



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

SELEZIONE

2019S46

PER

AREA

BIBLIOTECHE

Seel

Claudio Carrozzo

Elfrida Minfon

ISTRUZIONI

Leggete con molta attenzione le seguenti istruzioni, **indispensabili per un corretto svolgimento della prova**. Il tempo assegnato comprende, oltre a quello per l'esecuzione della prova, anche quello della lettura delle istruzioni.

I quesiti che vi verranno sottoposti sono di tipo diverso; per ogni domanda vi verranno presentate cinque alternative di risposta delle quali solo una è corretta. Il vostro compito consiste nell'individuare e nel dare la risposta, **annerendo** la lettera corrispondente, sull'apposito **foglio risposta**, prestando sempre attenzione alla corrispondenza fra il numero della domanda e quello riportato sul foglio risposta.

Attenzione: le risposte valide ai fini della valutazione sono unicamente quelle segnate sul foglio risposta.

Non è possibile correggere le risposte già date.

Il tempo che avrete a disposizione è limitato, perciò **rispondete rapidamente e con attenzione**.

Il vostro **obiettivo** è infatti quello di fornire quante **più risposte esatte possibili** nel tempo stabilito.

Nel corso della prova troverete quesiti di carattere biblioteconomico, tecnologico, e amministrativo. I quesiti potranno inoltre riguardare elementi di statistica, la legislazione di specifico interesse per le Università e per i servizi di biblioteca, lo Statuto e i regolamenti di Ateneo. Uno o più quesiti potranno essere formulati in lingua inglese. Dovrete cercare di rispondere individuando quella che è l'unica risposta corretta fra le cinque alternative proposte.

RICORDATE:

- non segnate le risposte su questo fascicolo
- date le risposte sul foglio risposta, annerendo la lettera corrispondente alla risposta scelta
- non potete correggere le risposte date

FINE DELLE ISTRUZIONI

francini

P. Prandi

Carlo

Pin

Scel

INIZIO DELLA PROVA

1) Cosa si intende per *quick reference*?

- A. Servizio di rapida consegna dei documenti
- B. Servizio su appuntamento per la compilazione di bibliografie
- C. Opere di orientamento come dizionari ed enciclopedie
- D. Servizio telefonico di orientamento all'uso della biblioteca
- E. Servizio di orientamento minimo per assistere l'utenza nell'utilizzo della biblioteca

2) Nella catalogazione bibliografica si deve chiudere con un punto la Consistenza quando:

- A. sono presenti delle lacune
- B. si cessa l'abbonamento
- C. sono presenti serie successive
- D. la pubblicazione ha subito interruzioni intermedie
- E. la pubblicazione non coincide con l'anno solare

3) L'incarico di Direttore generale è proposto da:

- A. Consiglio di amministrazione
- B. Senato Accademico
- C. Rettore, sentito il parere del Senato Accademico
- D. Collegio dei revisori dei conti
- E. Consulta dei direttori di Dipartimento

4) Quali di questi elementi sono tipici del web 2.0?

- A. Blog, chat, wiki
- B. Web mail, Google, Youtube
- C. Motori di ricerca
- D. Web tv, web radio, web mail
- E. Zotero, Refworks, Mendeley

Scand

Claudio Calzavara Episcopi M. Fub

5) Quale delle seguenti non è un tipo di bibliografia?

- A. Retrospettiva
- B. Generale
- C. Criptobibliografia
- D. Terziaria
- E. Analitico-sintetica

6) Di norma, quando una Pubblica Amministrazione instaura un rapporto con un soggetto che comporta il trattamento dei suoi dati personali:

- A. segnala il nominativo del soggetto nel Documento Programmatico sulla sicurezza
- B. notifica il trattamento al Garante della privacy
- C. fornisce l'informativa ex art. 13 del D.lgs. n.196/2003 del Codice Privacy al soggetto interessato
- D. chiede l'autorizzazione al trattamento al Garante della privacy
- E. trasmette i dati al RDP

7) Le finalità del Deposito legale non si riferiscono alla:

- A. raccolta e conservazione dei documenti
- B. consultazione e disponibilità dei documenti
- C. documentazione della produzione editoriale a livello regionale
- D. tutela dei diritti di remunerazione degli autori
- E. produzione dei servizi bibliografici nazionali

8) Nella catalogazione bibliografica le parentesi quadre:

- A. separano elementi di tipo diverso
- B. indicano l'esclusione di qualche elemento
- C. indicano l'integrazione del catalogatore
- D. separano elementi dello stesso tipo
- E. introducono un legame

9) Un Reference management software permette:

- A. l'automazione della catalogazione e del prestito
- B. l'interrogazione amichevole degli OPAC
- C. la redazione di bibliografie nazionali
- D. l'organizzazione delle attività di catalogazione e prestito
- E. la raccolta, annotazione e formattazione di citazioni secondo standard bibliografici

Claudio Colapoco *francantonio* *M. F.*

Bece

10) A cosa serve un software OCR?

