



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

**SELEZIONE**

**2019S46**

PER

AREA

BIBLIOTECHE

*Seel*

*Claudio Carrozzo*

*Francesca Minerva*

## ISTRUZIONI

Leggete con molta attenzione le seguenti istruzioni, **indispensabili per un corretto svolgimento della prova**. Il tempo assegnato comprende, oltre a quello per l'esecuzione della prova, anche quello della lettura delle istruzioni.

I quesiti che vi verranno sottoposti sono di tipo diverso; per ogni domanda vi verranno presentate cinque alternative di risposta delle quali solo una è corretta. Il vostro compito consiste nell'individuare e nel dare la risposta, **annerendo** la lettera corrispondente, sull'apposito **foglio risposta**, prestando sempre attenzione alla corrispondenza fra il numero della domanda e quello riportato sul foglio risposta.

**Attenzione: le risposte valide ai fini della valutazione sono unicamente quelle segnate sul foglio risposta.**

**Non è possibile correggere le risposte già date.**

Il tempo che avrete a disposizione è limitato, perciò **rispondete rapidamente e con attenzione**.

Il vostro **obiettivo** è infatti quello di fornire quante **più risposte esatte possibili** nel tempo stabilito.

Nel corso della prova troverete quesiti di carattere biblioteconomico, tecnologico, e amministrativo. I quesiti potranno inoltre riguardare elementi di statistica, la legislazione di specifico interesse per le Università e per i servizi di biblioteca, lo Statuto e i regolamenti di Ateneo. Uno o più quesiti potranno essere formulati in lingua inglese. Dovrete cercare di rispondere individuando quella che è l'unica risposta corretta fra le cinque alternative proposte.

---

### RICORDATE:

- non segnate le risposte su questo fascicolo
- date le risposte sul foglio risposta, annerendo la lettera corrispondente alla risposta scelta
- non potete correggere le risposte date

### FINE DELLE ISTRUZIONI

*francini*

*P. Prandi*

*Carlo*

*Pin*

*Scel*

# INIZIO DELLA PROVA

---

1) Cosa si intende per *quick reference*?

- A. Servizio di rapida consegna dei documenti
- B. Servizio su appuntamento per la compilazione di bibliografie
- C. Opere di orientamento come dizionari ed enciclopedie
- D. Servizio telefonico di orientamento all'uso della biblioteca
- E. Servizio di orientamento minimo per assistere l'utenza nell'utilizzo della biblioteca

---

2) Nella catalogazione bibliografica si deve chiudere con un punto la Consistenza quando:

- A. sono presenti delle lacune
- B. si cessa l'abbonamento
- C. sono presenti serie successive
- D. la pubblicazione ha subito interruzioni intermedie
- E. la pubblicazione non coincide con l'anno solare

---

3) L'incarico di Direttore generale è proposto da:

- A. Consiglio di amministrazione
- B. Senato Accademico
- C. Rettore, sentito il parere del Senato Accademico
- D. Collegio dei revisori dei conti
- E. Consulta dei direttori di Dipartimento

---

4) Quali di questi elementi sono tipici del web 2.0?

- A. Blog, chat, wiki
- B. Web mail, Google, Youtube
- C. Motori di ricerca
- D. Web tv, web radio, web mail
- E. Zotero, Refworks, Mendeley

*Scand*

---

*Claudio Calzavara      Episcopi      M. Fub*

---

**5) Quale delle seguenti non è un tipo di bibliografia?**

- A. Retrospettiva
- B. Generale
- C. Criptobibliografia
- D. Terziaria
- E. Analitico-sintetica

---

**6) Di norma, quando una Pubblica Amministrazione instaura un rapporto con un soggetto che comporta il trattamento dei suoi dati personali:**

- A. segnala il nominativo del soggetto nel Documento Programmatico sulla sicurezza
- B. notifica il trattamento al Garante della privacy
- C. fornisce l'informativa ex art. 13 del D.lgs. n.196/2003 del Codice Privacy al soggetto interessato
- D. chiede l'autorizzazione al trattamento al Garante della privacy
- E. trasmette i dati al RDP

---

**7) Le finalità del Deposito legale non si riferiscono alla:**

- A. raccolta e conservazione dei documenti
- B. consultazione e disponibilità dei documenti
- C. documentazione della produzione editoriale a livello regionale
- D. tutela dei diritti di remunerazione degli autori
- E. produzione dei servizi bibliografici nazionali

---

**8) Nella catalogazione bibliografica le parentesi quadre:**

- A. separano elementi di tipo diverso
- B. indicano l'esclusione di qualche elemento
- C. indicano l'integrazione del catalogatore
- D. separano elementi dello stesso tipo
- E. introducono un legame

