



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Scuola di Psicologia

Avviso di ammissione, anno accademico 2019-2020

Corsi di Laurea Magistrale ad accesso programmato in lingua italiana

Neuroscienze e Riabilitazione Neuropsicologica

Psicologia Clinica

Psicologia Clinica dello Sviluppo

Psicologia Clinico-Dinamica

Psicologia Cognitiva Applicata

Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione

Psicologia di Comunità, della Promozione del Benessere e del Cambiamento Sociale

Psicologia Sociale, del Lavoro e della Comunicazione

Classe LM-51 – Psicologia

NOTA BENE: L'indice è cliccabile e rimanda ai paragrafi del testo per facilitare la navigazione.

Si raccomanda comunque di porre attenzione alle informazioni contenute nell'intero avviso di ammissione.

Sommario

1. CORSI DI STUDIO, POSTI DISPONIBILI, REQUISITI DI AMMISSIONE	3
2. REQUISITI PER L'ACCESSO AI CORSI.....	4
2.1 Requisiti minimi per l'accesso	4
2.2 Valutazione dei titoli ai fini della formazione della graduatoria	5
3. REGISTRAZIONE, PREIMMATRICOLAZIONE VIA WEB E AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO REQUISITI CURRICULARI	6
3.1 Fase 1: Registrazione e domanda di preimmatricolazione	6
3.1.1 Registrazione	6
3.2 Fase 2: autocertificazione dei requisiti curriculari	7
4. RICHIESTE RICONOSCIMENTO CREDITI PER AMMISSIONE AL 2° ANNO.....	9
5. PUBBLICAZIONE GRADUATORIE, PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE E RIASSEGNAZIONI SUCCESSIVE	11
5.1 Pubblicazione graduatorie	11
5.2 Procedure di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo	12
5.3 Prospetto pubblicazione graduatorie, assegnazioni successive e procedura di ripescaggio	13
6. ULTERIORE PROCEDURA DI PREIMMATRICOLAZIONE E ASSEGNAZIONE	14
7. STUDENTI STRANIERI E STUDENTI ITALIANI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO	15
8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE	16

1. CORSI DI STUDIO, POSTI DISPONIBILI, REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono aperte le iscrizioni per l'anno accademico 2019-2020¹ ai Corsi di Laurea Magistrale della Scuola di Psicologia, erogati in lingua italiana, di cui alla seguente tabella:

Laurea Magistrale	Posti per cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia	Posti per cittadini non comunitari residenti all'estero (di cui per cittadini cinesi Programma Marco Polo)
NEUROSCIENZE E RIABILITAZIONE NEUROPSICOLOGICA	116	4 (2)
PSICOLOGIA CLINICA	116	4 (2)
PSICOLOGIA CLINICA DELLO SVILUPPO	116	4 (2)
PSICOLOGIA CLINICO-DINAMICA	161	4 (2)
PSICOLOGIA COGNITIVA APPLICATA	116	4 (2)
PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELL'EDUCAZIONE	116	4 (2)
PSICOLOGIA DI COMUNITÀ, DELLA PROMOZIONE DEL BENESSERE E DEL CAMBIAMENTO SOCIALE	116	4 (2)
PSICOLOGIA SOCIALE, DEL LAVORO E DELLA COMUNICAZIONE	116	4 (2)

Per l'iscrizione ai Corsi di Laurea Magistrale è richiesto:

- 1) il possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente (<https://www.unipd.it/iscrizioni-studenti-internazionali>), conseguiti **entro il 30 settembre 2019**;
- 2) il possesso dei requisiti curriculari minimi di cui al punto 2 del presente avviso, che verranno verificati tramite la compilazione della domanda di preimmatricolazione via

¹ L'attivazione del primo anno dei Corsi di Laurea è subordinata all'accreditamento degli stessi secondo quanto previsto dal D.M. 6/2019 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio" e al raggiungimento di un numero minimo di preimmatricolazioni; pertanto se il corso non sarà accreditato o se il numero di domande di preimmatricolazione presentate sarà inferiore a 15 (5 per ogni curriculum), il corso non verrà attivato. Si precisa, comunque, che il numero di preimmatricolazioni, gli scorsi anni, è stato sempre ampiamente superiore al numero richiesto per l'attivazione. Tutte le informazioni relative all'attivazione del corso sono pubblicate all'indirizzo internet <http://www.unipd.it>.

web e della successiva procedura di autocertificazione dei requisiti curriculari di cui al punto 3 del presente avviso;

3) la collocazione in posizione utile nella graduatoria, come previsto al punto 5 del presente avviso.

Le schede complete dei Corsi di Studio sono disponibili al seguente indirizzo <http://didattica.unipd.it/off/2019/LM/PS> , selezionando il corso di interesse.

La durata normale dei corsi è di 2 anni e prevede l'acquisizione di 120 Crediti Formativi Universitari (CFU) alla conclusione degli studi viene conferita la Laurea Magistrale nel corso prescelto.

Gli studenti con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono rivolgersi all'**Ufficio Servizi agli Studenti - Inclusione** dell'Ateneo (<http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso>) per segnalare eventuali necessità specifiche e per informazioni sui servizi di supporto disponibili per la frequenza ai corsi e le agevolazioni economiche.

Iscrizione a tempo parziale

Per tutti i Corsi di Studio sopra riportati è stata deliberata la possibilità di scegliere l'iscrizione con regime di studio a tempo parziale, le informazioni sono disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/studiare-tempo-parziale> .

2. REQUISITI PER L'ACCESSO AI CORSI

2.1 Requisiti minimi per l'accesso

Per potersi iscrivere ad uno dei Corsi di Laurea Magistrale di cui al punto 1, lo studente deve essere in possesso di specifici requisiti curriculari e di adeguata personale preparazione, ai sensi dell'Art. 6, comma 2, del D.M. n. 270/04.

I requisiti richiesti sono:

- ◆ conseguimento di almeno 88 CFU nei settori M-PSI dei quali:
 - almeno 4 CFU in ciascuno dei seguenti settori di base: M-PSI/01, M-PSI/02, M-PSI/03, M-PSI/04, M-PSI/05

- almeno 4 CFU in uno dei seguenti settori: M-PSI/06, M-PSI/07, M-PSI/08
- ◇ superamento di un esame di lingua inglese di livello universitario oppure possesso di certificazione di lingua inglese livello B1.

2.2 Valutazione dei titoli ai fini della formazione della graduatoria

Ai fini della graduatoria sarà considerata la somma dei voti ottenuti negli esami M-PSI in ragione del numero dei CFU di ciascun esame. Il punteggio in graduatoria sarà così determinato:

- il voto di ciascun esame M-PSI sarà moltiplicato per i relativi CFU;
- i CFU relativi ad esami nei quali lo studente ha ottenuto un punteggio di 30/30 e lode varranno ai fini della graduatoria 33 punti ognuno;
- saranno quindi sommati fino ad un massimo di 110 CFU individuati fra quelli con votazione più elevata.

Nella seguente tabella si riporta un esempio di calcolo del punteggio ai fini della graduatoria.

Si noti che questo ipotetico studente ha maturato 113 CFU nei settori M-PSI. Ai fini della graduatoria vengono valutati i 110 CFU con votazione più elevata, considerando solo 6 dei 9 CFU dell'esame A dove ha ottenuto la votazione più bassa.

Esami M-PSI	CFU	Votazione /30	Cfu considerati ai fini della graduatoria	Punteggio ai fini della graduatoria
A	9	18	6	108
B	8	22	8	176
C	6	23	6	138
D	8	30 E LODE	8	264
E	12	28	12	336
F	6	25	6	150
G	8	27	8	216
H	4	28	4	112
I	8	20	8	160
J	8	27	8	216
K	8	20	8	160
L	2	30	2	60
M	12	27	12	324

N	6	28	6	168
O	8	24	8	192
	113		110	2780

3.REGISTRAZIONE, PREIMMATRICOLAZIONE VIA WEB E AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO REQUISITI CURRICULARI

La domanda di partecipazione alla selezione si compone di due fasi, entrambe on-line ed entrambe obbligatorie.

3.1 Fase 1: Registrazione e domanda di preimmatricolazione

3.1.1 Registrazione

Il candidato, se non già in possesso delle credenziali per accedere al portale www.uniweb.unipd.it, deve procedere alla registrazione dei propri dati anagrafici alla pagina <https://uniweb.unipd.it/AddressBook/ABStartProcessoReqAction.do>

Al termine della procedura di registrazione il candidato riceve via mail un nome utente e un codice attivazione, con i quali deve collegarsi alla pagina <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a>, selezionare le tre domande di sicurezza e impostare una password.

Col nome utente e la password ottenuti può accedere all'area riservata del portale <https://uniweb.unipd.it> tramite il Login.

3.1.2 Preimmatricolazione via web

1) Periodo di preimmatricolazione: la domanda deve essere compilata a partire **dal 17 giugno ed entro le ore 12.00 del 30 agosto 2019**.

2) Procedura di preimmatricolazione: si accede con le proprie credenziali tramite login nel portale <https://uniweb.unipd.it>. Dopo aver effettuato l'accesso il candidato accede alla domanda di preimmatricolazione cliccando sulle voci *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso programmato* → *Tipo corso "Laurea magistrale"* → *Scuola di Psicologia* – *Corsi di Laurea Magistrale in lingua italiana ad accesso programmato*.

Nella compilazione della domanda il candidato può selezionare **1 solo corso di studio** per cui intende concorrere; tale scelta sarà vincolante ai fini dello scorrimento delle graduatorie di cui al punto 5. La scelta effettuata può essere modificata fino alla chiusura della preimmatricolazione. Durante la procedura viene richiesto l'inserimento del titolo di laurea da utilizzare per l'accesso al corso prescelto, se non già presente nel sistema. Si specifica che i laureandi dell'Università degli Studi di Padova potranno completare la preimmatricolazione solo dopo la presentazione on line della domanda di conseguimento titolo.

3) Contributo di preimmatricolazione: dopo la conferma finale della domanda, il candidato deve stampare il riepilogo e versare il contributo di preimmatricolazione di € 30,00 tramite procedura PagoPA (istruzioni disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/modalit-pagamento-pagopa>) o tramite il modulo di pagamento MAV (in qualsiasi Istituto di Credito italiano).

4) Contatti: in caso di difficoltà nella procedura on-line, il candidato può scrivere all'indirizzo immatricolazioni.studenti@unipd.it o telefonare al Call Centre di Ateneo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 al numero **049/8273131**.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

5) Postazioni Informatiche: alla pagina www.unipd.it/ufficio-immatricolazioni saranno pubblicate tutte le informazioni utili riguardanti le postazioni informatiche messe a disposizione per i candidati che necessitino di assistenza nelle procedure di immatricolazione.

3.2 Fase 2: autocertificazione dei requisiti curriculari

Potranno accedere alla fase 2 solo i candidati che abbiano provveduto a completare correttamente la fase 1.

3.2.1 Autocertificazione on-line per i laureati/laureandi presso l'Università di Padova o presso altri Atenei in ordinamenti D.M. 509/99 e D.M. 270/04

Tali candidati devono compilare la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://uniweb.unipd.it/raccoltatitoli> , accedendo con le stesse credenziali di Uniweb, a

partire dalle ore 12.00 del 17 giugno 2019 **entro le ore 18.00 del 30 agosto 2019** secondo le seguenti modalità:

➤ **Laureati/laureandi presso l'Università di Padova:** devono confermare la correttezza dei propri dati di carriera e aggiungere eventuali esami sostenuti in altre carriere o come corsi singoli il cui settore rientri tra i settori M-PSI, indicando l'ateneo e il corso di studio in cui sono stati ottenuti, oltre all'esame di lingua inglese oppure certificazione di livello B1.

Nel caso tali candidati non provvedano, entro la scadenza, a confermare la procedura, ai fini della verifica dei requisiti curriculari e del calcolo del punteggio in graduatoria verranno considerate d'ufficio solo le attività formative sostenute nella laurea di accesso al momento della generazione della graduatoria;

➤ **Laureati/laureandi presso altri Atenei italiani:** devono inserire nella procedura di autocertificazione:

- tutti gli esami sostenuti il cui settore rientri tra i settori M-PSI ai fini del conseguimento del titolo dichiarato per l'accesso al corso;
- eventuali altri esami sostenuti in altre carriere o come corsi singoli il cui settore rientri tra i settori M-PSI, indicando l'ateneo e il corso di studio in cui sono stati ottenuti.
- I dati dell'esame di lingua inglese oppure della certificazione di livello B1 di cui sono in possesso.

N.B. Non saranno accettate e prese in considerazione modalità di autocertificazione diverse ai fini dell'inserimento e del calcolo del punteggio per la formazione della graduatoria.

3.2.2 Presentazione della domanda di valutazione dei requisiti curriculari minimi per i laureati/laureandi presso l'Università di Padova o presso altri Atenei in ordinamenti precedenti ai D.M. 509/99 e D.M. 270/04 (ante riforma) e per i laureati presso Università estere

Tali candidati **non** devono compilare la procedura on-line di cui al precedente punto ma devono:

- compilare il **modulo per la richiesta di valutazione dei requisiti curriculari minimi, stampabile all'indirizzo <http://www.unipd.it/domanda-valutazione>** ;
- consegnare presso il Front Office dell' Ufficio Carriere Studenti, Lungargine del Piovego 2/3, - 35131 Padova, **entro e non oltre il 30 agosto 2019:**
 - copia del riepilogo della/e domanda/e di preimmatricolazione compilata/e on-line,
 - la richiesta di valutazione dei requisiti curriculari minimi compilata in tutte le parti con apposta una marca da bollo secondo il valore vigente comprensiva di autocertificazione degli esami sostenuti e utili per l'ammissione al corso prescelto;
 - fotocopia di un documento di identità;
 - copia della ricevuta del versamento di € 30,00;
 - in caso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario consegnare l'ulteriore documentazione specificata all'indirizzo <http://www.unipd.it/domanda-valutazione> .

La documentazione di cui sopra può essere anche spedita tramite posta raccomandata, ma saranno accettate e prese in considerazione esclusivamente le richieste di valutazione dei requisiti curriculari minimi **pervenute** presso il Front Office dell' Ufficio Carriere Studenti, Lungargine del Piovego 2/3, - 35131 Padova, **entro e non oltre il 30 agosto 2019**.

Tale domanda sarà valida anche per la richiesta di riconoscimenti crediti di cui al punto 4.

4. RICHIESTE RICONOSCIMENTO CREDITI PER AMMISSIONE AL 2° ANNO

Ai fini del riconoscimento dei crediti per l'anno accademico 2019/2020 e dell'ammissione al 2° anno i candidati devono:

- presentare la domanda di preimmatricolazione di cui al punto 3.1
- compilare l'autocertificazione on line (nel caso di lauree in ordinamenti D.M. 509/99 e D.M. 270/04);
- compilare e consegnare presso il Front Office dell' Ufficio Carriere Studenti, Lungargine Piovego 2/3, Padova, la domanda di riconoscimento dei crediti disponibile

all'indirizzo <http://www.unipd.it/domanda-valutazione> **entro e non oltre il giorno 30 agosto 2019; la sola autocertificazione on-line dei requisiti curriculari di cui al punto 3 non sarà valida ai fini di richieste di riconoscimento crediti.**

Nella delibera relativa alla domanda la Commissione indicherà l'anno di ammissione proposto, sulla base dei crediti riconosciuti dagli esami effettivamente sostenuti e registrati; l'ammissione sarà comunque condizionata all'effettiva presenza di posti disponibili in quella coorte.

Le graduatorie di ammissione ad anni successivi al primo verranno pubblicate contestualmente a quelle del 1° anno, il 20 settembre 2019, alla pagina <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione>.

Nel caso la Commissione ammetta il candidato al 1° anno, tale ammissione sarà comunque subordinata alla partecipazione alla selezione secondo le modalità previste al punto 3 e al raggiungimento di una posizione utile nella graduatoria finale.

Nel caso la Commissione proponga l'ammissione del candidato al 2° anno (possibile con un riconoscimento minimo di 30 CFU), l'ammissione sarà subordinata alla verifica della disponibilità di posti nel corso prescelto.

Nel caso il numero di candidati ammissibili al 2° anno fossero superiori ai posti disponibili si procederà alla formazione di una graduatoria, per ogni corso di studi, secondo il seguente criterio.

