



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Scuola di Giurisprudenza

Avviso di ammissione, anno accademico 2019-2020

Corso di Laurea con prova di accertamento obbligatoria

Consulente del Lavoro

Classe L-14 - Classe delle Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici

*NOTA BENE: L'indice è cliccabile e rimanda ai paragrafi del testo per facilitare la navigazione.
Si raccomanda comunque di porre attenzione alle informazioni contenute nell'intero avviso di ammissione.*

SOMMARIO

1. CORSO DI STUDIO E POSTI DISPONIBILI	3
1.1 Corso di Laurea e posti disponibili	3
1.2 Requisiti di ammissione	3
1.3 Iscrizione a tempo parziale	3
2. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE VIA WEB	4
2.1 Registrazione.....	4
2.2 Domanda di preimmatricolazione.....	4
3. PROVA DI ACCERTAMENTO OBBLIGATORIA E OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA) 5	
3.1 Struttura e valutazione della prova di ammissione	5
3.2 Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)	5
4. COMMISSIONE DI ESAME, NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA.....	6
5. RISULTATI DELLA PROVA E DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE VIA WEB	7
5.1 Pubblicazione esiti della prova.....	7
5.2 Procedure di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo.....	7
6. RICHIESTE RICONOSCIMENTO CREDITI E AMMISSIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO8	
7. STUDENTI STRANIERI E STUDENTI ITALIANI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO	9
8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE	10

1. CORSO DI STUDIO E POSTI DISPONIBILI

1.1 Corso di Laurea e posti disponibili

Sono aperte le iscrizioni al primo anno per l'anno accademico 2019/2020, con prova di accertamento obbligatoria, del Corso di Laurea in Consulente del Lavoro ¹.

Sono previsti complessivamente al primo anno **10** posti per cittadini non-UE residenti all'estero, di cui **1** riservato ai cittadini cinesi del Programma Marco Polo.

1.2 Requisiti di ammissione

Per essere ammessi sono richiesti:

- 1) il possesso del diploma di istruzione media superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, secondo la normativa vigente, per l'accesso alla formazione universitaria;
- 2) la partecipazione alla prova di accertamento obbligatoria per l'accesso alla quale è necessario presentare apposita domanda.

La durata normale del Corso di Laurea in Consulente del Lavoro è di 3 anni, al termine dei quali viene conferita la Laurea in Consulente del Lavoro.

Le schede complete del Corso di Studio sono disponibili all'indirizzo <http://www.didattica.unipd.it/off/2019/LT/GI>, selezionando il corso di interesse.

Gli studenti con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono rivolgersi all'Ufficio Servizi agli Studenti - Inclusione dell'Ateneo (<http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso>) per segnalare eventuali necessità specifiche e per informazioni sui servizi di supporto disponibili per la frequenza ai corsi e le agevolazioni economiche.

1.3 Iscrizione a tempo parziale

Per tutti coloro che, per impegni lavorativi o familiari o per motivi di salute, ritengono di poter dedicare allo studio solo una parte del proprio tempo, è possibile richiedere l'iscrizione con regime di studio a tempo parziale; le informazioni sono disponibili alla pagina

<http://www.unipd.it/studiare-tempo-parziale>

¹ L'attivazione del primo anno dei Corsi di Laurea è subordinata all'accREDITAMENTO degli stessi secondo quanto previsto dal D.M. 6/2019 "Autovalutazione, valutazione, accREDITAMENTO iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio" e al raggiungimento di un numero minimo di preimmatricolazioni; pertanto se il Corso non sarà accREDITATO o se il numero di domande di preimmatricolazione presentate sarà inferiore a 30, il Corso non verrà attivato. Si precisa, comunque, che il numero di preimmatricolazioni, gli scorsi anni, è stato sempre ampiamente superiore al numero richiesto per l'attivazione. Tutte le informazioni relative all'attivazione del corso sono pubblicate all'indirizzo internet <http://www.unipd.it>

2. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE VIA WEB

2.1 Registrazione

Il candidato, se non già in possesso delle credenziali per accedere al portale www.uniweb.unipd.it, deve procedere con la registrazione dei propri dati anagrafici alla pagina <https://uniweb.unipd.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do>

Al termine della procedura di registrazione il candidato riceve via mail un nome utente e un codice attivazione, con i quali deve collegarsi alla pagina <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a>, selezionare le tre domande di sicurezza e impostare una password. Col nome utente e la password ottenuti può accedere all'area riservata del portale <https://uniweb.unipd.it> tramite il Login.

