



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale

Avviso di ammissione, anno accademico 2019-2020

Corsi di Laurea ad accesso programmato in

Scienze dell'Educazione e della Formazione – sede Padova

Scienze dell'Educazione e della Formazione – sede Rovigo

Classe L-19 - Classe delle Lauree in Scienze dell'Educazione e della Formazione

NOTA BENE: L'indice è cliccabile e rimanda ai paragrafi del testo per facilitare la navigazione. Si raccomanda comunque di porre attenzione alle informazioni contenute nell'intero avviso di ammissione.

Sommario

1. CORSI DI LAUREA, POSTI DISPONIBILI, REQUISITI DI AMMISSIONE	3
1.1 Corso di Laurea e posti disponibili	3
1.2 Requisiti di ammissione	3
1.3 Iscrizione a tempo parziale	4
2. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE VIA WEB	4
2.1 Registrazione.....	4
2.2 Domanda di preimmatricolazione e scelta preferenze.....	4
3. PROVA DI AMMISSIONE E OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)	5
3.1 Struttura e valutazione della prova di ammissione	5
3.2 Obblighi formativi aggiuntivi	6
4. COMMISSIONE DI ESAME, NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA.....	6
5. PUBBLICAZIONE GRADUATORIA, PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE E RIASSEGNAZIONI SUCCESSIVE	7
5.1 Pubblicazione graduatorie con indicazione obblighi formativi aggiuntivi	7
5.2 Procedure di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo	8
5.3 Prospetto pubblicazione graduatorie, assegnazioni successive e procedura di ripescaggio...	9
5.4 Procedura di ripescaggio e successive assegnazioni.....	10
6. RICHIESTE RICONOSCIMENTO CREDITI E AMMISSIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	11
7. STUDENTI STRANIERI E STUDENTI ITALIANI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO	11
8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE	12

1. CORSI DI LAUREA, POSTI DISPONIBILI, REQUISITI DI AMMISSIONE

1.1 Corso di Laurea e posti disponibili

Sono aperte le iscrizioni ai Corsi di Laurea in Scienze dell'educazione e della Formazione¹ per l'anno Accademico 2019-2020, i cui posti disponibili sono specificati nella seguente tabella:

Corsi di Laurea ad accesso programmato	Posti disponibili per cittadini UE e non UE regolarmente soggiornanti in Italia	Posti disponibili per cittadini non UE residenti all'estero	Numero minimo di preimmatricolati
SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE SEDE PADOVA – CODICE SF1333 Curriculum: <ul style="list-style-type: none">• Formazione e sviluppo delle risorse umane• Scienze dell'educazione	225	5	30 (5 per l'attivazione di ogni curriculum)
SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE SEDE ROVIGO - CODICE SF1334 Curriculum: <ul style="list-style-type: none">• Servizi educativi per l'infanzia• Educazione sociale e Animazione culturale	180	5	30 (5 per l'attivazione di ogni curriculum)

1.2 Requisiti di ammissione

Per essere ammessi sono richiesti:

1. il possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, secondo la normativa vigente (<https://www.unipd.it/iscrizioni-studenti-internazionali>), per l'accesso alla formazione universitaria
2. il superamento della prova di ammissione, unica per tutti i corsi in tabella; per l'accesso alla prova è necessario presentare apposita domanda di preimmatricolazione (di cui al successivo punto 2).

¹ L'attivazione del primo anno dei Corsi di Laurea è subordinata all'accREDITAMENTO degli stessi secondo quanto previsto dal D.M. 6/2019 "Autovalutazione, valutazione, accREDITAMENTO iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio" e al raggiungimento di un numero minimo di preimmatricolazioni; pertanto se il Corso non sarà accREDITATO o se il numero di domande di preimmatricolazione presentate sarà inferiore a 30 (5 per ogni curriculum), il Corso non verrà attivato. Si precisa, comunque, che il numero di preimmatricolazioni, gli scorsi anni, è stato sempre ampiamente superiore al numero richiesto per l'attivazione. Tutte le informazioni relative all'attivazione del corso sono pubblicate all'indirizzo internet <http://www.unipd.it>.

La durata normale dei Corsi è di 3 anni, al termine dei quali viene conferita la Laurea nel Corso prescelto.

Le schede complete dei Corsi sono disponibili all'indirizzo <http://didattica.unipd.it/off/2019/LT/SU/SF1333> , selezionando il corso di interesse.

