



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Scuola di Economia e Scienze Politiche

Avviso di ammissione, anno accademico 2019-2020

Corsi di Laurea con prova di accertamento obbligatoria

Scienze Politiche

Classe L-36 - Classe delle lauree in scienze politiche e delle relazioni internazionali

Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Diritti Umani

Classe L-36 - Classe delle lauree in scienze politiche e delle relazioni internazionali

NOTA BENE: L'indice è cliccabile e rimanda ai paragrafi del testo per facilitare la navigazione. Si raccomanda comunque di porre attenzione alle informazioni contenute nell'intero avviso di ammissione.

Sommario

1. CORSI DI LAUREA, REQUISITI DI AMMISSIONE, ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE	3
1.1 Corso di Laurea e posti disponibili	3
1.2 Requisiti di ammissione	3
1.3 Iscrizione a tempo parziale	4
2. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE VIA WEB	4
2.1 Registrazione.....	4
2.2 Domanda di preimmatricolazione e scelta corso di studio	4
3. PROVA DI ACCERTAMENTO OBBLIGATORIA E OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA) 5	
3.1 Struttura e valutazione della prova di ammissione	5
3.2 Obblighi formativi aggiuntivi (OFA).....	6
4. COMMISSIONE DI ESAME E NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA	6
5. RISULTATI DELLA PROVA E DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE VIA WEB	7
5.1 Pubblicazione esiti della prova.....	7
5.2 Procedure di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo	8
6. RICHIESTE RICONOSCIMENTO CREDITI E AMMISSIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	9
7. STUDENTI STRANIERI E STUDENTI ITALIANI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO	9
8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE	10

1. CORSI DI LAUREA, REQUISITI DI AMMISSIONE, ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE

1.1 Corso di Laurea e posti disponibili

Sono aperte le iscrizioni ai Corsi di Laurea con prova di accertamento obbligatoria della Scuola di Economia e Scienze Politiche¹ di cui alla seguente tabella:

Denominazione Corso	Posti disponibili per cittadini non UE residenti all'estero	Di cui riservati a cittadini cinesi Programma Marco Polo
Scienze Politiche	7	2
Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Diritti Umani	36	6

1.2 Requisiti di ammissione

Per essere ammessi sono richiesti:

- ◇ il possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, secondo la normativa vigente (<https://www.unipd.it/iscrizioni-studenti-internazionali>), per l'accesso alla formazione universitaria
- ◇ lo svolgimento della prova di accertamento obbligatoria; per l'accesso alla prova è necessario presentare apposita domanda di preimmatricolazione (di cui successivo punto 2).

La durata normale dei Corsi è di 3 anni, al termine dei quali viene conferita la Laurea nel Corso prescelto.

Le schede complete dei Corsi di Laurea sono disponibili all'indirizzo <http://didattica.unipd.it/off/2019/LT/EP> , selezionando il corso di interesse.

Gli studenti con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono rivolgersi all'**Ufficio Servizi agli Studenti - Inclusione** dell'Ateneo (<http://www.unipd.it/accoglienza-prove>

¹ L'attivazione del primo anno dei Corsi di Laurea è subordinata all'accreditamento degli stessi secondo quanto previsto dal D.M. 6/2019 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio" e al raggiungimento di un numero minimo di preimmatricolazioni; pertanto se il Corso non sarà accreditato o se il numero di domande di preimmatricolazione presentate sarà inferiore a 30 (5 per ogni curriculum), il Corso non verrà attivato. Si precisa, comunque, che il numero di preimmatricolazioni, gli scorsi anni, è stato sempre ampiamente superiore al numero richiesto per l'attivazione. Tutte le informazioni relative all'attivazione del corso sono pubblicate all'indirizzo internet <http://www.unipd.it> .

[ingresso](#)) per segnalare eventuali necessità specifiche e per informazioni sui servizi di supporto disponibili per la frequenza ai corsi e le agevolazioni economiche.

1.3 Iscrizione a tempo parziale

Per tutti i Corsi di Laurea sopra riportati è stata deliberata la possibilità di scegliere l'iscrizione con **regime di studio a tempo parziale**, le informazioni sono disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/studiare-tempo-parziale> .

2. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE VIA WEB

2.1 Registrazione

Il candidato, se non già in possesso delle credenziali per accedere al portale <https://uniweb.unipd.it>, deve inserire i propri dati anagrafici alla pagina <https://uniweb.unipd.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do> .

Al termine della procedura di registrazione il candidato riceverà via mail nome utente e codice attivazione con le quali deve collegarsi alla pagina

<https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a> , selezionare le tre domande di sicurezza e impostare una password.

Con nome utente e password può accedere all'area riservata del portale <https://uniweb.unipd.it> tramite il Login.

2.2 Domanda di preimmatricolazione e scelta corso di studio

La domanda deve essere compilata a partire **dal 1°luglio entro le ore 12.00 del 9 settembre 2019** collegandosi al sito <https://uniweb.unipd.it> e accedendo con le proprie credenziali tramite il Login.

Dopo aver effettuato l'accesso il candidato accede alla domanda di preimmatricolazione cliccando sulle voci *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso libero* → *Tipo Corso "Corso di Laurea"* → *Scuola di Economia e Scienze Politiche – Corsi di Laurea con prova di accertamento obbligatoria*. Successivamente deve indicare la preferenza per uno dei Corsi di Laurea di cui al punto 1, che può comunque essere variata al momento dell'immatricolazione.

Dopo la conferma finale della domanda il candidato deve stampare il riepilogo, su cui sono indicati data e luogo della prova, e versare il contributo di preimmatricolazione di € 30,00 tramite procedura PagoPA (istruzioni disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/modalit-pagamento-pagopa>) o tramite il modulo di pagamento MAV (in qualsiasi Istituto di Credito italiano).

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

Dopo il termine perentorio delle **ore 12.00 del 9 settembre 2019**, il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda o modificare le scelte effettuate.

In caso di difficoltà il candidato potrà telefonare al Call Centre di Ateneo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 al numero 049/8273131, o contattare l'indirizzo mail

immatricolazioni.studenti@unipd.it

3. PROVA DI ACCERTAMENTO OBBLIGATORIA E OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)

La prova di accertamento, valida per tutti e 2 i corsi di cui al punto 1, avrà luogo il giorno **16 settembre 2019 alle ore 15.00**.

Sono ammessi alla prova **solo** i candidati che hanno provveduto a:

- 1.completare la domanda di preimmatricolazione on-line entro le ore 12.00 del 9 settembre 2019;
- 2.versare il contributo di € 30,00.

I candidati devono presentarsi alle ore 13.30, presso il luogo indicato nel riepilogo della domanda di preimmatricolazione, per i necessari controlli, muniti di:

- un documento di identità personale in corso di validità
- l'originale della ricevuta del pagamento se eseguito tramite MAV o bonifico collegato alla procedura PagoPA.

Una volta che la prova ha avuto inizio, gli eventuali candidati in ritardo non verranno ammessi.

3.1 Struttura e valutazione della prova di ammissione

La prova consiste nella soluzione di 60 quesiti a risposta multipla, di cui una sola esatta tra le quattro proposte, così suddivisi:

- conoscenze di cultura generale (16 domande): storia, economia, geopolitica, diritto e istituzioni, arti;
- capacità logico-formali (16 domande): ragionamento astratto e simbolico, ragionamento numerico, insiemi strutturati di relazioni, matematica;
- competenze linguistiche (lingua italiana: 16 domande; lingua inglese: 12 domande): comprensione di brani scritti, conoscenza lessicale e sintattica, conoscenza del vocabolario.

Per lo svolgimento è fissato un tempo di **90 minuti**.

Il punteggio viene determinato in base ai seguenti criteri:

- ✓ 1 punto per ogni risposta esatta
- ✓ 0 punti per ogni risposta non data
- ✓ -0,333 punti per ogni risposta errata.

L'attribuzione del punteggio finale avviene sulla base di un apposito programma computerizzato come somma ponderata dei punteggi delle singole domande.

3.2 Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

Qualora il risultato della prova di ammissione risultasse **inferiore a 20** (gli esiti delle prove sono rilevabili collegandosi all'indirizzo Internet <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione>), lo studente consegue un obbligo formativo aggiuntivo che dovrà essere superato, tramite un apposito test, entro il 30 settembre 2020.

Lo studente che al 30 settembre 2020 risulti non aver assolto gli obblighi formativi può ripetere il primo anno di corso sino al completo assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi assegnati.

