

Allegato n. 1

2019MV05
CODICE PROFILO CA.1

DETTAGLIO POSIZIONI DA COPRIRE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

L'Università degli Studi di Padova comunica che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., dall'art. 57 del C.C.N.L. – Comparto “Università” del 16/10/2008 e dall'art. 1, comma 10, del C.C.N.L. – Comparto “Istruzione e Ricerca” del 19/04/2018, sono ricopribili per trasferimento **n. 20** posti di Categoria “C”, Area “**Amministrativa**”, a tempo pieno (36 ore), per le strutture dell'Università degli Studi di Padova.

N. 15 dei suddetti posti saranno coperti, nell'arco temporale di un triennio, con decorrenza di prima assunzione a far data dal 1° dicembre 2019, così come previsto dall'art. 1, comma 399, della Legge 31/12/2018 n. 145 (Legge di stabilità per l'anno 2019).

Il profilo professionale ricercato è così costituito:

JOB DESCRIPTION

Supporto alle attività amministrative e contabili connesse alla gestione di programmi e progetti internazionali.

ATTIVITÀ

Supporto alle attività amministrative relative alla gestione di programmi e progetti internazionali rivolti allo sviluppo delle relazioni internazionali riguardanti la formazione universitaria e l'internazionalizzazione di corsi di studio e la mobilità internazionale per lo svolgimento di stage e tirocini all'estero.

Supporto alle attività di gestione amministrativa, contabile e di rendicontazione dei progetti nazionali e internazionali.

Supporto alla raccolta di dati e di documentazione da produrre in sede di rendicontazione dei progetti.

Supporto alle attività amministrative mediante la redazione di documenti, verbali, atti amministrativi.

Rapporti con l'utenza interna ed esterna nell'ambito dei servizi erogati dall'Ateneo.

CONOSCENZE, CAPACITÀ E COMPETENZE RICHIESTE

Conoscenza della legislazione universitaria con particolare riferimento alla Legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Conoscenza delle principali fonti di finanziamento della ricerca in ambito italiano ed europeo.

Conoscenza dei principali programmi europei di formazione e mobilità e strumenti per la mobilità internazionale di studenti, docenti e ricercatori.

Conoscenza delle principali norme e delle tecniche relative alla gestione e alla rendicontazione di progetti finanziati da fondi nazionali e internazionali.

Conoscenza di applicativi informatici Office.

Buona conoscenza della lingua inglese.

Capacità di lavorare in team. Motivazione al ruolo e attitudini specifiche al profilo professionale richiesto.

TITOLO DI STUDIO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.