



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
INTERNATIONAL OFFICE

Erasmus + Key Action 1

Bando ERASMUS+

MOBILITA' PER STUDIO

OLTRE L'EUROPA

- **Mobilità nell'Anno Accademico 2018/2019**
secondo semestre

Scadenza presentazione della domanda:
ore **13.00** di Mercoledì **16 gennaio 2019**

- **Mobilità nell'Anno Accademico 2019/2020**

Prima chiamata

Scadenza presentazione della domanda:
ore **13.00** di Mercoledì **16 gennaio 2019**

Seconda chiamata

Scadenza presentazione della domanda posti vacanti
ore **13.00** di Mercoledì **10 aprile 2019**

INDICE:

1. Informazioni generali

- 1.1 [Finalità](#)
- 1.2 [Erasmus+ Mobilità per studio](#)
- 1.3 [Erasmus+ Mobilità per traineeship](#)
- 1.4 [Durata e periodo del soggiorno all'estero](#)
- 1.5 [Contributi e benefici economici](#)

2. Requisiti di ammissibilità e presentazione della domanda

- 2.1 [Requisiti di ammissibilità](#)
- 2.2 [Requisiti linguistici](#)
- 2.3 [Studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento](#)
- 2.4 [Flussi e posti di mobilità : scelta delle destinazioni](#)
- 2.5 [Domanda di posto Erasmus+ studio](#)

3. Procedure di selezione, graduatorie, accettazione, rinuncia, subentri

- 3.1 [Criteri di selezione e assegnazione dei posti Erasmus](#)
- 3.2 [Graduatorie e accettazione del posto e data di partenza](#)
- 3.3 [Subentri](#)
- 3.4 [Seconda chiamata: posti rimasti vacanti dopo la prima chiamata](#)
- 3.5 [Rinuncia](#)

4. Procedure per gli studenti vincitori

- 4.1 [Registrazione presso l'università straniera \(application form\)](#)
- 4.2 [Learning Agreement : compilazione in Uniweb](#)
- 4.3 [Conoscenza linguistica e corsi di lingua](#)
- 4.4 [Contratto finanziario Erasmus+](#)
- 4.5 [Assistenza sanitaria e assicurazione infortuni](#)
- 4.6 [Documenti di fine soggiorno](#)
- 4.7 [Pagamenti e integrazioni alla borsa Erasmus+](#)
- 4.8 [Riconoscimento dell'attività svolta all'estero](#)

5. Disposizioni finali

Elenco documenti disponibili al link www.unipd.it/erasmus-studio

- 1. Elenco flussi Università partner
- 2. Codici ISCED delle aree di studio
- 3. Conoscenza linguistica: griglia di autovalutazione del Quadro Comune Europeo
- 4. Certificati di lingua: tabella di equipollenza del Quadro Comune Europeo
- 5. Contributi economici integrativi alla borsa di mobilità
- 6. Informativa sulla privacy
- 7. Manuale di istruzione per la compilazione della domanda in Uniweb

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Finalità

Erasmus + è il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, in vigore per il periodo 2014-2020¹.

L'obiettivo generale del programma Erasmus+ a livello europeo per il 2020 è quello di innalzare il livello di istruzione superiore dal 32% al 40%, quello di ridurre il tasso di abbandono scolastico dal 14% a meno del 10% e quello di dare opportunità di studio, tirocinio, lavoro e volontariato all'estero a 4 milioni di persone.

Il Programma Erasmus+ si articola in 3 azioni (Key Actions):

- Azione 1 (Key Action 1): mobilità individuale di apprendimento
- Azione 2 (Key Action 2): cooperazione per l'innovazione e le buone pratiche
- Azione 3 (Key Action 3): sostegno alla riforma delle politiche

Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare giovani di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

Il programma **Erasmus+ Mobilità per Studio** (Key Action 1) riguarda la mobilità studentesca e consente agli studenti di trascorrere un periodo di studi presso una università extra-europea convenzionata con l'Università degli Studi di Padova.

Il nuovo programma Erasmus+ consente di fare un periodo di mobilità fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (1° ciclo: triennale, 2° ciclo: magistrale, 3° ciclo: dottorato).

Lo studente in mobilità riceve un contributo economico, ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante senza ulteriori tasse di iscrizione, con la garanzia del **pieno riconoscimento delle attività formative sostenute all'estero** (con esito positivo), purché approvate in sede di Learning Agreement.

Il pieno riconoscimento dell'attività svolta all'estero è uno impegno sottoscritto dall'Ateneo con l'approvazione della Erasmus Policy Statement (EPS), deliberata dal Senato Accademico il 06/05/2013.

1.2 Erasmus+ Mobilità per studio

Il presente Bando regola le attività di **Erasmus+ Mobilità per Studio** che consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio (da 3 a 12 mesi) presso un'Istituto di Istruzione Superiore di uno dei Paesi extra-europei con cui l'Università di Padova ha istituito uno specifico accordo di scambio, offrendo l'opportunità di seguire corsi, sostenere esami, preparare la tesi, svolgere attività di tirocinio purché preceduta o seguita da attività di studio, attività di ricerca, di laboratorio e clinica, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento dell'attività svolta all'estero senza pagare ulteriori tasse d'iscrizione (rimane invece obbligatorio il pagamento delle tasse universitarie nell'università d'origine).

Lo scambio di studenti fra le due sedi partner ("flusso Erasmus") è attivato all'interno di un accordo interistituzionale tra Università, coordinato dal punto di vista didattico da un docente della nostra Università e un docente di una Università estera, e prevede un certo numero di *posti* disponibili.

Per l'a.a. 2019/2020 è possibile partecipare al Programma Erasmus+ presso le Università di cui all'elenco completo scaricabile dal sito: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

¹ Il Programma Erasmus+ è stato istituito con decisione N. 1288/2013 del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea, il Regolamento è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 20/12/2013.

ATTIVITA' ALL'ESTERO:

I posti sono assegnati esclusivamente per le seguenti attività:

1. studio a tempo pieno del primo, secondo o terzo ciclo, compresa la preparazione della tesi di laurea o di dottorato, che conducono al conseguimento di un diploma o laurea ufficialmente riconosciuta;

2. periodo di tirocinio, nell'ambito di un singolo periodo di studio, in base a quanto previsto nel Learning Agreement, alle seguenti condizioni:

a. il tirocinio deve essere autorizzato e svolto sotto la supervisione dello stesso istituto ospitante. Nel caso in cui il tirocinio sia effettuato per esempio in un ospedale, in un laboratorio, in un istituto o in un'azienda esterni all'Università estera, l'attestazione del periodo deve essere rilasciata dall'Università estera;

b. le due attività di studio + tirocinio devono essere svolte in maniera consecutiva e nello stesso anno accademico ed il periodo di studio (seminari, lezioni, esami di lingua) deve essere attestato.

La sola attività di tirocinio non è ammissibile e non potrà essere riconosciuta. Eventuali somme già ricevute dovranno essere restituite.

Al termine del periodo di mobilità viene garantito il **pieno riconoscimento** dei risultati positivi ottenuti e preventivamente concordati nel Learning Agreement in base all'art. 19 del Regolamento Didattico di Ateneo, alla delibera del Senato Accademico di approvazione della Erasmus Policy Statement (EPS), alla delibera del Senato Accademico per il riconoscimento dell'attività svolta all'estero (13/04/2015) e alla nuova Guida ECTS (versione 2012)².

