B2.a | Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

▶ QUADRO B2.b | Calendario degli esami di profitto

▶ QUADRO B2.c | Calendario sessioni della Prova finale

B3 Ambiente di apprendimento

Viene descritto l'ambiente di apprendimento messo a disposizione degli studenti al fine di permettere loro di raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello. L'attenzione a questi aspetti ha lo scopo di promuovere una sempre migliore corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto del programma, i metodi utilizzati, le esperienze di apprendimento e le dotazioni effettivamente messe a disposizione.

▶ QUADRO B3 | Docenti titolari di insegnamento

B4 Infrastrutture

Si danno qui informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del Corso di Studio, è necessario indicare:

- Aule (indicare solo le aule che compaiono nell'orario del Corso di Studio)
- Laboratori e aule informatiche (indicare solo quanto compare nell'orario del Corso di Studio)
- Sale studio (indicare solo quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il CdS)
- Biblioteche (indicare solo quelle contenenti materiali specifici di supporto al CdS)

In questa sezione sono pre-caricati i testi e i documenti della Scheda SUA dell'a.a. precedente.

E' necessario aggiornare i dati dei quadri B1, B4 e B5 entro il 15 MAGGIO 2019

I quadri B2, B6 e B7 devono essere aggiornati entro il 13 SETTEMBRE 2019

Aggiornamento 19 marzo 2019

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

▶ QUADRO B4

Aule

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

▶ QUADRO B4

Sale Studio

▶ QUADRO B4

Biblioteche

B5 Servizi di contesto

I quadri presentano i servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi.

▶ QUADRO B5

Orientamento in ingresso

▶ QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

▶ QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

B6 - B7 Opinione degli studenti e dei laureati

Si presentano qui i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del Corso di Studio, e dai laureandi, sul Corso di Studio nel suo complesso.
I risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al Corso di Studio nel suo complesso (incorpora le valutazioni obbligatorie ex L. 370/99, oggi oggetto di valutazione specifica da trasmettere entro il 30 aprile di ogni anno).

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

Si presentano i risultati della ricognizione sulla efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati.

▶ QUADRO B7

Opinioni dei laureati

DETTAGLIO QUADRO B1		Note e Indicazioni per la compilazione
<div data-bbox="91 212 1525 276"> <p>▶ QUADRO B1 Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)</p> </div> <div data-bbox="309 300 526 347"> <p>Pdf inserito: visualizza Descrizione Pdf: Allegato 2</p> </div> <div data-bbox="120 395 521 419"> <p>B1a - Descrizione del percorso di formazione</p> </div> <div data-bbox="120 438 1128 466"> <p>E' già stato inserito un PDF se si desidera ri-inserire un documento è necessario eliminare quello inserito</p> </div> <div data-bbox="120 486 365 523"> <p>Visualizza pdf inserito: </p> </div> <div data-bbox="120 545 331 571"> <p>Elimina pdf inserito: </p> </div> <div data-bbox="120 646 689 678"> <p>Eventuale link <input type="text"/></p> </div> <div data-bbox="129 742 248 783"> <p>UPLOAD</p> </div>	<p data-bbox="1563 331 2056 654"> Attenzione: eliminare il file inserito l'anno precedente, inserire il NUOVO file PDF contenente la descrizione del percorso formativo della coorte con l'elenco degli insegnamenti, redatto secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Offerta Formativa, e inserire il link al Regolamento didattico reperibile in IDRA > tab Generale del Corso di Studio > Link per la SUA > Regolamento didattico. </p> <p data-bbox="1668 694 1948 718" style="text-align: center;"> entro il 15 MAGGIO 2019 </p>	
<div data-bbox="91 874 1525 938"> <p>▶ QUADRO B1.c Articolazione didattica on line</p> </div> <div data-bbox="91 938 851 1098"> <p>Nella presentazione dell'offerta formative deve essere disponibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'elenco completo degli insegnamenti previsti dal piano dell'offerta formativa; • l'articolazione didattica per CFU e la relativa distribuzione in termini di ore e tipologia formative previste, suddivise per Didattica Erogativa (lezioni in presenza; lezioni videoregistrate; Ambienti multimediali attivi; Erogazione integrativa (e-tivity, partecipazioni a discussioni; attività collaborative, studi di caso - esercizi reali; Didattica Interattiva; Autoapprendimento (tempo e materiali di studio previsti); • metodologie - valutazione adottata (sommativa/formativa); • attività/risorsa correlata • suddivisione in unità didattiche o moduli o eventuale rappresentazione grafica (albero dei contenuti, mappa concettuale). <p>Se già disponibile garantire il link attivo alle singole risorse/contenuti/attività, altrimenti indicare entro quando saranno disponibili.</p> </div> <div data-bbox="91 1114 465 1380"> </div> <div data-bbox="91 1396 443 1417"> <p>Descrizione link esterno: <input type="text"/></p> </div>	<p data-bbox="1585 1002 2038 1061"> Questo quadro compare solo nelle schede SUA-CdS dei corsi erogati in teledidattica. </p> <p data-bbox="1590 1101 2033 1189" style="text-align: center;"> VERIFICARE LA VALIDITA' DEI TESTI GIA' CARICATI ED EVENTUALMENTE AGGIORNARLI </p> <p data-bbox="1668 1228 1948 1252" style="text-align: center;"> entro il 15 MAGGIO 2019 </p>	

