

Banca dati per l'accreditamento

Indicazioni per la compilazione della Scheda SUA-CdS

 IL PORTALE PER LA QUALITA' DEI CORSI DI STUDIO

PRESENTATO DA:


UN PROGETTO DI:


Benvenuti

ACCOGLIENZA

La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi.

La Scheda SUA deve essere completata entro il 30.5 di ogni anno e si compone delle seguenti Sezioni:

1. La sezione "Qualità" è lo strumento principale del sistema di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accreditamento introdotto dalla L. 240/2010, dal Decreto Legislativo 19/2012 e recepito dal DM 47/2013.

In tal senso la Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio mira a:

- definire la domanda di formazione;
- esplicitare l'offerta formativa;
- certificare i risultati di apprendimento;
- chiarire ruoli e responsabilità che attengono alla gestione del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo;
- riesaminare periodicamente l'impianto del Corso di Studio e i suoi effetti per apportare le necessarie modifiche.

2. La sezione "Amministrazione" in cui sono incorporati automaticamente tutti i dati di istituzione (RAD) attivazione (OFF.F) del corso, consentendo quindi una migrazione verso il nuovo sistema di gestione delle informazioni che viene a costituirsi come una piattaforma di comunicazione "integrata" che consente di veicolare a tutti gli attori/destinatari del processo di comunicazione la medesima informazione, con un significativo vantaggio in termini di tempo, affidabilità e semplificazione dei processi informativi.

Ogni singola sezione è accompagnata da indicazioni per l'elaborazione."

LOGIN

seleziona l'ateneo 

username

ACCEDI



SUA-CdS 2019

SUA-CdS 2018

SUA-CdS 2017

Schede indicatori
di Ateneo 2017

SUA-CdS 2016

Schede indicatori
di Ateneo 2016

SUA-CdS 2015

Comunicazioni

NEW 8 gennaio 2019

[DM n.6 del 7.01.2019](#) Modifiche al DM 987

NEW 29 novembre 2018

[Proroga scadenze rilevazione SUA 19/20](#)

26 novembre 2018

Sono in linea i files ANS aggiornati degli indicatori 2017

24 ottobre 2018

L-19 per Educatore per l'infanzia [Ai Rettori](#) ---- [DM 378 / 2018](#)

2 ottobre 2018

[Scadenze rilevazione SUA 19/20](#)

All'accesso procedere nella sezione Home 2019. Le abilitazioni sono rimaste uguali a quelle dell'A.A. 2018/2019. Ogni variazione di profilo dovrà essere richiesta a amministrazione.didattica@unipd.it

Aggiornamento 24 gennaio 2019

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it



Home

elenco corsi

gestione testi

mostra al docente

Tecnica e gestione delle produzioni biologiche vegetali Corso professionalizzante

(ID SUA=1551487)

L-25 - Scienze e tecnologie agrarie e forestali

QUADRI COMPLETATI 5/10



LA COMPILAZIONE DELLE SEZIONI SARÀ DISABILITATA ALLA SCADENZA RELATIVA

QUALITÀ

AMMINISTRAZIONE

Informazioni per l'Autovalutazione, la Valutazione periodica e l'Accreditamento
A cura delle Scuole e dei Presidenti dei CDS

Informazioni EX RAD, e dati per il calcolo dei requisiti di docenza
A cura dell'Ufficio Offerta Formativa e delle Scuole

AMMINISTRAZIONE - INFORMAZIONI					Note e Indicazioni per la compilazione
QUALITÀ		AMMINISTRAZIONE			Parte RAD non modificabile TUTTI GLI ALTRI QUADRI DELLA SEZIONE "INFORMAZIONI" SONO DA COMPLETARE ENTRO IL 28 FEBBRAIO 2019
Informazioni	Altre Informazioni	Offerta didattica programmata	Offerta didattica erogata	SEZIONE F Attività Formative Ordinamento didattico	
▶	Informazioni generali sul Corso di Studi				
▶	Convenzione corso professionalizzante				
▶	Corsi interateneo RD				
▶	Referenti e Strutture				
▶	Docenti di Riferimento				
▶	Rappresentanti Studenti				
▶	Gruppo di gestione AQ				
▶	Tutor				
▶	Programmazione degli accessi				
▶	Sedi del Corso				
▶	Eventuali Curriculum				

Aggiornamento 24 gennaio 2019

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

DETTAGLIO INFORMAZIONI		Note e Indicazioni per la compilazione																		
► Informazioni generali sul Corso di Studi CORSO: "TECNICA E GESTIONE DELLE PRODUZIONI BIOLOGICHE VEGETALI" Classe: "L-25 - Scienze e tecnologie agrarie e forestali" Sezione: "Amministrazione" >> Quadro: "Informazioni" SCHEDA INFORMAZIONI <table border="1"> <tr> <td>Università</td> <td>Università degli Studi di PADOVA</td> </tr> <tr> <td>Classe</td> <td>L-25 - Scienze e tecnologie agrarie e forestali</td> </tr> <tr> <td>Nome del corso in italiano</td> <td>Tecnica e gestione delle produzioni biologiche vegetali da visualizzare *: ☒</td> </tr> <tr> <td>Nome del corso in inglese</td> <td>Organic crops management da visualizzare *: ☐</td> </tr> <tr> <td>Lingua in cui si tiene il corso</td> <td>italiano</td> </tr> <tr> <td>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Tasse</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Modalità di svolgimento</td> <td>a. Corso di studio convenzionale</td> </tr> <tr> <td>Eventuale convezione (per i corsi erogati in modalità c. e d.)</td> <td>☒ </td> </tr> </table> Aggiorna * E' necessario selezionare quale nominativo deve essere visualizzato su University		Università	Università degli Studi di PADOVA	Classe	L-25 - Scienze e tecnologie agrarie e forestali	Nome del corso in italiano	Tecnica e gestione delle produzioni biologiche vegetali da visualizzare *: ☒	Nome del corso in inglese	Organic crops management da visualizzare *: ☐	Lingua in cui si tiene il corso	italiano	Eventuale indirizzo internet del corso di laurea		Tasse		Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale	Eventuale convezione (per i corsi erogati in modalità c. e d.)	☒	L'Ateneo ha la possibilità di scegliere quale nome, fra quello in italiano e quello in inglese, sarà usato per riferirsi al corso nei documenti ufficiali. E' necessario spuntare il nominativo che si vuole far comparire su University. Inserire il link presente in IDRA nel tab generale del corso (Link per la SUA > Link a didattica) Inserire il link disponibile in IDRA, nel tab generale del corso di studio, che rinvia alla pagina del portale di Ateneo relativa alle tasse (Link per la SUA > Link tasse) Per i corsi di studio erogati in modalità c. (prevalentemente a distanza) e d. (integralmente a distanza) vanno inserite qui le eventuali dichiarazioni del Nucleo di Valutazione e/o convenzioni che certifichino la possibilità effettiva di utilizzare strutture adeguate allo svolgimento di tirocini o attività pratiche, sperimentali, di laboratorio o di progetto da svolgersi in presenza, ove previste nell'ordinamento. entro il 28 FEBBRAIO 2019
Università	Università degli Studi di PADOVA																			
Classe	L-25 - Scienze e tecnologie agrarie e forestali																			
Nome del corso in italiano	Tecnica e gestione delle produzioni biologiche vegetali da visualizzare *: ☒																			
Nome del corso in inglese	Organic crops management da visualizzare *: ☐																			
Lingua in cui si tiene il corso	italiano																			
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea																				
Tasse																				
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale																			
Eventuale convezione (per i corsi erogati in modalità c. e d.)	☒																			

