



OGGETTO: Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2018-2019			
N. o.d.g.: 12/01	Rep. n. 431/2017	Prot. n. 412314/2017	UOR: Area Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica / Servizio approvvigionamenti

Responsabile del procedimento: Mirco Maccarone

Dirigente: Giuseppe Olivi

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Giancarlo Dalla Fontana)	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana				X
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini	X			
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig.ra Giulia Gregnanin	X			
Sig. Riccardo Michielan	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola all'Arch. Giuseppe Olivi, Dirigente dell'Area Edilizia e Sicurezza, il quale, avvalendosi di alcune *slide* illustrative, fa presente che, al fine di favorire la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa, l'art. 21 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) prevede alcune azioni in tema di programmazione degli acquisti, e più specificamente:

- la realizzazione in una programmazione biennale per le forniture e i servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
- la comunicazione al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che si prevede di inserire nella programmazione biennale;

È previsto inoltre che il programma biennale sia pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e, infine, che il piano sia approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

Il Codice, all'art. 21 comma 8, rinvia all'emanazione di un decreto ministeriale, non ancora emanato, la definizione delle modalità operative ed i criteri per gli adempimenti sopra esposti, che rimangono tuttavia obbligatori.

Ciò premesso, alla luce delle disposizioni sopra citate, si è deciso di acquisire le informazioni relative agli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro prevedendo un apposito format integrato all'applicativo di pianificazione economico-finanziaria dell'ateneo al fine di garantire che la programmazione dei fabbisogni da parte di tutti i centri di costo (strutture autonome e aree dell'Amministrazione Centrale) sia coerente, connessa ed integrata con il processo di *budgeting* e al fine di agevolare gli stessi nell'attività, prevedendo l'inserimento delle spese in un'unica fase.

È stato quindi predisposto, sulla base delle previsioni di spesa così raccolte, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Ateneo di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro (Allegato n. 1/1-6). Tale programma ricomprende anche l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che, mediante tracciato fornito dal MEF, dovrà essere comunicato al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori (Allegato n. 2/1-1).

Il piano biennale degli acquisti è sintetizzabile nella tabella seguente:



		Stima importi 2018 (IVA esclusa)	Stima importi 2019 (IVA esclusa)	TOTALE NEL BIENNIO (IVA esclusa)
DATI AGGREGATI PER CATEGORIA MERCEOLOGICA 2018-2019	ITC	6.763.444,86	4.066.141,86	10.829.586,72
	Arredi	2.051.750,00	600.000,00	2.651.750,00
	Manutenzioni	858.250,00	1.545.499,00	2.403.749,00
	Abbonamenti	1.957.994,00	2.150.994,00	4.108.988,00
	Materiale di consumo	641.000,00	815.000,00	1.456.000,00
	Servizi Generali	2.274.333,00	7.645.665,00	9.919.998,00
	TOTALE	14.546.771,86	16.823.299,86	31.370.071,72

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- Vista la L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016);
- Vista la L. 232/2016 (Legge di stabilità 2017);
- Visto il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., art. 21 in particolare;
- Vista la Comunicazione A.N.A.C. del 26 ottobre 2016 contenente indicazioni operative alle stazioni appaltanti in materia di pubblicazioni, con la quale viene riferito che stante l'adeguamento dei sistemi informatici al fine di renderli idonei al ricevimento delle comunicazioni richieste, le Amministrazioni aggiudicatrici devono adempiere agli obblighi previsti dall'art. 21, comma 7, del Codice, mediante la pubblicazione dei programmi sul proprio profilo di committente e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- Richiamato il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Preso atto che la programmazione in oggetto è stata predisposta nel rispetto dei documenti programmatori dell'Ateneo;
- Considerato che, con riferimento alle modalità e ai contenuti della programmazione, la stessa potrà subire modifiche a seguito dell'eventuale emanazione del Decreto Ministeriale previsto dall'art. 21, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016;

Delibera

1. di approvare il programma biennale degli acquisti di beni e di servizi dell'Università degli Studi di Padova (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera, recante la programmazione per gli anni 2018-2019 degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore ad euro 40 mila, comprensivo anche dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro;
2. di stabilire che i documenti di programmazione di cui al punto 1 vengano pubblicati nella sezione Trasparenza del sito dell'Ateneo, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio, e che l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro (Allegato 2), che fa parte integrante della presente delibera, venga inviato al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori.