



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

## **Programmazione didattica e Accreditamento dei corsi di studio**

**Incontro con il personale amministrativo delle strutture didattiche**



## Syllabus

La Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica a breve redigerà le linee guida per la compilazione del Syllabus.

### Novità 2018/19:

- Sarà reso obbligatorio oltre al campo Contenuti anche il campo Modalità di esame (le linee guida forniranno esempi di compilazione)
- Al fine rendere identificabili alcune caratteristiche o contenuti degli insegnamenti il Syllabus prevederà l'inserimento delle

seguenti informazioni che il docente segnalerà attraverso la selezioni di appositi riquadri:

1. **Didattica innovativa** (strumenti e metodologie di insegnamento)
2. Contenuti degli insegnamenti attinenti ai 17 obiettivi dell'agenda 2030 per lo **sviluppo sostenibile** del pianeta:





## **Corso di Formazione in preparazione alla visita delle CEV**

*«Nuovi requisiti e procedure per l'accREDITAMENTO iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio»*

**Destinatari:** Presidenti di Corso di Studio, Direttori di Dipartimento, Presidenti delle Scuole, Membri del Presidio di Ateneo, Commissioni Paritetiche, Membri dei GAV

**Quando:** date tra loro alternative

15 febbraio 2018 dalle 09:00 - 17:00

16 febbraio 2018 dalle 09:00 - 17:00

02 marzo 2018 dalle 09:00 - 17:00

**Iscrizioni:** iscrizioni aperte fino al 9 febbraio

## **Visita delle CEV per l'AccREDITAMENTO periodico**

Si svolgerà dal 12 al 16 novembre 2018. I 15 corsi di studio e i 3 Dipartimenti che saranno oggetto di visita si conosceranno nella primavera 2018.



## Incentivazione attività Erasmus

In seguito all'analisi degli indicatori utilizzati per il commento alla Scheda di monitoraggio è emerso che mediamente i Corsi di Studio dell'Ateneo hanno un basso indice di internazionalizzazione. La Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica invita i Presidenti di Corso di Studio a stimolare gli studenti a partecipare alle attività Erasmus e a facilitare, secondo le regole già previste, il riconoscimento delle attività svolte all'estero.

## Consultazione parti sociali

1) Sulla base di quanto previsto dalle Linee guida per la didattica a.a. 2018/19 - art. 10 i corsi di studio per i quali l'ultima consultazione con le organizzazioni rappresentative sia avvenuta prima del 2016 dovranno effettuare una nuova consultazione, secondo le indicazioni e le scadenze definite dalla Commissione per il Presidio della Qualità della didattica. E' buona prassi che ogni corso di studio consulti le organizzazioni rappresentative della produzione, dei servizi e delle professioni con cadenza almeno biennale.

2) Entro gennaio dovrà essere individuato e inserito nella banca dati IDRA almeno un rappresentante degli stakeholders nel Gruppo di Accreditamento e autovalutazione (GAV).

## Rappresentanza studentesca

Nella primavera 2018 si svolgeranno le elezioni per le rappresentanze studentesche negli Organi di Ateneo. È importante valorizzare e rendere consapevoli gli studenti del loro ruolo e dell'importanza del loro contributo negli organismi in cui sono coinvolti e stimolarli alla partecipazione.

## 24 CFU

I Corsi di Studio che lo desiderano sono invitati a prevedere nella loro offerta formativa insegnamenti validi per il conseguimento dei 24 CFU (si veda DM 616 16 agosto)



## Criteria per l'attivazione annuale CdS

Le proposte di attivazione di corsi di studio con la compilazione del prospetto dell'offerta formativa, sono presentate all'approvazione degli organi di Ateneo entro il mese di febbraio accompagnate da una relazione della Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica che tiene in considerazione i seguenti aspetti con riferimento alla situazione di ciascun corso di studio nell'a.a. precedente:

- Strutture e attrezzature didattiche
- Requisiti di docenza
- Numero di studenti
- Coinvolgimento delle parti sociali
- Predisposizione dei documenti per l'Assicurazione della Qualità
- Compilazione del syllabus per gli insegnamenti
- Opinioni degli studenti sulle attività didattiche
- Indicatori di monitoraggio.