2.2 Domanda di preimmatricolazione

La domanda deve essere compilata a partire **dal 1 luglio ed entro le ore 12.00 del 22 agosto 2019** collegandosi al sito <https://uniweb.unipd.it> e accedendo con le proprie credenziali tramite il Login.

Dopo aver effettuato l'accesso, il candidato accede alla domanda di preimmatricolazione cliccando sulle voci *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso libero* → *Tipo Corso "Corso di laurea"* → *Scuola di Giurisprudenza – Consulente del Lavoro*.

Dopo la conferma finale della domanda il candidato deve stampare il riepilogo su cui sono indicati data e luogo della prova e versare il contributo di preimmatricolazione di € 30,00 tramite procedura PagoPA (istruzioni disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/modalit-pagamento-pagopa>) o tramite il modulo di pagamento MAV (in qualsiasi Istituto di Credito italiano).

Dopo il termine perentorio delle **ore 12.00 del 22 agosto 2019**, il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare o modificare la domanda.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

In caso di difficoltà il candidato potrà telefonare al Call Centre di Ateneo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 al numero 049/8273131, o contattare l'indirizzo mail immatricolazioni.studenti@unipd.it

3. PROVA DI ACCERTAMENTO OBBLIGATORIA E OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)

La prova di accertamento obbligatoria avrà luogo il giorno **29 agosto 2019, alle ore 11.00**, nel luogo riportato sul riepilogo della domanda di preimmatricolazione.

Sono ammessi alla prova solo i candidati che hanno provveduto a:

- 1) completare la domanda di preimmatricolazione on-line sul portale www.uniweb.unipd.it entro le ore 12:00 del 22 agosto 2019;
- 2) versare il contributo di € 30,00.

I candidati devono presentarsi alle ore **09.30** per i necessari controlli, muniti di un documento di identità personale in corso di validità e dell'originale della ricevuta del pagamento se eseguito tramite MAV o bonifico collegato alla procedura PagoPa .

Una volta che la prova abbia avuto inizio, gli eventuali candidati in ritardo non verranno ammessi.

3.1 Struttura e valutazione della prova di ammissione

La prova di ammissione consiste nello svolgimento di una domanda scritta a risposta aperta. La traccia da sviluppare mira a verificare il possesso di adeguate conoscenze e competenze di cultura generale e dell'uso della lingua italiana (morfologia, sintassi, lessico) e della logica, nonché il possesso di una certa sensibilità per i problemi sociali ed economici.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo massimo di **90 minuti**.

Alla prova verrà attribuito un punteggio da 1 a 10.

Ai fini della determinazione del punteggio della prova, verranno valutati i seguenti elementi: coerenza con la traccia; capacità logiche e argomentative; proprietà di linguaggio; padronanza della sintassi e della grammatica.

Per la preparazione alla prova di ammissione verranno fornite indicazioni bibliografiche alla pagina www.giurisprudenza.unipd.it

3.2 Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)

Qualora il risultato della prova di ammissione sia inferiore a 6/10 lo studente consegue un obbligo formativo aggiuntivo (OFA), per assolvere il quale deve frequentare obbligatoriamente il corso di recupero, della durata di circa 10 ore, che si svolgerà nella seconda o terza settimana di settembre, prima dell'inizio delle lezioni, e superarne la prova finale; le date del corso di recupero saranno rese note all'indirizzo: www.giurisprudenza.unipd.it .

Il programma e i testi consigliati per superare la prova saranno disponibili nel sito della Scuola www.giurisprudenza.unipd.it .

Nel caso in cui l'obbligo formativo non venga soddisfatto entro il primo anno di iscrizione, lo studente potrà ripetere il 1° anno sino al completo assolvimento degli obblighi assegnati.

