



## RICHIESTA CERTIFICATI

**IMPORTANTE:** l'art. 15 della legge n. 183/2011 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, compresi i Gestori di pubblici servizi, non possono più richiedere né accettare dai privati certificati prodotti da altri uffici pubblici. In questi casi il cittadino deve autocertificare il possesso dei requisiti richiesti. Le certificazioni rilasciate saranno valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

<p><b>COSA DEVO FARE?</b></p>	<p>1) Compilare il modulo in ogni sua parte ricordando che si deve specificare l'uso per il quale si richiede il certificato in carta libera. Per i certificati in carta legale è necessaria una marca da bollo da € 16,00.</p> <p>2) Inviare il modulo via fax al numero 049/8276386, via PEC all'indirizzo <a href="mailto:amministrazione.centrale@pec.unipd.it">amministrazione.centrale@pec.unipd.it</a> oppure inviarlo per posta al seguente indirizzo:</p> <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA Ufficio Dottorato e Post lauream Settore Master e formazione continua Via VIII febbraio, 2 35122 Padova</p> <p><b>N.B.: ricordarsi di allegare la fotocopia di un documento di identità (e marca da bollo se necessaria).</b></p> <p>3) Nel caso in cui fosse necessaria la marca da bollo è possibile provvedere al pagamento di € 16,00 anche mediante versamento sul seguente c/c bancario:</p> <p>Beneficiario: Università degli Studi di Padova Via VIII Febbraio, 2 - 35122 Padova Appoggio Bancario: Intesa Sanpaolo Spa BIC/SWIFT: BCITITMM Coordinate bancarie internazionali (IBAN) IT 35 V 03069 12117 100000300436 CAUSALE: IMPOSTA DI BOLLO PER RILASCIO CERTIFICATO</p> <p>In questo caso alla richiesta di certificato va allegata, oltre alla fotocopia di un documento di identità, anche la copia del bonifico effettuato.</p>
-------------------------------	---

Il/la sottoscritto/a .....  
Nato/a a ..... il .....  
Residente in Via..... CAP .....  
Comune..... Prov. .... Tel. ....  
Cell..... e-mail.....

CHIEDE IL RILASCIO DEL SEGUENTE CERTIFICATO/I

(quantità)

	FINE CORSO
	ISCRIZIONE
	ISCRIZIONE / FINE CORSO CON IMPORTO BORSA DI STUDIO
	IMPORTO TASSE DELL'ANNO SOLARE

Relativamente al Corso di Perfezionamento in \_\_\_\_\_  
a.a. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

- In carta libera per uno dei seguenti usi:
- Conseguimento borse di studio, esonero tasse scolastiche, buoni libro, trasporto alunni, mensa scolastica (D.P.R. 26/10/1972 n. 642 All. B Art. 11)
  - Altro uso: .....
- In carta resa legale (fornire la marca da bollo secondo il valore vigente);
- In carta resa legale valido solo per l'estero (fornire la marca da bollo secondo il valore vigente);

Il/la sottoscritto/a DICHIARA inoltre che:

- è cittadino non comunitario residente in Italia;
- ritirerà personalmente allo sportello quanto richiesto;
- delega il/la Sig./Sig.ra ..... al ritiro di quanto richiesto ed allega fotocopia del proprio documento di identità;
- autorizza la segreteria alla spedizione dei certificati al seguente indirizzo.....

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma del richiedente)