Referenti e Strutture

CORSO: "TECNICA E GESTIONE DELLE PRODUZIONI BIOLOGICHE VEGETALI"

Classe: "L-25 - Scienze e tecnologie agrarie e forestali"

Sezione: "Amministrazione" >> Quadro "Informazioni"

REFERENTI e STRUTTURE

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	ZANIN Giuseppe(AGR/02)	Aggiungi altri nominativi
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Comitato Ordinatore	
Dipartimento di riferimento	AGRONOMIA ANIMALI ALIMENTI RISORSE NATURALI E AMBIENTE - DAFNAE	
Altri dipartimenti	seleziona il dipartimento	
	seleziona il dipartimento	

Aggiorna

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
Nessun docente attualmente inserito							

✗

E' necessario inserire l'utenza sostenibile della sede

in preparazione

SEZIONE IN PREPARAZIONE

INSERIRE I DOCENTI DI RIFERIMENTO
entro il 28 FEBBRAIO 2019

ATTENZIONE: anche se il DM 6/2019 ha ampliato le figure utilizzabili, per mantenere alti gli standard qualitativi della didattica, l'Ateneo richiede di inserire solo docenti strutturati, come del resto già individuati all'atto della presentazione del corso avvenuta lo scorso autunno.

In caso di difficoltà vi invitiamo a rivolgervi all'Ufficio Offerta Formativa ed Assicurazione della Qualità (amministr@unipd.it) per valutare la situazione e concordare una eventuale diversa soluzione.

Al termine dell'inserimento dei dati relativi agli insegnamenti e ai docenti, la procedura effettua un controllo per verificare che il docente abbia un incarico didattico nell'A.A. 2019/20 segnalando le eventuali incoerenze (docenti senza incarico o incoerenza di SSD).

Anche se il requisito di docenza non può essere verificato dalla Scheda SUA (che quindi mostrerà sempre l'indicazione "Requisito di docenza verificato"

						con successo”), l’Ateneo prevede l’inserimento di un numero di docenti a regime per i corsi di nuova istituzione.																																																																		
Rappresentanti Studenti Saranno inseriti solamente i record nei quali viene indicato almeno nome e cognome. Ad ogni salvataggio verranno proposte 10 nuove righe da compilare. <table border="1"> <thead> <tr> <th>N</th> <th>Cognome</th> <th>Nome</th> <th>Email</th> <th>Telefono</th> <th>Codice Fiscale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> salva						N	Cognome	Nome	Email	Telefono	Codice Fiscale	1						2						3						4						5						6						7						8						9						10						Inserire il seguente testo, eventualmente suddividendolo nei vari campi: “Essendo un corso di nuova istituzione non si è ancora provveduto alla nomina dei Rappresentanti degli Studenti”. entro il 28 FEBBRAIO 2019
N	Cognome	Nome	Email	Telefono	Codice Fiscale																																																																			
1																																																																								
2																																																																								
3																																																																								
4																																																																								
5																																																																								
6																																																																								
7																																																																								
8																																																																								
9																																																																								
10																																																																								

Gruppo di gestione AQ del corso di studio

Saranno inseriti solamente i record nei quali viene indicato nome e cognome. Ad ogni salvataggio verranno proposte 10 nuove righe da compilare.

N	Cognome	Nome	Codice Fiscale
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

aggiorna

Inserire il seguente testo, eventualmente suddividendolo nei due campi:
“Essendo un corso di nuova istituzione non si è ancora provveduto alla nomina del GAV.
Si procederà come precisato nella sezione D della SUA”.

28 FEBBRAIO 2019

Tutor

ELENCO TUTOR INSERITI

Nome	Ruolo	Laurea	Post-Laurea	CV
Nessun tutor inserito.				

MODIFICA L'ELENCO

È possibile selezionare un docente di ruolo

oppure inserire un nuovo tutor

Cognome

Nome

E-mail

☐ docente non di ruolo
☐ tutor DL 9 maggio 2003, n. 105
☐ tutor previsti dal regolamento d'ateneo

Inserire i nominativi per tipologia di tutor scegliendo dalla lista docenti oppure caricando i dati richiesti

Si ricorda che il n° di tutor previsti dal DM 544/2008 (all. D) è:

- almeno 1 ogni 30 studenti per i corsi del gruppo A e B
- almeno 1 ogni 60 studenti per i corsi degli altri gruppi

Il n° di studenti di riferimento è quello dell'utenza sostenibile.

Le tipologie di tutor ammessi sono indicate dalla procedura

Sono ammessi sia i tutor senior che i tutor junior.

entro il 28 FEBBRAIO 2019

Programmazione degli accessi

CORSO: "TECNICA E GESTIONE DELLE PRODUZIONI BIOLOGICHE VEGETALI"

Classe: "L-25 - Scienze e tecnologie agrarie e forestali"

Sezione: "Amministrazione" >> Quadro: "Informazioni"

Università	Università degli Studi di PADOVA
Classe	L-25 - Scienze e tecnologie agrarie e forestali
Nome del corso	Tecnica e gestione delle produzioni biologiche vegetali
Previsione e programmazione della domanda	
Programmazione Nazionale	Non selezionabile per questo corso
Programmazione Locale	SI - N° Posti 50
Obbligo di tirocinio didattico presso strutture diverse dall'ateneo	SI

Aggiorna

Inserire i dati relativi all'accesso e, se programmato, inserire il relativo numero di posti.

entro il 28 FEBBRAIO 2019

Sedi del Corso

CORSO: "TECNICA E GESTIONE DELLE PRODUZIONI BIOLOGICHE VEGETALI"

Classe: "L-25 - Scienze e tecnologie agrarie e forestali"

Sezione: "Amministrazione" >> Quadro: "Informazioni"

per modificare i dati proposti, inserirli negli appositi spazi e cliccare su **aggiorna** a fianco di ogni sede
per cancellare la sede cliccare sulla X a fianco della sede stessa

Sedi inserite

Comune	Descrizione della sede	Studenti previsti	Inizio attività didattica (formato GG/MM/AAAA)	Azioni
PADOVA	Inserisci Nuova Descrizione			aggiorna X
Numero posti richiesti per la programmazione locale		50	l'utenza prevista inserita - 0 - differisce dai posti richiesti	

Aggiungi nuova sede
selezione il comune e clicca su "inserisci"

sedi di ateneo
☐ PADOVA

Inserisci nuova sede

Inserire le **sedi** e compilare per ciascuna sede la relativa scheda con particolare attenzione all'indicazione **dell'utenza sostenibile**.

ATTENZIONE: da questo dato dipende la definizione dei docenti di riferimento, che sarà calcolato secondo la formula presente nel DM n.6 del 7 gennaio 2019.

Nel caso il corso preveda un numero programmato, nell'utenza sostenibile va inserito quello.

entro il 28 FEBBRAIO 2019

Aggiornamento 24 gennaio 2019

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

L-25 - Scienze e tecnologie agrarie e forestali

Tecnica e gestione delle produzioni biologiche vegetali

Inserimento dei curriculum

	Curriculum	Codice Interno	Lingua
1			italiano ▼
2			italiano ▼
3			italiano ▼
4			italiano ▼
5			italiano ▼
6			italiano ▼
7			italiano ▼
8			italiano ▼
9			italiano ▼
10			italiano ▼

Inserire le denominazioni degli eventuali curricula. I relativi codici verranno inseriti dall'Ufficio Offerta Formativa.