Aggiornamento 19 marzo 2019

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

<p>▶ QUADRO B1.d Modalità di interazione prevista</p> <p>i Spiegare la modalità con cui si:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sviluppa l'interazione didattica e il processo di interazione, comunicazione, monitoraggio, motivazione e coinvolgimento degli studenti; • garantisce la tutorship <div style="border: 1px solid gray; height: 150px; width: 100%;"></div> <p>Descrizione link esterno: <input type="text"/></p> <p>Link esterno: <input type="text" value="http://"/></p> <p>Visualizza pdf inserito: <input type="text" value="📄"/></p> <p>Elimina pdf inserito: <input type="text" value="✖"/></p>	<p>Questo quadro compare solo nelle schede SUA-CdS dei corsi erogati in teledidattica.</p> <p>VERIFICARE LA VALIDITA' DEI TESTI GIA' CARICATI ED EVENTUALMENTE AGGIORNARLI</p> <p>entro il 15 MAGGIO 2019</p>									
<p>DETTAGLIO QUADRO B2</p>	<p>Note e Indicazioni per la compilazione</p>									
<p>B2 Calendario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">B2.a</td> <td style="width: 45%;">Calendario del Corso di Studio</td> <td style="width: 50%;"> <input type="text" value="http://"/> <input type="button" value="verifica URL"/> <input type="text" value="inserito"/> </td> </tr> <tr> <td>B2.b</td> <td>Calendario degli esami di profitto</td> <td> <input type="text" value="http://"/> <input type="button" value="verifica URL"/> <input type="text" value="inserito"/> </td> </tr> <tr> <td>B2.c</td> <td>Calendario sessioni della Prova finale</td> <td> <input type="text" value="http://"/> <input type="button" value="verifica URL"/> <input type="text" value="inserito"/> </td> </tr> </table>	B2.a	Calendario del Corso di Studio	<input type="text" value="http://"/> <input type="button" value="verifica URL"/> <input type="text" value="inserito"/>	B2.b	Calendario degli esami di profitto	<input type="text" value="http://"/> <input type="button" value="verifica URL"/> <input type="text" value="inserito"/>	B2.c	Calendario sessioni della Prova finale	<input type="text" value="http://"/> <input type="button" value="verifica URL"/> <input type="text" value="inserito"/>	<p>Attenzione: eliminare i link inseriti l'anno precedente e inserire i NUOVI link a didattica.unipd.it relativi all'a.a. 2019/20, disponibili entrando in IDRA → Corsi di Studio nel tab generale</p> <p>entro il 13 SETTEMBRE 2019</p> <p>NB: da quest'anno l'ufficio Offerta Formativa popolerà automaticamente in IDRA, nel tab Generale del Corso di Studio, sia il campo relativo al Calendario delle lezioni, sia quello relativo al Calendario degli appelli di esame con i relativi link all'Agenda Web - Portale Studenti. Non sarà pertanto necessario</p>
B2.a	Calendario del Corso di Studio	<input type="text" value="http://"/> <input type="button" value="verifica URL"/> <input type="text" value="inserito"/>								
B2.b	Calendario degli esami di profitto	<input type="text" value="http://"/> <input type="button" value="verifica URL"/> <input type="text" value="inserito"/>								
B2.c	Calendario sessioni della Prova finale	<input type="text" value="http://"/> <input type="button" value="verifica URL"/> <input type="text" value="inserito"/>								

Aggiornamento 19 marzo 2019

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

predisporre, come negli anni precedenti, il file in formato PDF o una apposita pagina web contenente le date degli appelli d'esame. Eventuali richieste di personalizzazione di tali campi dovranno pervenire via ticket alla coda "RAD e Schede SUA-CdS".