4. COMMISSIONE DI ESAME E NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Le informazioni relative alla Commissione d'esame e alle norme allo svolgimento della prova sono disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> .

I candidati con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono sostenere le prove con supporti personalizzati, facendone esplicita richiesta all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione.

A tal fine è necessario:

- 1) richiedere la prova individualizzata all'interno della procedura di preimmatricolazione in Uniweb;
- 2) inviare una e-mail a inclusione.studenti@unipd.it specificando i supporti, ausili o misure compensative richieste (gli eventuali tempi aggiuntivi assegnati non potranno eccedere il 50% in più rispetto al tempo previsto per lo svolgimento della prova);
- 3) far pervenire la relativa documentazione all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione (inclusione.studenti@unipd.it), assieme a copia di un documento di riconoscimento valido entro **le**

ore 12.00 del giorno 9 settembre 2019. Il modulo da compilare per l'invio è reperibile alla pagina <http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso>

La documentazione utile ai fini dei supporti personalizzati include:

- certificazione ai sensi della Legge 104/1992;
- certificazione di invalidità civile;
- diagnosi certificativa di DSA rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

I candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) residenti in paesi esteri devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza accompagnata da una traduzione asseverata in lingua italiana o in lingua inglese.

In base alla documentazione presentata verranno valutati, previo eventuale colloquio con personale dedicato e con modalità da concordare, i supporti per la prova.

Si consiglia pertanto di contattare l'Ufficio Servizi agli Studenti - Inclusione con largo anticipo rispetto alla data della prova, inviando una e-mail a inclusione.studenti@unipd.it.

Ulteriori informazioni si possono trovare a questo link: <http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso>.

5. RISULTATI DELLA PROVA E DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE VIA WEB

5.1 Pubblicazione esiti della prova

I risultati della prova per tutti i corsi di cui al punto 1, comprensivi dell'indicazione degli eventuali obblighi formativi aggiuntivi conseguiti, saranno pubblicati il **20 settembre 2019** all'indirizzo <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione>.

I candidati potranno immatricolarsi ad uno dei Corsi di Laurea indicati al punto 1, indipendentemente dal risultato del test, scegliendo anche un corso diverso da quello indicato in fase di preimmatricolazione, presentando la relativa domanda on-line entro le **ore 18.00 del 30 settembre 2019**.

Ai corsi di studio di cui al punto 1.1 **possono inoltre immatricolarsi**, senza obblighi formativi aggiuntivi, i candidati che abbiano partecipato alla prova di ammissione alla Scuola Galileiana di studi superiori e siano risultati ammessi alla prova orale nella classe di **Scienze Sociali**. Tali candidati dovranno farne espressamente richiesta presso l'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni, sede di Padova, Via Venezia 13.

5.2 Procedure di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo

Si ricorda che, per tutte le procedure descritte di seguito, il candidato ammesso dovrà obbligatoriamente rispettare le scadenze riportate nel punto 5.1

5.2.1 Procedura di immatricolazione: destinata agli studenti che non siano iscritti ad alcun Corso di laurea dell'Università di Padova o di altro ateneo

I dettagli della procedura di immatricolazione verranno resi noti alla pagina

<http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione> prima dell'apertura della finestra di immatricolazione.

Per le nuove immatricolazioni, l'importo della prima rata a.a. 2019/20, sarà di euro 187,00 (di cui: 171,00 Euro di tassa regionale per il diritto allo studio universitario e 16,00 Euro di imposta di bollo).

La Giunta Regionale aggiorna entro il 30 giugno di ogni anno l'importo della tassa regionale sulla base del tasso d'inflazione programmato; pertanto, eventuali rideterminazioni degli importi decretati dalla Regione Veneto entro giugno 2019 verranno conguagliati entro l'inizio dell'anno accademico.

5.2.2 Procedura di cambio corso - destinata ai candidati già iscritti ad altro corso di studi dell'Università di Padova che intendano effettuare un cambio corso

(nel caso intendano invece rinunciare agli studi, devono presentare relativa istanza presso l'Ateneo e domanda di nuova immatricolazione seguendo la procedura resa nota alla pagina <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione>). Tali candidati devono presentare la domanda di cambio di corso (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/trasferimenti-cambi-corso-sede>) presso l'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni, sede di Padova, Via Venezia 13; la domanda verrà accettata solo dopo la verifica dell'avvenuto versamento della prima rata delle tasse universitarie per l'a.a. 2019/20.