4. COMMISSIONE DI ESAME, NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Le informazioni relative alla Commissione d'esame e alle norme allo svolgimento della prova sono disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> .

I candidati con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono sostenere le prove con supporti personalizzati, facendone esplicita richiesta all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione.

A tal fine è necessario:

- 1) richiedere la prova individualizzata all'interno della procedura di preimmatricolazione in Uniweb;
- 2) inviare una e-mail a inclusione.studenti@unipd.it specificando i supporti, ausili o misure compensative richieste (gli eventuali tempi aggiuntivi assegnati non potranno eccedere il 50% in più rispetto al tempo previsto per lo svolgimento della prova);
- 3) far pervenire la relativa documentazione all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione (inclusione.studenti@unipd.it), assieme a copia di un documento di riconoscimento valido entro le ore 12.00 del giorno 22 agosto 2019. Il modulo da compilare per l'invio è reperibile alla pagina <http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso>

La documentazione utile ai fini dei supporti personalizzati include:

- certificazione ai sensi della Legge 104/1992;
- certificazione di invalidità civile;
- diagnosi certificativa di DSA rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

I candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) residenti in paesi esteri devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza accompagnata da una traduzione asseverata in lingua italiana o in lingua inglese.

In base alla documentazione presentata verranno valutati, previo eventuale colloquio con personale dedicato e con modalità da concordare, i supporti per la prova.

Si consiglia pertanto di contattare l'Ufficio Servizi agli Studenti - Inclusione con largo anticipo rispetto alla data della prova, inviando una e-mail a inclusione.studenti@unipd.it .

Ulteriori informazioni si possono trovare a questo link: <http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso>

5. RISULTATI DELLA PROVA E DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE VIA WEB

5.1 Pubblicazione esiti della prova

I risultati della prova per tutti i corsi di cui al punto 1, comprensivi dell'indicazione degli eventuali obblighi formativi aggiuntivi conseguiti, saranno pubblicate il **4 settembre 2019** all'indirizzo <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione> .

I candidati potranno immatricolarsi al Corso di Laurea in Consulente del Lavoro, indipendentemente dal risultato del test, presentando la relativa domanda on-line entro le **ore 18.00 del 30 settembre 2019**. Al corso di studio **possono inoltre immatricolarsi**, senza obblighi formativi aggiuntivi, i candidati che abbiano partecipato alla prova di ammissione alla Scuola Galileiana di studi superiori e siano risultati ammessi alla prova orale nella classe di **Scienze Morali e Scienze Sociali**. Tali candidati dovranno farne espressamente richiesta presso l'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni, sede di Padova, Via Venezia 13.

5.2 Procedure di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo

Si ricorda che, per tutte le procedure descritte di seguito, il candidato ammesso dovrà obbligatoriamente rispettare le scadenze riportate nel punto 5.1

5.2.1 Procedura di immatricolazione: destinata agli studenti che non siano iscritti ad alcun corso di studio dell'Università di Padova o di altro ateneo

Il candidato ammesso che desideri perfezionare l'immatricolazione dovrà seguire le procedure che verranno rese note alle pagina <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione> prima dell'apertura della finestra di immatricolazione.

L'importo della prima rata delle tasse universitarie, dell'a.a. 2019/20, per le nuove immatricolazioni, sarà euro **187,00** (di cui: 171,00 Euro di tassa regionale per il diritto allo studio universitario e 16,00 Euro di imposta di bollo)

La Giunta Regionale aggiorna entro il 30 giugno di ogni anno l'importo della tassa regionale sulla base del tasso d'inflazione programmato; pertanto, eventuali rideterminazioni degli importi

decretati dalla Regione Veneto entro giugno 2019 verranno congruati entro l'inizio dell'anno accademico.

5.2.2 Procedura di cambio corso - destinata ai candidati già iscritti ad altro corso di studi dell'Università di Padova che intendano effettuare un cambio corso

(nel caso intendano invece rinunciare agli studi, devono presentare relativa istanza presso l'Ateneo e domanda di nuova immatricolazione seguendo la procedura descritta alle pagina <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione>)

Tali candidati devono presentare la domanda di cambio di corso (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/trasferimenti-cambi-corso-sede>) presso l'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni, sede di Padova, Via Venezia 13; la domanda verrà accettata solo dopo la verifica dell'avvenuto versamento della prima rata delle tasse universitarie per l'a.a. 2019/20.