- A. Per trasformare un file da grafico a testuale
- B. Per la gestione in cloud delle biblioteche
- C. Per gestire servizi interbibliotecari
- D. Per utilizzare una scrittura con caratteri e simboli speciali
- E. Per il calcolo numerico

11) In ambito open access gli editori sono classificati per colore in base ai diritti concessi agli autori per l'auto-archiviazione. Quale dei seguenti non è corretto?

- A. Viola = è possibile archiviare il post-print o la versione pdf dell'editore dopo 36 mesi di embargo
- B. Verde = è possibile archiviare il pre-print + il post-print o la versione pdf dell'editore
- C. Blu = è possibile archiviare il post-print o la versione pdf dell'editore
- D. Giallo = è possibile archiviare il pre-print
- E. Bianco = l'archiviazione non è formalmente consentita

12) Che cosa si intende per Information Literacy?

- A. L'alfabetismo informatico
- B. Saper recuperare, valutare, gestire informazioni
- C. Saper fare un uso etico dei mezzi di informazione
- D. Saper utilizzare computer e internet
- E. Una sezione disciplinare della collezione libraria

13) Con il termine EFFICIENZA si intende la capacità di:

- A. raggiungere obiettivi fissati
- B. individuare obiettivi
- C. raggiungere obiettivi fissati ottimizzando le risorse
- D. programmare obiettivi
- E. predisporre obiettivi ottimizzando le risorse

14) Non è un organo di governo del Sistema Bibliotecario d'Ateneo:

- A. Dirigente del Centro di Ateneo per le Biblioteche
- B. Commissione di Biblioteca.
- C. Comitato Tecnico-Scientifico
- D. Presidente del Comitato Tecnico-Scientifico
- E. Commissione di Polo

Handwritten signatures:
Claudio Callegari, Gianmario, and another signature.

15) Secondo la Guida alla catalogazione in SBN il codice del tipo di data "E" corrisponde a:

- A. periodico la cui pubblicazione è cessata
- B. monografia o periodico con data incerta
- C. data di pubblicazione sconosciuta
- D. riproduzione di un documento
- E. periodico pubblicato correntemente

16) In base al Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro, in Ateneo si intende per datore di lavoro:

- A. Il Direttore generale
- B. Il Rettore
- C. Il dirigente responsabile dell'unità produttiva
- D. Il soggetto non titolare del rapporto di lavoro
- E. Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

17) Cos'è Worldcat?

- A. Il catalogo di un ente
- B. Un database tematico
- C. Un catalogo bibliografico cumulativo
- D. Un portale OCLC
- E. Un ente normativo internazionale

18) La Carta dei servizi del Sistema Bibliotecario d'Ateneo è:

- A. il Regolamento delle biblioteche
- B. la guida completa ai servizi offerti
- C. l'organigramma degli uffici preposti ai servizi offerti
- D. la definizione delle modalità di erogazione dei servizi
- E. un Codice etico

19) Non sono oggetto di inventariazione:

- A. i periodici con abbonamento on line
- B. i periodici con abbonamento cartaceo e on line
- C. periodici e monografie ricevuti in dono
- D. monografie acquistate con fondi di ricerca
- E. non ci sono deroghe all'inventariazione

Claudio Callegari Espinosa M. F.

Beccol

20) Quale delle seguenti affermazioni sull'AUTH-PROXY non è vera?

- A. È il proxy dell'Università di Padova
- B. È riservato all'utenza istituzionale di Ateneo con casella di posta @unipd.it oppure @studenti.unipd.it
- C. È consigliato disattivarlo al termine della seduta di consultazione per non appesantire il traffico sulla banda riservata
- D. Proxy Docile è un'estensione che automatizza la configurazione del proxy dell'Ateneo di Padova
- E. Permette l'accesso da remoto a tutti i periodici elettronici e le banche dati in abbonamento

21) Che cos'è il Servizio Aiuto del Sistema Bibliotecario di Ateneo?