Il punteggio di ciascun candidato sarà così formato: il voto di ogni esame riconosciuto verrà moltiplicato per i relativi CFU; nel caso di riconoscimenti parziali la moltiplicazione riguarderà solo il numero di CFU riconosciuti; gli esami superati con votazione 30/30 e la lode verranno valutati con punteggio 33.

Il punteggio finale corrisponderà alla somma dei prodotti così ottenuti.

In caso di parità di punteggio si farà riferimento alla data di nascita con preferenza per il più giovane di età.

Si specifica che ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno considerati solo gli esami effettivamente sostenuti e registrati al momento della presentazione dell'istanza di riconoscimento dei crediti.

Nel caso un candidato non venga ammesso al 2° anno per mancanza di posti disponibili, potrà partecipare alla selezione per i posti disponibili al primo anno secondo

le modalità previste al punto 3; la variazione dell'anno di ammissione richiederà una rivalutazione dei crediti riconosciuti.

I candidati ammessi al 2° anno, e vincitori nella relativa graduatoria, non compariranno nella graduatoria del 1° anno, pubblicata contestualmente.

Alla pagina <http://www.unipd.it/domanda-valutazione> saranno anche disponibili le istruzioni per procedere con il perfezionamento dell'immatricolazione.

5. PUBBLICAZIONE GRADUATORIE, PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE E RIASSEGNAZIONI SUCCESSIVE

5.1 Pubblicazione graduatorie

Le graduatorie di merito, per ciascun corso di studio, degli ammessi e dei non ammessi (che potrebbero diventare ammessi nella successiva assegnazione), saranno pubblicate a partire dal **giorno 20 settembre 2019** all'indirizzo <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione> ; **tale pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.**

Coloro che, alla data di pubblicazione della graduatoria, non avessero ancora conseguito il titolo richiesto per l'accesso, saranno inseriti con riserva nella graduatoria generale di merito e, se ammessi, potranno **completare la domanda di immatricolazione on-line solo una volta conseguito il titolo.**

Si precisa che:

- i laureati dell'Ateneo di Padova devono attendere l'inserimento dei dati di conseguimento della Laurea in Uniweb da parte dell'Ufficio Carriere Studenti;
- i laureati presso altri Atenei devono provvedere personalmente all'aggiornamento dei dati di conseguimento della Laurea nella propria area riservata in Uniweb entro il 30 settembre 2019.

Il mancato conseguimento del titolo entro il termine perentorio del 30/09/2019 determina la decadenza dalla graduatoria di ammissione.

L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale prescelto avverrà secondo l'ordine della graduatoria predisposta sulla base dei punteggi calcolati così come precisato al punto 2.

Nell'ipotesi di collocazione a pari merito di più candidati all'ultimo posto utile della graduatoria, la precedenza sarà data ai candidati sulla base dei seguenti criteri:

1. anno accademico di prima immatricolazione al sistema Universitario nazionale italiano (ha precedenza il candidato con anno di immatricolazione più recente);
2. data di nascita (ha precedenza il candidato più giovane).

5.2 Procedure di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo

Si specifica che la procedura di immatricolazione si svolgerà interamente on line e che non sarà necessario presentarsi presso gli uffici. L'eventuale assistenza verrà comunque garantita dall'Ufficio Carriere Studenti, Settore Immatricolazioni (informazioni aggiornate e dettagliate alla pagina <https://www.unipd.it/immatricolazioni> , indirizzo mail immatricolazioni.studenti@unipd.it).

Informazioni relative alla compatibilità dei Corsi di Laurea Magistrale con eventuali altre carriere sono disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/node/51408> .

Si ricorda che, per tutte le procedure descritte di seguito, il candidato ammesso dovrà obbligatoriamente rispettare le scadenze riportate nel punto 5.3.

5.2.1 Procedura di immatricolazione: destinata agli studenti che non siano iscritti ad alcun corso di studio dell'Università di Padova o di altro ateneo

Il candidato ammesso che desideri perfezionare l'immatricolazione dovrà seguire le procedure disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> .