[indice](#)

1.3 Erasmus+ Mobilità per traineeship

Erasmus+ Mobilità per traineeship (nella quale confluisce la precedente Azione LLP/Erasmus Placement) consente agli studenti degli Istituti di istruzione superiore di accedere a stage³ presso imprese, centri di formazione e ricerca, ad esclusione di: Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari; Rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dello studente e presenti nel Paese ospitante (Ambasciate, Consolati...); Istituzioni ed enti comunitari, ivi incluse le Agenzie specializzate e le Agenzie Europee in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

Il periodo di mobilità per traineeship va da un minimo di 2 mesi ad un massimo di 12 mesi.

I bandi relativi alla mobilità Erasmus+ Mobilità per traineeship, presso l'Università di Padova, **non sono gestiti** dall' International Office e dagli International Office/Erasmus presso le Scuole/Dipartimenti ma sono gestiti dall' Ufficio Carrer Service, per informazioni consultare il sito:

<http://www.unipd.it/erasmus-tirocinio>

[indice](#)

1.4 Durata e periodo del soggiorno all'estero

La durata del periodo all'estero è predeterminata per ogni flusso Erasmus+ in base agli accordi sottoscritti con le Università aderenti al programma.

I periodi di mobilità possono svolgersi nei seguenti periodi:

a) Per le destinazioni disponibili solo per il secondo semestre dell'a.a. 2018/2019: dal 12 febbraio al 31 luglio 2019;

b) Per le destinazioni disponibili per l'a.a. 2019/2020: dal 1 luglio 2019 al 31 luglio 2020.

ATTENZIONE: è eccezionalmente possibile partire per tali destinazioni già nel secondo

² Regolamento Didattico di Ateneo, delibera Prot. n. 27621/2013 del 6/05/2013 del Senato Accademico di approvazione della Erasmus Policy Statement (EPS), delibera Prot. n. 11741 del 15/01/2002 del Senato Accademico per il riconoscimento dell'attività svolta all'estero: documenti disponibili al link www.unipd.it; nuova Guida ECTS (versione 2012) disponibile al link: <http://www.processodibologna.it>

³ Lo *stage* è un periodo di tempo trascorso all'interno di un'impresa o di un'organizzazione in un altro Stato membro, all'occorrenza con il supporto di corsi preparatori o di aggiornamento nella lingua del paese di accoglienza o nella lingua di lavoro, per facilitare l'adeguamento alle richieste del mercato del lavoro a livello comunitario, per l'acquisizione di una competenza specifica e una migliore comprensione della cultura socioeconomica del paese interessato nel quadro dell'acquisizione di esperienza di lavoro (Fonte: GU dell'Unione europea L. 327 24/11/2006).

semestre del 2018/19 (dal 12 febbraio al 30 giugno 2019); in questo caso i vincitori saranno considerati in mobilità per l'anno accademico 2018/2019 e dovranno pertanto rispettare tutte le scadenze relative al 2018/2019. Gli importi dei contributi (cfr. punto 1.5) sono invece quelli definiti per le destinazioni disponibili nell'a.a. 2019/2020. Per i vincitori in mobilità nell'a.a. 2019/20 la cui data di partenza è stata fissata (o posticipata) nel secondo semestre, il periodo verrà automaticamente ridotto affinché questo copra il solo periodo di lezione ed esami e comunque non oltre la scadenza dell'anno Erasmus (31 luglio 2020).

Il periodo di studi all'estero va da un minimo di 3 mesi (non può essere inferiore a 90 giorni) fino ad un massimo di 12 mesi. Sono consentiti prolungamenti e/o riduzioni del periodo, solo per comprovati motivi didattici e tenendo comunque presente che la durata complessiva del soggiorno presso la sede partner dovrà essere **continuativa e non frammentata**.

ATTENZIONE

Anche se il periodo *previsto* è calcolato in mensilità, il finanziamento verrà invece calcolato in giorni utilizzando l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni. Per eventuali esempi di calcolo fare riferimento alla specifica pagina del sito: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Il programma Erasmus+ consente di fare un periodo di mobilità, per studio e traineeship, fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (1° ciclo: triennale, 2° ciclo: magistrale, 3° ciclo: dottorato);

Per esempio: è possibile fare 6 mesi di Erasmus+ Studio in Europa, 2 mesi di Erasmus+ Traineeship in Europa e poi 4 mesi di Erasmus+ oltre l'Europa (= 12 mesi totali).

All'interno del ciclo di studi sarà quindi possibile combinare diverse tipologie di mobilità (per studio e per traineeship in Europa e per studio fuori Europa) fino ad un massimo di 12 mesi.

Gli studenti iscritti a corsi di laurea a ciclo unico possono effettuare una mobilità fino ad un massimo di 24 mesi all'interno del ciclo ma fino un massimo di 12 mesi per bando.

E' possibile effettuare i diversi periodi di mobilità solamente in diversi anni accademici fino ad un massimo di 12 mesi complessivi.

In caso di vincita di una borsa Erasmus+ Studio e/o Erasmus+ Traineeship in Europa nello stesso a.a., lo studente potrà effettuare SOLO un tipo di mobilità e sarà quindi tenuto a rinunciare alle altre borse vinte.

Precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito dei programmi LLP/Erasmus Studio, LLP/Erasmus Placement ed Erasmus Mundus Azione 1 (solo per coloro che hanno utilizzato fino all'a.a. 2010/11 borse Erasmus per effettuare la mobilità strutturata), Erasmus+ Studio, Erasmus+ Traineeship saranno considerate ai fini del calcolo dei mesi già fruiti, al fine di verificare che lo studente non abbia già raggiunto o superato i 12 mesi previsti per ciclo (o i 24 mesi previsti per il ciclo unico).

[indice](#)

1.5 Contributi e benefici economici

Le **borse** di mobilità Erasmus **non sono borse complete**, ma sono da considerare come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

I contributi e i benefici economici sono tre:

1. **Borsa di mobilità** su fondi della Commissione Europea (borsa Erasmus propriamente detta) pari a:
 - a) Per le destinazioni disponibili solo per il secondo semestre dell'a.a. 2018/2019: **650,00 euro al mese**;
 - b) Per le destinazioni disponibili per l'a.a. 2019/2020: **700,00 euro al mese**.

Per poter beneficiare della borsa di mobilità è necessario firmare, prima della partenza, il contratto finanziario secondo le indicazioni date dall'International Office – Settore Mobility e adempiere agli obblighi previsti al punto 4.4.

2. **Contributo per le spese di viaggio** su fondi della Commissione Europea: si tratta di un contributo unitario per fascia di distanza dall'Università d'origine all'Università di destinazione (vedi tabelle sotto). Per poter beneficiare di tale contributo è necessario firmare, prima della partenza, il contratto finanziario secondo le indicazioni date dall'International Office – Settore Mobility e adempiere agli obblighi previsti al punto 4.4.

- Per le destinazioni disponibili solo per il secondo semestre dell'a.a. 2018/2019:

Fasce chilometriche	Importo
Tra 100 e 499 Km	Euro 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 Km	Euro 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 Km	Euro 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 Km	Euro 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 Km	Euro 820,00 per partecipante
8000 Km o più	Euro 1.100,00 per partecipante

- Per le destinazioni disponibili per l'a.a. 2019/2020:

Fasce chilometriche	Importo
Tra 0 e 99 Km	Euro 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 Km	Euro 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 Km	Euro 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 Km	Euro 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 Km	Euro 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 Km	Euro 820,00 per partecipante
8000 Km o più	Euro 1.500,00 per partecipante

Nota bene: per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"importo" viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

3. **Integrazioni alla borsa** con fondi provenienti da vari enti finanziatori, quali: Università di Padova, Commissione Europea, MIUR e Regione Veneto. Tali integrazioni verranno di volta in volta assegnate in base alla disponibilità dei fondi e seguendo precise regole stabilite dalla legge e/o da delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, in base al merito definito dalla graduatoria per la borsa di studio regionale e alla dichiarazione ISEE/ISEU.