Gli studenti con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono rivolgersi all'**Ufficio Servizi agli Studenti - Inclusione** dell'Ateneo (<http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso>) per segnalare eventuali necessità specifiche e per informazioni sui servizi di supporto disponibili per la frequenza ai corsi e le agevolazioni economiche.

1.3 Iscrizione a tempo parziale

Per tutti coloro che, per impegni lavorativi o familiari o per motivi di salute, ritengono di poter dedicare allo studio solo una parte del proprio tempo, è possibile richiedere l'iscrizione con regime di studio a tempo parziale; le informazioni sono disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/studiare-tempo-parziale> .

2. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE VIA WEB

2.1 Registrazione

Il candidato, se non già in possesso delle credenziali per accedere al portale <https://uniweb.unipd.it>, deve inserire i propri dati anagrafici alla pagina <https://uniweb.unipd.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do> .

Al termine della procedura di registrazione il candidato riceverà via mail nome utente e codice attivazione con le quali deve collegarsi alla pagina <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a> , selezionare le tre domande di sicurezza e impostare una password.

Con nome utente e password può accedere all'area riservata del portale <https://uniweb.unipd.it> tramite il Login.

2.2 Domanda di preimmatricolazione e scelta preferenze

La domanda deve essere compilata a partire **dal 1° luglio entro le ore 12.00 del 2 settembre 2019** collegandosi al sito <https://uniweb.unipd.it> e accedendo con le proprie credenziali tramite il Login.

Dopo aver effettuato l'accesso il candidato accede alla domanda di preimmatricolazione cliccando sulle voci *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso programmato* → *Tipo Corso* "Corso di Laurea" → *Scuola di Scienze Umane – Corsi di Laurea ad accesso programmato in lingua italiana*.

Nella compilazione della domanda il candidato può selezionare **al massimo 3 Corsi di Laurea per cui intende concorrere in ordine di preferenza**; si sottolinea che **tale scelta sarà vincolante ai fini dello scorrimento delle graduatorie di cui al punto 5**; **le scelte effettuate possono essere modificate fino alla chiusura della preimmatricolazione**.

Dopo la conferma finale della domanda il candidato deve stampare il riepilogo, su cui sono indicati data e luogo della prova, e versare il contributo di preimmatricolazione di € 30,00 tramite procedura PagoPA (istruzioni disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/modalit-pagamento-pagopa>) o tramite il modulo di pagamento MAV (in qualsiasi Istituto di Credito italiano).

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico. .

Dopo il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 2 settembre 2019**, il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda o modificare le scelte effettuate.

In caso di difficoltà il candidato potrà telefonare al Call Centre di Ateneo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 al numero 049/8273131, o contattare l'indirizzo mail immatricolazioni.studenti@unipd.it

3. PROVA DI AMMISSIONE E OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)

La prova di ammissione avrà luogo il giorno **09 settembre 2019 alle ore 15.00**.

Sono ammessi alla prova **solo** i candidati che hanno provveduto a:

1. completare la domanda di preimmatricolazione on-line entro le ore 12.00 del 2 settembre 2019;
2. versare il contributo di € 30,00.

I candidati devono presentarsi alle ore 13.30, presso il luogo indicato nel riepilogo della domanda di preimmatricolazione, per i necessari controlli, muniti di:

- un documento di identità personale in corso di validità
- l'originale della ricevuta del pagamento se eseguito tramite MAV o bonifico collegato alla procedura PagoPA.

Una volta che la prova ha avuto inizio, gli eventuali candidati in ritardo non verranno ammessi.

3.1 Struttura e valutazione della prova di ammissione

La prova sarà preceduta da un test di Inglese obbligatorio della durata di 30 minuti complessivi, non vincolante per l'ammissione, il cui risultato non comporterà alcuna valutazione del candidato e nemmeno l'assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi.

La prova consiste nella soluzione di **60 quesiti** a risposta multipla, di cui una sola esatta tra quelle indicate per ciascun quesito, sui seguenti argomenti:

- a) Comprensione ed analisi del testo: 20 quesiti;
- b) Competenza linguistica: 9 domande;
- c) Cultura umanistica: 13 domande;
- d) Ragionamento logico: 13 domande;
- e) Cultura scientifica: 5 domande.

Per lo svolgimento è assegnato un tempo di **60 minuti**.