L'importo della prima rata delle tasse universitarie, dell'a.a. 2019/20, per le nuove immatricolazioni, sarà euro 187,00 (di cui: 171,00 Euro di tassa regionale per il diritto allo studio universitario e 16,00 Euro di imposta di bollo)

La Giunta Regionale aggiorna entro il 30 giugno di ogni anno l'importo della tassa regionale sulla base del tasso d'inflazione programmato; pertanto, eventuali rideterminazioni degli importi decretati dalla Regione Veneto entro giugno 2019 verranno conguagliati entro l'inizio dell'anno accademico.

5.2.2 Procedura di cambio corso - destinata ai candidati già iscritti ad altro corso di studi dell'Università di Padova che intendano effettuare un cambio corso (nel caso intendano invece rinunciare agli studi, devono presentare relativa istanza presso l'Ateneo e domanda di nuova immatricolazione seguendo la procedura che verrà resa nota alla pagina <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione>).

Tali candidati devono presentare la domanda di cambio di corso (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/trasferimenti-cambi-corso-sede>) presso l'Ufficio Carriere studenti – Settore Immatricolazioni, sede di Padova, Via Venezia 13; la domanda verrà accettata solo dopo la verifica dell'avvenuto versamento della prima rata delle tasse universitarie per l'a.a. 2019/20.

5.2.3 Procedura di trasferimento da altro ateneo: destinata ai candidati già iscritti ad altro corso di altro ateneo che intendono proseguire la carriera con trasferimento (nel caso intendano invece rinunciare agli studi, devono presentare relativa istanza presso l'ateneo di provenienza e domanda di immatricolazione presso l'Ateneo di Padova seguendo la procedura che verrà resa nota alla pagina <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione>).

Tali candidati devono:

- 1) ritirare il nulla osta all'immatricolazione presso l'Ufficio Carriere Studenti – Settore Immatricolazioni, sede di Padova, Via Venezia, 13;
- 2) presentare domanda di trasferimento presso l'ateneo di provenienza;
- 3) presentarsi nuovamente presso l'Ufficio Carriere studenti – Settore Immatricolazioni, sede di Padova, Via Venezia 13 per perfezionare l'iscrizione al corso, muniti della ricevuta della domanda di trasferimento e del riepilogo della domanda di immatricolazione, compilata via web entro le scadenze previste (<http://www.unipd.it/trasferimenti-cambi-corso-sede>) .

5.3 Prospetto pubblicazione graduatorie, assegnazioni successive e procedura di ripescaggio

Nella seguente tabella sono indicate le date di pubblicazione delle graduatorie e della successiva assegnazione, con i rispettivi termini perentori per l'immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo.

L'assegnazione successiva sarà vincolata all'effettiva presenza, nella data prevista per la pubblicazione, di ulteriori posti disponibili da assegnare nei diversi Corsi di Laurea Magistrale

Si precisa che la riassegnazione verrà predisposta sulla base dei criteri indicati al punto 5.1.

Date, indirizzo internet di pubblicazione graduatorie e successive assegnazioni	Scadenza immatricolazione via web, cambio corso e trasferimento da altro ateneo
Prima pubblicazione graduatoria: 20/09/2019 alla pagina http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione	Ore 12.00 del giorno 1/10/2019
Riassegnazione: 2/10/2019 alla pagina http://didattica.unipd.it/off/risultati/LM , selezionando il corso di interesse	Ore 12.00 del giorno 4/10/2019

6. ULTERIORE PROCEDURA DI PREIMMATRICOLAZIONE E ASSEGNAZIONE

Il giorno **7 ottobre 2019** si procederà alla pubblicazione degli eventuali posti vacanti nei diversi corsi alla pagina <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione> e all'attivazione di una nuova selezione.

Possono partecipare alla nuova selezione candidati che:

- abbiano partecipato alla precedente selezione e sono risultati in graduatoria "NON AMMESSI", senza essere decaduti dalla stessa,
- siano in possesso dei requisiti minimi di accesso,
- si siano laureati entro il 30 settembre 2019.