NOVITA'

A partire dall'anno 2018/2019, anche in base alle indicazioni ministeriali⁴, **l'Università di Padova ha aumentato gli importi delle integrazioni** che vanno **da un minimo di 150 euro mensili ad un massimo di 550 euro mensili**, per un periodo di mobilità non superiore a 10 mesi.

Il limite dell'importo **ISEE/ISEU** è stato elevato **fino a 50.000 euro**.

E' inoltre previsto il pagamento anticipato, all'inizio della mobilità, di metà dell'importo complessivo, come indicato al punto 4.7.

Per poter beneficiare di tali integrazioni è necessario:

- a) presentare all' Ufficio Servizi agli studenti la domanda di borsa di studio regionale o l'attestazione ISEE (**fino a 50.000 euro**), per l'A.A. 2019/2020, **dal 9 al 22 LUGLIO 2019**

Per informazioni rivolgersi a Ufficio Servizi agli studenti, Via Portello, 25-31 - 35129 Padova - Call Centre Tel. 049 8273131, <http://www.unipd.it/diritto-studio>;

⁴ Decreto Ministeriale n. 1047 del 29/12/2017

ATTENZIONE

Per poter beneficiare delle integrazioni tutti gli studenti in partenza sia nel primo che nel secondo semestre con ISEE/ISEU inferiore ai 50.000 euro devono **presentare in Uniweb** l'attestazione ISEE/ISEU in **ANTICIPO rispetto alle normali scadenze e cioè dal 9 al 22 LUGLIO 2019**.

Si consiglia vivamente di rivolgersi ai Caf per la presentazione della dichiarazione ISEE/ISEU con largo anticipo, quindi a partire da Febbraio 2019.

Solo per gli studenti subentranti il cui posto viene assegnato dopo giugno è prevista una deroga a tale scadenza.

b) firmare, prima della partenza, il contratto finanziario secondo le indicazioni fornite dall'International Office – Settore Mobility e adempiere agli obblighi previsti al punto 4.4 e 4.6.

Possono beneficiare delle integrazioni gli studenti iscritti non oltre il primo anno fuori corso.

Per poter ricevere tutti i contributi finanziari previsti è necessario completare le pratiche di fine soggiorno previste al punto 4.6.

ATTENZIONE

Agli studenti che nel corso del proprio periodo di studio all'estero non dovessero riuscire ad acquisire almeno 9 CFU verrà riconosciuto il soggiorno a "zero grant" e verrà chiesta la restituzione di tutte le somme eventualmente già liquidate e l'annullamento di eventuali integrazioni.

Per gli studenti che si recano all'estero per il tirocinio e tesi la cui attività certificata non presenti l'assegnazione di crediti, saranno presi in considerazione i crediti registrati.

Sono esclusi da tale regola gli studenti di dottorato. Situazioni particolari saranno valutate dalla Commissione per il Diritto allo Studio.

Per gli studenti con disabilità sono previsti specifici contributi in base alle indicazioni che verranno fornite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Tutti gli studenti che risulteranno assegnatari di un posto ERASMUS **devono** continuare a pagare le tasse presso l'Università di Padova anche durante il loro soggiorno all'estero e sono *quindi dispensati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università straniera* (salvo alcuni contributi per servizi che vengono a volte richiesti). Essi continueranno a usufruire di eventuali assegni di studio o borse di studio nazionali di cui sono beneficiari, purchè **non** finanziati con fondi europei.

Gli studenti che hanno già usufruito in precedenza di un periodo di mobilità LLP/Erasmus e/o Erasmus+ studio in Europa all'interno dello stesso ciclo possono beneficiare del finanziamento della borsa di mobilità Erasmus+ solo in base ai fondi comunitari disponibili.

[indice](#)

2. REQUISITI DI AMMISSIBILITA' E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

2.1 Requisiti di ammissibilità

- 1) **Essere iscritti all'Università degli Studi di Padova** a un corso di laurea, di laurea specialistica o magistrale, di laurea specialistica o magistrale a ciclo unico, di dottorato⁵, di specializzazione⁶ (con l'esclusione dell'area medica), a un master di primo o secondo livello purchè la mobilità venga effettuata prima della conclusione dello stesso. Gli studenti iscritti ai corsi singoli non possono partecipare. E' necessario essere iscritti al momento della presentazione della domanda e prima della partenza; essere in regola con l'iscrizione all'A.A. relativo al periodo di soggiorno all'estero e con il pagamento delle tasse.

ATTENZIONE: NON è possibile conseguire il titolo di studio finale prima di aver concluso il periodo di studio all'estero.

⁵ I Dottorandi vincitori di posto Erasmus Studio che sono iscritti al terzo anno devono concludere il loro periodo di mobilità entro il 31/12/2019.

⁶ Gli Specializzandi possono fare domanda solo nei PRIMI TRE anni di iscrizione.

N.B.: Per i cittadini extracomunitari, oltre ad essere regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Padova devono essere in possesso del permesso di soggiorno. Va inoltre tenuto presente che in caso di vincita, la loro partenza è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza).

IMPORTANTE: Gli iscritti ad un **Corso di laurea triennale** che presumono di **laurearsi prima** della data di partenza per il soggiorno Erasmus, e perciò presentano domanda per trascorrere all'estero parte del loro **1° anno di Corso di laurea magistrale**, devono predisporre una proposta di attività da sostenere all'estero e un Learning Agreement relativo al Corso di laurea magistrale⁷. **Il periodo di studio all'estero può essere usufruito esclusivamente dopo l'iscrizione formale alla laurea magistrale**. Al momento della partenza devono pertanto risultare iscritti a un Corso di laurea magistrale pena il decadimento dello status Erasmus. **E' necessario eventualmente spostare la partenza al secondo semestre.**

- 2) Non usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dall'Unione Europea per lo stesso periodo di studio all'estero.
- 3) Rispettare i seguenti criteri aggiuntivi relativi al raggiungimento di una **soglia minima di crediti** per gli studenti dei corsi di LAUREA TRIENNALE o di LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (per es. Architettura, Medicina e Chirurgia, Medicina Veterinaria, Farmacia, Giurisprudenza, ecc.):

a) IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2018/2019 al **PRIMO ANNO**:

- a.1) per la prima chiamata (scadenza 16/01/2019 ore 13): tutti gli studenti del primo anno possono fare domanda salvo specifiche restrizioni definite dalle Scuole o dai Dipartimenti;
- a.2) per la seconda chiamata (scadenza 10/04/2019 ore 13): è necessario aver acquisito **almeno 15 crediti (registrati) al momento della presentazione della domanda**, salvo specifiche restrizioni definite dalle Scuole o dai Dipartimenti.

b) Per tutti gli studenti del primo anno è poi necessario acquisire **almeno 40 crediti (registrati) prima della partenza**, pena il mancato nulla osta a partire.

Gli studenti iscritti alla Laurea specialistica/magistrale ed i dottorandi soddisfano automaticamente questo requisito avendo già completato la Laurea triennale e/o magistrale.

- 4) Conoscenza della lingua del paese di destinazione o quella prevista dall'accordo con l'università partner (vedi punto 2.2).

