

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO  
PALAZZO STORIONE – RIVIERA TITO LIVIO 6  
35123 - PADOVA

**PROCEDURA COMPARATIVA DI CURRICULUM E COLLOQUIO N. 2019AC4**

**DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... prov. .... il .....  
residente a ..... prov. .... c.a.p .....  
in Via ..... n .....,  
chiede di essere ammesso/a alla procedura comparativa di *curriculum* e colloquio ai fini  
dell'individuazione di n. 1 soggetto esterno di madrelingua inglese, cui si procederà  
esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione interna fra il personale Tecnico  
Amministrativo dell'Ateneo cui affidare attività di marketing, public relations, media management,  
copywriting, per enti e fondazioni italiane o straniere, di respiro internazionale, per le quali è  
richiesto un impegno di 12 mesi, per conto dell'Università degli Studi di Padova - Area  
Comunicazione e Marketing

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in  
atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere cittadino .....;

2) CODICE FISCALE .....;

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....  
conseguito il: .....  
presso: .....

4) di possedere la seguente esperienza professionale almeno triennale in attività di  
comunicazione, marketing, public relations, copywriting per materiali di promozione e  
marketing:

.....;

5) di essere di madre lingua inglese: SÌ  NO

Dati utili a individuare il possesso del requisito del madrelinguismo:

a) situazione personale e familiare:

- cittadinanza del candidato \_\_\_\_\_
- cittadinanza e luogo di nascita madre \_\_\_\_\_
- cittadinanza e luogo di nascita padre \_\_\_\_\_

- altre informazioni utili \_\_\_\_\_

b) elementi relativi al vissuto linguistico:

- città e nazione nella quale si sono svolti degli studi (scuola primaria e/o secondaria):

\_\_\_\_\_  
- altro:  
\_\_\_\_\_

- 6)  di essere dipendente di una pubblica amministrazione  
 di non essere dipendente di una pubblica amministrazione

(scegliere una delle due opzioni)

7) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare periodo e mansioni):

.....  
In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione o in caso di pensionamento indicare la data di pensionamento per vecchiaia o per anzianità;

- 8) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (*in caso di cittadini stranieri*);  
9) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;  
10) che quanto dichiarato nel *curriculum* allegato corrisponde al vero.

È a conoscenza che, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai fini della procedura e che i dati relativi all'incarico e al prestatore saranno pubblicati sul sito di Ateneo a sensi della normativa vigente.

È a conoscenza, inoltre, che:

- non è possibile procedere alla stipula del contratto con coloro che hanno un rapporto di *coniugio* o un grado un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- non è possibile procedere alla stipula del contratto con coloro che si trovino in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal cui al comma 1 dell'art. 25 della Legge 724/1994.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....  
.....  
.....  
telefono n. ....  
indirizzo e-mail .....

Allega:

- curriculum vitae datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento;

data .....

firma .....