5.2.3 Procedura di trasferimento da altro ateneo: destinata ai candidati già iscritti ad altro corso di altro ateneo che intendono proseguire la carriera con trasferimento (nel caso intendano invece rinunciare agli studi, devono presentare relativa istanza presso l'Ateneo di provenienza e domanda di immatricolazione presso l'Ateneo di Padova seguendo la procedura descritta alle pagina <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione>)

Tali candidati devono presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza e dunque presentarsi presso l'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni, sede di Padova, Via Venezia 13 per perfezionare l'iscrizione al corso muniti della ricevuta della domanda di trasferimento e del riepilogo della domanda di immatricolazione, compilata via web entro le scadenze previste.

6. RICHIESTE RICONOSCIMENTO CREDITI E AMMISSIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Ai fini del riconoscimento di crediti e di eventuali abbreviazioni di carriera, per l'anno accademico 2019/20 sarà possibile presentare la domanda di valutazione preventiva.

Alla pagina <http://www.unipd.it/domanda-valutazione> saranno pubblicate le modalità e i termini di presentazione della domanda. Nella delibera, la Commissione preposta indica l'anno di ammissione e l'eventuale necessità di sostenimento della prova; in questo caso il candidato deve presentare la domanda di preimmatricolazione come previsto nel punto 2 del presente avviso.

Alla pagina <http://www.unipd.it/domanda-valutazione> saranno anche disponibili le istruzioni per procedere con il perfezionamento della pratica richiesta.

La domanda di riconoscimento può anche essere presentata contestualmente al periodo di immatricolazione, ma solo dopo aver sostenuto la prova di accertamento ed essersi immatricolati, nel frattempo, al 1° anno di corso.

7. STUDENTI STRANIERI E STUDENTI ITALIANI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti italiani in possesso di titolo di studio estero avviene secondo le disposizioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, disponibili alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, università - studenti stranieri, previo superamento delle prove previste.

La **prova di conoscenza della lingua italiana**, se dovuta, si terrà il giorno che verrà indicato nelle disposizioni di cui al paragrafo precedente, presso la Sede che verrà comunicata dal settore Welcome dell'International Office.

Sono esonerati da tale prova i cittadini UE e i cittadini non UE regolarmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 39, comma 5, decreto legislativo n.286/98 e successive modifiche e integrazioni. Sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino.

I candidati UE e non UE soggiornanti in Italia saranno ammessi alle prove con riserva di verifica del titolo di studio e del permesso di soggiorno. Se risultano vincitori, per perfezionare l'immatricolazione devono allegare alla domanda la documentazione indicata alla pagina <http://www.unipd.it/iscrizioni-studenti-internazionali>.

I **cittadini non UE residenti all'estero** non devono inserire la domanda di preimmatricolazione via Web, ma **devono obbligatoriamente contattare** il settore Welcome dell'International Office all'indirizzo e-mail international.admission@unipd.it anche per la verifica dei documenti necessari all'immatricolazione.

La mancata presentazione della documentazione, la presentazione di una documentazione incompleta o di un titolo di studio non idoneo, non consentono il perfezionamento dell'immatricolazione. Non sono ammesse richieste di proroga per la presentazione dei documenti.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato responsabile del procedimento amministrativo di accesso il Presidente della Commissione preposta alla valutazione. Il Responsabile del Procedimento di Accesso agli Atti è la Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Roberta Rasa. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184.

La disciplina della contemporanea iscrizione è consultabile all'indirizzo

<http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> . Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

Ulteriori informazioni relative alle norme sulla privacy e in generale sulla normativa vigente per l'ammissione sono disponibili all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> .

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente Avviso per l'ammissione saranno:

♦ pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;

♦ rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>

Per quanto non specificato nel presente Avviso di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, 17/04/2019

Il Rettore

Prof. Rosario Rizzuto

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005