Ulteriori requisiti di ammissione deliberati dai Dipartimenti o dalle Scuole di Ateneo fanno parte integrante del presente bando e sono pubblicati esclusivamente nelle pagine web degli International Office/Erasmus presso le Scuole/Dipartimenti di Ateneo:

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

[indice](#)

2.2 Requisiti linguistici

Secondo le disposizioni della Guida al Programma Erasmus+ della Commissione Europea⁸, è raccomandata un'**adeguata** conoscenza della **lingua del Paese di destinazione**, o quella prevista dall'accordo con l'università partner, che è requisito preferenziale per partecipare alla mobilità Erasmus+.

Anche se non è espressamente richiesto al momento della domanda, è necessario che lo studente parta con una conoscenza linguistica pari al livello richiesto dall'istituto ospitante (vedi apposita colonna nell'elenco delle destinazioni e comunque preferibilmente almeno al B1 – livello soglia⁹) pena il mancato nulla osta alla partenza.

⁷ Si consiglia quindi di dare la preferenza a destinazioni per le quali è prevista una borsa di durata semestrale (3-6 mesi), da usufruirsi nel secondo semestre.

⁸ <http://www.erasmusplus.it/>

⁹ griglia di autovalutazione del Quadro Comune Europeo di Riferimento link: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Poiché la conoscenza della lingua del Paese di destinazione è uno dei criteri di selezione, si consiglia vivamente di allegare alla domanda la documentazione linguistica in proprio possesso¹⁰.

ATTENZIONE: Per questo tipo di mobilità è **richiesta/necessaria** (pena la mancata autorizzazione alla partenza) una buona/ottima conoscenza della lingua (certificata) e in molti casi il requisito linguistico è richiesto al momento dell'application form, quindi alcuni mesi prima della partenza. **Lo studente è tenuto a controllare attentamente le pagine web delle università straniere dove sono specificati i requisiti linguistici richiesti**, le informazioni contenute nell'elenco delle destinazioni sono puramente indicative.

Gli studenti che risultano **vincitori** e hanno una conoscenza linguistica **inferiore al livello richiesto** (livello attestato dalla presentazione del certificato oppure dall'esame TALB1 sostenuto in Ateneo) dovranno **obbligatoriamente** effettuare il **test linguistico** presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) o altre strutture indicate dall'International Office – Settore Mobility **prima della partenza**.

Le date dei test di livello linguistico verranno rese note successivamente e pubblicate nel sito <http://www.unipd.it/erasmus-studio>).

Gli studenti che hanno superato l'esame di lingua TALB1 presso l'Università di Padova per la lingua della destinazione prescelta sono esonerati dal sostenere il test.

Gli studenti che sono iscritti a corsi di studio che si tengono interamente in lingua inglese sono esonerati dal sostenere il test se la destinazione scelta richiede la conoscenza della lingua inglese B1.

A tutti gli studenti viene offerta la possibilità di frequentare un corso di lingua gratuito presso il Centro Linguistico di Ateneo o altre strutture secondo le modalità che verranno rese note successivamente e pubblicate nel sito <http://www.unipd.it/erasmus-studio>.

Gli studenti vincitori che hanno bisogno di un'**attestazione di livello linguistico** possono utilizzare i test linguistici offerti dal CLA o da altre strutture indicate dall'International Office – Settore Mobility. Qualora siano necessarie invece delle specifiche "**certificazioni linguistiche**" (per es.: TOEFEL, IELTS, ecc.), gli studenti devono provvedere autonomamente.

[indice](#)

2.3 Studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento

Gli studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento che intendano partecipare al programma Erasmus+, possono segnalarsi in Uniweb durante la procedura per la domanda di partecipazione al bando Erasmus+ e rivolgersi all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione per avere un supporto nell'organizzazione della mobilità internazionale: a questo proposito si tiene ogni anno presso l'Ufficio un incontro informativo.

I criteri di selezione sono quelli previsti per la totalità degli studenti. Nel caso in cui per la valutazione si utilizzino criteri di merito, per gli studenti con invalidità superiore al 66% si farà riferimento a quanto previsto dal DPCM del 9 aprile 2001, art. 14.

Gli studenti con disabilità vincitori di borsa Erasmus+ possono accedere ad un contributo finanziario aggiuntivo erogato, su valutazione, dall'Agenzia Nazionale Erasmus+. Per farne richiesta è necessario rivolgersi all'Ufficio Servizi agli studenti – Settore Inclusione, che, in collaborazione con l'International Office – Settore Mobility, fornirà tutte le informazioni utili e provvederà a raccogliere la documentazione necessaria, secondo le indicazioni e le scadenze indicate nella circolare sui Fondi comunitari destinati agli studenti ed ai docenti con disabilità in mobilità, reperibile sul sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete oppure pervenute oltre la scadenza dei termini.

È consigliabile informarsi in anticipo, prima della scadenza del bando, della presenza di servizi adeguati per la disabilità e per le difficoltà di apprendimento presso l'università estera prescelta: a questo scopo è possibile richiedere il supporto dell'Ufficio Servizi agli studenti – Settore Inclusione.

Contatti:

Ufficio Servizi agli studenti

¹⁰ tabella di equipollenza del Quadro Comune Europeo di Riferimento link: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Settore Inclusione

Via Portello, 23

35129 Padova

e-mail: inclusione.studenti@unipd.it

tel. 049 8275038

fax 049 8275040

[indice](#)

2.4 Flussi e posti di mobilità: scelta delle destinazioni

Tutte le istituzioni indicate nel presente bando e i numeri dei relativi posti di mobilità sono da considerarsi indicativi e come tali **soggetti a possibili variazioni** subordinate alle decisioni dell'istituzione straniera, decisioni non note al momento dell'uscita del presente bando.

L'effettiva partenza dei vincitori è quindi sempre soggetta all'accettazione da parte dell'istituzione straniera ospitante.

Gli studenti possono scegliere le destinazioni in base alla Scuola di riferimento e il numero di scelte può variare da 1 a 3 in base alla disponibilità e alle indicazioni date dalle Scuole o dai Dipartimenti, alcune destinazioni sono disponibili solo per alcuni corsi di studio.

L'elenco completo dei flussi è riportato nella sezione "Fare domanda Erasmus" del sito internet:

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

e fa parte integrante del bando.

Nella scelta delle destinazioni si raccomanda di verificare il periodo di studio previsto (solo secondo semestre 2018/2019 oppure intero anno Erasmus 2019/2020), vista anche la differenza dei contributi previsti.

Si raccomanda poi di prendere **attentamente** visione dell'offerta formativa della sede estera e della compatibilità con il proprio piano di studio, dei requisiti linguistici, delle scadenze per l'application form e di eventuali modalità di ingresso e soggiorno nel paese estero, questi aspetti spesso possono precludere la partenza.

Ai fini della scelta delle destinazioni è utile andare a parlare con il docente responsabile di flusso.

Per gli studenti iscritti a un **Corso di laurea triennale** che ha accesso diretto a un **Corso di laurea magistrale** afferente a una Scuola diversa da quella della triennale e che vogliono partire con un flusso afferente alla scuola del corso di laurea magistrale, possono presentare domanda esclusivamente compilando la domanda disponibile presso gli International Office/Erasmus di Scuola/Dipartimento. La partenza però sarà subordinata all'effettiva immatricolazione al corso di laurea magistrale.

