

Verbale n. 56 Seduta del 25/06/2018

Il giorno 25 del mese di giugno 2018, presso l'aula Vigni di Palazzo Bo, alle ore 14.00 si è riunita, regolarmente convocata, la COMMISSIONE PER IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni;
2. Open Badge Rappresentanze Studentesche;
3. Formazione delle Rappresentanze Studentesche ;
4. Documento Indicazioni Fonti Documentali - CdS;
5. Sostenibilità della Didattica: relazione sulle modalità di monitoraggio (Requisito R1.C.3);
6. Sito Moodle per la repository documentale per le CEV;
7. Principali scadenze Offerta Formativa A.A. 2019/2020.

La Coordinatrice

**Verbale n. 56
Seduta del 25/06/2018**

La posizione dei componenti è la seguente:

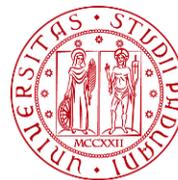
Nominativo	Ruolo	P	A	AG
Daniela MAPELLI	Prorettrice alla Didattica e Coordinatrice della CPQD	X		
Vincenzo D'AGOSTINO	Referente Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria	X		
Marco MASCIÀ	Referente Scuola di Economia e Scienze Politiche	X		
Manlio MIELE	Referente Scuola di Giurisprudenza	X		
Leopoldo ROSSETTO	Referente Scuola di Ingegneria	X		
Andrea PORZIONATO	Referente Scuola di Medicina e Chirurgia	X		
Lorella LOTTO	Referente Scuola di Psicologia	X		
Maria Berica RASOTTO	Referente Scuola di Scienze	X		
Giuseppe ZAGO	Referente Scuola di Scienze Umane	X		
Massimo BOLOGNESI	Referente Scuole di Specializzazione			X
Paola ZANOVELLO	Referente Scuole di Dottorato	X		
Andrea GRAPPEGGIA	Dirigente dell'Area Didattica	X		
Davide BUSATO	Rappresentante degli Studenti			X
Martina BORTOLAMEOTTI	Rappresentante degli Studenti	X		
Paolo SIMONETTI	Rappresentante degli Studenti			X
Caterina VENCATO	Rappresentante degli Studenti	X		

Legenda: (P – Presente) – (A – Assente) – (Ag – Assente giustificato)

Assistono e coadiuvano le dott.sse Cristina Stocco, Alessandra Scarso, Valeria Genova e Monica Perazzolo dell'Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità.

La Coordinatrice





Verbale n. 56

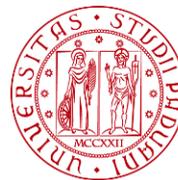
Seduta del 25/06/2018

Oggetto	
1.	COMUNICAZIONI

- a) La prof.ssa Mapelli comunica ai presenti che nella seduta del Senato Accademico del 18 giugno e nella seduta del CdA del 19 giugno si è preso atto dei due seguenti documenti strategici di Ateneo: Linee Strategiche 2016 – 2018 e Politiche di Qualità. Questi, assieme al documento Sistema di Assicurazione della Qualità, verranno trasmessi dall'Ufficio di supporto ai membri della CPQD. Il PQA, che si riunirà il 29 giugno p.v., stabilirà i tempi e le modalità di condivisione di tali documenti con tutti gli attori coinvolti nella visita delle CEV.
- b) La prof.ssa Mapelli fa poi un resoconto dell'incontro tenutosi a Verona in data 21 giugno sui temi del sistema AVA, al quale hanno partecipato il prof. Porzionato e la dott.ssa Genova. Una delle tematiche affrontate riguardava il progetto TECO, che consiste in un test somministrato agli studenti al termine del percorso triennale per andare a verificare le competenze disciplinari e trasversali acquisite. Queste ultime, infatti, assumono un ruolo di fondamentale importanza nella formazione di cittadini consapevoli e abili a sfruttare al meglio tutte le risorse disponibili.
- c) La prof.ssa Mapelli informa che, tramite una email invita al prof. Mascia, la CPQD ha ricevuto l'invito a partecipare al quarto incontro dei Presidi del Nord-Est, che si terrà a Bolzano in settembre (le date possibili sono mercoledì 26 o venerdì 28). Considerata la rinnovata disponibilità del prof. Mascia, sarà ancora lui a prendere parte al suddetto incontro, assieme al personale dell'Ufficio di supporto.
- d) La prof.ssa Mapelli invita i referenti delle Scuole nella CPQD a continuare a supportare i Presidenti dei 15 CdS selezionati da ANVUR, specialmente nella prossima fase di formazione. A tal proposito, comunica che la CPQD farà delle simulazioni, coordinate da lei e dalla prof.ssa Rasotto, di visita CEV; le simulazioni si terranno tra settembre e ottobre e saranno coadiuvate anche dalla presenza del prof. Castagnaro, esperto di valutazione della qualità.