---

**9) Un Reference management software permette:**

- A. l'automazione della catalogazione e del prestito
- B. l'interrogazione amichevole degli OPAC
- C. la redazione di bibliografie nazionali
- D. l'organizzazione delle attività di catalogazione e prestito
- E. la raccolta, annotazione e formattazione di citazioni secondo standard bibliografici

---

*Claudio Colapoco* *francantonio* *M. F.*

*Bece*

---

**10) A cosa serve un software OCR?**

- A. Per trasformare un file da grafico a testuale
- B. Per la gestione in cloud delle biblioteche
- C. Per gestire servizi interbibliotecari
- D. Per utilizzare una scrittura con caratteri e simboli speciali
- E. Per il calcolo numerico

---

**11) In ambito open access gli editori sono classificati per colore in base ai diritti concessi agli autori per l'auto-archiviazione. Quale dei seguenti non è corretto?**

- A. Viola = è possibile archiviare il post-print o la versione pdf dell'editore dopo 36 mesi di embargo
- B. Verde = è possibile archiviare il pre-print + il post-print o la versione pdf dell'editore
- C. Blu = è possibile archiviare il post-print o la versione pdf dell'editore
- D. Giallo = è possibile archiviare il pre-print
- E. Bianco = l'archiviazione non è formalmente consentita

---

**12) Che cosa si intende per Information Literacy?**

- A. L'alfabetismo informatico
- B. Saper recuperare, valutare, gestire informazioni
- C. Saper fare un uso etico dei mezzi di informazione
- D. Saper utilizzare computer e internet
- E. Una sezione disciplinare della collezione libraria

---

**13) Con il termine EFFICIENZA si intende la capacità di:**

- A. raggiungere obiettivi fissati
- B. individuare obiettivi
- C. raggiungere obiettivi fissati ottimizzando le risorse
- D. programmare obiettivi
- E. predisporre obiettivi ottimizzando le risorse

---

**14) Non è un organo di governo del Sistema Bibliotecario d'Ateneo:**

- A. Dirigente del Centro di Ateneo per le Biblioteche
- B. Commissione di Biblioteca.
- C. Comitato Tecnico-Scientifico
- D. Presidente del Comitato Tecnico-Scientifico
- E. Commissione di Polo

*Cloudif Colapoco Giamini* *Per Fun*

---

15) Secondo la Guida alla catalogazione in SBN il codice del tipo di data "E" corrisponde a:

- A. periodico la cui pubblicazione è cessata
- B. monografia o periodico con data incerta
- C. data di pubblicazione sconosciuta
- D. riproduzione di un documento
- E. periodico pubblicato correntemente

---

16) In base al Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro, in Ateneo si intende per datore di lavoro:

- A. Il Direttore generale
- B. Il Rettore
- C. Il dirigente responsabile dell'unità produttiva
- D. Il soggetto non titolare del rapporto di lavoro
- E. Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

---

17) Cos'è Worldcat?

- A. Il catalogo di un ente
- B. Un database tematico
- C. Un catalogo bibliografico cumulativo
- D. Un portale OCLC
- E. Un ente normativo internazionale

---

18) La Carta dei servizi del Sistema Bibliotecario d'Ateneo è:

- A. il Regolamento delle biblioteche
- B. la guida completa ai servizi offerti
- C. l'organigramma degli uffici preposti ai servizi offerti
- D. la definizione delle modalità di erogazione dei servizi
- E. un Codice etico

---

19) Non sono oggetto di inventariazione:

- A. i periodici con abbonamento on line
- B. i periodici con abbonamento cartaceo e on line
- C. periodici e monografie ricevuti in dono
- D. monografie acquistate con fondi di ricerca
- E. non ci sono deroghe all'inventariazione

---

Claudio Callegari Espinosa M. F.

Beccol

---

20) Quale delle seguenti affermazioni sull'AUTH-PROXY non è vera?

- A. È il proxy dell'Università di Padova
- B. È riservato all'utenza istituzionale di Ateneo con casella di posta @unipd.it oppure @studenti.unipd.it
- C. È consigliato disattivarlo al termine della seduta di consultazione per non appesantire il traffico sulla banda riservata
- D. Proxy Docile è un'estensione che automatizza la configurazione del proxy dell'Ateneo di Padova
- E. Permette l'accesso da remoto a tutti i periodici elettronici e le banche dati in abbonamento

---

21) Che cos'è il Servizio Aiuto del Sistema Bibliotecario di Ateneo?