[indice](#)

2.5 Domanda di posto Erasmus+ studio

Gli studenti che intendono partecipare alla mobilità Erasmus+ per studio devono consultare *preventivamente* l'elenco delle destinazioni disponibili e gli ulteriori requisiti di ammissione e criteri di selezione definiti dalle Scuole o Dipartimenti di riferimento del corso di studio di appartenenza e pubblicati nel sito: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Alla domanda devono essere allegati, esclusivamente in formato PDF, i seguenti documenti:

- 1) Proposta delle attività da fare all'estero riportando i corsi con il nome originale in lingua straniera e relativi crediti e/o lettera del relatore/supervisore per lavoro di tesi e/o tirocinio (allegato OBBLIGATORIO) utilizzando il modello disponibile nel sito:

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

- 2) Copia leggibile e completa (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità oppure copia del permesso di soggiorno in caso di studenti con cittadinanza extracomunitaria (allegato OBBLIGATORIO);
- 3) Certificati di conoscenza linguistica o autocertificazione attestante la votazione e l'esame di lingua ottenuto in un ateneo diverso dall'Università degli Studi di Padova;
- 4) Autocertificazione attestante la votazione e il titolo di studio se ottenuto in un ateneo estero.

Gli studenti che intendono partecipare alla mobilità Erasmus+ per studio devono presentare la domanda **esclusivamente tramite Uniweb ENTRO E NON OLTRE LE 13.00 DEL 16 GENNAIO 2019**. Dopo la conferma definitiva della domanda viene inviata una email all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it), per notificare che la domanda è stata inoltrata correttamente.

Istruzioni più precise sulla procedura da seguire in Uniweb sono a disposizione al seguente link: <http://www.unipd.it/servizi/risorse-line/uniweb> >>> Manuali per studenti >>> Manuale studente - domanda Erasmus+.

Per tutta la fase di apertura della domanda in Uniweb, nei giorni lavorativi, è disponibile un servizio di *helpdesk*: domanda.erasmus@unipd.it

[indice](#)

3. Procedure di selezione, graduatorie, accettazione, rinuncia, subentri

3.1 Criteri di selezione e assegnazione dei posti Erasmus

Criteri generali ai fini della formulazione della graduatoria di assegnazione sono:

- congruenza dell'attività presentata con la "Proposta dell'attività da fare all'estero con la carriera universitaria, con l'offerta didattica della sede ospitante e con la durata della permanenza presso la medesima sede;
- media ponderata e numero di crediti acquisiti entro il 30/11/2018 per la prima chiamata ed entro la data di scadenza di presentazione delle domande per la seconda chiamata, salvo diversa indicazione delle Scuole o dei Dipartimenti;
- conoscenza della lingua del Paese ospitante valutata anche in base alla certificazione presentata.

Nella graduatoria verrà data priorità agli studenti che NON hanno mai usufruito in precedenza di periodi di mobilità Erasmus per studio.

N.B.: I criteri di selezione definiti dalle Scuole o Dipartimenti di riferimento del corso di studio di appartenenza fanno parte integrante del bando e sono pubblicati nel sito

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

[indice](#)

3.2 Graduatorie e accettazione del posto e data di partenza

Le graduatorie relative ai singoli flussi verranno pubblicate dopo il **7 FEBBRAIO 2019** ESCLUSIVAMENTE presso gli International Office/Erasmus presso le Scuole/Dipartimenti e nel sito

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

e **rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità**. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

Per tutta la fase di accettazione in Uniweb, nei giorni lavorativi, è disponibile un servizio di *helpdesk*: domanda.erasmus@unipd.it .

Gli studenti vincitori devono dichiarare **dal 7 FEBBRAIO e non oltre le ore 13.00 del 12 FEBBRAIO 2019** di accettare il posto di mobilità, confermandolo SOLO on-line collegandosi ad Uniweb.

In caso di errori di pubblicazione e/o di ritardo nella consegna all'Ufficio delle graduatorie, saranno possibili variazioni alle suddette date e gli studenti vincitori potranno accettare la borsa in un periodo successivo.

AVVISO IMPORTANTE

Si fa presente che dopo tale orario non sarà più possibile accettare il posto di mobilità.

In caso di mancata accettazione entro le date stabilite gli studenti saranno considerati automaticamente "NON vincitori" e il posto sarà assegnato al 1° studente in posizione utile in graduatoria o rimesso a bando nella seconda chiamata.

Gli studenti che rinunciano non potranno più prendere parte al Programma Erasmus+ studio oltre l'Europa per l'A.A. 2019/2020.

Le graduatorie per gli studenti che fanno domanda per le destinazioni disponibili per l'a.a. 2019/2020 rimangono valide fino al 01/10/2019.

Data di partenza

Al momento dell'accettazione viene richiesto di indicare *con precisione* il giorno di inizio del periodo di studio all'estero, che dovrà essere deciso in base al calendario accademico fissato dall'università straniera (inizio dei corsi, settimana di accoglienza o "welcome week", ecc.). Il giorno indicato sarà considerato come **data ufficiale di partenza** e in base a questa data di partenza gli International Office/Erasmus presso le Scuole e/o Dipartimenti di Ateneo provvedono ad inviare i nominativi dei vincitori ("*nominations*") alle Università estere.

Lo studente che sposta la partenza dal primo al secondo semestre deve entrare nell'area riservata dell'International Office (<http://www.unipd.it/rehint>) e selezionare la mobilità relativa all'a.a. 2019/20 e la voce "Cambio semestre" dal menù Area studenti Erasmus. E' obbligatorio comunicare lo spostamento al docente responsabile di flusso e alla sede estera.

Premesso che i calendari accademici delle università partner differiscono in maniera significativa rispetto al calendario accademico dell'Università di Padova, si consiglia VIVAMENTE di fissare la partenza nel primo semestre per non incorrere nell'impossibilità di concludere l'attività didattica prevista e nella decurtazione della borsa.

Una volta stabilita la partenza per il secondo semestre non è possibile anticiparla al primo semestre.

Dopo la fase di accettazione, gli International Office/Erasmus presso le Scuole e/o Dipartimenti di Ateneo organizzeranno delle riunioni informative dedicate agli studenti vincitori per dare informazioni pratiche inerenti il soggiorno all'estero (vedere la pagine web dedicate).

[indice](#)

3.3 Subentri

I posti liberati per mancata accettazione da parte dei vincitori saranno assegnati agli studenti in posizione utile in graduatoria.

I nominativi degli eventuali **studenti subentranti** verranno pubblicati dopo il giorno **14 FEBBRAIO 2019** ESCLUSIVAMENTE presso gli Uffici Erasmus presso le Scuole e nel sito Internet:

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

e **rappresentano l'unico mezzo di pubblicità**. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

Gli studenti subentranti devono dichiarare **dal 14 FEBBRAIO e non oltre le ore 13.00 del 15 FEBBRAIO 2019** di accettare il posto di mobilità confermandolo SOLO on-line collegandosi ad **UNIWEB**. Dopo l'accettazione del posto viene inviata in automatico una email di conferma all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it).

AVVISO IMPORTANTE

Si fa presente che dopo tale orario non sarà più possibile accettare il posto di mobilità.

Per gli studenti subentranti valgono le stesse procedure indicate al paragrafo 3.2.

In caso di mancata accettazione entro le date stabilite gli studenti saranno considerati automaticamente "NON vincitori" e il posto sarà assegnato al 1° studente in posizione utile in graduatoria.

Gli studenti che rinunciano non possono più prendere parte al Programma Erasmus+ studio Oltre Europa per l'A.A. 2018/2019.

