

(da utilizzare da parte del personale dipendente, degli studenti, dei collaboratori, dei frequentatori)
(da inviare per raccomandata, consegna a mano o posta elettronica)

All'Università degli Studi di Padova
Ufficio Trattamenti Economici e Welfare
Riviera Tito Livio, 6
35123 Padova
Tel: 049 8273121
Mail: trattamenti.economici@unipd.it

Oggetto: comunicazione di avvenuto infortunio – Integrazione documentale

l sottoscritt_ nat_ a il ,
qualifica con riferimento all'infortunio occorso il
a , allega ulteriore documentazione per la prosecuzione del
procedimento.

.....
(luogo)

.....
(data)

Firma

.....

Allega:

- certificato medico per la continuazione dell'infortunio
- copia delle ricevute per spese mediche e farmaceutiche sostenute con relativa prescrizione
- altro (precisare)

Si riserva di inviare, a conclusione del procedimento, il certificato medico di guarigione (con o senza postumi invalidanti).

I sottoscritt_, presa visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 pubblicata nella sezione Privacy del sito istituzionale dell'Università all'indirizzo <https://www.unipd.it/privacy>, presta il consenso al trattamento dei propri dati personali particolari.

Firma dichiarante

(data e luogo)

.....

.....