- A. Una consulenza bibliografica personalizzata
- B. Una consulenza per depositare documenti negli archivi istituzionali
- C. Un supporto ai bibliotecari
- D. Un supporto agli utenti istituzionali ed esterni
- E. Organizza i laboratori di formazione

22) Che cos'è UNIMARC?

- A. Un'organizzazione internazionale per lo scambio di informazioni bibliografiche
- B. Un formato internazionale per lo scambio di dati bibliografici
- C. Un sistema di scambio di dati utilizzato solo negli Stati Uniti
- D. Un sistema di scambio di dati utilizzato solo in Europa
- E. Un software di gestione per le biblioteche

23) Il Sistema Bibliotecario d'Ateneo è istituito da:

- A. Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
- B. Senato Accademico
- C. Rettore.
- D. Regolamento Generale dell'Ateneo
- E. Statuto d'Ateneo

24) Il tamburino di gerenza si trova di norma all'interno di:

- A. Monografie
- B. Periodici
- C. Collane
- D. Opuscoli
- E. Repertori

base

Claudio Callegari *efincom* *Anton*

25) In base alla Carta dei servizi del Sistema Bibliotecario d'Ateneo possono usufruire sempre del prestito intrateneo:

- A. tutti gli studenti
- B. solo gli studenti con disabilità
- C. solo gli studenti di Agripolis
- D. solo gli studenti laureandi
- E. gli studenti di Agripolis, di Tecnica e Gestione dei Sistemi industriali (VI) e gli studenti con disabilità

26) In quale sequenza la media è 5?

- A. 10, 15, 20
- B. 0, 3, 5, 6, 8
- C. 2, 5, 5, 6
- D. 2, 3, 7, 8
- E. 1, 3, 5, 5, 9

27) Il diritto d'autore per le edizioni critiche e scientifiche di opere di pubblico dominio ha una durata di:

- A. 70 anni dalla morte del curatore
- B. 50 anni dalla prima pubblicazione
- C. 70 anni dalla morte dell'autore
- D. non è previsto quando l'opera è in biblioteca
- E. 20 anni dalla prima pubblicazione

28) Quale delle seguenti non è una classificazione bibliografica?

- A. Taxa
- B. Colon
- C. LC
- D. NLM
- E. Bliss

29) Che cos'è PLONE?

- A. Un framework completamente integrato con il pacchetto Microsoft Office
- B. Un linguaggio di programmazione ad alto livello
- C. Un catalogo bibliografico cumulativo sotto licenza GPL
- D. Il portale di accesso ai servizi OCLC
- E. Un sistema di gestione dei contenuti multiplatforma per creare siti web

Beed

Claudio Calipso Episcopo *Am Fun*

30) Nella catalogazione bibliografica non si considerano pubblicazioni in serie:

- A. le opere in continuazione
- B. le riviste
- C. gli Annuari
- D. gli atti degli enti
- E. i bollettini

31) Quale di questi archivi istituzionali non viene gestito dal Sistema Bibliotecario d'Ateneo?

- A. Padua@Research
- B. Syllabus
- C. Phaidra.
- D. Research Data Unipd
- E. Padua@Thesis

32) Quale tipo di licenza per l'utilizzo di oggetti digitali indica la stringa sottostante?



- A. Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo
- B. Non commerciale - Non opere derivate
- C. Non commerciale - Condividi allo stesso modo
- D. Attribuzione - Condividi allo stesso modo
- E. Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo – Non opere derivate

33) In base alla Carta dei servizi del Sistema Bibliotecario d'Ateneo sono autorizzati ad iscriversi in NILDE:

- A. tutti gli utenti
- B. gli utenti esterni
- C. gli utenti istituzionali
- D. solo i docenti
- E. solo gli studenti

34) Qual è il vantaggio della collocazione per formato?

- A. Conservare correttamente i libri
- B. Ottimizzare lo spazio
- C. Suddividere i materiali bibliografici per tipologia
- D. Collocare i libri a magazzino
- E. Ottimizzare lo spazio e conservare più correttamente i libri

Claudio Calcefero Galonini P. R.

35) DRM è:

- A. un sistema di tracciatore dei dati della ricerca
- B. un movimento per la tutela dei diritti di autori ed editori
- C. un sistema di gestione dei diritti digitali
- D. un sistema di backup dei dati digitali in opportuni repository
- E. un servizio della biblioteca digitale destinato al reference

36) Qual è il significato in italiano di "editor"?