Per i *corsi internazionali* sono inoltre considerati:

- Numero di studenti stranieri (in possesso di un titolo di studio pregresso non italiano)

Per i *corsi a distanza*:

- Soddisfazione degli studenti sulle tecnologie e metodologie per l'e-learning



	Aspetti da verificare	Requisito/Criterio	Fonte	Data di riferimento
<b>Tutti i corsi</b>				
1	Strutture e attrezzature didattiche	a. E' pubblicato l'orario di lezione per insegnamento? b. La percentuale di laureandi 2016 che esprime un giudizio di sostanziale adeguatezza <sup>[1]</sup> delle aule è maggiore o uguale al 50%	a. Siti web b. Alma Laurea, Scheda SUA-CdS	a. a.a. 2017/18 b. Indagine 2016
2	Coinvolgimento delle parti sociali	Negli ultimi due anni 2016 e 2017 è stata effettuata la consultazione delle parti interessate (sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore) oppure queste sono state coinvolte in iniziative diverse rispetto alla consultazione (seminari o eventi specifici)?	Scheda SUA-CdS	Anni 2016 e 2017
3	Predisposizione dei documenti per l'AQ	Adeguatezza contenuti e rispetto delle scadenze per la compilazione della Scheda SUA-CdS	Scheda SUA	Scheda SUA 2017
4	Compilazione del syllabus per gli insegnamenti	La percentuale di insegnamenti per cui è pubblicato il Syllabus è maggiore o uguale al 90%	Syllabus	Gennaio 2018
5	Opinione degli studenti sulle attività didattiche	Il valore della soddisfazione media complessiva del cds non si discosta dal valore medio di Ateneo per oltre una deviazione standard	Dati Indagine Opinione Studenti	a.a. 2016/17
6	Indicatori di monitoraggio	Completezza della Scheda di monitoraggio	Scheda di monitoraggio annuale (Scheda SUA-CdS)	2013-2014-2015
<b>Corsi internazionali:</b>				
7	Numero di studenti stranieri	Per i CdS che hanno concluso almeno un ciclo: la percentuale di iscritti al corso con titolo di studio straniero sul totale di iscritti è > 5%	Dati di Ateneo	a.a. 2016/17
<b>Corsi a distanza:</b>				
8	Soddisfazione degli studenti sulle tecnologie e metodologie per l'e-learning	Il punteggio medio dell'opinione degli studenti riferito ai due item seguenti è >=7,5: a. Le risorse didattiche online (filmati multimediali, unità ipertestuali...) sono di facile accesso e utilizzo? b. Pensa che le risorse (testuali, audio e video) pubblicate in questo corso siano state utili all'apprendimento della materia?	Indagine Opinione Studenti – Rilevazione Moodle	a.a. 2016/17

Nella Relazione annuale la Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica valuta, attraverso la **puntuale e corretta** compilazione delle fonti documentali citate, segnalerà agli Organi di Ateneo eventuali carenze e incompletezze. È importante seguire quanto previsto dalle Linee guida, dai Regolamenti, dalle Delibere di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione e dalle circolari. Si valuterà il rispetto delle scadenze stabilite.

Eventuali integrazioni e/o modifiche degli aspetti e dei relativi requisiti/Criteri saranno tempestivamente comunicati.

<sup>[1]</sup> Per “sostanziale adeguatezza” si considerano le risposte “Sempre o quasi sempre adeguate” e “Spesso adeguate” al quesito sulla valutazione delle aule.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

## Prossime scadenze e comunicazioni

### **Sito Assicurazione della Qualità dell'Università di Padova**

Al seguente link <http://www.unipd.it/assicurazione-qualita> è pubblicato il sito per l'assicurazione della Qualità.

Il sito è in fase di implementazione. Saranno reperibili tutta la documentazione e le informazioni utili alle procedure di assicurazione della Qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza missione.

# **Linee guida per la compilazione della Scheda SUA**





## La SCHEDA SUA-CDS

Uno degli elementi principali del sistema AVA è rappresentato dalla Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS), che si configura come uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla riprogettazione del corso di studio; la sua adozione costituisce uno dei requisiti di sistema per l'Assicurazione della Qualità della formazione.

La SUA-CdS è utile a:

- far conoscere la domanda di formazione che il corso intende soddisfare;
- illustrare il percorso formativo;
- descrivere i risultati di apprendimento che il corso si propone di raggiungere;
- chiarire i ruoli e le responsabilità in merito alla gestione del sistema di qualità;
- riesaminare periodicamente l'impianto del CdS e i suoi effetti per suggerire le opportune modifiche.