Solo nel caso in cui i posti messi a bando per mobilità nell'a.a. 2019/20 non fossero stati tutti assegnati, i **posti eventualmente rimasti ancora liberi** dopo la prima selezione, possono essere assegnati con una seconda chiamata le cui modalità di partecipazione sono descritte nella prossima sezione.

[indice](#)

3.4 Seconda chiamata: posti rimasti vacanti dopo la prima chiamata per l'a.a. 2019/20

Il **19 marzo 2019** verrà pubblicato nel sito **www.unipd.it/erasmus-studio** ed esposto presso gli International Office/Erasmus presso le Scuole e/o Dipartimenti di Ateneo l'elenco dei posti rimasti vacanti dopo le fasi di accettazione e di subentro della prima chiamata. Questo significa che la partenza nel primo semestre sarà subordinata alle scadenze imposte dall'università straniera, tenuto conto che la fase di nomina da parte degli International Office/Erasmus presso le Scuole e/o Dipartimenti di Ateneo potrà essere effettuata solo dopo la conclusione della procedura di accettazione degli studenti vincitori e subentranti.

Per gli studenti interessati a presentare domanda in questa seconda assegnazione valgono le stesse regole e procedure indicate nei paragrafi precedenti.

Gli studenti che hanno accettato o rinunciato al posto nella prima chiamata non possono presentare domanda nella seconda chiamata.

Gli studenti devono presentare domanda **esclusivamente tramite Uniweb ENTRO E NON OLTRE LE 13.00 DEL 10 APRILE 2019**. Dopo la conferma definitiva della domanda viene inviata una email all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it), per notificare che la domanda è stata inoltrata correttamente.

Per tutta la fase di domanda in Uniweb, nei giorni lavorativi, –è disponibile un servizio di *helpdesk*: **domanda.erasmus@unipd.it**

Le graduatorie relative ai singoli flussi verranno pubblicate dopo il **7 MAGGIO 2019 ESCLUSIVAMENTE** presso gli International Office/Erasmus presso le Scuole e/o Dipartimenti di Ateneo e nel sito internet

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

e rappresenteranno l'unico mezzo di diffusione. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

In caso di errori di pubblicazione e/o di ritardo nella consegna all'Ufficio delle graduatorie, saranno possibili variazioni e gli studenti vincitori potranno accettare la borsa in un periodo successivo.

Gli studenti vincitori dovranno dichiarare **dal 7 MAGGIO e non oltre le ore 13.00 del 10 MAGGIO 2019 di accettare** il posto di mobilità confermandolo SOLO on-line collegandosi ad **UNIWEB**. Dopo l'accettazione del posto viene inviata in automatico una email di conferma all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it) .

AVVISO IMPORTANTE

Si fa presente che dopo tale orario non sarà più possibile accettare il posto di mobilità.

In caso di mancata accettazione entro le date stabilite gli studenti saranno considerati automaticamente "NON vincitori" e il posto sarà assegnato al 1° studente in posizione utile in graduatoria oppure rimane non assegnato.

I nominativi degli eventuali **studenti subentranti** verranno pubblicati dopo il giorno **13 MAGGIO 2019** ESCLUSIVAMENTE presso gli International Office/Erasmus presso le Scuole e/o Dipartimenti di Ateneo e all'indirizzo internet:

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

e rappresentano l'**unico mezzo di pubblicità**. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

Gli **studenti subentranti** devono dichiarare **dal 13 MAGGIO e non oltre le ore 13.00 del 14 MAGGIO 2019** di accettare il posto di mobilità confermandolo, SOLO on-line, collegandosi ad **UNIWEB**. Dopo l'accettazione del posto viene inviata in automatico una email di conferma all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it) .

AVVISO IMPORTANTE

Si fa presente che dopo tale orario non sarà più possibile accettare il posto di mobilità.

In caso di mancata accettazione entro le date stabilite gli studenti saranno considerati automaticamente "NON vincitori" e il posto sarà assegnato al 1° studente in posizione utile in graduatoria oppure rimane non assegnato.

Per tutta la fase di accettazione in Uniweb, nei giorni lavorativi, è disponibile un servizio di helpdesk: domanda.erasmus@unipd.it

N.B. Le graduatorie per gli studenti che fanno domanda per le destinazioni disponibili per l'a.a. 2019/2020 sono ritenute valide per eventuali coperture di posti rimasti liberi per rinuncia dei vincitori fino al 01/10/2019.

[indice](#)

3.4 Rinuncia

Gli studenti che rinunciano al posto di mobilità Erasmus, dopo la conclusione della fase di accettazione e nomina all'Università estera, devono utilizzare esclusivamente la procedura online disponibile nel sito www.unipd.it/erasmus-studio sezione "Accettazione e rinuncia posto Erasmus" e devono darne comunicazione:

- al Servizio Erasmus presso la Scuola;
- al responsabile di flusso;
- all'Università estera

[indice](#)

4. Procedure per gli studenti vincitori

Le procedure per gli studenti vincitori potrebbero subire delle variazioni rispetto a quanto descritto in questo bando in base a nuove procedure imposte dalla Commissione Europea e/o dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

[indice](#)

4.1 Registrazione presso l'università straniera (application form)

E' compito dello studente vincitore visitare il sito web dell'Università straniera ospitante, consultabile in link dalla pagina: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

e raccogliere tutte le informazioni relative alle scadenze e alle procedure riguardanti:

- a) l'Application Form (modulo di iscrizione come studente Erasmus presso l'università straniera ospitante);
- b) il *Learning Agreement* (elenco delle attività da fare all'estero) utilizzando il Learning Agreement stampabile da Uniweb (vedi sez. 4.2).
- c) l'Accommodation Form (modulo di prenotazione dell'alloggio, ove disponibile).
- d) Attestazione o certificazione del livello di conoscenza linguistica.

E' necessario compilare e inviare i moduli all'estero: attenzione alle date di scadenza fissate dall'università partner. Nel caso di mancato rispetto delle date di scadenza, l'università straniera ha la facoltà di rifiutare lo studente vincitore.

E' sempre compito dello studente vincitore informarsi, con largo anticipo, sulle disposizioni per il rilascio del **visto d'entrata nel Paese di destinazione** contattando le ambasciate competenti.

[indice](#)

4.2 Learning Agreement: compilazione in Uniweb

In base alla norme comunitarie, **TUTTI** gli studenti Erasmus devono predisporre prima della partenza il **Learning Agreement** che indica sia l'attività che viene sostenuta all'estero (Tabella A) sia quella che viene sostituita a Padova (Tabella B), che deve essere approvato dalle autorità accademiche competenti e dall'Università estera.

Per tutti gli studenti vincitori, dopo l'accettazione del posto, è obbligatoria la presentazione del Learning Agreement in Uniweb:

- **entro il 15 giugno 2019** per gli studenti in partenza nel **primo semestre**
- **dal 1 luglio al 15 ottobre 2019** per gli studenti in partenza nel **secondo semestre**

Gli studenti che partono per svolgere **attività di tesi ed i dottorandi** devono allegare al Learning Agreement in Uniweb una lettera firmata dal relatore di Padova o dal docente tutor del corso di dottorato, nella quale dovrà essere indicato il nominativo del relatore/tutor estero.

Gli studenti sono tenuti ad inviare all'Università estera il Learning Agreement approvato in Uniweb dal docente di riferimento e a caricarlo nell'area riservata dell'International Office (<http://www.unipd.it/relint>), insieme all'Attendance Certificate, selezionando la mobilità relativa all'anno accademico di mobilità e la voce "UPLOAD documenti di inizio soggiorno".