Non si possono inserire curricula non comunicati in sede di approvazione dell'offerta formativa. I curricula che indicano le sedi (999XX) non vanno inseriti

entro il 28 FEBBRAIO 2019

AMMINISTRAZIONE – ALTRE INFORMAZIONI				Note e Indicazioni per la compilazione
QUALITÀ AMMINISTRAZIONE Informazioni Altre Informazioni Offerta didattica programmata Offerta didattica erogata SEZIONE F Attività Formative Ordinamento didattico ▶ Altre Informazioni RD ▶ Date delibere di riferimento RD ▶ Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento ▶ Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe RD ▶ Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento RD				Parti RAD non modificabili, ad eccezione del quadro "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento"
▶ Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento i La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 9 marzo 2018 SOLO per i corsi di nuova istituzione. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR Linee guida ANVUR 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS 2. Analisi della domanda di formazione 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente) 5. Risorse previste 6. Assicurazione della Qualità				All'interno di questo quadro il Nucleo di Valutazione inserirà la relazione completa necessaria per l'accREDITamento dei Corsi di studio di nuova attivazione

	AMMINISTRAZIONE – OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATTA					Note e Indicazioni per la compilazione
Home elenco corsi gestione testi mostra al docente Tipologia di verifica verifica condivisione 60 CFU diversificazione 40 CFU	Informazioni	Altre informazioni	Offerta didattica programmata	Offerta didattica erogata	SEZIONE F Attività Formative Ordinamento didattico	Dopo la convalida in IDRA (entro gennaio 2019) e la nostra conferma di avvenuto caricamento delle attività formative, dovrete legare le stesse ad ogni settore dell'OFF.F. da completare entro il 28 FEBBRAIO 2019 Per i corsi di laurea che appartengono ad una medesima classe è necessario definire i CFU obbligatori per settore e successivamente controllare che nella differenziazione non siano segnalati errori AD ECCEZIONE DEI CDS PROFESSIONI SANITARIE, PER I QUALI NON È PREVISTA LA DIFFERENZIAZIONE MINIMA PER I CDS NELLA STESSA CLASSE (DELIBERA SA N.205 DEL 8/11/2010)
	Crediti ai settori Inserisci insegnamenti presenti nel file in offerta programmata Attività di base					
	ambito	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad	
	Matematiche, fisiche, informatiche e statistiche	SECS-S/01 Statistica				
		MAT/07 Fisica matematica	0	8	8 - 8	
		FIS/07 Fisica applicata (a beni culturali, ambientali, biologia e medicina)				
	Discipline chimiche	CHIM/06 Chimica organica	0	8	8 - 8	
		CHIM/03 Chimica generale ed inorganica				
	Discipline chimiche	CHIM/06 Chimica organica	0	8	8 - 8	
		CHIM/03 Chimica generale ed inorganica				
Discipline biologiche	BIO/13 Biologia applicata					
	BIO/04 Fisiologia vegetale	0	14	8 - 14		
	AGR/07 Genetica agraria					
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 30)						
Totale attività di Base			30	30 - 30		

DETTAGLIO OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATA				Note e Indicazioni per la compilazione																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ambito disciplinare</th> <th>settore</th> <th>CFU Offerta</th> <th>CFU RAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">Matematiche, fisiche, informatiche e statistiche</td> <td>☒ FIS/07 Fisica applicata (a beni culturali, ambientali, biologia e medicina)</td> <td rowspan="5">8</td> <td rowspan="5">8 - 8</td> </tr> <tr><td>☐ INF/01 Informatica</td></tr> <tr><td>☐ MAT/02 Algebra</td></tr> <tr><td>☐ MAT/03 Geometria</td></tr> <tr><td>☒ MAT/07 Fisica matematica</td></tr> <tr> <td></td> <td>☒ SECS-S/01 Statistica</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Discipline chimiche</td> <td>☒ CHIM/03 Chimica generale ed inorganica</td> <td rowspan="2">8</td> <td rowspan="2">8 - 8</td> </tr> <tr><td>☒ CHIM/06 Chimica organica</td></tr> <tr> <td rowspan="4">Discipline biologiche</td> <td>☒ AGR/07 Genetica agraria</td> <td rowspan="4">14</td> <td rowspan="4">8 - 14</td> </tr> <tr><td>☐ BIO/02 Botanica sistematica</td></tr> <tr><td>☒ BIO/04 Fisiologia vegetale</td></tr> <tr><td>☒ BIO/13 Biologia applicata</td></tr> <tr> <td colspan="2">Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 30)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">aggiorna</td> </tr> </tbody> </table>				ambito disciplinare	settore	CFU Offerta	CFU RAD	Matematiche, fisiche, informatiche e statistiche	☒ FIS/07 Fisica applicata (a beni culturali, ambientali, biologia e medicina)	8	8 - 8	☐ INF/01 Informatica	☐ MAT/02 Algebra	☐ MAT/03 Geometria	☒ MAT/07 Fisica matematica		☒ SECS-S/01 Statistica			Discipline chimiche	☒ CHIM/03 Chimica generale ed inorganica	8	8 - 8	☒ CHIM/06 Chimica organica	Discipline biologiche	☒ AGR/07 Genetica agraria	14	8 - 14	☐ BIO/02 Botanica sistematica	☒ BIO/04 Fisiologia vegetale	☒ BIO/13 Biologia applicata	Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 30)				aggiorna				Per ciascun settore vanno specificati gli insegnamenti previsti per la coorte. Gli insegnamenti devono essere selezionati tra tutti quelli disponibili nell'elenco (che sarà popolato dall'Ufficio Offerta Formativa). Nel caso in cui nella lista non compaiano gli insegnamenti "desiderati" oppure il dato dei relativi CFU non sia corretto, è necessario contattare l'Ufficio Offerta Formativa. La modifica del dato dei CFU dopo che l'insegnamento è stato associato ad un ambito e ad un settore è ammessa solo nel caso di insegnamenti plurisetto (o appartenenti a diverse TAF). Questi insegnamenti vanno associati a tutti i SSD a cui appartengono e, dopo la spunta, a livello di ciascun SSD, vanno modificati i CFU relativi. Nel caso di corsi integrati si suggerisce di associare ai SSD solo i moduli in modo da non duplicare i CFU e ridurre al minimo i casi di attività plurisetto.	
ambito disciplinare	settore	CFU Offerta	CFU RAD																																						
Matematiche, fisiche, informatiche e statistiche	☒ FIS/07 Fisica applicata (a beni culturali, ambientali, biologia e medicina)	8	8 - 8																																						
	☐ INF/01 Informatica																																								
	☐ MAT/02 Algebra																																								
	☐ MAT/03 Geometria																																								
	☒ MAT/07 Fisica matematica																																								
	☒ SECS-S/01 Statistica																																								
Discipline chimiche	☒ CHIM/03 Chimica generale ed inorganica	8	8 - 8																																						
	☒ CHIM/06 Chimica organica																																								
Discipline biologiche	☒ AGR/07 Genetica agraria	14	8 - 14																																						
	☐ BIO/02 Botanica sistematica																																								
	☒ BIO/04 Fisiologia vegetale																																								
	☒ BIO/13 Biologia applicata																																								
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 30)																																									
aggiorna																																									
Ambito: Psicologia generale e fisiologica, Settore: M-PSI/03 Insegnamenti inseriti: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cuin</th> <th>Nome</th> <th>CFU</th> <th>Elimina</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>191300003</td> <td>DISEGNI DI RICERCA E ANALISI DEI DATI IN PSICOLOGIA CLINICA</td> <td>6  </td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Inserisci Insegnamenti:				Cuin	Nome	CFU	Elimina	191300003	DISEGNI DI RICERCA E ANALISI DEI DATI IN PSICOLOGIA CLINICA	6  																															
Cuin	Nome	CFU	Elimina																																						
191300003	DISEGNI DI RICERCA E ANALISI DEI DATI IN PSICOLOGIA CLINICA	6  																																							