La Coordinatrice

Daniela Mapelli



Verbale n. 56

Seduta del 25/06/2018

Oggetto	
2.	OPEN BADGE RAPPRESENTANZE STUDENTESCHE

La prof.ssa Mapelli pone in approvazione il testo predisposto dall'apposito sottogruppo (All. 1), riunitosi lo scorso 23 maggio. Spiega che i criteri per il rilascio dell'Open Badge saranno monitorati dall'Ufficio Offerta Formativa attraverso l'utilizzo della piattaforma Moodle in collaborazione con l'Ufficio Affari Generali, il quale fornirà i nominativi e la durata del mandato di ciascun rappresentante eletto. Ricorda poi che lo studente, una volta soddisfatti i primi due criteri stabiliti (partecipazione alla formazione e almeno un anno di mandato), potrà autocertificare la partecipazione ad almeno il 70% delle riunioni dell'organo di rappresentanza. Tale autocertificazione potrà essere sottoposta a controllo.

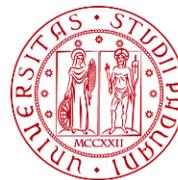
La prof.ssa Mapelli chiede alla prof.ssa Zanovello se secondo lei è opportuno coinvolgere anche i rappresentanti degli studenti degli organi Post Lauream (Scuole di Specialità e di Dottorato). La prof.ssa Zanovello risponde affermativamente e tutti i presenti concordano.

Il prof. Miele chiede di modificare il termine "proprietario" in "titolare". Gli altri membri della CPQD accolgono favorevolmente la richiesta.

Si approva all'unanimità il testo esaminato.

La Coordinatrice

Daniela Mapelli



Verbale n. 56

Seduta del 25/06/2018

Oggetto	
3.	FORMAZIONE DELLE RAPPRESENTANZE STUDENTESCHE

La prof.ssa Mapelli introduce l'argomento precisando che è necessario innanzitutto stabilire le date e i contenuti della formazione e chi ne sarà il relatore.

Prende la parola la prof.ssa Rasotto, che sottolinea la richiesta da parte dei rappresentanti degli studenti nella CPQD di prevedere almeno due edizioni della giornata di formazione.

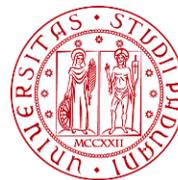
Essendo elevato il numero di studenti coinvolti, e dal momento che gli organi di rappresentanza sono molto diversi tra loro e in alcuni di essi i rappresentanti degli studenti hanno la grande responsabilità di poter esprimere il proprio voto su tutte le questioni affrontate, si propone di organizzare una giornata di formazione generale per tutti, replicata in 3 edizioni, e successivamente una giornata specifica per i rappresentanti negli organi maggiori (Senato Accademico, CdA, NdV). I presenti concordano all'unanimità.

Su proposta della sig.na Bortolameotti, si concorda di programmare tali giornate di formazione nella seconda metà del mese di ottobre.

Sono tutti d'accordo, inoltre, con la proposta della sig.na Vencato di invitare alla formazione anche gli studenti candidati non eletti in quanto questi potrebbero subentrare come sostituzioni dei rappresentanti in carica.

Si decide di affidare l'organizzazione della formazione alla sottocommissione composta da: prof.ssa Rasotto, prof.ssa Lotto, prof.ssa Zanovello, prof. Miele, prof. Mascia, tutti i rappresentanti degli studenti nella CPQD. Infine, si decide unanimemente di iniziare i lavori di organizzazione nei primi giorni del mese di settembre.