Il punteggio, espresso in sessantesimi, viene determinato in base ai seguenti criteri:

- ✓ 1 punto per ogni risposta esatta
- ✓ - 0.25 punti per ogni risposta sbagliata
- ✓ 0 punti per ogni risposta non data.

L'attribuzione del punteggio avviene sulla base di un apposito programma computerizzato.

In caso di collocazione a pari merito di più candidati, verrà data precedenza al candidato più giovane.

3.2 Obblighi formativi aggiuntivi

I candidati che conseguiranno un **punteggio pari o inferiore a 20** dovranno frequentare e superare un seminario di recupero obbligatorio costituito da alcuni incontri, per complessive 15 ore, distribuiti tra l'inizio, la metà e la fine dell'anno accademico.

Lo studente che al 30 settembre 2020 risulti non aver assolto gli obblighi formativi aggiuntivi può ripetere il primo anno di Corso sino al completo assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi assegnati.

4. COMMISSIONE DI ESAME, NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Le informazioni relative alla Commissione d'esame e alle norme allo svolgimento della prova sono disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> .

I candidati con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono sostenere le prove con supporti personalizzati, facendone esplicita richiesta all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione.

A tal fine è necessario:

- 1) richiedere la prova individualizzata all'interno della procedura di preimmatricolazione in Uniweb;
- 2) inviare una e-mail a inclusione.studenti@unipd.it specificando i supporti, ausili o misure compensative richieste (gli eventuali tempi aggiuntivi assegnati non potranno eccedere il 50% in più rispetto al tempo previsto per lo svolgimento della prova);

3) far pervenire la relativa documentazione all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione (inclusione.studenti@unipd.it), assieme a copia di un documento di riconoscimento valido entro **le ore 12.00 del giorno 2 settembre 2019**. Il modulo da compilare per l'invio è reperibile alla pagina <http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso>

La documentazione utile ai fini dei supporti personalizzati include:

- certificazione ai sensi della Legge 104/1992;
- certificazione di invalidità civile;
- diagnosi certificativa di DSA rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

I candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) residenti in paesi esteri devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza accompagnata da una traduzione asseverata in lingua italiana o in lingua inglese.

In base alla documentazione presentata verranno valutati, previo eventuale colloquio con personale dedicato e con modalità da concordare, i supporti per la prova.

Si consiglia pertanto di contattare l'Ufficio Servizi agli Studenti - Inclusione con largo anticipo rispetto alla data della prova, inviando una e-mail a inclusione.studenti@unipd.it.

Ulteriori informazioni si possono trovare a questo link: <http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso>.

5. PUBBLICAZIONE GRADUATORIA, PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE E RIASSEGNAZIONI SUCCESSIVE

5.1 Pubblicazione graduatorie con indicazione obblighi formativi aggiuntivi

Le graduatorie di merito, per ciascun Corso di Laurea, degli ammessi e dei non ammessi (che potrebbero diventare ammessi nelle successive riassegnazioni), comprensive dell'indicazione degli

eventuali obblighi formativi aggiuntivi conseguiti, saranno pubblicate a partire dal **giorno 16 settembre 2019** all'indirizzo <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione>; **tale pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.**

Le graduatorie saranno formulate sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai candidati e delle preferenze espresse, osservando i seguenti criteri:

- gli ammessi al corso di 1° scelta verranno annullati nella graduatoria del corso di 2° scelta;
- gli ammessi al corso di 2° scelta, immatricolandosi, conservano comunque il diritto di passare al corso di 1° scelta se risultano ammessi nei successivi scorrimenti di graduatoria; non immatricolandosi al corso di 2° scelta, conservano il diritto di immatricolarsi **solo** al corso di 1° scelta, nel caso risultino ammessi nei successivi scorrimenti di graduatoria;
- i candidati non ammessi in tutti i corsi prescelti mantengono la loro posizione in graduatoria e possono diventare ammessi nei successivi scorrimenti di graduatoria.

5.2 Procedure di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo

Si ricorda che, per tutte le procedure descritte di seguito, il candidato ammesso dovrà obbligatoriamente rispettare le scadenze riportate nel punto 5.3

5.2.1 Procedura di immatricolazione: destinata agli studenti che non siano iscritti ad alcun corso di studio dell'Università di Padova o di altro ateneo

I dettagli della procedura verranno resi noti alla pagina <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione> prima dell'apertura della finestra di immatricolazione.