AMMINISTRAZIONE – OFFERTA DIDATTICA EROGATA						Note e Indicazioni per la compilazione
Informazioni		Altre Informazioni	Offerta didattica programmata	Offerta didattica erogata	Ordinamento didattico	Visualizzazione degli insegnamenti erogati nell’A.A. a partire dall’elenco di tutti gli insegnamenti disponibili popolato dall’Ufficio Offerta Formativa. Non saranno visibili gli insegnamenti figli di mutuaione o le attività formative che non hanno ore di erogazione (prove finali, tirocini, etc.). Queste attività sono comunque presenti nel tracciato che viene inviato alla SUA-CdS.
Numero docenti di riferimento 6 - di cui professori 3 - di cui titolari di insegnamento di base o caratterizzante 6 - di cui titolari di insegnamento affine 0 <i>calcolati sulla base del peso assegnato</i>						
anno	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di diattica assistita	
1	BASI COGNITIVE DEL LINGUAGGIO E DEI SUOI DISTURBI	M-PSI/01	Lucia COLOMBO <i>Prof. Ia fascia</i>	M-PSI/01	42	
1	COUNSELING E PSICOTERAPIA	M-PSI/08	Lucia COLOMBO <i>Prof. Ia fascia</i>	M-PSI/01	43	
1	ERGONOMIA COGNITIVA	M-PSI/01	Luciano GAMBERINI <i>Prof. IIa fascia</i>	M-PSI/01	63	
1	INNOVATIVE IDEAS IN PSYCHOLOGY	M-PSI/01	Docente di riferimento Peter KRAMER <i>Ricercatore</i>	M-PSI/01	42	
1	LEARNING DISABILITIES	M-PSI/01	Marco ZORZI <i>Prof. Ia fascia</i>	M-PSI/01	21	

AMMINISTRAZIONE – SEZIONE F - ATTIVITA' FORMATIVE ORDINAMENTO DIDATTICO

**Note e Indicazioni
per la compilazione**

Informazioni	Altre Informazioni	Offerta didattica programmata	Offerta didattica erogata	SEZIONE F Attività Formative Ordinamento didattico
Il rettore dichiara che nella stesura dei regolamenti didattici dei corsi di studio il presente corso ed i suoi eventuali curricula differiranno di almeno 40 crediti dagli altri corsi e curriculum della medesima classe, ai sensi del DM 16/3/2007, art. 1 §2.				
				▶ Convenzione corso professionalizzante RD
				▶ Raggruppamento settori
				▶ Attività di base RD
				▶ Attività caratterizzanti RD
				▶ Attività affini RD
				▶ Altre attività RD
				▶ Riepilogo CFU RD
				▶ Comunicazioni dell'ateneo al CUN RD
				▶ Note relative alle attività di base RD
				▶ Note relative alle altre attività RD
				▶ Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini RD
				▶ Note relative alle attività caratterizzanti RD

Parti RAD non modificabili

Aggiornamento 24 gennaio 2019

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

QUALITA' – PRESENTAZIONE	Note e Indicazioni per la compilazione
	Nei primi due quadri della sezione sono visualizzati i dati inseriti nella sezione AMMINISTRAZIONE – INFORMAZIONI E' necessario inserire la descrizione del Corso di Studio in breve, redatto secondo il modello inviato dall'Ufficio Offerta Formativa entro il 28 FEBBRAIO 2019
DETTAGLIO “IL CORSO DI STUDIO IN BREVE”	Note e Indicazioni per la compilazione
Il Corso di Studio in breve Descrizione link esterno: Link esterno: http:// Inserisci documento pdf: 	Prima di procedere con l’inserimento, inviare il testo a amministrazione.didattica@unipd.it: verrà sottoposto al controllo dell’Ufficio Comunicazione per avere conferma della correttezza dell’impostazione adottata, anche in riferimento alle “Linee guida per un approccio di genere al linguaggio istituzionale” pubblicate alla pagina https://www.unipd.it/azioni-parita-conciliazione-vita-lavoro Per i Corsi di Studio erogati in inglese o con almeno un curriculum in inglese è necessario inserire anche la traduzione inglese sotto al testo in italiano, separandola da esso attraverso 5 asterischi (*****). I Corsi di laurea triennale dovranno avere i seguenti tre paragrafi: Caratteristiche e finalità, Ambiti occupazionali, Dalla triennale alla magistrale. I Corsi di laurea magistrale e a ciclo unico dovranno avere solo i paragrafi Caratteristiche e finalità e Ambiti occupazionali. I titoli in inglese delle tre sezioni dovranno essere: Characteristics and objectives, Occupational opportunities, From Bachelor’s

	degree to Master's degree. E' necessario che i contenuti di questo quadro siano coerenti rispetto al complesso delle informazioni presenti nella Scheda SUA dato che, dopo la chiusura della scheda, il testo confermato dalle strutture didattiche sarà automaticamente pubblicato anche nel sito WEB di Ateneo nella pagina di presentazione del corso per l'A.A. 2019/20.
--	--

QUALITA' – SEZIONE A	Note e Indicazioni per la compilazione
Domanda di formazione I quadri di questa Sezione descrivono gli obiettivi di formazione che il Corso di Studio si propone di realizzare attraverso la progettazione e la messa in opera del Corso, definendo la Domanda di formazione e i Risultati di apprendimento attesi. Questa sezione risponde alla seguente domanda "A cosa mira il CdS?". Si tratta di una sezione pubblica accessibile senza limitazioni sul portale web dell'Ateneo ed è concepita per essere letta da potenziali studenti e loro famiglie, potenziali datori di lavoro, eventuali esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS. Ai fini della progettazione del Corso di Studio si tiene conto sia della domanda di competenza del mercato del lavoro e del settore delle professioni sia della richiesta di formazione da parte di studenti e famiglie: questa vengono definite attraverso le funzioni e i ruoli professionali che il Corso di Studio prende a riferimento in un contesto di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale. Un'accurata ricognizione e una corretta definizione hanno lo scopo di facilitare l'incontro tra la domanda di competenze e la richiesta di formazione per l'accesso a tali competenze. Hanno inoltre lo scopo di facilitare l'allineamento tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento che il Corso di Studio persegue. QUADRO A1.a Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso) QUADRO A1.b Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive) QUADRO A2.a Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati QUADRO A2.b Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT) QUADRO A3.a Conoscenze richieste per l'accesso QUADRO A3.b Modalità di ammissione	I quadri A1.a, A2.a, A2.b, A3.a, A4.a, A4.b.1, A4.c e A5.a sono bloccati a seguito della chiusura della presentazione dell'Ordinamento al CUN Il quadro A1.b non è richiesto per i Corsi di nuova attivazione. I quadri A3.b, A4.b.2 e A5.b devono essere compilati entro il 28 FEBBRAIO 2019

Aggiornamento 24 gennaio 2019

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

Risultati di apprendimento attesi

I risultati di apprendimento attesi sono quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare ed essere in grado di dimostrare alla fine di ogni segmento del percorso formativo seguito.