5.2.3 Procedura di trasferimento da altro ateneo: destinata ai candidati già iscritti ad altro corso di altro ateneo che intendono proseguire la carriera con trasferimento

(nel caso intendano invece rinunciare agli studi, devono presentare relativa istanza presso l'Ateneo di provenienza e domanda di immatricolazione presso l'Ateneo di Padova seguendo la procedura resa nota alla pagina <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione>).

Tali candidati devono:

1. presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza
2. presentarsi presso l'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni, sede di Padova, Via Venezia 13 per perfezionare l'iscrizione al corso muniti della ricevuta della domanda

di trasferimento e del riepilogo della domanda di immatricolazione, compilata via web entro la scadenza prevista.

6. RICHIESTE RICONOSCIMENTO CREDITI E AMMISSIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Ai fini del riconoscimento di crediti e di eventuali abbreviazioni di carriera, per l'anno accademico 2019/20 sarà possibile presentare la domanda di valutazione preventiva.

Alla pagina <http://www.unipd.it/domanda-valutazione> saranno pubblicate le modalità e i termini di presentazione della domanda. Nella delibera, la Commissione preposta indica l'anno di ammissione e l'eventuale necessità di sostenimento della prova; in questo caso il candidato deve presentare la domanda di preimmatricolazione come previsto nel punto 2 del presente avviso.

Alla pagina <http://www.unipd.it/domanda-valutazione> saranno anche disponibili le istruzioni per procedere con il perfezionamento della pratica richiesta.

La domanda di riconoscimento può anche essere presentata contestualmente al periodo di immatricolazione, ma solo dopo aver sostenuto la prova di accertamento ed essersi immatricolati, nel frattempo, al 1° anno di corso.

7. STUDENTI STRANIERI E STUDENTI ITALIANI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti italiani in possesso di titolo di studio estero avviene secondo le disposizioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, disponibili alla pagina <http://www.miur.it/>, università - studenti stranieri, previo superamento delle prove previste.

La **prova di conoscenza della lingua italiana**, se dovuta, si terrà il giorno che verrà indicato nelle disposizioni di cui al paragrafo precedente, presso la Sede che verrà comunicata dal settore Welcome dell'International Office.

Sono esonerati da tale prova i cittadini UE e i cittadini non UE regolarmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 39, comma 5, decreto legislativo n.286/98 e successive modifiche e integrazioni. Sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino.

I candidati UE e non UE soggiornanti in Italia saranno ammessi alle prove con riserva di verifica del titolo di studio e del permesso di soggiorno. Se risultano vincitori, per perfezionare

l'immatricolazione devono allegare alla domanda la documentazione indicata alla pagina <http://www.unipd.it/iscrizioni-studenti-internazionali> .

I **cittadini non UE residenti all'estero** non devono inserire la domanda di preimmatricolazione via Web, ma **devono obbligatoriamente contattare** il settore Welcome dell'International Office all'indirizzo e-mail international.admission@unipd.it anche per la verifica dei documenti necessari all'immatricolazione.

La mancata presentazione della documentazione, la presentazione di una documentazione incompleta o di un titolo di studio non idoneo, non consentono il perfezionamento dell'immatricolazione. Non sono ammesse richieste di proroga per la presentazione dei documenti.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE

- 1) Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato responsabile del procedimento amministrativo di accesso il Presidente della Commissione preposta alla valutazione.
- 2) Responsabile del Procedimento di Accesso agli Atti: la Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Roberta Rasa. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184.
- 3) Contemporanea iscrizione: la disciplina della contemporanea iscrizione è consultabile all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> .
- 4) Normativa vigente in materia di dichiarazioni: nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

Ulteriori informazioni relative alle norme sulla privacy e in generale sulla normativa vigente per l'ammissione sono disponibili all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> .

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente Avviso per l'ammissione saranno:

◇ pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;

◇ rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>

Per quanto non specificato nel presente Avviso di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, 19/04/2019

Il Rettore
Prof. Rosario Rizzuto
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005