

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Istruzioni tecniche per la compilazione della domanda di partecipazione

alla selezione per l'ammissione al

PROGETTO "CONTAMINATION LAB VENETO"

SECONDA EDIZIONE CO-LIVING

(FORMULA CON RESIDENZIALITÀ)

(Sede di Padova)

(PROCEDURA ATTIVA DAL 18 LUGLIO 2018 ORE 13,00 FINO AL 14 SETTEMBRE 2018 ORE 13,00

ORA ITALIANA)

Collegarsi al link:

<https://pica.cineca.it/unipd/clab2-2018/>

1. La procedura per la presentazione di tale domanda è informatizzata, niente deve essere spedito via posta.
2. Prima di compilare la domanda è consigliato leggere attentamente il bando, accertarsi di possedere i requisiti richiesti e VERIFICARE QUALI SONO I DOCUMENTI RICHIESTI DA ALLEGARE.
3. ATTENZIONE: TUTTI I DOCUMENTI NECESSARI PER LA DOMANDA DOVRANNO ESSERE CARICATI IN FORMATO PDF/A E IN ALCUNI CASI STAMPATI, FIRMATI E RICARICATI. SI CONSIGLIA PERTANTO DI UTILIZZARE UNA POSTAZIONE MUNITA DI STAMPANTE E SCANNER.
4. E' possibile compilare la domanda accedendo alla piattaforma più volte salvando i dati inseriti. In questo modo l'utente entrerà la volta successiva e attraverso il tasto MODIFICA potrà continuare la compilazione.
5. Ulteriori informazioni relative alle procedure dell'avviso possono essere richieste inviando una mail a: **clabveneto.padova@unipd.it** oppure contattando i riferimenti riportati di seguito:

Università degli Studi di Padova
Ufficio Valorizzazione della Ricerca
via Martiri della Libertà, 8 Padova
Staff di supporto C_Lab Veneto
TELEFONO: 049 8271862

Per problemi tecnici relativi alla piattaforma PICA inviare una mail all'indirizzo: **unipadova@cineca.it**. Non si garantisce la lettura di mail inviate ad altri indirizzi diversi da questi.

6. E' possibile presentare una sola domanda.
7. Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna.
8. Si ricorda inoltre che per il progetto Co-Living il candidato sarà selezionato esclusivamente per far parte di un team che svilupperà un progetto di interesse aziendale proposto da un'azienda.

1. REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SISTEMA

Per accedere al sistema è necessario collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/unipd/clab2-2018/>

Nel caso di primo accesso è possibile registrarsi cliccando su “Login” e poi “Nuova Registrazione” e inserendo i dati richiesti dal sistema (fig.1,2).

Per coloro che hanno già una utenza alla banca dati LOGINMIUR, si può accedere senza registrarsi inserendo username e password dell’account LOGINMIUR, nel campo credenziali in questo caso si deve selezionare LOGINMIUR.

Nel caso in cui l’utente possieda le credenziali ma non le ricorda deve cliccare su l’ opzione “Credenziali dimenticate?”.

Figura 1 – Pagina di registrazione/autenticazione utente.

