



## Verbale n. 55 Seduta del 16/05/2018

---

Il giorno **16** del mese di **maggio 2018**, presso la Sala Riunioni DPG1 di Via Venezia 8, alle ore 14.30 si è riunita, regolarmente convocata, la **COMMISSIONE PER IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA** dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

### ORDINE DEL GIORNO

1. Resoconto dell'incontro del Presidio di Qualità - Coordinamento del 2 maggio 2018;
2. Punto della situazione al termine degli incontri con i CdS per la verifica del Rapporto di Riesame Ciclico e della Scheda SUA-CdS;
3. Documento Indicazioni fonti documentali - CdS (all.3 Linee guida AVA 2): indicazioni da parte della CPQD;
4. Formazione per i CdS in vista della visita delle CEV;
5. Varie ed eventuali.

La Coordinatrice

**Verbale n. 55  
Seduta del 16/05/2018**

La posizione dei componenti è la seguente:

Nominativo	Ruolo	P	A	AG
Daniela MAPELLI	Prorettrice alla Didattica e Coordinatrice della CPQD	X		
Vincenzo D'AGOSTINO	Referente Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria	X		
Marco MASCIA	Referente Scuola di Economia e Scienze Politiche	X		
Manlio MIELE	Referente Scuola di Giurisprudenza	X		
Leopoldo ROSSETTO	Referente Scuola di Ingegneria	X		
Andrea PORZIONATO	Referente Scuola di Medicina e Chirurgia	X		
Lorella LOTTO	Referente Scuola di Psicologia	X		
Maria Berica RASOTTO	Referente Scuola di Scienze	X		
Giuseppe ZAGO	Referente Scuola di Scienze Umane	X		
Massimo BOLOGNESI	Referente Scuole di Specializzazione		X	
Paola ZANOVELLO	Referente Scuole di Dottorato	X		
Andrea GRAPPEGGIA	Dirigente dell'Area Didattica	X		
Davide BUSATO	Rappresentante degli Studenti	X		
Martina BORTOLAMEOTTI	Rappresentante degli Studenti		X	
Paolo SIMONETTI	Rappresentante degli Studenti		X	
Caterina VENCATO	Rappresentante degli Studenti	X		

**Legenda:** (P – Presente) – (A – Assente) – (Ag – Assente giustificato)

Assistono e coadiuvano le dott.sse, Alessandra Scarso, Valeria Genova e Monica Perazzolo dell'Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità.

La Coordinatrice





**Verbale n. 55**

**Seduta del 16/05/2018**

---

Oggetto	
1.	<b>RESOCONTO DELL'INCONTRO DEL PRESIDIO DI QUALITÀ' – COORDINAMENTO DEL 2 MAGGIO 2018</b>

---

La prof.ssa Mapelli comunica che in data 2 maggio si è riunito il Presidio di Qualità – Coordinamento; i documenti principali considerati sono i seguenti:

- Piano strategico di Ateneo 2016-2018: si è partiti da un incontro di due anni fa in cui il Rettore ha presentato le Linee strategiche; sono state poi consegnate le delibere e le circolari ad una società spin-off affinché ne ricavasse un unico documento, il quale risulta composto da una introduzione e 3 macro argomenti: Didattica, Ricerca e Terza Missione.
- Politiche di qualità: per redigere tale documento sono stati divisi i compiti tra le aree Didattica, Ricerca e Terza Missione.
- Sistema di Assicurazione della Qualità: trattasi della descrizione del sistema di qualità all'interno dell'Ateneo.

La prof.ssa Mapelli ritiene che la CPQD debba conoscere bene i suddetti documenti e comunica che il Rettore ha proposto di coinvolgere in questo processo anche i Presidenti dei 15 CdS selezionati da ANVUR per la visita delle CEV.

La Coordinatrice



Verbale n. 55

Seduta del 16/05/2018

Oggetto	
2.	<b>PUNTO DELLA SITUAZIONE AL TERMINE DEGLI INCONTRI CON I CDS PER LA VERIFICA DEL RAPPORTO DI RIESAME CICLICO E DELLA SCHEDA SUA-CDS</b>

La prof.ssa Mapelli comunica che i Corsi di Studio hanno provveduto ad adeguare i RRC secondo le indicazioni ricevute dalla CPQD.

Per quanto riguarda i 15 corsi di studio selezionati da ANVUR per la visita di accreditamento periodico si sono svolti singoli incontri alla presenza dei Presidenti di Corso di Studio, Presidenti della Commissione Paritetica Docenti Studenti e della Scuola di riferimento, Referente della Scuola nella CPQD, Personale Tecnico Amministrativo di supporto.

Durante gli incontri si è provveduto alla verifica

- 1) dei RRC in riferimento alle linee guida e alla griglia di valutazione approvata dalla CPQD il 21 marzo 2018. I suggerimenti di modifica dovevano essere apportati entro l'11 maggio
- 2) delle schede SUA CdS in riferimento alle linee guida approvate dalla CPQD. I suggerimenti di modifica dovranno essere apportati entro il 18 maggio.