I risultati di apprendimento sono stabiliti dal Corso di Studio in coerenza con le competenze richieste dalla domanda di formazione e sono articolati in una progressione che consenta all'allievo di conseguire con successo i requisiti posti dalla domanda di formazione esterna.

Il piano degli studi è composto di moduli di insegnamento organizzati in modo da conseguire obiettivi di costruzione delle conoscenze e delle abilità. Ciascun modulo presuppone un certo numero di conoscenze già acquisite o di qualificazioni ottenute in precedenza.

Per ogni area di apprendimento, che raggruppa moduli di insegnamento in accordo agli obiettivi comuni che li caratterizzano, vengono descritte le conoscenze e la abilità che in generale quell'area si propone come obiettivo, è possibile poi aprire tutte le schede dove ciascun modulo di insegnamento espone in dettaglio i suoi propri risultati di apprendimento particolari che concorrono all'obiettivo di area.

Vengono infine descritte le caratteristiche del lavoro da sviluppare per la tesi di laurea, ossia il progetto finale che lo studente deve affrontare al fine di completare la sua formazione dimostrando di aver raggiunto il livello richiesto di autonomia.

▶ RD	QUADRO A4.a	Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo
▶ RD	QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi
▶	QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio
▶ RD	QUADRO A4.c	Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento
▶ RD	QUADRO A5.a	Caratteristiche della prova finale
▶	QUADRO A5.b	Modalità di svolgimento della prova finale

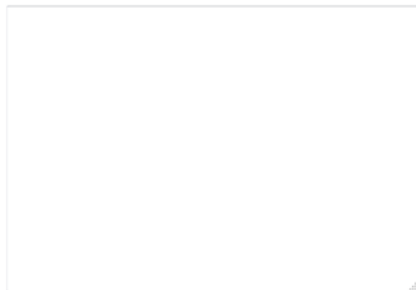
DETTAGLIO QUADRO A1.b

Note e Indicazioni per la compilazione

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)



- Organo o soggetto accademico che effettua la consultazione
- Organizzazioni consultate o direttamente o tramite documenti e studi di settore
- Modalità e cadenza di studi e consultazioni
- Documentazione (collegamenti informatici a verbali o altre evidenze su indagini e decisioni assunte)



Descrizione link esterno:

Link esterno:

Inserisci documento pdf: 

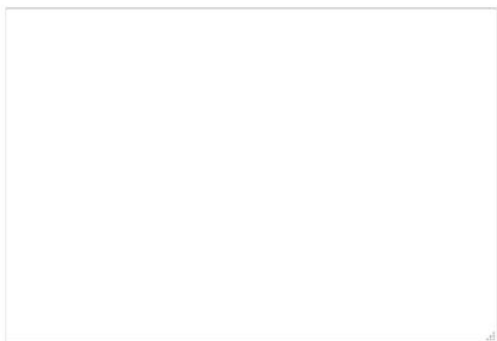
salva

chiudi

**Non richiesto per i corsi di studio di nuova
istituzione**

DETTAGLIO QUADRO A3.b

Modalità di ammissione



Descrizione link esterno:

Link esterno:

Inserisci documento pdf: 

salva

chiudi

Note e Indicazioni per la compilazione

Il quadro comprende la parte relativa al Regolamento del Corso di Studio: modalità di verifica del possesso delle conoscenze iniziali, modalità di ammissione al corso in caso di corso a numero programmato, tipologia e modalità di assegnazione e di soddisfacimento degli obblighi formativi aggiunti.

E' necessario fornire dettagli ulteriori rispetto a quanto riportato nel Quadro Ordinamentale A3.a sui requisiti curriculari e sulle modalità di verifica della personale preparazione, sulle modalità di ammissione al corso in caso di corso a numero programmato, sull'indicazione di eventuali percorsi che lo studente deve seguire per adeguare la propria personale preparazione ovvero per raggiungere i requisiti curriculari richiesti.

Si consiglia, inoltre, l'aggiunta della seguente frase: "Le indicazioni sulle varie procedure amministrative riguardanti le iscrizioni, le contribuzioni e i servizi sono reperibili nel sito di Ateneo al link

<https://www.unipd.it/iscrizioni-tasse-servizi> "

(nella versione inglese del sito di Ateneo le corrispondenti indicazioni sono reperibili ai link <https://www.unipd.it/en/studying-padova-admission> e <https://www.unipd.it/en/funding-and-fees>)

**Da completare
entro il 28 FEBBRAIO 2019**

NB: Verificare che il link sia copiato e incollato nella sua interezza e che funzioni correttamente

DETTAGLIO QUADRO A4.b.2

Risultati di apprendimento attesi

- Aree di apprendimento
- Risultati di apprendimento attesi per ogni Area in termini dei Descrittori di Dublino n. 1 e 2
- Insegnamenti – o altre attività formative - che realizzano i risultati di apprendimento dell'Area o Blocco (elenco per Area o Blocco)
- Collegamenti informativi alla Scheda di ogni insegnamento, con accurata descrizione dei metodi di accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento

NOTA: La descrizione in ogni Scheda deve evidenziare come il metodo di accertamento consente la verifica che i risultati di apprendimento attesi siano effettivamente acquisiti dagli studenti. I metodi e la loro applicazione devono essere documentati in modo da produrre fiducia che il grado di raggiungimento, da parte degli studenti, dei risultati di apprendimento attesi sia valutato in modo credibile

Area di apprendimento:

Conoscenza e comprensione:

Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

Note e Indicazioni per la compilazione

Per ciascuna area di apprendimento vanno inseriti i testi e, dopo l'invio dei dati da parte dell'Ufficio Offerta Formativa, **vanno selezionati gli insegnamenti che realizzano i risultati di apprendimento attesi.**

In questo campo è necessario fare riferimento alle aree di apprendimento e agli specifici insegnamenti.

E' importante ricordare che un Corso di Studio non deve essere solo un insieme di insegnamenti scarsamente connessi tra loro, ma deve costituire un'unità organica che mette al centro lo studente e che è finalizzata al risultato di apprendimento atteso. Il CdS deve dapprima stabilire i risultati di apprendimento in coerenza con la domanda di formazione e, quindi, articolare questi risultati in una progressione di insegnamenti (Piano degli studi) tale da consentire agli studenti di raggiungerli nei tempi previsti.

I campi di cui ai quadri A4.b.1 e A4.b.2 fungono da collegamento tra la descrizione del percorso formativo inserita nel campo degli obiettivi formativi specifici e la tabella delle attività formative.

