

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
PALAZZO STORIONE – RIVIERA TITO LIVIO 6
35123 - PADOVA

PROCEDURA COMPARATIVA DI CURRICULUM N. 2019AC6

DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI

Il/la sottoscritto/a
nato/a a prov. il
residente a prov. c.a.p
in Via n
chiede di essere ammesso/a alla procedura comparativa di *curriculum* ai fini dell'individuazione di
n. 1 soggetto esterno, cui si procederà esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione
interna fra il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo cui affidare attività di configurazione di
algoritmi di calcolo e di analisi statistiche a supporto delle prove di ammissione ai corsi di studio
universitari, per le quali è richiesto un impegno di 6 mesi, per conto dell'Università degli Studi di
Padova - Area Didattica e Servizi agli Studenti.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in
atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino
- 2) CODICE FISCALE
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito il:
presso:
- 4) di possedere la seguente esperienza professionale almeno triennale nella gestione informatica
delle prove di accesso ai Corsi Universitari:
.....
- 5) di essere dipendente di una pubblica amministrazione
 di non essere dipendente di una pubblica amministrazione
(scegliere una delle due opzioni)
- 6) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare periodo e
mansioni):

.....
In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione o in caso di pensionamento indicare la data di pensionamento per vecchiaia o per anzianità;

- 7) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (*in caso di cittadini stranieri*);
- 8) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 9) che quanto dichiarato nel *curriculum* allegato corrisponde al vero.

È a conoscenza che, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai fini della procedura e che i dati relativi all'incarico e al prestatore saranno pubblicati sul sito di Ateneo a sensi della normativa vigente.

È a conoscenza, inoltre, che:

- non è possibile procedere alla stipula del contratto con coloro che hanno un rapporto di *coniugio* o un grado un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- non è possibile procedere alla stipula del contratto con coloro che si trovino in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal cui al comma 1 dell'art. 25 della Legge 724/1994.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....
.....
.....

telefono n.

indirizzo e-mail

Allega:

- curriculum vitae datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento;

data

firma