La Coordinatrice



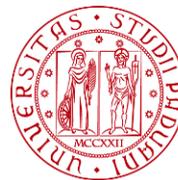
Verbale n. 56

Seduta del 25/06/2018

Oggetto	
4.	DOCUMENTO INDICAZIONI FONTI DOCUMENTALI - CdS

La dott.ssa Scarso comunica che, dei 15 Corsi di Studio selezionati da ANVUR, tutti hanno inviato all'Ufficio il documento debitamente compilato ad eccezione del Corso di Medicina e Chirurgia. I 14 documenti ricevuti sono stati caricati nella sezione del Moodle dedicata ai 15 CdS, di modo che il relativo rappresentante della Scuola nella CPQD possa prenderne visione e verificare se quanto riportato è completo o se va integrato o modificato.

La Coordinatrice



Verbale n. 56

Seduta del 25/06/2018

Oggetto	
5.	SOSTENIBILITA' DELLA DIDATTICA: RELAZIONE SULLE MODALITA' DI MONITORAGGIO (REQUISITO R1.C.3)

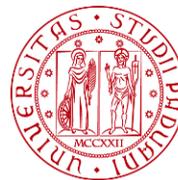
La prof.ssa Mapelli informa i presenti del fatto che l'ateneo patavino, da tre anni, si è dotato di strumenti di monitoraggio della quantità di ore di docenza assistita erogata dai diversi Dipartimenti, in relazione con la quantità di ore di docenza teorica erogabile; tale verifica avviene attraverso il sistema informativo IDRA. Al termine di ogni anno accademico viene inviata ai Direttori di Dipartimento una tabella riassuntiva per la verifica dei carichi dei propri docenti e dei docenti a contratto nei CdS afferenti al proprio Dipartimento.

L'Ufficio Offerta Formativa ha quindi redatto una relazione tecnica sulle modalità di verifica dei carichi didattici (All.2), che sarà allegata al Prospetto di sintesi.

La CPQD **approva all'unanimità** la suddetta relazione.

La Coordinatrice

Daniela Mapelli



Verbale n. 56

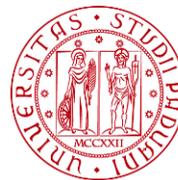
Seduta del 25/06/2018

Oggetto	
6.	SITO MOODLE PER LA REPOSITORY DOCUMENTALE PER LE CEV

La prof.ssa Mapelli comunica che l'ufficio di supporto ha predisposto un'apposita area nella piattaforma Moodle all'interno della quale verranno depositate tutte le fonti documentali utili alle CEV. Chiede quindi a tutti i referenti delle Scuole nella CPQD di visionare il documento "Indicazioni fonti documentali – Cds" dei Corsi di Studio della propria Scuola e di verificare la completezza e la coerenza di quanto indicato.

La Coordinatrice

Daniela Mapelli



**Verbale n. 56
Seduta del 25/06/2018**

Oggetto	
7.	PRINCIPALI SCADENZE OFFERTA FORMATIVA A.A. 2019/2020

La prof.ssa Mapelli sottopone all'attenzione dei membri della CPQD le proposte di scadenze di competenza della Commissione riguardanti la fase 1 - Corsi di Studio di nuova istituzione:

- Invio delle proposte di CdS di nuova istituzione e nomina dei relativi Comitati Ordinatori: entro il 31 luglio 2018;
- Consultazione con le parti interessate: entro il 28 settembre 2018;
- Incontro tra i Referenti dei Comitati Ordinatori e la CPQD: all'inizio di ottobre 2018;
- Predisposizione della documentazione necessaria per l'acquisizione del parere della CPQD e del Nucleo di Valutazione: ottobre 2018 (bozze entro il 5 ottobre).

Si approvano all'unanimità le suddette scadenze.

Si dichiara chiusa la seduta odierna alle ore 16.15.

La Coordinatrice

Daniela Mapelli

Verbale n. 56
Seduta del 25/06/2018

MODALITA' DI MONITORAGGIO DEL CARICO DIDATTICO

Dall'a.a. 2015/16 l'Ateneo si è dotato di apposita reportistica per il monitoraggio, fin dalla fase di programmazione della didattica, del carico didattico attribuito ai docenti e per la verifica finale del rispetto delle linee operative annualmente approvate dal Senato Accademico.

Si tratta in sintesi di due report (uno per i docenti dell'Ateneo, uno per i docenti esterni a contratto) distinti per dipartimento messi a disposizione delle Segreterie didattiche come una funzionalità del Sistema di Ateneo per la programmazione didattica (IDRA) e consultabili in lettura anche dai Direttori dei Dipartimenti e dai Presidenti delle Scuole.

Attraverso questi report le strutture didattiche possono, in maniera continua e costante:

- a) verificare capillarmente (per ciascun docente) il numero di ore di didattica frontale via via assegnata su corsi di laurea e laurea magistrale e il dettaglio delle attività formative (Fig. 1-2);



Fig. 1

Fig. 2

- b) verificare, sull'intero Ateneo, la disponibilità di docenti (che non abbiano completato il proprio carico didattico obbligatorio) sui vari SSD (Fig.3);

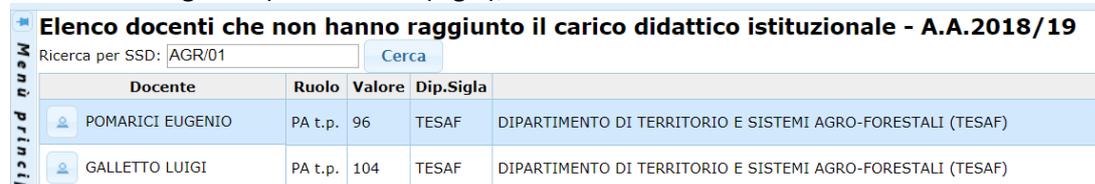
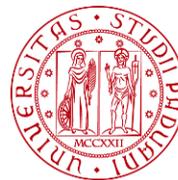


Fig. 3

- c) inserire, per il singolo docente, il numero di ore per altre attività di didattica riconosciute ai fini del raggiungimento del carico didattico obbligatorio ed eventuali note (Fig.4);



Verbale n. 56
Seduta del 25/06/2018

r.	Altre ore da considerare nel carico didattico				Note
	Dott ?	Galil ?	Spec ?	F.Ins ?	
0	0	0	0	0	Ore riconosciute carico didattico: 160
0	0	0	30	0	Ore riconosciute carico didattico: 142
0	0	0	0	0	Ore riconosciute carico didattico: 132
0	0	0	0	0	Ore riconosciute carico didattico: 136 30 ore sono svolte come affidamento retribuito presso il corso di laurea magistrale interateneo in Viticoltura, enologia e mercati vitivinicoli - Sede Università di Udine

Fig. 4

- d) controllare globalmente il numero di contratti gratuiti attribuiti a docenti esterni rispetto al numero massimo possibile per il dipartimento (Fig.5).

* Ore di didattica assegnate a docenti esterni nei corsi di studio del dipartimento BIOLOGIA - A.A.2017/18					
3 contratti gratuiti stipulati.					
4 contratti gratuiti possibili (il 5% dei 81 docenti interni).					
Report XLS					
Ultimo aggiornamento del 31/05/2018 alle 08:10			Ore rilevate da offerta dei corsi di laurea e laurea magistral		
Docente	Ruolo	SSD	RetrNoConv ?	GratNoConv ?	Ret
NASCIMBENE JURI	altro_ateneo	BIO/07	24	0	

Fig. 5

Annualmente, entro aprile-maggio, a consuntivo sull'a.a. che si sta chiudendo, l'Ateneo richiede ai Direttori di Dipartimento una verifica dei dati presenti nei report ai fini del controllo interno sull'attività svolta dai docenti e della pianificazione per gli anni successivi della dotazione di risorse di docenza mobile.

Per l'a.a. 2017/18 la procedura si è conclusa con la seguente richiesta del 23/3/2018:

Carissimi Direttori,

si chiede di completare la verifica degli incarichi didattici attribuiti a docenti interni ed esterni nell'a.a. 2017/18 e l'inserimento delle informazioni aggiuntive o delle eventuali note entro il 6 aprile.

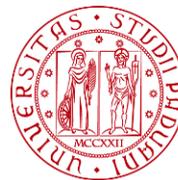
I report sono accessibili tramite SSO al link

<https://programmazione.didattica.unipd.it/> (Menù Principale alla voce "Programmazione didattica" > Ore docenti interni / Ore docenti esterni).

