



Commissione d'esame e norme per lo svolgimento delle prove di accertamento/ammissione

La Commissione d'esame, nominata dal Rettore, è formata da Docenti di consolidata esperienza e professionalità nei vari rami della didattica, in base al contenuto dei programmi oggetto d'esame.

In relazione al numero di candidati iscritti alla prova, verranno costituite una o più Commissioni d'aula, composte da personale docente e tecnico amministrativo, per la vigilanza nelle varie aule durante lo svolgimento della prova. In taluni casi, la Commissione di vigilanza può essere integrata da studenti in regime di collaborazione part time e/o da personale esterno con compiti di supporto. La Commissione d'aula identifica i candidati, cura l'applicazione della procedura, distribuisce e raccoglie gli elaborati, redige il verbale di tutte le operazioni.

I candidati sono tenuti a leggere **per intero** l'Avviso di ammissione relativo alla prova a cui si sono iscritti con particolare attenzione ad **ogni** paragrafo, in quanto tutte le norme sono utili e necessarie al fine dell'immatricolazione al corso desiderato.

L'ora di convocazione è riportata sul riepilogo della preimmatricolazione: in questa è anche riportato l'indirizzo esatto e l'aula esatta a cui ci si deve presentare. Poiché ci sono in Ateneo **più aule con lo stesso nome** (es. Aula A) è assolutamente necessario verificare il nome del plesso e l'indirizzo in cui si trova.

Il candidato deve obbligatoriamente presentarsi nell'ora di convocazione indicata con un **documento di identità** e la **ricevuta del pagamento dei € 30,00** previsti che, nel caso provenga da un bonifico on-line, deve riportare lo **stato "Eseguito"**, il numero dell'operazione eseguita, quindi il codice CRO; l'operazione non deve risultare annullabile.

È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

La trasgressione di queste norme costituisce motivo di **esclusione dalla prova**.

Non è possibile lasciare l'aula prima che sia trascorso il tempo assegnato per la prova e quello occorrente per la conclusione delle operazioni. Sarà la Commissione d'aula ad indicare al candidato che può congedarsi.