

## MODULO RIMBORSO SPESE - DOCENTE ESTERNO

REGOLAMENTO PROT. 1699/2018 - 23 Maggio 2018

### DATI RICHIEDENTE

PROF. \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ (PROV.) \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

TEL./CELL./E-MAIL \_\_\_\_\_

ENTE DI APPARTENENZA \_\_\_\_\_ QUALIFICA \_\_\_\_\_ S.S.D. \_\_\_\_\_

### ELEMENTI DELLA TRASFERTA

**Motivo della trasferta** (descrivere brevemente la tipologia della Commissione e allegare copia del decreto rettorale di nomina):

#### Durata della trasferta

PARTENZA DALLA SEDE DI SERVIZIO DEL RICHIEDENTE IL \_\_\_\_\_

ARRIVO ALLA SEDE DI SERVIZIO DEL RICHIEDENTE IL \_\_\_\_\_

DATE IN CUI SI SONO SVOLTI I LAVORI DELLA COMMISSIONE:

### CONSUNTIVO DELLE SPESE SOSTENUTE (ALLEGARE TUTTE LE RICEVUTE IN ORIGINALE)

#### TRASPORTO:

- **AEREO** € \_\_\_\_\_ (Allegare carte d'imbarco)
- **TRENO** € \_\_\_\_\_, **AUTOBUS** € \_\_\_\_\_

#### MEZZI STRAORDINARI DI TRASPORTO DA GIUSTIFICARE:

- **TAXI** : € \_\_\_\_\_
- **AUTO PROPRIA** :  
Nr.Targa \_\_\_\_\_ Km \_\_\_\_\_, Pedaggio € \_\_\_\_\_, Parcheggio € \_\_\_\_\_

#### VITTO E ALLOGGIO

- **ALBERGO** (solo pernottamento) € \_\_\_\_\_ Nr. notti \_\_\_\_\_
- **VITTO** € \_\_\_\_\_

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

#### CONTO CORRENTE BANCARIO

INTESTATO A: \_\_\_\_\_

BANCA: \_\_\_\_\_

FILIALE : \_\_\_\_\_

IBAN (scrivere per esteso) \_\_\_\_\_

Codice Paese	Cin Eur (2 caratteri numerici)	Cin (1 Carattere)	ABI (5 Caratteri numerici)	CAB (5 caratteri numerici)	C/C (12 caratteri alfanumerici)

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_