**È importante che la Scheda SUA-CdS sia redatta utilizzando un linguaggio chiaro ed efficace dal punto di vista comunicativo.** La scheda SUA è pubblicata su University, portale consultato dai futuri studenti.



## La scheda SUA CDS e il REQUISITO R3 – Assicurazione della qualità

Al fine di offrire un panorama quanto più esaustivo del processo AVA si è ritenuto di correlare ciascun quadro della Scheda al rispettivo indicatore ANVUR, con indicazione dello specifico Punto di attenzione che sarà oggetto di valutazione da parte delle CEV in occasione della visita di accreditamento.

Il lavoro di analisi e valutazione condotto dalle CEV durante le visite di accreditamento consisterà nel verificare se i singoli punti di attenzione sono soddisfatti.

In particolare, i quadri delle Schede SUA-CdS sono oggetto di valutazione rispetto al **Requisito R3 – Assicurazione della Qualità nei corsi di studio**.

Il Requisito R3 verifica la coerenza degli obiettivi individuati in sede di progettazione dei CdS con le esigenze culturali, scientifiche e sociali, e le modalità di programmazione e attuazione dell'offerta formativa, con attenzione alle caratteristiche peculiari dei corsi di studio in armonia con gli obiettivi statuari dell'Ateneo; verifica inoltre la disponibilità di risorse adeguate di docenza, personale e servizi, l'efficacia del monitoraggio dei risultati e le strategie adottate a fini di correzione e di miglioramento.

Il requisito R3 si articola in quattro indicatori che rispondono alle domande:

- **R3.A.** Il CdS definisce i profili culturali e professionali della figura che intende formare e propone attività formative coerenti con essi?
- **R3.B.** Il CdS promuove una didattica centrata sullo studente, incoraggia l'utilizzo di metodologie aggiornate e flessibili e accerta le competenze acquisite? (SYLLABUS)
- **R3.C.** Il CdS dispone di un'adeguata dotazione di personale docente e tecnico-amministrativo, offre servizi accessibili agli studenti e usufruisce di strutture adatte alle esigenze didattiche? (quadro D1, fornito amministrazione centrale-riguarda l'organigramma)
- **R3.D.** Il CdS è in grado di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica ed è capace di definire interventi conseguenti?



## Le Linee Guida

Le linee per la compilazione dei Quadri Sez. Qualità a modifica annuale della Scheda SUA sono pubblicate nell'apposita sezione del Moodle della CPQD (<https://elearning.unipd.it/paqd/>).

Per ogni quadro sono riportati:

- suggerimenti utili alla compilazione (se a carico della struttura didattica)
- il Requisito R3 di riferimento

A completamento sono pubblicati:

- alcuni esempi di compilazione dei Quadri Sez. Qualità
- Indicazioni e scadenze per i Corsi di Studio di Nuova Istituzione
- Indicazioni e scadenze per i Corsi già attivi (pubblicazione prevista a breve)



## Attenzioni particolari

### SEZIONE A – OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE

- Porre attenzione alla **coerenza** tra l'analisi del contesto di riferimento (domanda di formazione), il contenuto dell'offerta didattica (obiettivi formativi), i risultati di apprendimento attesi e piano formativo
- Requisiti di ammissione: coerenza con quanto previsto nel Regolamento di Corso di studio, indicare eventuali pagine web informative della struttura didattica oltre al rinvio alla pagine web con l'avviso di ammissione

### SEZIONE B – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

- Porre attenzione alla pubblicazione del **Syllabus** per ogni insegnamento (**30 aprile**) e al **CV** di ogni docente (nelle prossime settimane verranno approvate delle Linee guida)
- Inserire negli appositi quadri B5 ulteriori iniziative o servizi se previsti dalla struttura didattica competente

### SEZIONE D – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITA' (non viene resa pubblica in University)

- Porre attenzione al quadro D2 – Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio: *descrivere le modalità che il corso prevede per l'Assicurazione della Qualità, in particolare facendo riferimento alla composizione del GAV, alle competenze ad esso attribuite e alla cadenza tipica di riunione*
- Porre attenzione al quadro D3 – Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative: *elencare le attività pianificate e programmate dal Corso di Studio per il miglioramento della Assicurazione della Qualità e fornirne indicazioni su tempi e modi.*

# **Linee guida per la stesura del Rapporto di Riesame ciclico**



## Cos'è il Rapporto di Riesame Ciclico

Il Rapporto di Riesame ciclico, redatto secondo il modello predisposto dall'Anvur, è parte integrante del processo di assicurazione della qualità (AQ) dei corsi di studio (CdS). È un processo periodico e programmato che ha lo scopo di verificare:

- l'adeguatezza degli obiettivi di apprendimento che il CdS si è proposto
- la corrispondenza tra gli obiettivi e i risultati
- l'efficacia del modo con cui il CdS è gestito.