- A. Studioso
- B. Editore
- C. Correttore di bozze
- D. Curatore
- E. Redazione editoriale di una rivista

37) Secondo gli ISBD nell'area della descrizione fisica quale tra le seguenti descrizioni è corretta?

- A. XXI, 270 p., [10] carte di tav. : ill ; 24 cm
- B. XXI, 270 p., [10] carte di tav. : ill.; 23,5 cm
- C. XXI, 270 p., [10] carte di tav. : ill. : 23,5 cm
- D. XXI, 270 p. + [10] carte di tav. : ill.; 23,5 cm
- E. XXI, 270 p. + [10] carte di tav. : ill.; 24

38) Che cos'è AIRE-GO?

- A. Un sistema di autoarchiviazione istituzionale
- B. Un sistema di reference via e-mail
- C. Un movimento per l'accesso libero al sapere scientifico
- D. Un dispositivo di reference linking
- E. Un sistema di document delivery utilizzato da biblioteche tedesche, svizzere ed austriache

39) What does the acronym FRBR stand for?

- A. Functional Requirements for Better Records
- B. Functional Records for Big Research libraries
- C. Functional Requirements for Bibliographic Records
- D. Functional Records for Bibliographic data Reserch
- E. Functional Records for Big data Research

*grazie
classificatore*

M. T.

Bull

40) Secondo le REICAT non si usa la lettera maiuscola per:

- A. la prima lettera di ciascun campo
 - B. la prima parola di ogni titolo presente nella descrizione, compresi i titoli alternativi, i titoli paralleli, i titoli di parti o sezioni, etc
 - C. la prima parola dopo un punto che non sia usato come segno di abbreviazione
 - D. i nomi propri e le altre parole per le quali, nell'uso della lingua impiegata, sia richiesta la maiuscola
 - E. tutte le parole che sono riportate maiuscole nel frontespizio
-

FINE DELLA PROVA

base

Clanchip Collespes d'è unini R. R. R.

ISTRUZIONI GENERALI

NON SFOGLIATE IL FASCICOLO PRIMA CHE VI VENGA DETTO DI FARLO!

In questo fascicolo troverete una serie di diversi quesiti.

Ogni quesito presenta cinque possibili risposte, tra le quali dovrete scegliere quella corretta.

Segnate le risposte solo sul FOGLIO RISPOSTA, **annerendo** con la penna che vi è stata consegnata, la lettera corrispondente alla risposta che intendete fornire.

Fate attenzione: **non è possibile** cambiare la risposta data; non sono ammesse correzioni sul foglio risposta.

1. SCRIVETE SOLAMENTE CON LA PENNA CHE VI È STATA CONSEGNATA
2. NON FATE ALCUN SEGNO AL DI FUORI DI QUELLI PREVISTI, IN QUANTO CIO' POTREBBE ESSERE INTERPRETATO COME SEGNO DI RICONOSCIMENTO E COMPORTARE L'ANNULLAMENTO DELLA PROVA
3. NON È CONSENTITO L'UTILIZZO DI SUPPORTI CARTACEI O DI ALTRA NATURA; DOVETE RISOLVERE I QUESITI MENTALMENTE
4. IL TEMPO CHE AVETE A DISPOSIZIONE È LIMITATO, LAVORATE VELOCEMENTE E CON ATTENZIONE

Affrontate le domande, una alla volta, secondo l'ordine in cui sono presentate; se incontrate delle difficoltà a rispondere a certe domande, potete passare a quelle successive.

Se avrete ancora del tempo a disposizione, prima dell'ALT, potrete rivedere i quesiti inizialmente tralasciati e dare una risposta.

ALL'ALT DOVRETE DEPORRE LA PENNA
INSERIRE IMMEDIATAMENTE IL FOGLIO RISPOSTA
E IL FASCICOLO ALL'INTERNO DELLA BUSTA GRANDE
SENZA CHIUDERLA E ATTENDERE CHE
IL RESPONSABILE PROVVEDA A RACCOGLIERE LE BUSTE

grazie



Claudio Collepomo



SELEZIONE 2019S46	
1	E
2	B
3	C
4	A
5	E
6	C
7	D
8	C
9	E
10	A
11	A
12	B
13	C
14	A
15	D
16	B
17	C
18	D
19	A
20	E
21	D
22	B
23	E
24	B
25	E
26	D
27	E
28	A
29	E
30	A
31	B
32	A
33	C
34	E
35	C
36	D
37	A
38	D
39	C
40	E

Blawshp Callepooz lha'cuu'ui

Seal

Blawshp