**Da completare
entro il 28 FEBBRAIO 2019**

DETTAGLIO QUADRO A5.b	Note e Indicazioni per la compilazione
Modalità di svolgimento della prova finale Descrizione link esterno: Link esterno: http:// Inserisci documento pdf:  salva chiudi	Il quadro comprende la parte relativa al Regolamento del Corso di Studio: deve contenere, quindi, indicazioni sulla prova finale, sulla struttura della commissione, sulle modalità di attribuzione del voto finale, sull'eventuale possibilità di redigere la tesi in una lingua diversa dall'italiano, e ogni altro dettaglio utile allo studente per la preparazione della prova finale. Da completare entro il 28 FEBBRAIO 2019

QUALITA' – SEZIONE B

Note e Indicazioni per la compilazione

Presentazione	SEZIONE A Obiettivi della Formazione	SEZIONE B Esperienza dello Studente	SEZIONE C Risultati della Formazione	SEZIONE D Organizzazione e Gestione della Qualità
I quadri di quest'Area descrivono l'esperienza degli studenti: il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione. Questa sezione risponde alla seguente domanda "Come viene realizzato in Corso di Studio?". Raccogliono inoltre i risultati della ricognizione sull'efficacia del Corso di Studio percepita in itinere dagli studenti e sull'efficacia complessiva percepita dai laureati. Si presenta innanzitutto il piano degli studi, con i titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale. Il collegamento al titolo di ogni insegnamento permette di aprire la scheda di ciascun insegnamento indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente; permette inoltre di conoscere il docente titolare dell'insegnamento e di aprire il suo CV. B1 Descrizione del percorso di formazione e dei metodi di accertamento ▶ QUADRO B1 Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso) B2 Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento. ▶ QUADRO B2.a Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative ▶ QUADRO B2.b Calendario degli esami di profitto ▶ QUADRO B2.c Calendario sessioni della Prova finale B3 Ambiente di apprendimento Viene descritto l'ambiente di apprendimento messo a disposizione degli studenti al fine di permettere loro di raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello. L'attenzione a questi aspetti ha lo scopo di promuovere una sempre migliore corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto del programma, i metodi utilizzati, le esperienze di apprendimento e le dotazioni effettivamente messe a disposizione. ▶ QUADRO B3 Docenti titolari di insegnamento B4 Infrastrutture Si danno qui informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del Corso di Studio, è necessario indicare: - Aule (indicare solo le aule che compaiono nell'orario del Corso di Studio) - Laboratori e aule informatiche (indicare solo quanto compare nell'orario del Corso di Studio) - Sale studio (indicare solo quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il CdS) - Biblioteche (indicare solo quelle contenenti materiali specifici di supporto al CdS) ▶ QUADRO B4 Aule				

Tutti i documenti richiesti in questa sezione
vanno inseriti

entro il 28 FEBBRAIO 2019

▶ QUADRO B4 Laboratori e Aule Informatiche		
▶ QUADRO B4 Sale Studio		
▶ QUADRO B4 Biblioteche		
B5 Servizi di contesto I quadri presentano i servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi.		
▶ QUADRO B5 Orientamento in ingresso		
▶ QUADRO B5 Orientamento e tutorato in itinere		
▶ QUADRO B5 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)		
▶ QUADRO B5 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti		
▶ QUADRO B5 Accompagnamento al lavoro		
▶ QUADRO B5 Eventuali altre iniziative		
B6 - B7 Opinione degli studenti e dei laureati Si presentano qui i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del Corso di Studio, e dai laureandi, sul Corso di Studio nel suo complesso. I risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al Corso di Studio nel suo complesso (incorpora le valutazioni obbligatorie ex L. 370/99, oggi oggetto di valutazione specifica da trasmettere entro il 30 aprile di ogni anno).		
▶ QUADRO B6 Opinioni studenti		
Si presentano i risultati della ricognizione sulla efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati.		
▶ QUADRO B7 Opinioni dei laureati		

DETTAGLIO QUADRO B1		Note e Indicazioni per la compilazione									
B1a - Descrizione del percorso di formazione E' possibile inserire un file (in formato PDF) con una sintetica descrizione PDF Sfoglia... Nessun file selezionato. Descrizione Data del documento <i>gg/mm/aaaa</i> Eventuale link UPLOAD		Secondo la “Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici” del CUN, questo quadro è destinato a contenere le parti del Regolamento didattico del Corso di Studio non già contenute negli altri quadri della Scheda SUA-CdS (per esempio: propedeuticità, obblighi di frequenza, piani di studio consigliati e loro modalità di presentazione, ecc.). Inserire il file PDF con il prospetto del percorso formativo, redatto secondo le indicazioni fornite dall’Ufficio Offerta Formativa, e inserire il link al Regolamento didattico reperibile in IDRA > tab Generale del Corso di Studio > Link per la SUA > Regolamento didattico. entro il 28 FEBBRAIO 2019									
DETTAGLIO QUADRO B2		Note e Indicazioni per la compilazione									
B2 Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento. ▶ QUADRO B2.a Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative ▶ QUADRO B2.b Calendario degli esami di profitto ▶ QUADRO B2.c Calendario sessioni della Prova finale B2 Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento <table><tr><td>B2.a</td><td>Calendario del corso di studio e orario delle attività formative</td><td> verifica URL inserito</td></tr><tr><td>B2.b</td><td>Calendario degli esami di profitto</td><td> verifica URL inserito</td></tr><tr><td>B2.c</td><td>Calendario sessioni della prova finale</td><td> verifica URL inserito</td></tr></table> aggiorna		B2.a	Calendario del corso di studio e orario delle attività formative	 verifica URL inserito	B2.b	Calendario degli esami di profitto	 verifica URL inserito	B2.c	Calendario sessioni della prova finale	 verifica URL inserito	Si chiede di inserire i link richiesti entro il 28 FEBBRAIO 2019
B2.a	Calendario del corso di studio e orario delle attività formative	 verifica URL inserito									
B2.b	Calendario degli esami di profitto	 verifica URL inserito									
B2.c	Calendario sessioni della prova finale	 verifica URL inserito									

Aggiornamento 24 gennaio 2019

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

Generale Offerta 2019 Offerta 2020 Manifesto Reg.Did. Regolamenti Membri CCS e GAV Calendario Mutuazioni UGOV CMD

Bonifica Report TAF/CFU 2018/19 » CdS associato » 2020/21

Anno Accademico 2019/20
 Scuola SCUOLA DI AGRARIA E MEDICINA VETERINARIA
 Dipartimento DIPARTIMENTO DI BIOMEDICINA COMPARATA E ALIMENTAZIONE (BCA)
 Codice SUA 1550897
 Codice RAD 1374544
 Codizione 0280106203800006
 Descrizione ANIMAL CARE - TUTELA DEL BENESSERE ANIMALE
 Descrizione in Inglese

Sigla AV2378
 Ordinamento 2017
 Classe Ministeriale L-38 Classe delle lauree in Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali
 Tipo di Corso L - Corso di laurea - DM270
 Normativa DM270
 Anni di Corso Attivi ? I anno, III anno, II anno
 Coorti 2018/19 2017/18

Calendario delle lezioni ?
 Calendario degli appelli di esame ?
 Calendario delle sessioni delle prove finali ?
 Sito della struttura didattica

I siti devono essere nel formato <http://www.unipd.it>

Syllabus Syllabus completo del corso | Versione PDF
 LINK per la SUA

Link a didattica <http://didattica.unipd.it/didattica/2019/AV2378/2017> Copia negli appunti
 Regolamento didattico <http://didattica.unipd.it/didattica/2019/AV2378/2017/regolamento> Copia negli appunti
 Link tasse <http://www.unipd.it/servizi/supporto-studio/tasse-agevolazioni/tasse> Copia negli appunti
 Orario lezioni <http://didattica.unipd.it/didattica/2019/AV2378/2017#lezioni> Copia negli appunti
 Orario appelli <http://didattica.unipd.it/didattica/2019/AV2378/2017#appelli> Copia negli appunti
 Orario lauree <http://didattica.unipd.it/didattica/2019/AV2378/2017#lauree> Copia negli appunti

