

DOTTORANDO		SCADENZE
Step 1	Inserimento della domanda d'esame finale in Uniweb e upload della tesi per la valutazione e della relazione del dottorando su attività svolte e pubblicazioni, della liberatoria e della ricevuta del questionario AlmaLaurea	entro le ore 12:00 del 15/11/2017
step 2	Accesso al giudizio di valutazione	previa ricezione di una mail dopo che entrambi i valutatori avranno concluso la loro
Step 3	upload tesi definitiva nella procedura informatica in caso di minor revisions	entro le ore 12:00 del 31/01/2018
Step 4	Inserimento in IRIS della produzione scientifica se presente	31/01/2018
Step 5	ESAME FINALE	febbraio-aprile 2018
In caso di Major revision		
Step 1	Upload della tesi rivista secondo le indicazioni dei valutatori	entro 6 mesi dal ricevimento del giudizio dei valutatori
Step 2	Accesso al nuovo giudizio di valutazione	previa ricezione di una mail dopo che entrambi i valutatori avranno concluso la loro revisione
REFERENTE		
Step 1	1) inserimento ammissione / non ammissione per ogni dottorando 2) Inserimento dei giudizi del Collegio docente ai fini dell'ammissione alla valutazione	dal 16/10 al 18/10/17
Step 2	inserimento dei nomi dei valutatori secondo procedura informatica	entro il 31/10/2017
Step 3	Controllo dei documenti caricati dai dottorandi prima dell'invio delle mail di invito ai valutatori	dal 16/11 al 17/11/2017
Step 4	Invio delle mail di invito ai valutatori	dalle ore 13.00 del 15/11 al 17/11/2017
Step 5	Eventuale richiesta di sostituzione del valutatore in caso di inadempienza	da concordare con il coordinatore e il supervisore a seconda dei casi
step 6	Accesso al giudizio di valutazione	visibile nella piattaforma dopo che entrambi i valutatori avranno concluso la loro revisione
Step 7	Accesso al nuovo giudizio di valutazione in caso di rinvio (major revision)	visibile nella piattaforma dopo che entrambi i valutatori avranno concluso la nuova revisione
Step 8	Inserimento della Commissione per l'esame finale	entro il 22/12/2017
SUPERVISORE		
Step 1	Eventuale richiesta di sostituzione del valutatore in caso di inadempienza (supervisore/coordinatore)	da concordare con il coordinatore a seconda dei casi
Step 2	Accesso al giudizio di valutazione	previa ricezione di una mail dopo che entrambi i valutatori avranno concluso la loro
Step 3	Accesso al nuovo giudizio di valutazione in caso di rinvio (major revision)	previa ricezione di una mail dopo che entrambi i valutatori avranno concluso la
Step 4	Conferma in UNIWEB della tesi definitiva	entro il 31 gennaio 2018
COLLEGIO DOCENTI		
Step 1	Scelta dei valutatori (2+ 1 supplente)	entro il 16/10/2017
Step 2	Giudizio ai fini dell'ammissione alla valutazione della	entro il 16/10/2017
Step 3	Designazione della Commissione d'esame finale	entro il 22/12/2017
VALUTATORI		
Step 1	Accettazione del compito di valutatori	entro il 24/11/2017
Step 2	Compilazione del giudizio di valutazione nella piattaforma online prestabilita	entro 30 giorni dalla data di accettazione
Step 3	Compilazione del nuovo giudizio in caso di rinvio con ammissione all'esame finale	entro 30 giorni dal caricamento della nuova tesi