- A. Una consulenza bibliografica personalizzata
- B. Una consulenza per depositare documenti negli archivi istituzionali
- C. Un supporto ai bibliotecari
- D. Un supporto agli utenti istituzionali ed esterni
- E. Organizza i laboratori di formazione

---

22) Che cos'è UNIMARC?

- A. Un'organizzazione internazionale per lo scambio di informazioni bibliografiche
- B. Un formato internazionale per lo scambio di dati bibliografici
- C. Un sistema di scambio di dati utilizzato solo negli Stati Uniti
- D. Un sistema di scambio di dati utilizzato solo in Europa
- E. Un software di gestione per le biblioteche

---

23) Il Sistema Bibliotecario d'Ateneo è istituito da:

- A. Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
- B. Senato Accademico
- C. Rettore.
- D. Regolamento Generale dell'Ateneo
- E. Statuto d'Ateneo

---

24) Il tamburino di gerenza si trova di norma all'interno di:

- A. Monografie
- B. Periodici
- C. Collane
- D. Opuscoli
- E. Repertori

*base*

---

*Claudio Callegari* *efincom* *Anton*

---

25) In base alla Carta dei servizi del Sistema Bibliotecario d'Ateneo possono usufruire sempre del prestito intrateneo:

- A. tutti gli studenti
- B. solo gli studenti con disabilità
- C. solo gli studenti di Agripolis
- D. solo gli studenti laureandi
- E. gli studenti di Agripolis, di Tecnica e Gestione dei Sistemi industriali (VI) e gli studenti con disabilità

---

26) In quale sequenza la media è 5?

- A. 10, 15, 20
- B. 0, 3, 5, 6, 8
- C. 2, 5, 5, 6
- D. 2, 3, 7, 8
- E. 1, 3, 5, 5, 9

---

27) Il diritto d'autore per le edizioni critiche e scientifiche di opere di pubblico dominio ha una durata di:

- A. 70 anni dalla morte del curatore
- B. 50 anni dalla prima pubblicazione
- C. 70 anni dalla morte dell'autore
- D. non è previsto quando l'opera è in biblioteca
- E. 20 anni dalla prima pubblicazione

---

28) Quale delle seguenti non è una classificazione bibliografica?

- A. Taxa
- B. Colon
- C. LC
- D. NLM
- E. Bliss

---

29) Che cos'è PLONE?

- A. Un framework completamente integrato con il pacchetto Microsoft Office
- B. Un linguaggio di programmazione ad alto livello
- C. Un catalogo bibliografico cumulativo sotto licenza GPL
- D. Il portale di accesso ai servizi OCLC
- E. Un sistema di gestione dei contenuti multiplatforma per creare siti web

*Beed*

---

*Claudio Calipso Episcopo* *Am Fun*

---

30) Nella catalogazione bibliografica non si considerano pubblicazioni in serie:

- A. le opere in continuazione
- B. le riviste
- C. gli Annuari
- D. gli atti degli enti
- E. i bollettini

---

31) Quale di questi archivi istituzionali non viene gestito dal Sistema Bibliotecario d'Ateneo?

- A. Padua@Research
- B. Syllabus
- C. Phaidra.
- D. Research Data Unipd
- E. Padua@Thesis

---

32) Quale tipo di licenza per l'utilizzo di oggetti digitali indica la stringa sottostante?



- A. Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo
- B. Non commerciale - Non opere derivate
- C. Non commerciale - Condividi allo stesso modo
- D. Attribuzione - Condividi allo stesso modo
- E. Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo – Non opere derivate

---

33) In base alla Carta dei servizi del Sistema Bibliotecario d'Ateneo sono autorizzati ad iscriversi in NILDE:

- A. tutti gli utenti
- B. gli utenti esterni
- C. gli utenti istituzionali
- D. solo i docenti
- E. solo gli studenti

---

34) Qual è il vantaggio della collocazione per formato?

- A. Conservare correttamente i libri
- B. Ottimizzare lo spazio
- C. Suddividere i materiali bibliografici per tipologia
- D. Collocare i libri a magazzino
- E. Ottimizzare lo spazio e conservare più correttamente i libri

---

*Claudio Calzavara Galonini P. R. M.*

---

**35) DRM è:**

- A. un sistema di tracciatore dei dati della ricerca
- B. un movimento per la tutela dei diritti di autori ed editori
- C. un sistema di gestione dei diritti digitali
- D. un sistema di backup dei dati digitali in opportuni repository
- E. un servizio della biblioteca digitale destinato al reference

---

**36) Qual è il significato in italiano di "editor"?**

- A. Studioso
- B. Editore
- C. Correttore di bozze
- D. Curatore
- E. Redazione editoriale di una rivista