In allegato si inviano le indicazioni di dettaglio per la lettura e l'aggiornamento dei dati.

La Coordinatrice

Daniela Maffei



**Verbale n. 56
Seduta del 25/06/2018**

I Direttori di dipartimento e i SAD sono abilitati alla visualizzazione dei dati del proprio dipartimento, mentre i Presidenti delle Scuole e i referenti amministrativi sono abilitati a visualizzare i dati dei dipartimenti raggruppati nella Scuola.

Gli utenti abilitati all'inserimento dei dati aggiuntivi e delle note sono gli stessi dell'anno scorso. Eventuali modifiche dovranno essere richieste via mail a amministrazione.didattica@unipd.it.

Per eventuali chiarimenti potete rivolgervi al Settore Assicurazione della qualità (amministrazione.didattica@unipd.it).

Cordiali saluti

Il Prorettore alla Didattica

Prof.ssa Daniela Mapelli

La Coordinatrice

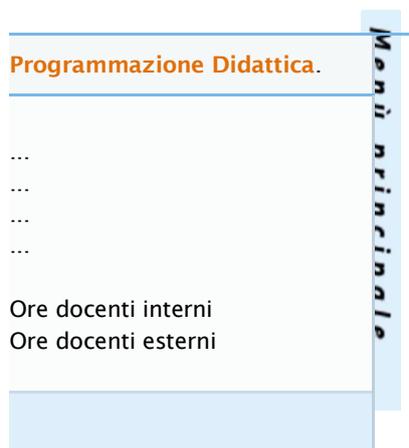
Verbale n. 56

Seduta del 25/06/2018

Allegato

Report di controllo sugli incarichi didattici attribuiti a docenti interni ed esterni

<https://programmazione.didattica.unipd.it/>



Report “Ore docenti interni”

Ore di didattica assegnate ai docenti interni afferenti al dipartimento di – A.A.

E' presentato l'elenco (aggiornato alle ore 19.00 del giorno precedente) di tutti i docenti afferenti al dipartimento, distinti per ruolo e in ordine alfabetico, con i dati delle ore di didattica assegnate a ciascun docente nei corsi di laurea e laurea magistrale, come inserite e convalidate in IDRA per ciascun anno accademico.

Attraverso il pulsante “**Aggiorna**” è possibile aggiornare il report al momento, a fronte di eventuali correzioni dei dati a sistema.

Si tratta di un report con funzioni di visualizzazione dei dati inseriti a sistema e di inserimento, utile quindi per la raccolta dati, oltre che per l'analisi e il monitoraggio.

Le **Ore rilevate da offerta dei corsi di laurea e laurea magistrale** sono distinte in:

Ist. “Ore Istituzionali”

A.D. “Ore Affidamenti Diretti”

A.G. “Ore Affidamenti Gratuiti”

A.R. “Ore Affidamenti Retribuiti”

in base alla tipologia di copertura assegnata alle attività formative in offerta.

Nella colonna Tir. “Ore Aggiuntive per tirocini” sono inoltre riportate le ore effettive di didattica di tirocinio svolte nei corsi di laurea magistrale di Medicina Veterinaria e di Medicina e Chirurgia

La Coordinatrice



Verbale n. 56

Seduta del 25/06/2018

I dati relativi a **Altre ore da considerare nel carico didattico** devono essere inseriti da parte degli utenti abilitati a livello di dipartimento utilizzando il tasto **"Modifica"**. E' richiesto l'inserimento delle ore effettive assegnate nei seguenti corsi:

Dott "Scuole di
dottorato" Galil
"Scuola
Galileiana"
Spec "Scuole di specializzazione"
F.Ins "Corsi per la formazione degli insegnanti (TFA/PAS/CSS)"

Nella colonna **Note** è riportato il dato totale delle ore riconosciute ai fini del raggiungimento del carico didattico obbligatorio dei professori di prima e seconda fascia secondo le attuali regole (S.A. delib. 29 del 7/3/2017):

- ore effettive di didattica frontale "istituzionale" nei corsi di laurea e laurea magistrale, nella Scuola Galileiana e nei corsi per la formazione degli insegnanti (solo se erogate gratuitamente)
- fino ad un massimo di 60 ore per didattica di tirocinio svolte nel corso di laurea magistrale di Medicina Veterinaria
- fino ad un massimo di 30 ore per didattica di tirocinio svolte nel corso di laurea magistrale di Medicina e Chirurgia e per didattica esterna nei corsi di laurea in "Archeologia" e in "Storia e tutela dei Beni artistici e musicali"
- fino ad un massimo di 30 ore complessive per didattica nelle Scuole o corsi di dottorato ovvero nelle Scuole di specializzazione.