Include la ricerca delle cause di eventuali risultati insoddisfacenti, al fine di adottare tutti gli opportuni interventi di correzione e miglioramento.

Per garantire un livello di flessibilità coerente con l'autonomia di organizzazione di ogni Ateneo, la consegna all'ANVUR dei rapporti di Riesame ciclico non hanno una scadenza temporale prefissata.

Il Rapporto del Riesame ciclico deve essere compilato almeno una volta ogni 5 anni e comunque in uno dei seguenti casi:

- **in corrispondenza della visita della CEV (non più di un anno prima);**
- su richiesta del NdV;
- in presenza di forti criticità;
- in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento.

L'arco temporale da prendere in esame è quello a partire **a partire dall'a.a. 2013/14.**



## Quando e Chi

- Il Rapporto di Riesame Ciclico deve essere redatto dal GAV e approvato **entro il 30 marzo** dal Consiglio di Corso di Studio e successivamente dal Consiglio di Dipartimento di Riferimento dando mandato al Presidente e Direttore ad apportare eventuali modifiche
- Per i **Corsi interdipartimentali** il Rapporto di Riesame Ciclico deve essere approvato **entro il 30 marzo** dal Consiglio di Corso di Studio e dal Consiglio di Dipartimento di Riferimento e dal Consiglio della Scuola dando mandato al Presidente e Direttore ad apportare eventuali modifiche
- Il Rapporto di Riesame ciclico deve essere compilato da tutti i Corsi di studio attivi nell'a.a.2017/18 che abbiano concluso almeno un ciclo e che non siano in fase di disattivazione.



## Struttura del Rapporto di Riesame Ciclico

Il Rapporto del Riesame ciclico è redatto secondo uno schema proposto da Anvur, fondato sui Requisiti R3 di Assicurazione Qualità. Esso si articola in **5 sezioni**:

- 1 – **definizione dei profili culturali e professionale e architettura del CdS**: definizione della figura che si intende formare e che siano proposte attività formative con essi coerenti (requisito Anvur R3.A per l'assicurazione della qualità dei CdS)
- 2 – **esperienza dello studente**: accertare che il CdS promuova una didattica centrata sullo studente, incoraggi l'utilizzo di metodologie aggiornate e flessibili e accerti correttamente le competenze acquisite (requisito Anvur R3.B per l'assicurazione della qualità dei CdS)
- 3 – **risorse del CdS**: accertare che il CdS disponga di un'adeguata dotazione di personale docente e tecnico-amministrativo, usufruisca di strutture adatte alle esigenze didattiche e offra servizi funzionali e accessibili agli studenti (requisito Anvur R3.C per l'assicurazione della qualità dei CdS)
- 4 – **monitoraggio e revisione del CdS**: accertare la capacità del CdS di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti (requisito Anvur R3.D per l'assicurazione della qualità dei CdS)
- 5 – **analisi degli indicatori quantitativi**: analisi critica complessiva della serie degli indicatori quantitativi degli ultimi anni

Ciascuna sezione è suddivisa in **3 sottosezioni**:

- a **Sintesi dei principali mutamenti rilevati**: descrivere i principali cambiamenti intercorsi a partire dall'**a.a. 2013/14** anche in relazione alle azioni migliorative messe in atto
- b **Analisi della situazione sulla base dei dati**: includere i principali problemi individuati, i punti di forza e le aree da migliorare che emergono.
- c **Obiettivi e azioni di miglioramento**: Includere gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati, alle sfide e le azioni volte ad apportare miglioramenti. Gli obiettivi dovranno avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi.





## Scheda di Rapporto di Riesame ciclico

Le linee guida e la scheda in formato word per la compilazione del Rapporto di Riesame ciclico sono pubblicate nell'apposita sezione del Moodle della CPQD (<https://elearning.unipd.it/paqd/>).

Nelle linee guida come nella scheda prima di ogni sotto-sezione sono riportati dei suggerimenti utili alla compilazione del corrispondente quadro descrittivo.