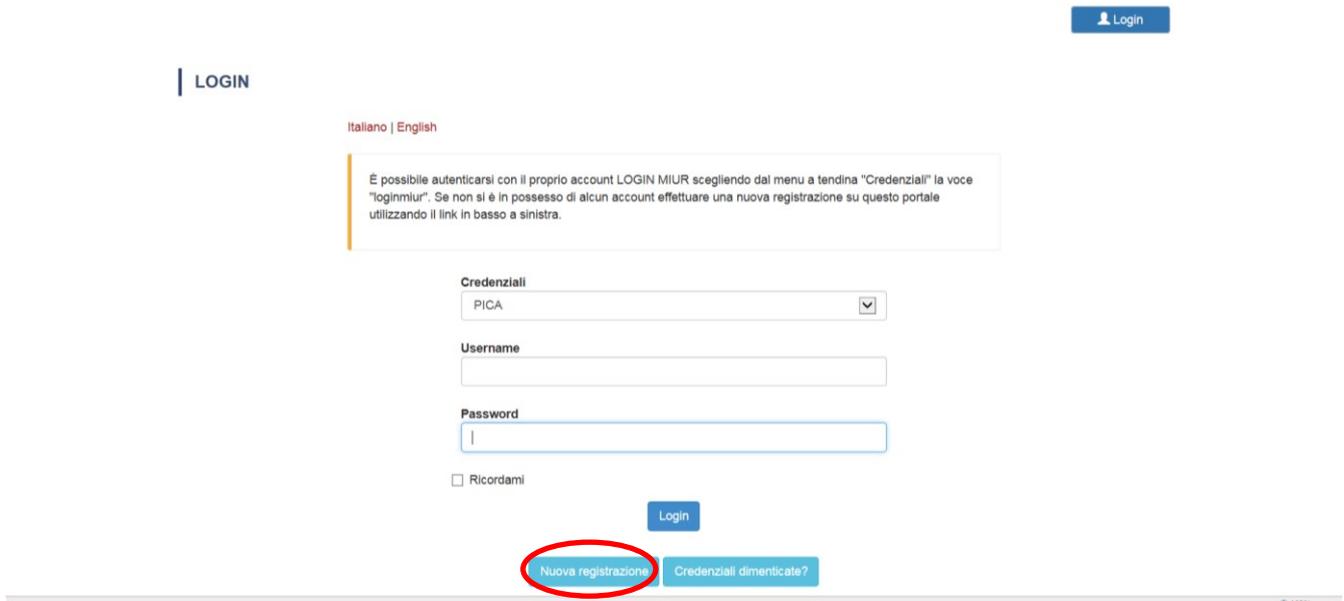
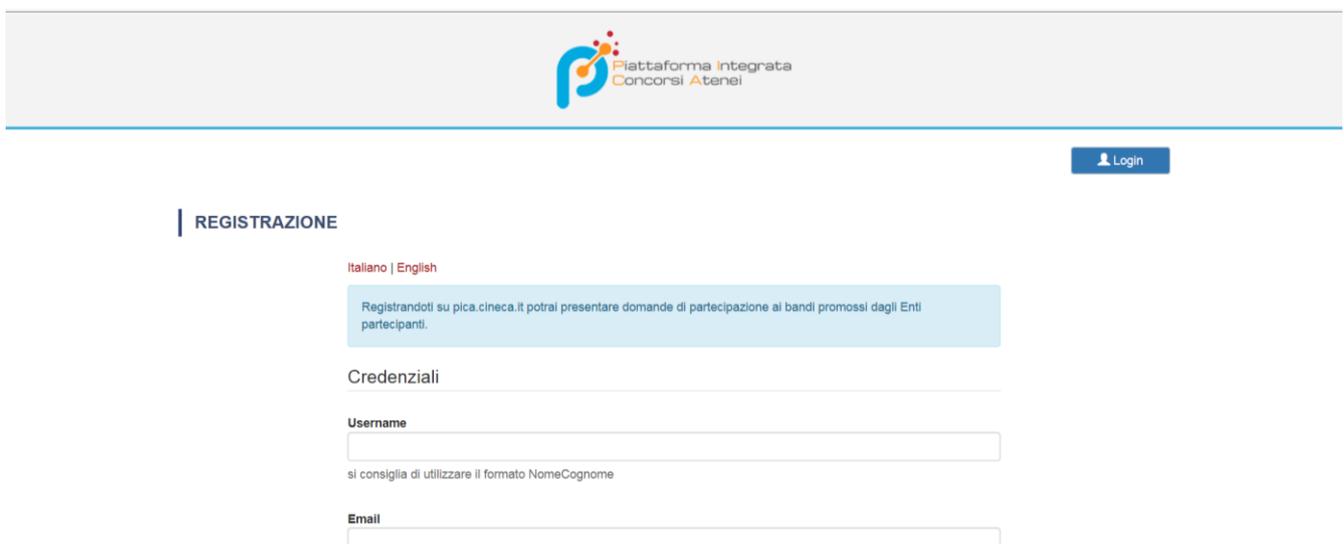


Figura 2 –Registrazione dati utente.



Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura di registrazione cliccare “Registrati” il sistema invierà all’indirizzo di posta inserito, una mail con le indicazioni per confermare la registrazione. Nel caso in cui il candidato non riceva tale mail o non riesca a visualizzarla deve inviare una mail a unipadova@ Cineca.it (fig.3).