Per le nuove immatricolazioni, l'importo della prima rata delle tasse universitarie dell'a.a. 2019/20, sarà di euro 187,00 (di cui: 171,00 Euro di tassa regionale per il diritto allo studio universitario e 16,00 Euro di imposta di bollo).

La Giunta Regionale aggiorna entro il 30 giugno di ogni anno l'importo della tassa regionale sulla base del tasso d'inflazione programmato; pertanto, eventuali rideterminazioni degli importi decretati dalla Regione Veneto entro giugno 2019 verranno congruati entro l'inizio dell'anno accademico.

5.2.2 Procedura di cambio corso - destinata ai candidati già iscritti ad altro corso di studi dell'Università di Padova che intendano effettuare un cambio corso (nel caso intendano invece rinunciare agli studi, devono presentare relativa istanza presso l'ateneo e domanda di nuova immatricolazione seguendo la procedura che verrà resa nota alla pagina <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione>). Tali candidati devono presentare la domanda di

cambio di corso (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/trasferimenti-cambi-corso-sede>) presso l'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni, sede di Padova, Via Venezia 13; la domanda verrà accettata solo dopo la verifica dell'avvenuto versamento della prima rata delle tasse universitarie per l'a.a. 2019/20.

5.2.3 Procedura di trasferimento da altro ateneo: destinata ai candidati già iscritti ad altro corso di altro ateneo che intendono proseguire la carriera con trasferimento (nel caso intendano invece rinunciare agli studi, devono presentare relativa istanza presso l'ateneo di provenienza e domanda di immatricolazione presso l'Ateneo di Padova seguendo la procedura che verrà resa nota alla pagina <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione>).

Tali candidati devono:

1. ritirare il nulla osta all'immatricolazione presso l'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni, sede di Padova, Via Venezia 13
2. presentare domanda di trasferimento presso l'ateneo di provenienza
3. presentarsi nuovamente presso l'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni, sede di Padova, Via Venezia 13 per perfezionare l'iscrizione al corso muniti della ricevuta della domanda di trasferimento e del riepilogo della domanda di immatricolazione, compilata via web entro le scadenze previste.

5.3 Prospetto pubblicazione graduatorie, assegnazioni successive e procedura di ripescaggio

Nella seguente tabella sono indicate le date di pubblicazione della graduatorie e successive assegnazioni con i rispettivi termini perentori per l'immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo.

Le assegnazioni successive sono vincolate all'effettiva presenza, nella data prevista per la pubblicazione, di ulteriori posti disponibili da assegnare nei diversi corsi di laurea.

Si precisa che le riassegnazioni verranno predisposte sulla base dei criteri indicati al punto 5.1.

Date, indirizzo internet di pubblicazione graduatorie e successive assegnazioni	Scadenza immatricolazione via web, cambio corso e trasferimento da altro ateneo
Prima pubblicazione graduatorie con assegnazione obblighi formativi aggiuntivi: 16/9/2019 alla pagina http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione	Ore 12.00 del 19/9/2019
Prima riassegnazione: 20/9/2019 alla pagina http://didattica.unipd.it/off/risultati/LT , selezionando il corso di interesse	Ore 12.00 del 23/09/2019
Seconda riassegnazione : 24/09/2019 alla pagina	Ore 12.00 del 27/09/2019

http://didattica.unipd.it/off/risultati/LT , selezionando il corso di interesse	
--	--

5.4 Procedura di ripescaggio e successive assegnazioni

La procedura di ripescaggio, che consiste nella dichiarazione da parte del candidato del proprio interesse ancora attivo all'immatricolazione, verrà attivata il **30 settembre 2019**, dopo la pubblicazione degli eventuali ulteriori posti vacanti nei corsi alla pagina <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione>

La procedura verrà attivata anche se i posti fossero esauriti; nelle successive assegnazioni la situazione potrebbe infatti variare.

Tutti i candidati che hanno partecipato alla prova di ammissione possono compilare la domanda di ripescaggio per le graduatorie dei corsi di studio prescelti in fase di preimmatricolazione nelle quali non abbiano una posizione annullata (a causa del mancato rispetto dei termini di immatricolazione o per l'ammissione a preferenza superiore), dal giorno 30 settembre ed **entro le ore 12.00 del giorno 2 ottobre 2019**, (termine perentorio) collegandosi al sito www.uniweb.unipd.it nella propria area riservata e selezionando le voci *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso programmato*.