DETTAGLIO QUADRO B3

B3 Ambiente di apprendimento

Viene descritto l'ambiente di apprendimento messo a disposizione degli studenti al fine di permettere loro di raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello. L'attenzione a questi aspetti ha lo scopo di promuovere una sempre migliore corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto del programma, i metodi utilizzati, le esperienze di apprendimento e le dotazioni effettivamente messe a disposizione.

QUADRO B3 Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	M-PSI/01	Anno di corso 1	BASI COGNITIVE DEL LINGUAGGIO E DEI SUOI DISTURBI link	COLOMBO LUCIA		6	42	
2.	M-PSI/01	Anno di corso 1	ERGONOMIA COGNITIVA link	GAMBERINI LUCIANO		9	63	
3.	M-PSI/01	Anno di corso 1	INNOVATIVE IDEAS IN PSYCHOLOGY link	KRAMER PETER	RU	6	42	✓
4.	M-PSI/01	Anno di corso 1	LEARNING DISABILITIES link	CORNOLDI CESARE		6	21	
5.	M-PSI/01	Anno di corso 1	LEARNING DISABILITIES link	ZORZI MARCO		6	21	
6.	M-PSI/02	Anno di corso 1	NEUROPSICOLOGIA COGNITIVA link	BISIACCHI PATRIZIA		9	63	

Note e Indicazioni per la compilazione

Sono visualizzati i dati relativi agli insegnamenti e ai relativi docenti

Ad ogni insegnamento è associato un link attraverso il quale deve essere possibile arrivare ai dettagli:

“Il collegamento al titolo di ogni insegnamento permette di aprire la scheda di ciascun insegnamento indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente; permette inoltre di conoscere il docente titolare dell'insegnamento e di aprire il suo CV”

Per rispondere a queste esigenze il nostro Ateneo si è organizzato attraverso il sito www.didattica.unipd.it che consente di “navigare” un CdS fino al livello di singola attività e dei suoi contenuti: programma, testi di riferimento, calendario lezioni, ecc.

E' necessario che i Syllabus siano pubblicati entro il 30 APRILE 2019.

Si raccomanda al Presidente del Corso di Studio di verificare che sia pubblicato il CV di tutti i docenti responsabili degli insegnamenti

	del CdS. Laddove mancasse, si deve invitare il docente interessato a provvedere in tal senso.
DETTAGLIO QUADRO B4	Note e Indicazioni per la compilazione
<p>Aule</p> <p>Link esterno: <input type="text" value="http://"/> verifica URL inserito</p> <p>Inserisci documento pdf: </p>	<p>SOLO SE LA SITUAZIONE E' VARIATA RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE: eliminare il file inserito e sostituirlo con il nuovo file PDF</p> <p>Si suggerisce di elencare in un file le aule utilizzate dal CdS per le lezioni. (ATTENZIONE: nel file inserito le informazioni presentate devono essere coerenti con quanto dichiarato ai fini della normativa sulla sicurezza)</p> <p style="text-align: center;">entro il 15 MAGGIO 2019</p>
<p>Laboratori e Aule Informatiche</p> <p>Link esterno: <input type="text" value="http://"/> verifica URL inserito</p> <p>Inserisci documento pdf: </p>	<p>SOLO SE LA SITUAZIONE E' VARIATA RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE: eliminare il file inserito e sostituirlo con il nuovo file PDF</p> <p>Si suggerisce di elencare in un file le aule utilizzate dal CdS per le lezioni. (ATTENZIONE: nel file inserito le informazioni presentate devono essere coerenti con quanto dichiarato ai fini della normativa sulla sicurezza)</p> <p style="text-align: center;">entro il 15 MAGGIO 2019</p>