---

**37) Secondo gli ISBD nell'area della descrizione fisica quale tra le seguenti descrizioni è corretta?**

- A. XXI, 270 p., [10] carte di tav. : ill ; 24 cm
- B. XXI, 270 p., [10] carte di tav. : ill.; 23,5 cm
- C. XXI, 270 p., [10] carte di tav. : ill. : 23,5 cm
- D. XXI, 270 p. + [10] carte di tav. : ill.; 23,5 cm
- E. XXI, 270 p. + [10] carte di tav. : ill.; 24

---

**38) Che cos'è AIRE-GO?**

- A. Un sistema di autoarchiviazione istituzionale
- B. Un sistema di reference via e-mail
- C. Un movimento per l'accesso libero al sapere scientifico
- D. Un dispositivo di reference linking
- E. Un sistema di document delivery utilizzato da biblioteche tedesche, svizzere ed austriache

---

**39) What does the acronym FRBR stand for?**

- A. Functional Requirements for Better Records
- B. Functional Records for Big Research libraries
- C. Functional Requirements for Bibliographic Records
- D. Functional Records for Bibliographic data Reserch
- E. Functional Records for Big data Research

---

*grazie  
classificatore*

*M. T.*

*Bull*

---

**40) Secondo le REICAT non si usa la lettera maiuscola per:**

- A. la prima lettera di ciascun campo
  - B. la prima parola di ogni titolo presente nella descrizione, compresi i titoli alternativi, i titoli paralleli, i titoli di parti o sezioni, etc
  - C. la prima parola dopo un punto che non sia usato come segno di abbreviazione
  - D. i nomi propri e le altre parole per le quali, nell'uso della lingua impiegata, sia richiesta la maiuscola
  - E. tutte le parole che sono riportate maiuscole nel frontespizio
- 

**FINE DELLA PROVA**

*base*

*Clanchip Calleses d'ha crini R. R. R.*

## ISTRUZIONI GENERALI

**NON SFOGLIATE IL FASCICOLO PRIMA CHE VI VENGA DETTO DI FARLO!**

In questo fascicolo troverete una serie di diversi quesiti.

Ogni quesito presenta cinque possibili risposte, tra le quali dovrete scegliere quella corretta.

Segnate le risposte solo sul FOGLIO RISPOSTA, **annerendo** con la penna che vi è stata consegnata, la lettera corrispondente alla risposta che intendete fornire.

Fate attenzione: **non è possibile** cambiare la risposta data; non sono ammesse correzioni sul foglio risposta.

1. SCRIVETE SOLAMENTE CON LA PENNA CHE VI È STATA CONSEGNATA
2. NON FATE ALCUN SEGNO AL DI FUORI DI QUELLI PREVISTI, IN QUANTO CIO' POTREBBE ESSERE INTERPRETATO COME SEGNO DI RICONOSCIMENTO E COMPORTARE L'ANNULLAMENTO DELLA PROVA
3. NON È CONSENTITO L'UTILIZZO DI SUPPORTI CARTACEI O DI ALTRA NATURA; DOVETE RISOLVERE I QUESITI MENTALMENTE
4. IL TEMPO CHE AVETE A DISPOSIZIONE È LIMITATO, LAVORATE VELOCEMENTE E CON ATTENZIONE

Affrontate le domande, una alla volta, secondo l'ordine in cui sono presentate; se incontrate delle difficoltà a rispondere a certe domande, potete passare a quelle successive.

Se avrete ancora del tempo a disposizione, prima dell'ALT, potrete rivedere i quesiti inizialmente tralasciati e dare una risposta.

ALL'ALT DOVRETE DEPORRE LA PENNA  
INSERIRE IMMEDIATAMENTE IL FOGLIO RISPOSTA  
E IL FASCICOLO ALL'INTERNO DELLA BUSTA GRANDE  
SENZA CHIUDERLA E ATTENDERE CHE  
IL RESPONSABILE PROVVEDA A RACCOGLIERE LE BUSTE

*grazie*

Claudio Collepomo

SELEZIONE 2019S46	
1	E
2	B
3	C
4	A
5	E
6	C
7	D
8	C
9	E
10	A
11	A
12	B
13	C
14	A
15	D
16	B
17	C
18	D
19	A
20	E
21	D
22	B
23	E
24	B
25	E
26	D
27	E
28	A
29	E
30	A
31	B
32	A
33	C
34	E
35	C
36	D
37	A
38	D
39	C
40	E

Blawshp Callepooe lha'cuu'ui

Beal

Blawshp