Terminata la procedura di ripescaggio, si procederà alla pubblicazione di ulteriori assegnazioni, nei corsi in cui, ad una certa data, risultino posti disponibili, **in ordine di graduatoria, di preferenza, e solo per coloro che abbiano compilato la domanda di ripescaggio**.

Nella seguente tabella sono indicate le date di pubblicazione delle assegnazioni con i rispettivi termini perentori per l'immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo:

Date e indirizzo internet di pubblicazione assegnazioni post-ripescaggio	Scadenza immatricolazione via web, cambio corso e trasferimento da altro ateneo
Prima assegnazione post ripescaggio: 04/10/2019 alla pagina http://didattica.unipd.it/off/risultati/LT	Ore 12.00 del 07/10/2019
Seconda assegnazione post ripescaggio: 08/10/ 2019 alla pagina http://didattica.unipd.it/off/risultati/LT selezionando il corso di interesse	Ore 12.00 del 10/10/2019
Terza assegnazione post ripescaggio : 11/10/2019 alla pagina http://didattica.unipd.it/off/risultati/LT selezionando il corso di interesse	Ore 12.00 del 14/10/2019

Dopo il perfezionamento dell'immatricolazione degli ammessi nell'ultima assegnazione, le operazioni di immatricolazione per l'anno accademico 2019/2020 verranno considerate definitivamente chiuse.

6. RICHIESTE RICONOSCIMENTO CREDITI E AMMISSIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Ai fini del riconoscimento di crediti e di eventuali abbreviazioni di carriera, per l'anno accademico 2019/2020 sarà possibile presentare la domanda di valutazione preventiva.

Alla pagina <http://www.unipd.it/domanda-valutazione> sono pubblicate le modalità e i termini di presentazione della domanda. Nella delibera, la Commissione preposta indica l'anno di ammissione, fatta salva la necessità di sostenimento della prova di accesso, e il superamento della stessa con collocazione del candidato in graduatoria per l'ammissione al 1° anno; in questo caso il candidato deve presentare la domanda di preimmatricolazione come previsto nel punto 2 del presente avviso. Alla pagina <http://www.unipd.it/domanda-valutazione> saranno presto disponibili le istruzioni per procedere con il perfezionamento della pratica richiesta.

7. STUDENTI STRANIERI E STUDENTI ITALIANI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti italiani in possesso di titolo di studio estero avviene secondo le disposizioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, disponibili alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, previo superamento delle prove previste.

I cittadini comunitari ed equiparati devono effettuare la preimmatricolazione e immatricolazione utilizzando la procedura indicata ai punti precedenti. La documentazione relativa al titolo di studio e/o al permesso di soggiorno deve essere consegnata in sede di perfezionamento dell'immatricolazione.

Si considerano equiparati i cittadini non UE regolarmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 39, comma 5, decreto legislativo n.286/98 e successive modifiche e integrazioni. Sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino)

I cittadini non UE residenti all'estero (contingente riservato) sono tenuti a superare la **prova di conoscenza della lingua italiana** che si terrà il 2 settembre 2019 e l'eventuale test di ammissione.

Sono esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana i candidati in possesso di idonea certificazione livello B2 o della documentazione indicata alla seguente pagina web <https://www.unipd.it/prova-conoscenza-lingua-italiana>

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi presso l'International Office - sede di Via Venezia 13 - entro la scadenza della preimmatricolazione per la verifica dei documenti.

La mancata presentazione della documentazione prevista, la presentazione di una documentazione incompleta o di un titolo di studio non idoneo, non consentono il successivo perfezionamento dell'immatricolazione.

Ulteriori informazioni sono disponibili alla pagina web di Ateneo (<https://www.unipd.it/iscrizioni-studenti-internazionali>).

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE

- 1) Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato responsabile del procedimento amministrativo di accesso il Presidente della Commissione preposta alla valutazione.
- 2) Responsabile del Procedimento di Accesso agli Atti: Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Roberta Rasa. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184.
- 3) Contemporanea iscrizione: la disciplina della contemporanea iscrizione è consultabile all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>.
- 4) Normativa vigente in materia di dichiarazioni: nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

Ulteriori informazioni relative alle norme sulla privacy e in generale sulla normativa vigente per l'ammissione sono disponibili all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>.

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente Avviso per l'ammissione saranno:

- ◆ pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;

◇ rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>

Per quanto non specificato nel presente Avviso di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, 19/04/2019

Il Rettore

Prof. Rosario Rizzuto

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005