<p>Sale Studio</p> <p>Link esterno: <input type="text" value="http://"/> verifica URL inserito</p> <p>Inserisci documento pdf: </p>	<p>Lasciare il link http://www.unipd.it/aule-studio</p>
<p>Biblioteche</p> <p>Link esterno: <input type="text" value="http://"/> verifica URL inserito</p> <p>Inserisci documento pdf: </p>	<p>Lasciare il link http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/biblioteche/elenco-delle-biblioteche</p>
<p>Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche</p> <p>i Indicare: requisiti di sistema; modalità del "single sign on"; accessibilità garantita, anche in riferimento alla legge n. 4 del 09.01.2004; modalità delle interezioni previste; tracciabilità garantita; eventuale modalità di accesso da dispositivi mobili ecc.</p> <p>Descrizione link esterno: <input type="text"/></p> <p>Link esterno: <input type="text" value="http://"/></p> <p>Visualizza pdf inserito: </p> <p>Elimina pdf inserito: </p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="salva"/> <input type="button" value="chiudi"/></p>	<p>Questo quadro compare solo nelle schede SUA-CdS dei corsi erogati in teledidattica.</p> <p>VERIFICARE LA VALIDITA' DEI TESTI GIA' CARICATI ED EVENTUALMENTE AGGIORNARLI</p> <p>entro il 15 MAGGIO 2019</p>
<p>Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali</p> <p>i Si specifichi quale è la provenienza prevista dei contenuti multimediali che si useranno (eventuale repository già disponibile, o in fase di costituzione, nuovi acquisti, materiali autoprodotti ecc.). In caso di riutilizzi di OER specificare le fonti.</p> <p>Descrizione link esterno: <input type="text"/></p> <p>Link esterno: <input type="text" value="http://"/></p> <p>Visualizza pdf inserito: </p> <p>Elimina pdf inserito: </p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="salva"/> <input type="button" value="chiudi"/></p>	<p>Questo quadro compare solo nelle schede SUA-CdS dei corsi erogati in teledidattica.</p> <p>VERIFICARE LA VALIDITA' DEI TESTI GIA' CARICATI ED EVENTUALMENTE AGGIORNARLI</p> <p>entro il 15 MAGGIO 2019</p>

Aggiornamento 19 marzo 2019

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

DETTAGLIO QUADRO B5	Note e Indicazioni per la compilazione
<p>Orientamento in ingresso</p> <div data-bbox="165 539 786 624" style="border: 1px solid #ccc; height: 50px; width: 100%;"></div> <p>Link esterno: <input data-bbox="271 667 685 687" type="text" value="http://"/> verifica URL inserito</p> <p>Inserisci documento pdf: </p>	<p>In questi quadri sono pre-caricati i testi della scheda SUA dell'a.a. precedente</p> <p>Si richiede di aggiornare il contenuto inserendo i nuovi testi generali forniti dall'Ufficio Offerta Formativa, eventualmente aggiungendo le indicazioni specifiche relative a quanto organizzato a livello di Scuola, Dipartimento o CdS</p> <p>entro il 15 MAGGIO 2019</p>
<p>Orientamento e tutorato in itinere</p> <div data-bbox="165 868 786 952" style="border: 1px solid #ccc; height: 50px; width: 100%;"></div> <p>Link esterno: <input data-bbox="271 995 685 1016" type="text" value="http://"/> verifica URL inserito</p> <p>Inserisci documento pdf: </p>	
<p>Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)</p> <div data-bbox="116 1198 786 1241" style="border: 1px solid #ccc; height: 25px; width: 100%;"></div>	



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.



Nessun Ateneo

Corso con programma di mobilità internazionale: inserisci Atenei in convenzione

Mobilità internazionale	Ateneo/i in convenzione	data convenzione	durata convenzione	titolo A.A.
	seleziona l'ateneo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
seleziona l'ateneo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Solo italiano
seleziona l'ateneo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Solo italiano

I campi "Ateneo" e "Data" sono obbligatori.