Non è possibile firmare il contratto finanziario se il Learning Agreement non è stato approvato in Uniweb.

Per le istruzioni sulle modalità di compilazione, sulla documentazione da allegare e sulle procedure di approvazione e invio del Learning Agreement si rimanda alla sezione **Learning Agreement** presente al seguente link:

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Il mancato rispetto delle regole relative al Learning Agreement comporterà l'annullamento d'ufficio dello status Erasmus e il venir meno dell'opportunità di partecipare al programma.

[indice](#)

4.3 Conoscenza linguistica e corsi di lingua

Agli studenti Erasmus in partenza viene offerto un corso di preparazione linguistica gratuito presso il Centro Linguistico di Ateneo o altre sedi in base alle indicazioni che verranno fornite successivamente al link: <http://www.unipd.it/erasmus-studio> .

Come indicato al paragrafo 2.2, gli studenti che risultano **vincitori** e hanno una conoscenza linguistica **inferiore al livello richiesto** (livello attestato dalla presentazione del certificato oppure dall'esame TALB1 sostenuto in Ateneo) dovranno **obbligatoriamente** effettuare il **test linguistico** presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) o altre strutture indicate dall'International Office – Settore Mobility **prima della partenza**.

Le date dei test di livello linguistico verranno rese note successivamente e pubblicate nel sito <http://www.unipd.it/erasmus-studio>).

Gli studenti vincitori che hanno bisogno di un'**attestazione di livello linguistico** possono utilizzare i test linguistici offerti dal CLA o da altre strutture indicate dal Servizio Relazioni Internazionali. Qualora l'Università straniera richieda specifiche "**certificazioni linguistiche**" (per es. TOEFL, IELTS), gli studenti devono provvedere autonomamente.

Si consiglia agli studenti che devono attestare il proprio livello di conoscenza linguistica per l'application form di utilizzare le prime date disponibili per i test, mentre per gli studenti che hanno una conoscenza scarsa o nulla è preferibile sostenere il test dopo il corso di lingua.

4.4 Contratto finanziario Erasmus+

Prima della partenza è **obbligatorio** firmare il *contratto finanziario Erasmus* nelle date indicate dall'International Office – Settore Mobility.

Lo studente deve prenotarsi per la firma collegandosi al sito a partire da giugno nell'area riservata dell'International Office:

<http://www.unipd.it/relint>

e poi presentarsi personalmente, munito di un documento di identità (carta d'identità o passaporto), del badge universitario, del codice IBAN (che deve essere obbligatoriamente inserito in Uniweb prima di fissare l'appuntamento per la firma del contratto finanziario).

ATTENZIONE: Gli studenti immatricolati nell'a.a. 2018/2019 al primo anno di laurea Triennale o di laurea Magistrale a Ciclo Unico a cui è stato dato il badge multifunzionale, devono obbligatoriamente attivare la **Flash UP Studio**, tutte le informazioni sono disponibili nella sezione "Flash Up Studio" alla seguente pagina: <http://www.unipd.it/cartaflash>

N.B. Gli iscritti a un **Corso di laurea triennale** che presumono di **laurearsi prima** della data di partenza per il soggiorno Erasmus, per trascorrere all'estero parte del loro **1° anno di Corso di laurea magistrale**, potranno partire **esclusivamente dopo l'iscrizione formale alla laurea magistrale**. In caso di mancata iscrizione sarà eventualmente necessario spostare la partenza al secondo semestre.

Gli studenti immatricolati nell'a.a. 2018/2019 al primo anno di laurea Triennale o di laurea Magistrale a Ciclo Unico possono firmare il contratto finanziario solo se risultano registrati in Uniweb almeno 40 crediti.

4.5 Assistenza sanitaria e assicurazione infortuni

Per la **copertura assicurativa sanitaria** durante il soggiorno all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea non è sufficiente la copertura della Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. **E' necessario quindi sottoscrivere SEMPRE una assicurazione privata (per es. Europe Assistance, ecc.).**

Nelle tasse pagate dagli studenti è compresa anche la **copertura assicurativa sugli infortuni e l'assicurazione di responsabilità civile** che è valida anche per chi si reca all'estero. Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa all'estero consultare il sito dell'università alla pagina: <http://www.unipd.it/assicurazione>.

Le suddette assicurazioni riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative e/o di tirocinio. E' quindi consigliabile sottoscrivere un'assicurazione privata che copra gli infortuni non connessi all'attività di studio.

Non comprendono inoltre la copertura di sinistri connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto gli studenti dell'area sanitaria saranno responsabili del reperimento di tali assicurazioni in modo autonomo.

4.6 Documenti di fine soggiorno

Entro i 10 giorni successivi alla fine del periodo Erasmus è **obbligatorio** fissare un appuntamento online nell'area riservata dell'International Office (<http://www.unipd.it/relint>), selezionando l'anno accademico di mobilità e la voce "Consegna Documenti fine soggiorno" e presentarsi all'International Office – Settore Mobility con la seguente documentazione **originale**:

1) **Attendance Certificate originale**, ossia la dichiarazione ufficiale rilasciata dall'Università straniera attestante le date esatte (giorno/mese/anno) di inizio e fine del soggiorno Erasmus (NB: la data di rilascio della dichiarazione non deve essere antecedente di oltre 7 giorni rispetto alla data di fine soggiorno). Il modulo viene rilasciato dall'International Office – Settore Mobility al momento della firma del contratto finanziario, ma può anche essere accettato anche il

modulo dell'Istituzione straniera purché rilasciato su carta intestata, con data, firma e timbro originali.

Si ricorda che la mancata presentazione del certificato di soggiorno comporterà l'annullamento dello status Erasmus e la completa restituzione della borsa Erasmus e di ogni eventuale integrazione già liquidata.

- 2) **Transcript of Records** originale, cioè il certificato che attesta gli esami sostenuti con successo all'estero; nel caso in cui lo studente abbia svolto all'estero attività di ricerca per la tesi di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale/dottorato di ricerca il Transcript of Records può essere sostituito dalla "*Short evaluation report for thesis work*", ossia una lettera su carta intestata, firmata e timbrata dal docente/relatore straniero, che ha seguito lo studente, nella quale sia indicata l'attività svolta e gli eventuali crediti acquisiti (il fac-simile è scaricabile al sito <http://www.unipd.it/erasmus-studio>). L'eventuale tirocinio svolto in aggiunta agli esami e/o alla ricerca tesi, qualora NON menzionato nel Transcript of records, dovrà essere certificato da idonea documentazione ufficiale rilasciata dall'Ateneo ospitante. Si ricorda che oltre all'attività di tirocinio deve essere sempre attestata anche l'attività di studio.

Nel caso in cui il Transcript of Records non dovesse essere disponibile nel momento in cui lo studente parte per rientrare in Italia, deve essere richiesta la spedizione del documento ORIGINALE, appena questo sarà disponibile, direttamente a: International Office – Settore Mobility - Università degli Studi di Padova, Via VIII Febbraio 2, 35122 - Padova, Italy.

- 3) **carte d'imbarco** originali delle tratte di andata e ritorno del viaggio.

Oltre alla documentazione indicata ai punti precedenti lo studente è tenuto a:

- a) compilare, dopo la consegna della documentazione, il questionario on-line (**EU SURVEY**) predisposto dalla Commissione Europea.