Questi momenti di confronto hanno avuto esito positivo, in particolare per i RRC si sono evidenziati le seguenti necessità di modifica e/o miglioramento:

- Non vengono adeguatamente presentate e discusse le criticità indicate dalla relazione della CPDS
- Le azioni di miglioramento espresse nelle sottosezioni C talvolta non sono realizzabili
- Necessità di ampliamento di alcune sottosezioni talvolta non esaustive
- Necessità di mettere maggiormente in rilievo eventuali modifiche di ordinamento intercorse
- Spostamenti di alcune parti da una sezione all'altra perché maggiormente coerenti
- Non sono riportati in maniera chiara tutti gli elementi di criticità
- Incoerenza tra RRC e Scheda SUA CdS
- Necessità di sciogliere gli acronimi o inserire un glossario
- Alcuni link a siti web non sono funzionanti

Alla data odierna nell'area dedicata della piattaforma Moodle sono stati caricati tutti i RRC revisionati tranne quello del CdS Servizio Sociale: è stata prontamente sollecitata la Presidente. L'unico Riesame che ancora presenta problematiche è quello del CdS Economia e Diritto perché non ha recepito suggerimenti coerenti alle linee guida e alla griglia di valutazione: la prof.ssa Mapelli chiede al prof. Mascia, referente della Scuola di riferimento nella CPQD, di capire le motivazioni.

Per quanto riguarda le Schede SUA-CdS, il personale dell'Ufficio di supporto alla CPQD provvederà al controllo e, nel caso si ravvisasse la necessità di apportare piccole modifiche, si avviseranno il Presidente del CdS e il rappresentante della relativa Scuola nella CPQD.

La Coordinatrice



**Verbale n. 55  
Seduta del 16/05/2018**

---

Oggetto	
3.	<b>DOCUMENTO INDICAZIONI FONTI DOCUMENTALI – CDS (All.3 linee guida AVA 2): indicazioni da parte della CPQD</b>

---

La prof.ssa Mapelli spiega che le Indicazioni fonti documentali – CdS sono un documento opzionale, ma l'Ateneo ha deciso di fornirlo in quanto ritiene faciliterà il lavoro delle CEV. Informa che non esiste un formato standard per tale documento e che provvederà quindi l'ufficio a proporre una bozza, la quale verrà sottoposta ai membri della CPQD per un'approvazione telematica. Verrà poi inviato ai 15 CdS selezionati, i quali dovranno consegnare all'ufficio una prima stesura entro il giorno 8 giugno.

Alla domanda della prof.ssa Rasotto, che chiede se sia necessario mettere a disposizione numerosi documenti solo per l'eventualità che le CEV pongano determinati quesiti, la dott.ssa Scarso suggerisce di consigliare e ai 15 CdS di munirsi di un archivio di documentazione.

La Coordinatrice

*Daniela Mapelli*



**Verbale n. 55**

**Seduta del 16/05/2018**

---

Oggetto	
4.	<b>FORMAZIONE PER I CDS IN VISTA DELLA VISITA DELLE CEV</b>

---

La prof.ssa Mapelli propone di organizzare 15 simulazioni di interviste tra settembre e ottobre in modo da preparare i 15 CdS selezionati.

A tal proposito interviene la prof.ssa Rasotto: la sua idea è quella di fissare per fine giugno un incontro, nel suo caso organizzato dalla Scuola di Scienze, con i 3 CdS selezionati nella Scuola, e di illustrare loro attraverso delle slide l'organizzazione del sistema di qualità e i requisiti che andranno a verificare le CEV. Per i requisiti R1, R2 e R4 propone una spiegazione più generica, mentre per il requisito R3 vorrebbe segnalare, per ogni punto di attenzione, quali sono i documenti in cui sono contenute le risposte. In seconda battuta, ritiene anche lei opportuno fare delle simulazioni per ognuno dei 15 selezionati, coordinate dalla prof.ssa Mapelli, dal prof. Castagnaro e dal membro della CPQD rappresentante della Scuola.

La Coordinatrice



## Verbale n. 55 Seduta del 16/05/2018

Oggetto	
5.	<b>VARIE ED EVENTUALI: scadenze per l'offerta formativa A.A. 2019/2020</b>

- 1) La prof.ssa Mapelli, in merito alle attività di competenza della CPQD per l'offerta formativa A.A. 2019/2020, propone le seguenti scadenze:
- ✓ **Settimana per il Miglioramento della Didattica:** 3 – 7 dicembre 2018  
**Giornata di Ateneo:** Giovedì 6 dicembre
  - ✓ **Redazione Relazione CPDS:** 13 dicembre 2018
  - ✓ **Compilazione SMA:** 14 dicembre 2018 (sui dati del 30/09/2018)
  - ✓ **Inserimento e convalida Syllabus:** 30 aprile 2019
  - ✓ **Completamento Scheda SUA CdS:** 10 maggio 2019 (la scadenza data alle Strutture per il 2018, ovvero il 30 aprile, potrebbe essere eccessivamente anticipata rispetto alla chiusura ministeriale di fine maggio/inizio giugno)

Le date proposte vengono **approvate all'unanimità** dai presenti.

- 2) La prof.ssa Mapelli ricorda che nella seduta della CPQD del 21 marzo 2018 sono stati nominati dei sottogruppi di lavoro della CPQD. La Prof.ssa Mapelli informa che gli studenti hanno ritenuto integrare la loro partecipazione nel modo seguente:
- a. OFA: modalità di assolvimento: **Paolo Simonetti**
  - b. Sostenibilità didattica (docenti di riferimento e carico didattico): **Davide Busato e Martina Bortolameotti**
  - c. Monitoraggio Carta dei Servizi didattici Scuole/Dipartimenti: **Davide Busato**
  - d. Monitoraggio sistema per la gestione degli orari e degli spazi didattici: **Paolo Simonetti, Caterina Vencato e Martina Bortolameotti**
  - e. Open Badge e formazione rappresentanza studentesca: **Martina Bortolameotti, Davide Busato, Paolo Simonetti e Caterina Vencato**

La CPQD prende atto.

Si dichiara chiusa la seduta odierna alle ore 15.45.

La Coordinatrice