Allegati al corso
 Regolamento Didattico : --
 Allegato 1 al Regolamento Didattico : --
 Allegato 2 al Regolamento Didattico : -- Scarica modello
 Allegato 3 al Regolamento Didattico : --
 Altro allegato al Regolamento Didattico : --
 Descrizione del percorso formativo nella SUA : --

Ultima modifica di mailto: il 27/06/2018 11:44 (vedi modifiche)

Applica Annulla Chiudi

Inserire i link presenti in IDRA nel tab generale del corso (Link per la SUA > Orario lezioni/Orario appelli/Orario lauree) entro il 28 FEBBRAIO 2019

Aggiornamento 24 gennaio 2019

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

B3 Ambiente di apprendimento

Viene descritto l'ambiente di apprendimento messo a disposizione degli studenti al fine di permettere loro di raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello. L'attenzione a questi aspetti ha lo scopo di promuovere una sempre migliore corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto del programma, i metodi utilizzati, le esperienze di apprendimento e le dotazioni effettivamente messe a disposizione.

► QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	M-PSI/01	Anno di corso 1	BASI COGNITIVE DEL LINGUAGGIO E DEI SUOI DISTURBI link	COLOMBO LUCIA		6	42	
2.	M-PSI/01	Anno di corso 1	ERGONOMIA COGNITIVA link	GAMBERINI LUCIANO		9	63	
3.	M-PSI/01	Anno di corso 1	INNOVATIVE IDEAS IN PSYCHOLOGY link	KRAMER PETER	RU	6	42	✓
4.	M-PSI/01	Anno di corso 1	LEARNING DISABILITIES link	CORNOLDI CESARE		6	21	
5.	M-PSI/01	Anno di corso 1	LEARNING DISABILITIES link	ZORZI MARCO		6	21	
6.	M-PSI/02	Anno di corso 1	NEUROPSICOLOGIA COGNITIVA link	BISIACCHI PATRIZIA		9	63	
7.	M-PSI/01	Anno di corso 1	PROGRAMMI DI POTENZIAMENTO COGNITIVO link			6	42	
8.	M-PSI/01	Anno di corso 1	PSICOLOGIA AMBIENTALE link	PAZZAGLIA FRANCESCA	PO	6	42	✓
9.	M-PSI/01	Anno di corso 1	PSICOLOGIA DELL'ATTENZIONE link			6	42	
10.	M-PSI/01	Anno di corso 1	PSICOLOGIA DELL'INVECCHIAMENTO link	DE BENI ROSSANA	PO	9	35	✓
11.	M-PSI/01	Anno di corso 1	PSICOLOGIA DELL'INVECCHIAMENTO link			9	28	
12.	M-PSI/01	Anno di corso 1	PSICOLOGIA DELLA MUSICA link	GRASSI MASSIMO	RU	6	42	✓
13.	M-PSI/01	Anno di corso 1	PSICOLOGIA GIURIDICA link			6	42	
14.	ING-INF/05	Anno di corso 1	SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI link			6	42	
15.	M-PSI/03	Anno di corso 1	STATISTICA MULTIVARIATA link	MASIN SERGIO CESARE	PO	6	42	✓

L'inserimento dell'elenco degli insegnamenti, dei docenti e dei relativi link è coordinato dall'Ufficio Offerta Formativa

IN PARTICOLARE NEL QUADRO B3 sono visualizzati i dati relativi agli insegnamenti e ai relativi docenti. Ad ogni insegnamento è associato un link attraverso il quale deve essere possibile arrivare ai dettagli: "Il collegamento al titolo di ogni insegnamento permette di aprire la scheda di ciascun insegnamento indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente; permette inoltre di conoscere il docente titolare dell'insegnamento e di aprire il suo CV".

Per rispondere a queste esigenze il nostro Ateneo si è organizzato attraverso il sito www.didattica.unipd.it che consente di "navigare" un CdS fino al livello di singola attività e dei suoi contenuti: programma, testi di riferimento, calendario lezioni, ecc.

I Syllabus devono essere pubblicati entro il 30 APRILE.

Si raccomanda al Presidente del Corso di Studio di verificare che sia pubblicato il CV di tutti i docenti responsabili degli insegnamenti del CdS. Laddove mancasse, si deve invitare il docente interessato a provvedere in tal senso.

DETTAGLIO QUADRO B4	Note e Indicazioni per la compilazione
B4 Infrastrutture Si danno qui informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del Corso di Studio, è necessario indicare: - Aule (indicare solo le aule che compaiono nell'orario del Corso di Studio) - Laboratori e aule informatiche (indicare solo quanto compare nell'orario del Corso di Studio) - Sale studio (indicare solo quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il CdS) - Biblioteche (indicare solo quelle contenenti materiali specifici di supporto al CdS) ▶ QUADRO B4 Aule ▶ QUADRO B4 Laboratori e Aule Informatiche ▶ QUADRO B4 Sale Studio ▶ QUADRO B4 Biblioteche	Si chiede di inserire i documenti richiesti entro il 28 FEBBRAIO 2019
Aule Link esterno: http:// verifica URL inserito Inserisci documento pdf: 	Inserire un file PDF Si suggerisce di elencare in un file le aule utilizzate dal CdS per le lezioni. (ATTENZIONE: nel file inserito le informazioni presentate devono essere coerenti con quanto dichiarato ai fini della normativa sulla sicurezza) entro il 28 FEBBRAIO 2019

Laboratori e Aule Informatiche Link esterno: http:// verifica URL inserito Inserisci documento pdf: 	Inserire un file PDF Si suggerisce di elencare in un file le aule utilizzate dal CdS per le lezioni. (ATTENZIONE: nel file inserito le informazioni presentate devono essere coerenti con quanto dichiarato ai fini della normativa sulla sicurezza) entro il 28 FEBBRAIO 2019
Sale Studio Link esterno: http:// verifica URL inserito Inserisci documento pdf: 	Inserire il seguente link: http://www.unipd.it/aule-studio entro il 28 FEBBRAIO 2019
Biblioteche Link esterno: http:// verifica URL inserito Inserisci documento pdf: 	Inserire il seguente link: http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/bibliotech/e/elenco-delle-biblioteche entro il 28 FEBBRAIO 2019