Figura 3 – Registrazione campi.

Cellulare

Autorizzo l'invio all'indirizzo di posta elettronica da me indicato di comunicazioni tecniche di servizio legate all'utilizzo del portale e dei servizi in esso disponibili.

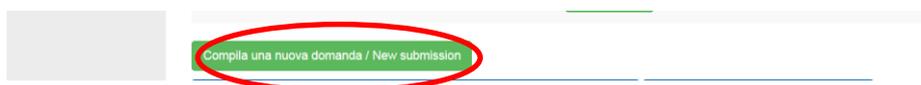
Cineca garantisce il trattamento dei dati personali secondo criteri di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della riservatezza e dei diritti del singolo, in accordo con il Decreto Legislativo n.196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Il titolare del trattamento dei dati è l'Ente che ha bandito la procedura a cui si intende presentare domanda e al quale ci si può rivolgere per esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo citato e/o per conoscere l'elenco aggiornato di tutti i responsabili del trattamento dei dati.

Registrati Cancella campi

2. ACCESSO ALLA PROCEDURA

Una volta registrati è possibile collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/unipd/clab2-2018/> e accedendo con le proprie credenziali procedere con la compilazione della domanda cliccando su " Compila una nuova domanda" (fig.4). L'utente prima di compilare la domanda può fare delle modifiche al suo profilo selezionando in alto a destra, nel menù utente, il tipo di modifica che vuole fare.

Figura 4 – Inizio procedura di inserimento domanda.



La prima sezione da compilare riguarda i DATI ANAGRAFICI, l'utente troverà precompilata questa parte con i dati già inseriti nella procedura di registrazione, deve pertanto compilare i campi mancanti (fig. 5). Nel caso ci fossero errori nei dati anagrafici l'utente può modificarli accedendo in alto a destra nel "Profilo utente".

ATTENZIONE: alla fine della compilazione è necessario sempre cliccare sul pulsante "SALVA E PROCEDI".

Se l'inserimento è avvenuto correttamente il sistema passa alla sezione successiva, in caso contrario compariranno dei messaggi di errore e l'utente dovrà correggere i dati inseriti (fig.5).

Figura 5 – Sezione DATI ANAGRAFICI

Dati anagrafici e recapiti / Personal data

DATI ANAGRAFICI/PERSONAL DATA

Nome/Name
Roberta

Cognome/Surname
ROSA

La sezione "DICHIARAZIONI" chiede al candidato di prendere visione di una serie di dichiarazioni e di caricare in upload un documento di riconoscimento (carta di identità o passaporto o patente di guida).