Il dato delle ore riconosciute è riportato in quattro colori che corrispondono alle seguenti situazioni:

- **verde**: ore riconosciute al docente uguali o superiori al carico obbligatorio relativo al proprio ruolo;
- **arancione**: ore riconosciute al docente inferiori al carico obbligatorio relativo al proprio ruolo. Differenza inferiore al 10% del valore di soglia;
- **rosso**: ore riconosciute al docente inferiori al carico obbligatorio relativo al proprio ruolo. Differenza superiore al 10% del valore di soglia;
- **blu**: ore riconosciute al docente superiori a 200.

Attraverso il tasto **"Modifica"**, gli utenti abilitati a livello di dipartimento possono aggiungere un commento nella casella delle note relativa a ciascun docente per eventuali osservazioni o per motivare i casi in cui le ore assegnate e riconosciute siano inferiori al carico obbligatorio (rosso o arancione) oppure superiori a 200 ore (blu).

Dettagli

La Coordinatrice



Verbale n. 56

Seduta del 25/06/2018

Per ciascun docente ([cliccando sul nome](#)) è visibile il dettaglio delle attività formative in cui svolge attività didattica. Tale informazione è utile al dipartimento per le eventuali verifiche sulla correttezza dei dati inseriti nel sistema.

[Cliccando sul SSD](#) compare l'elenco delle attività formative dello stesso settore offerte a livello di Ateneo. Tale informazione può essere utilizzata anche ai fini della programmazione didattica per l'assegnazione degli incarichi didattici su attività formative di dipartimenti diversi.

Note

La presenza di "★" sul ruolo del docente indica che questo risulta aver cambiato ruolo nel corso dell'a.a. e questo potrebbe avere impatto sul raggiungimento del carico didattico obbligatorio.

La presenza di "♦" davanti al nome del docente indica che questo ha ottenuto l'autorizzazione ad una riduzione del carico didattico obbligatorio

Report "Ore docenti esterni"

Ore di didattica assegnate a docenti esterni nei corsi di studio del dipartimento di – A.A.

E' presentato l'elenco (aggiornato alle ore 19.00 del giorno precedente) dei docenti esterni, distinti per ruolo e in ordine alfabetico, a cui sono stati assegnati incarichi didattici nei corsi di laurea e laurea magistrale del dipartimento, con i dati delle ore di didattica assegnate a ciascun docente, come previste nell'offerta didattica nell'anno accademico.

Attraverso il pulsante "Aggiorna" è possibile aggiornare il report al momento a fronte di eventuali correzioni dei dati a sistema.

Si tratta di un report con dati in sola visualizzazione, utile per l'analisi e il monitoraggio.

Le **Ore rilevate da offerta dei corsi di laurea e laurea magistrale** sono distinte in:

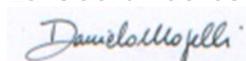
Grat. "Ore gratuite"
Retr. "Ore retribuite"

in base alla tipologia di copertura assegnata alle attività formative in offerta.

Dettagli

Per ciascun docente ([cliccando sul nome](#)) è visibile il dettaglio delle attività formative in cui svolge attività didattica. Tale informazione è utile al dipartimento per le eventuali verifiche sulla correttezza dei dati inseriti nel sistema.

La Coordinatrice





Verbale n. 56

Seduta del 25/06/2018

Cliccando sul [SSD](#) compare l'elenco delle attività formative dello stesso settore offerte a livello di Ateneo. Tale informazione può essere utilizzata anche ai fini della programmazione didattica per l'assegnazione degli incarichi didattici su attività formative di dipartimenti diversi.

La Coordinatrice

Daniela Maffei