Accompagnamento al lavoro

Eventuali altre iniziative

Nel quadro B5 – Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti vanno inserite, oltre al testo inviato dall'Ufficio Offerta Formativa, anche le eventuali convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri e rilascianti un titolo doppio o multiplo, come da indicazioni specifiche di CUN e ANVUR.

entro il 15 MAGGIO 2019

DETTAGLIO QUADRI B6 – B7

Note e Indicazioni per la compilazione

Opinioni studenti

i Efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al Corso di Studio nel suo complesso (incorpora le valutazioni obbligatorie ex L. 370/99, oggi oggetto di valutazione specifica da trasmettere entro il 30 aprile di ogni anno).

Descrizione link esterno:

Link esterno: [verifica URL inserito](#)

Inserisci documento pdf:

Attenzione: eliminare il link inserito l'anno scorso e inserire il link aggiornato alla pagina di Ateneo dei risultati pubblici del CdS

entrando nel sito di Ateneo alla voce Valutazione della didattica
<https://www.unipd.it/opinione-studenti-sulle-attivit -didattiche>

- cliccare su "Risultati pubblici" e selezionare l'a.a. 2017/18
- inserire i filtri corretti per visualizzare i dati del corso di interesse
- copiare il link e inserirlo nell'apposito campo

NB: qualora non ci fossero ancora dati disponibili, scrivere la frase "Non ci sono ancora dati in merito in quanto il corso di studio   stato attivato nell'a.a. 201x/201y"

entro il 13 SETTEMBRE 2019

Opinioni dei laureati

i Efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati.

Non modificare il link pre-caricato dalla Scheda SUA dell'a.a. precedente in quanto i suoi contenuti sono costantemente aggiornati.

NB: il link si ottiene cliccando su <https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=144:4:::NO>, selezionando la Scuola, la tipologia di corso, il corso di studio di interesse e cliccando su "Opinioni dei laureandi e dei laureati".

	<p>Qualora non ci fossero ancora dati disponibili, scrivere la frase “Non ci sono ancora dati in merito in quanto il corso di studio è stato attivato nell'a.a. 201x/201y”</p> <p>entro il 13 SETTEMBRE 2019</p>
--	---

QUALITA' – SEZIONE C					Note e Indicazioni per la compilazione
Presentazione	SEZIONE A Obiettivi della Formazione	SEZIONE B Esperienza dello Studente	SEZIONE C Risultati della Formazione	SEZIONE D Organizzazione e Gestione della Qualità	
<p>I quadri di questa Sezione descrivono il risultati degli studenti nei loro aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), l'efficacia degli studi ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro. Questa sezione risponde alla domanda: L'obiettivo proposto viene raggiunto?</p> <p>Il Quadro C1 espone i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità , provenienza, percorso lungo gli anni del Corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo.</p> <div style="background-color: #2c5e8c; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> ▶ QUADRO C1 Dati di ingresso, di percorso e di uscita </div> <p>Il Quadro C2 espone le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.</p> <div style="background-color: #2c5e8c; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> ▶ QUADRO C2 Efficacia Esterna </div> <p>Il Quadro C3 espone i risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio - sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente.</p> <div style="background-color: #2c5e8c; color: white; padding: 5px;"> ▶ QUADRO C3 Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare </div>					<p>In questa sezione vanno aggiornati i quadri come indicato nel Dettaglio quadri C1- C2- C3</p> <p>entro il 13 SETTEMBRE 2019</p>

Aggiornamento 19 marzo 2019

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

DETTAGLIO QUADRI C1 – C2 – C3

Note e Indicazioni per la compilazione

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

i Il quadro raccoglie la numerosità degli studenti, la loro provenienza, il loro percorso lungo gli anni del Corso e la durata complessiva degli studi fino al conseguimento del titolo.

Descrizione link esterno:

Link esterno: [verifica URL inserito](#)

Non modificare il link pre-caricato dalla Scheda SUA dell'a.a. precedente in quanto i suoi contenuti sono costantemente aggiornati.

NB: il link si ottiene cliccando su <https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=144:4:::NO>, selezionando la Scuola, la tipologia di corso e il corso di studio di interesse.

entro il 13 SETTEMBRE 2019

Efficacia Esterna

i Statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.

Descrizione link esterno:

Link esterno: [verifica URL inserito](#)

Non modificare il link pre-caricato dalla Scheda SUA dell'a.a. precedente in quanto i suoi contenuti sono costantemente aggiornati.