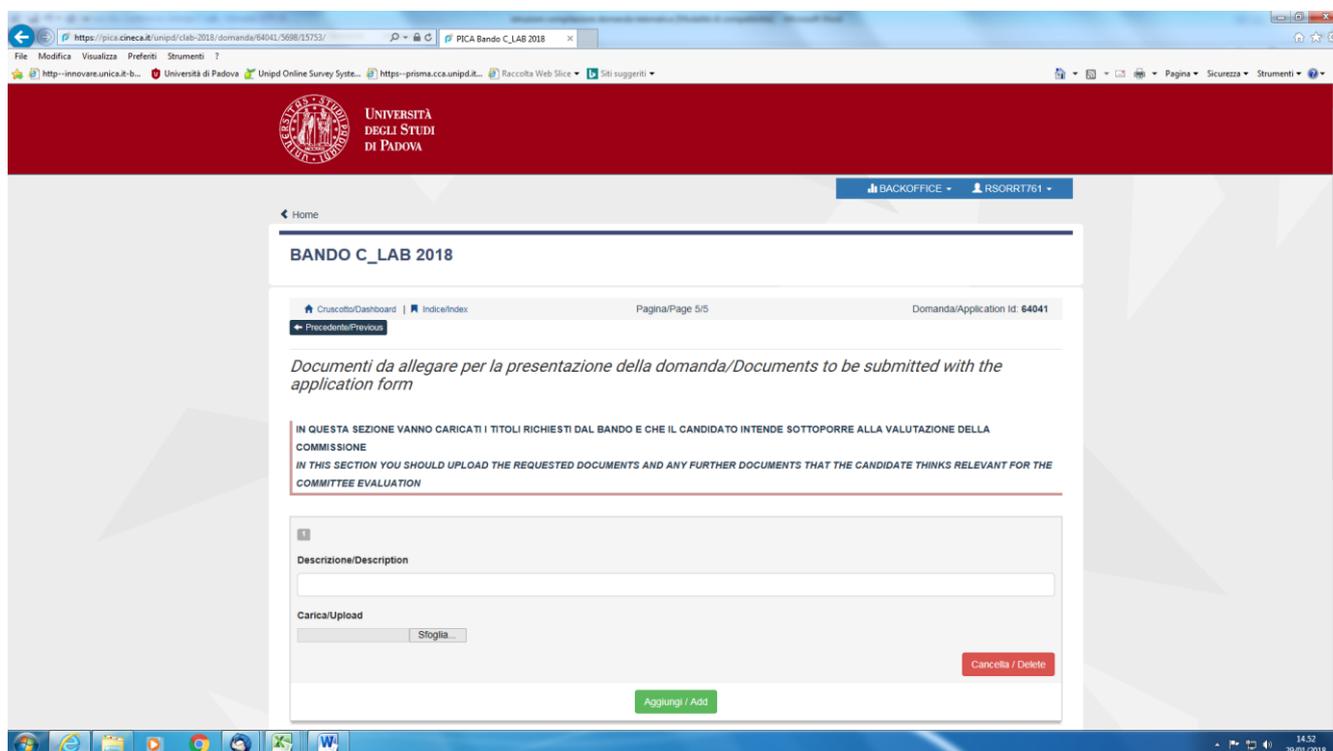
Nella sezione "Titolo di studio" è necessario specificare la posizione corrente al momento della compilazione della domanda (fig.6).

Figura 6 – Sezione TITOLO DI STUDIO



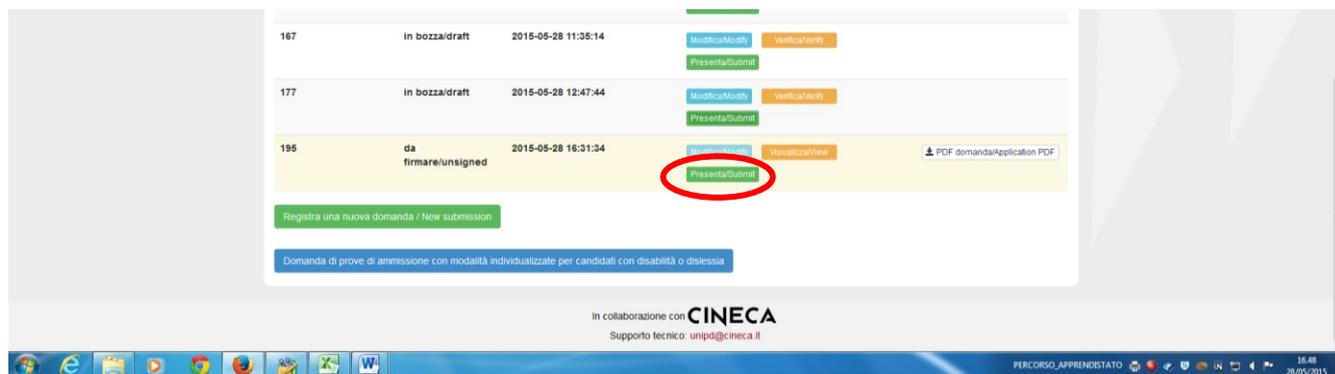
La sezione successiva “TITOLI DA ALLEGARE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA” consente di caricare tutti i titoli richiesti per la partecipazione alla selezione. Si consiglia al candidato di leggere con attenzione quali sono i titoli previsti dall’ avviso di selezione al fine di inserirli nella procedura in modo esaustivo e corretto. I file caricati devono essere in formato pdf e leggibili. Per ogni file caricato si deve inserire una breve descrizione (fig.7).