DETTAGLIO QUADRO B5	Note e Indicazioni per la compilazione												
B5 Servizi di contesto I quadri presentano i servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi. <table border="1"> <tr> <td>▶ QUADRO B5</td><td>Orientamento in ingresso</td></tr> <tr> <td>▶ QUADRO B5</td><td>Orientamento e tutorato in itinere</td></tr> <tr> <td>▶ QUADRO B5</td><td>Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)</td></tr> <tr> <td>▶ QUADRO B5</td><td>Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti</td></tr> <tr> <td>▶ QUADRO B5</td><td>Accompagnamento al lavoro</td></tr> <tr> <td>▶ QUADRO B5</td><td>Eventuali altre iniziative</td></tr> </table>	▶ QUADRO B5	Orientamento in ingresso	▶ QUADRO B5	Orientamento e tutorato in itinere	▶ QUADRO B5	Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)	▶ QUADRO B5	Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti	▶ QUADRO B5	Accompagnamento al lavoro	▶ QUADRO B5	Eventuali altre iniziative	Devono essere inseriti i testi che verranno forniti dall'Ufficio Offerta Formativa, in cui sono descritti i principali servizi attivi a livello di Ateneo. Se il CdS mette a disposizione ulteriori servizi dedicati ai propri studenti o iniziative specifiche, è necessario inserirli, indicando le attività svolte, i relativi risultati e i responsabili a livello di CdS. Nel quadro B5 – Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti vanno inserite, oltre al testo che verrà inviato dall'Ufficio, anche le eventuali convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri e rilascianti un titolo doppio o multiplo, come da indicazioni specifiche di CUN e ANVUR. entro il 28 FEBBRAIO 2019
▶ QUADRO B5	Orientamento in ingresso												
▶ QUADRO B5	Orientamento e tutorato in itinere												
▶ QUADRO B5	Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)												
▶ QUADRO B5	Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti												
▶ QUADRO B5	Accompagnamento al lavoro												
▶ QUADRO B5	Eventuali altre iniziative												

i In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.



Nessun Ateneo

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



Si indicano tutte le attività strutturate dedicate all'internazionalizzazione:

- Corsi di studio inter-ateneo
- Corsi di studio con doppio titolo
- Erasmus
- Mobilità internazionale in generale

I campi "Nazione", "Ateneo" oppure "Codice EACEA", e "Data" sono obbligatori. Se non indicato, il default del tipo di titolo è "solo italiano".
Se si inserisce il codice EACEA, il sistema determina da solo il nome dell'ateneo.

n.		Nazione	Nome ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione gg/mm/aaaa	Tipo titolo
1		seleziona la nazione ▼				seleziona ▼
2		seleziona la nazione ▼				seleziona ▼
3		seleziona la nazione ▼				seleziona ▼
4		seleziona la nazione ▼				seleziona ▼
5		seleziona la nazione ▼				seleziona ▼

Aggiorna

**Inserire il testo fornito dall'Ufficio e compilare
il quadro secondo le indicazioni specifiche di
CUN e ANVUR**

entro il 28 FEBBRAIO 2019

DETTAGLIO QUADRI B6 – B7	Note e Indicazioni per la compilazione
B6 - B7 Opinione degli studenti e dei laureati Si presentano qui i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del Corso di Studio, e dai laureandi, sul Corso di Studio nel suo complesso. I risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al Corso di Studio nel suo complesso (incorpora le valutazioni obbligatorie ex L. 370/99, oggi oggetto di valutazione specifica da trasmettere entro il 30 aprile di ogni anno). ▶ QUADRO B6 Opinioni studenti Si presentano i risultati della ricognizione sulla efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati. ▶ QUADRO B7 Opinioni dei laureati	entro il 28 FEBBRAIO 2019
Opinioni studenti i Efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al Corso di Studio nel suo complesso (incorpora le valutazioni obbligatorie ex L. 370/99, oggi oggetto di valutazione specifica da trasmettere entro il 30 aprile di ogni anno).	Inserire la frase “Essendo un corso di nuova attivazione non ci sono dati in merito.” entro il 28 FEBBRAIO 2019
Opinioni dei laureati i Efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati.	Inserire la frase “Essendo un corso di nuova attivazione non ci sono dati in merito.” entro il 28 FEBBRAIO 2019

QUALITA' – SEZIONE C					Note e Indicazioni per la compilazione
Presentazione	SEZIONE A Obiettivi della Formazione	SEZIONE B Esperienza dello Studente	SEZIONE C Risultati della Formazione	SEZIONE D Organizzazione e Gestione della Qualità	In tutti e tre i quadri inserire la frase “Essendo un corso di nuova attivazione non ci sono dati in merito.” entro il 28 FEBBRAIO 2019
I quadri di questa Sezione descrivono il risultati degli studenti nei loro aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), l'efficacia degli studi ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro. Questa sezione risponde alla domanda: L'obiettivo proposto viene raggiunto? Il Quadro C1 espone i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità , provenienza, percorso lungo gli anni del Corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo.					
▶ QUADRO C1 Dati di ingresso, di percorso e di uscita					
Il Quadro C2 espone le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.					
▶ QUADRO C2 Efficacia Esterna					
Il Quadro C3 espone i risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio - sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente.					
▶ QUADRO C3 Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare					

QUALITA' – SEZIONE D					Note e Indicazioni per la compilazione
Presentazione	SEZIONE A Obiettivi della Formazione	SEZIONE B Esperienza dello Studente	SEZIONE C Risultati della Formazione	🔒 SEZIONE D Organizzazione e Gestione della Qualità	Tutti i documenti richiesti in questa sezione vanno inseriti entro il 28 FEBBRAIO 2019
Si tratta di una sezione di natura riservata accessibile solo a quanti siano abilitati dal sistema come, ad esempio, gli esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS. ▶ QUADRO D1 Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo ▶ QUADRO D2 Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio ▶ QUADRO D3 Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative ▶ QUADRO D4 Riesame annuale ▶ QUADRO D5 Progettazione del CdS ▶ QUADRO D6 Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio					
DETTAGLIO QUADRI D1 – D2 – D3 – D4 – D5 – D6					Note e Indicazioni per la compilazione
▶ QUADRO D1 Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo <i>i</i> Vengono descritte la struttura organizzativa e le responsabilità a livello di Ateneo e nelle sue articolazioni interne, gli uffici preposti alle diverse funzioni connessi alla conduzione del Corso di Studio, anche in funzione di quanto previsto dai singoli quadri della SUA.-CdS.					Inserire il testo che verrà fornito dall'Ufficio Offerta Formativa e il link “Organigramma di Ateneo” http://www.unipd.it/rubrica/organigramma entro il 28 FEBBRAIO 2019

Aggiornamento 24 gennaio 2019

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it

▶ QUADRO D2	Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio	Descrivere le modalità che il corso prevede per l'Assicurazione della Qualità, in particolare facendo riferimento a tempi e modalità della futura nomina del GAV e alle competenze attribuite entro il 28 FEBBRAIO 2019
Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio <i>i</i> Vengono indicate la programmazione e le scadenze delle azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio, escluso il Riesame.		Fornire indicazioni orientative sulle attività previste in ambito di Assicurazione della Qualità entro il 28 FEBBRAIO 2019
▶ QUADRO D3	Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative <i>i</i> Vengono indicati i modi e i tempi con cui le responsabilità della gestione del Corso di Studio vengono esercitate.	
▶ QUADRO D4	Riesame annuale Riesame annuale <i>i</i> Vengono indicati modi e tempi di conduzione (programmata) del Riesame. Viene reso accessibile il documento di Riesame relativo all'A.A a cui la SUA si riferisce.	NON RICHIESTO
▶ QUADRO D5	Progettazione del CdS	Inserire file PDF redatto secondo le indicazioni dell'ANVUR reperibili al link http://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-iniziale/linee-guida-per-laccredito-iniziale/ entro il 28 FEBBRAIO 2019
▶ QUADRO D6	Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio	Inserire tutto il materiale ritenuto utile a supporto della proposta della nuova attivazione entro il 28 FEBBRAIO 2019

Aggiornamento 24 gennaio 2019

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: amministrazione.didattica@unipd.it