NB: il link si ottiene cliccando su <https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=144:4:::NO>, selezionando la Scuola, la tipologia di corso, il corso di studio di interesse e cliccando su "Opinioni dei laureandi e dei laureati".

Qualora non ci fossero ancora dati disponibili, scrivere la frase "Non ci sono ancora dati in merito in quanto il corso di studio è stato attivato nell'a.a. 201x/201y"

entro il 13 SETTEMBRE 2019

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

i Risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende che hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio riguardo i punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente.

Descrizione link esterno:

Link esterno: [verifica URL inserito](#)

Il nuovo testo sarà inviato dall'Ufficio Career Service entro la fine del mese di agosto 2019

**Aggiornare il file pdf
entro il 13 SETTEMBRE 2019**

Aggiornamento 19 marzo 2019

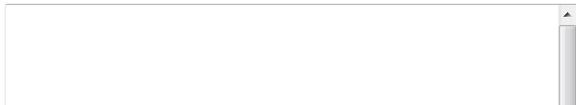
Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

QUALITA' – SEZIONE D					Note e Indicazioni per la compilazione
Presentazione	SEZIONE A Obiettivi della Formazione	SEZIONE B Esperienza dello Studente	SEZIONE C Risultati della Formazione	SEZIONE D Organizzazione e Gestione della Qualità	<p>In questa sezione sono pre-caricati I testi della scheda SUA dell'a.a. precedente</p> <p>Tutti i testi vanno aggiornati con riferimento alla situazione corrente</p> <p>entro il 15 MAGGIO 2019</p>
<p>Si tratta di una sezione di natura riservata accessibile solo a quanti siano abilitati dal sistema come, ad esempio, gli esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS.</p> <p>▶ QUADRO D1 Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo</p> <p>▶ QUADRO D2 Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio</p> <p>▶ QUADRO D3 Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative</p> <p>▶ QUADRO D4 Riesame annuale</p> <p>▶ QUADRO D5 Progettazione del CdS</p> <p>▶ QUADRO D6 Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio</p>					

DETTAGLIO QUADRI D1 – D2 – D3 – D4	Note e Indicazioni per la compilazione
<p>Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo</p> <p>i Vengono descritte la struttura organizzativa e le responsabilità a livello di Ateneo e nelle sue articolazioni interne, gli uffici preposti alle diverse funzioni connessi alla conduzione del Corso di Studio, anche in funzione di quanto previsto dai singoli quadri della SUA.-CdS.</p> <p><input type="text"/></p>	<p>Lasciare vuoto il campo testo e inserire negli appositi spazi il file PDF fornito dall'Ufficio Offerta Formativa e il link "Organigramma di Ateneo"</p> <p>http://www.unipd.it/rubrica/organigramma</p> <p>entro il 15 MAGGIO 2019</p>

Aggiornamento 19 marzo 2019

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

<p>Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio</p> <p>i Vengono indicate la programmazione e le scadenze delle azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio, escluso il Riesame.</p> 	<p>Aggiornare la composizione e la programmazione delle azioni del GAV, se necessario</p> <p>entro il 15 MAGGIO 2019</p>
<p>Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative</p> <p>i Vengono indicati i modi e i tempi con cui le responsabilità della gestione del Corso di Studio vengono esercitate.</p> 	<p>Aggiornare il testo</p> <p>Indicare le modalità di attuazione delle azioni indicate nell'ultimo riesame e nella Scheda di Monitoraggio che sono in corso di compimento</p> <p>entro il 15 MAGGIO 2019</p>
<p>Riesame annuale</p> <p>i Vengono indicati modi e tempi di conduzione (programmata) del Riesame e viene reso accessibile il documento di Riesame relativo all'A.A. a cui la SUA si riferisce.</p> 	<p>Lasciare/inserire la frase: “Riesame annuale non inserito: il Corso di studio ha compilato la Scheda di Monitoraggio”</p>
<p>▶ QUADRO D5 Progettazione del CdS</p>	<p>Compilazione richiesta solo per i Corsi di Studio di nuova attivazione</p>
<p>▶ QUADRO D6 Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio</p>	<p>Compilazione richiesta solo per i Corsi di Studio di nuova attivazione</p>