Figura 7– TITOLI DA ALLEGARE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



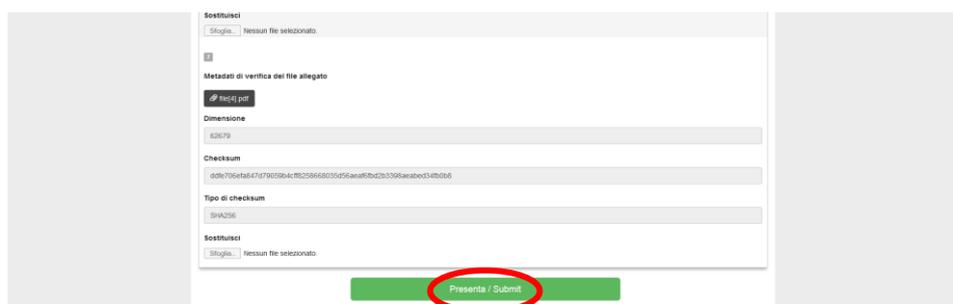
A questo punto il candidato vedrà il cruscotto con la sua domanda da presentare. Il passo successivo sarà quello di cliccare su “Presenta/Submit” (fig.8)

Figura 8 – Presentazione della domanda



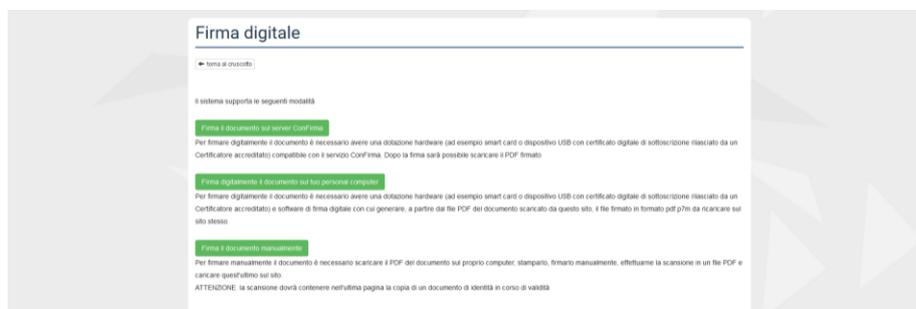
Nel caso di compilazione corretta il sistema genera l'anteprima del file della domanda, nel caso di errori il sistema avvisa il candidato che la domanda deve essere modificata. Quando il sistema rileva che la domanda è stata correttamente compilata permette il passaggio successivo e il candidato deve cliccare su “Presenta/Submit” (fig.9).

Figura 9– Presentazione della domanda



A questo punto vengono proposte tre modalità di firma e il candidato deve selezionarne una e seguire attentamente le istruzioni (fig.10)

Figura 10– Modalità di firma



Nel caso il candidato scelga la modalità manuale è importante ricordarsi **che deve stampare la domanda, firmarla e caricarla. Inoltre, nel caso non l'abbia già fatto nella maschera “dati anagrafici”, allegare come richiesto dalla procedura un documento di**

riconoscimento. Si consiglia al candidato di verificare che il file che si sta per caricare sia completo, il sistema accetta un solo file in pdf quindi se si intende caricare anche un documento di riconoscimento è necessario scansionarlo in un unico file con la domanda.

Terminata la procedura e presentata la domanda telematica il candidato riceverà una mail con la notifica .In ogni momento il candidato potrà rientrare nel sistema, accedere con le sue credenziali e visualizzare la domanda.

3. PROCEDURA DI MODIFICA E RITIRO

Nel caso in cui il candidato abbia la necessità di fare delle modifiche alla domanda dopo aver generato il pdf della domanda stessa:

- Se il candidato ha presentato la domanda e ricevuto la mail di conferma della presentazione non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla ma sarà solo possibile ritirarla accedendo alla procedura di ritiro dal cruscotto e ripresentare una nuova domanda.
- Se il candidato ha generato il file pdf della domanda, ma non ha terminato la procedura di presentazione (la domanda firmata non è stata ancora caricata e quindi il candidato non ha ricevuto la mail di conferma della presentazione) allora deve scrivere a **unipadova@cineca.it** richiedendo l'apertura della domanda specificando la motivazione e id-domanda e allegando il documento di riconoscimento.