La compilazione del questionario e del test sarà considerata come richiesta ufficiale dell'eventuale saldo della borsa Erasmus. La mancata compilazione comporterà la richiesta, parziale o totale, della borsa già liquidata.

- b) solo in caso di **modifica del Learning Agreement** iniziale: caricare l'ultimo Learning Agreement modificato approvato dal docente di Padova e controfirmato dalla sede estera nell'area riservata dell'International Office (<http://www.unipd.it/relint>), selezionando l'anno accademico di mobilità e la voce "Consegna documenti fine soggiorno e upload ultimo LA";

- c) effettuare il **riconoscimento delle attività sostenute all'estero (compreso il lavoro di tesi) entro 15 giorni** dal ricevimento della copia conforme del transcript of records da parte dell'International Office di Padova, secondo quanto previsto al punto 4.8.

Dopo che il riconoscimento è stato inserito in carriera verrà erogato il saldo delle integrazioni. Il mancato riconoscimento entro i termini stabiliti comporta la restituzione totale delle integrazioni già liquidate.

IMPORTANTE

Agli studenti che nel corso del proprio periodo di studio all'estero non dovessero riuscire ad acquisire almeno **9 CFU** verrà riconosciuto il soggiorno a "zero grant" e verrà chiesta la restituzione di tutte le somme eventualmente già liquidate e l'annullamento di eventuali integrazioni.

Per gli studenti che si recano all'estero per il tirocinio e tesi la cui l'attività certificata non presenti l'assegnazione di crediti, saranno presi in considerazione i crediti registrati.

Sono esclusi da tale regola gli studenti di dottorato. Situazioni particolari saranno valutate dalla Commissione per il Diritto allo Studio.

[indice](#)

4.7 Pagamenti e integrazioni alla borsa Erasmus+

Vista la legislazione (D.L. 06/12/2011, n. 201, art. 12) concernente la tracciabilità dei pagamenti effettuati dalle pubbliche amministrazioni, sarà possibile ricevere la borsa di mobilità Erasmus SOLO tramite accredito su un conto corrente bancario/postale italiano, ivi comprese le carte di pagamento prepagate, di cui lo studente sia intestatario o co-intestatario. Le coordinate del proprio conto corrente dovranno quindi essere inserite nell'apposita sezione di Uniweb.

ATTENZIONE: Gli studenti immatricolati nell'a.a. 2018/2019 al primo anno di laurea Triennale o di laurea Magistrale a Ciclo Unico a cui è stato dato il bage multifunzionale, devono

obbligatoriamente attivare la **Flash UP Studio**, tutte le informazioni sono disponibili nella sezione "Flash Up Studio" alla seguente pagina: <http://www.unipd.it/cartaflash>

Il **pagamento della Borsa Erasmus** viene generalmente effettuato in due versamenti: il primo circa due mesi dopo l'invio del certificato di inizio del periodo Erasmus, il superamento del test linguistico OLS e l'invio del Learning Agreement firmato dalla sede estera e il secondo dopo la conclusione del periodo di mobilità e solo dopo la verifica della corretta e completa consegna della documentazione di fine soggiorno.

Le **integrazioni** vengono pagate dall'International Office – Settore Mobility agli studenti che hanno presentato la **dichiarazione ISEE/ISEEU** o che hanno fatto domanda di borsa di studio regionale **entro il 22 luglio 2019**. Gli importi vengono pagati in due tranches:

- a) la prima, pari a circa la metà delle mensilità previste dall'accordo finanziario, all'inizio del periodo di mobilità e dopo aver presentato la documentazione per il pagamento della borsa Erasmus;
- b) la seconda solo dopo l'effettivo riconoscimento in carriera delle attività sostenute durante la mobilità, che deve comunque avvenire **entro e non oltre il 31 ottobre 2020**.

Possono beneficiare delle integrazioni gli studenti iscritti non oltre il primo anno fuori corso.

Tutti i pagamenti verranno effettuati solo dopo la verifica della copertura finanziaria e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

[indice](#)

4.8 Riconoscimento dell'attività svolta all'estero

Solo dopo che l' International Office – Settore Mobility avrà ricevuto tutta la documentazione di fine soggiorno indicata al punto 4.6, lo studente potrà registrare l'attività svolta in Erasmus.

Per il riconoscimento dell'attività svolta all'estero lo studente deve allegare al Learning Agreement approvato in Uniweb i seguenti documenti **entro 15 giorni** dal ricevimento degli stessi:

- 1) Scansione in PDF del Transcript of records e/o lettera sul lavoro di tesi e/o tirocinio rilasciata dall' International Office – Settore Mobility (OBBLIGATORIO);
- 2) Proposta di riconoscimento crediti del docente relatore di Padova, solo nel caso di lavoro di tesi dove il relatore è diverso dal docente che effettua il riconoscimento.

ATTENZIONE: è obbligatoria anche la registrazione dell'attività di lavoro per tesi alla fine del periodo di mobilità.

Le attività che possono essere riconosciute sono solo quelle presenti nel Learning Agreement approvato in Uniweb.

Nel caso alcune attività presenti nel Learning Agreement non vengano superate oppure siano riportate con una dicitura diversa nel Transcript of Records è necessario presentare un *Learning Agreement ridefinito* che contenga solo le attività superate con successo così come sono presenti nel Transcript of Records, questo Learning Agreement *ridefinito*, dopo il periodo di mobilità, deve essere approvato dal docente di riferimento di Padova ma non dall'Università estera.

Per le modalità di riconoscimento dell'attività svolta all'estero è necessario consultare le pagine degli International Office/Erasmus presso le Scuole e Dipartimenti di Ateneo disponibili al link: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Il riconoscimento dell'attività deve essere effettuato **entro e non oltre il 31 ottobre 2019** per la mobilità relativa all'anno accademico 2018/2019 e **entro e non oltre il 31 ottobre 2020** per la mobilità relativa all'anno accademico 2019/2020.

5. DISPOSIZIONI FINALI

N.B. TUTTE LE ATTIVITÀ ED I RELATIVI FINANZIAMENTI PREVISTI DAL PRESENTE BANDO SONO SUBORDINATI ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO FINANZIARIO ERASMUS+ - MOBILITA' PER STUDIO – KA107 - A.A. 2019/20 TRA L'AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ INDIRE E L'UNIVERSITÀ DI PADOVA, PERTANTO LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO È DA INTENDERSI SOTTO CONDIZIONE.

Fanno parte integrante del bando tutte le informazioni dettagliate sulle specificità di ogni dipartimento o scuola e sulle università straniere partner presenti nella sezione International Office/Erasmus presso le Scuole e Dipartimenti di Ateneo del sito internet:

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominata Responsabile del Procedimento Amministrativo la dott.ssa Elena Autizi, Direttrice dell' International Office.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90).

Il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR).

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Padova con sede in Via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova.

L'informativa completa è disponibile presso il Titolare del trattamento o alla pagina www.unipd.it/privacy.

N.B. Il presente bando è tradotto anche in lingua inglese ai soli fini divulgativi.

Per l'applicazione e la risoluzione di ogni controversia e per ogni effetto di legge è valida solo la versione italiana.

INTERNATIONAL OFFICE – Settore Mobility

Palazzo Bo, via VIII Febbraio 2 - 35122 PADOVA

Tel. 049.827 3061 - Fax 049.827 3060

e-mail: erasmus@unipd.it

Orario di apertura al pubblico:

lunedì, mercoledì e venerdì 10-13, martedì 10-13 e 15-16,30, giovedì 10-15.

Il Rettore
Prof. Rosario Rizzuto