I candidati interessati alla nuova selezione devono presentare un'ulteriore domanda di preimmatricolazione con le stesse modalità previste dal punto 3.1.2 del presente avviso, ma senza richiesta di versamento del contributo di preimmatricolazione di 30 euro, **dalle ore 12:00 del 7 ottobre al 10 ottobre 2019**, cliccando sulle voci *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso programmato* → *Tipo corso "Laurea magistrale"* → *Scuola di Psicologia – Corsi di Laurea ad accesso programmato - Seconda selezione* - confermando la preferenza espressa nella prima domanda di preimmatricolazione;

- oppure indicando una nuova preferenza per un altro Corso di Laurea Magistrale della Scuola di Psicologia.

Il punteggio attribuito ai candidati nelle graduatorie sarà lo stesso della prima selezione, pertanto i candidati non dovranno compilare nuovamente l'autocertificazione di cui al punto 3.2

Il giorno **15 ottobre 2019** verrà pubblicata una nuova graduatoria di merito, per ciascun Corso di Laurea Magistrale, degli ammessi e dei non ammessi (che potrebbero diventare ammessi nella successiva assegnazione); **tale pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.**

Nella seguente tabella sono indicate le date di pubblicazione della nuova graduatoria e della successiva assegnazione con i rispettivi termini perentori per l'immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo:

Date, indirizzo internet di pubblicazione graduatorie e successive assegnazioni	Scadenza immatricolazione via web, cambio corso e trasferimento da altro ateneo
Pubblicazione seconda graduatoria: 14/10/2019 alla pagina http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione	Ore 12.00 del giorno 17/10/2019
Riassegnazione: 18/10/2019 alla pagina http://didattica.unipd.it/off/risultati/LM selezionando il corso di interesse	Ore 12.00 del giorno 21/10/2019

Con l'ultima riassegnazione post ripescaggio del 18/10/2019 i posti per cittadini non-UE residenti all'estero rimasti vacanti verranno resi disponibili ai cittadini UE e non-UE residenti in Italia.

Dopo il perfezionamento dell'immatricolazione degli ammessi nell'ultima assegnazione, le operazioni di immatricolazione per l'anno accademico 2019/2020 verranno considerate definitivamente chiuse.

7. STUDENTI STRANIERI E STUDENTI ITALIANI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti italiani in possesso di titolo di studio estero avviene secondo le disposizioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della

Ricerca, disponibili alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, previo superamento della selezione prevista.

I cittadini comunitari ed equiparati devono effettuare la preimmatricolazione e immatricolazione utilizzando la procedura indicata ai punti precedenti. La documentazione relativa al titolo di studio e/o al permesso di soggiorno deve essere consegnata in sede di perfezionamento dell'immatricolazione.

Si considerano equiparati i cittadini non UE regolarmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 39, comma 5, decreto legislativo n.286/98 e successive modifiche e integrazioni. Sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino).

I cittadini non UE residenti all'estero (contingente riservato) sono tenuti a superare la **prova di conoscenza della lingua italiana** che si terrà il 2 settembre 2019 e l'eventuale test di ammissione.

Sono esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana i candidati in possesso di idonea certificazione livello B2 o della documentazione indicata alla seguente pagina web <https://www.unipd.it/prova-conoscenza-lingua-italiana>

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi presso l'International Office - sede di Via Venezia 13 - entro la scadenza della preimmatricolazione per la verifica dei documenti.

La mancata presentazione della documentazione prevista, la presentazione di una documentazione incompleta o di un titolo di studio non idoneo, non consentono il successivo perfezionamento dell'immatricolazione.

Ulteriori informazioni sono disponibili alla pagina web di Ateneo (<https://www.unipd.it/iscrizioni-studenti-internazionali>).

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE

1) Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e

successive modifiche, è nominato responsabile del procedimento amministrativo di accesso il Presidente della Commissione preposta alla valutazione.

2) Responsabile del Procedimento di Accesso agli Atti: la Direttrice dell' Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Roberta Rasa. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184.

3) Contemporanea iscrizione: la disciplina della contemporanea iscrizione è consultabile all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> .

4) Normativa vigente in materia di dichiarazioni: nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

Ulteriori informazioni relative alle norme sulla privacy e in generale sulla normativa vigente per l'ammissione sono disponibili all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> .

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente Avviso per l'ammissione saranno:

- pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;
- rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> .

Per quanto non specificato nel presente Avviso di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, 29/4/19

Il Rettore

Prof. Rosario Rizzuto

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005