## Documenti di riferimento

I documenti di riferimento per il Riesame sono i seguenti:

- la **SUA-CdS** del proprio CdS dell'anno accademico in corso al momento della stesura
- il **Rapporto di Riesame ciclico** precedente (se presente)
- i Rapporti di **Riesame Annuale**
- le **Relazioni delle CPDS**
- i risultati delle **audizioni del NdV**
- le **relazioni annuali del NdV**
- **l'indagine sull'opinione degli Studenti**
- i **Syllabus** degli insegnamenti
- la Scheda di monitoraggio annuale
- ultimi verbali delle consultazioni delle parti interessate
- gli indicatori sulla **qualificazione del corpo docente (iC27 – iC28)**



## Indicazioni generali per la redazione del Riesame Ciclico

Nel redigere il rapporto di Riesame ciclico è importante:

- Utilizzare il fac simile allegato alle presenti linee guida, **seguendo le indicazioni riportate in corsivo**
- **Essere sintetici** rispettando i campi previsti nella redazione del riesame
- Considerare i principali mutamenti a partire dall'a.a. 2013/14 (consultare i riesami annuali) e, nel caso di corsi attivati successivamente, dal I anno di attivazione
- Confrontarsi con interlocutori esterni (lo stakeholder presente nel GAV ma anche, se lo si ritiene utile e possibile altre parti sociali interessate)
- **Denominare il file nel seguente modo: Riesame 2018\_Classe\_Nome corso di studio e caricarlo** nell'apposita sezione del Moodle della CPQD (<https://elearning.unipd.it/paqd/>)
- Conservare presso la Struttura didattica competente le delibere di approvazione del Rapporto del Riesame ciclico e i verbali delle riunioni del GAV

# **Offerta formativa e programmazione didattica**



## Chiusura programmazione 2017/18

- **5 febbraio** convalida in IDRA dei carichi didattici del secondo semestre non coperti (contrattisti)

La comunicazione di termine dei lavori e richiesta di aggiornamento della Scheda SUA deve essere inviata a [amministrazione.didattica@unipd.it](mailto:amministrazione.didattica@unipd.it)

- **28 febbraio** scadenza ministeriale per caricamento dati nella SUA CdS

## Verifica ex post docenti di riferimento 2017/18 ??

- Nuovi criteri come da art. 4 c. 4 D.M 987/16 succ. modificato da D.M 935/17
- In attesa di indicazioni sulla procedura utilizzata da Cineca



- Approvazione ordinamenti e attivazione dicembre 2017 e gennaio 2018
- Inviati al CUN in data 19 gennaio 2018 (seduta 30 gennaio -1 febbraio)

**16 febbraio 2018**

Termine per l'inserimento in IDRA dell'offerta erogata e programmata e convalida dei compiti istituzionale per la COORTE 2018.

Nel caso in cui un CdS di nuova istituzione usufruisca di **mutuazioni da altri CdS**, sarà necessario inviare alla SUA CdS le attività formative mutate e contestualmente le attività formative "padri di mutuazione". Dovranno quindi essere **convalidate in idra anche le attività formative "padri di mutuazioni"**

**2 marzo 2018**

Termine interno per la compilazione delle altre parti della Scheda SUA per i controlli d'ufficio

**9 marzo 2018**

Chiusura Scheda SUA



**S. A. e C.d.A. nelle prossime sedute approveranno: modifiche di ordinamento, attivazione di tutti i corsi e numeri programmati (Prospetto offerta formativa 2018/19)**

- RAD generati e schede SUA riaperte tutte tranne 1 corso
- Invio al CUN entro 23 febbraio
- Da domani tutti i CDS con programmata completa saranno attivi in IDRA

**Corsi di Studio, Dipartimenti e Scuole nelle prossime sedute approveranno:**

- Eventuali modifiche all'art. 2 Regolamenti di CdS

**28 febbraio 2018**

Inserimento a sistema delle eventuali modifiche all' art. 2 Regolamenti di CdS

**15 marzo 2018**

Informazioni per avvisi di ammissione

**30 aprile 2018**

Pubblicazione avvisi di ammissione (esclusi corsi a programmazione nazionale)



## Dall'Ateneo:

### **Nuovo regolamento per contratti approvato da CdA il 30 gennaio 2018**

- Sono in fase di revisione gli schemi di bandi e contratti
- La procedura IDRA sarà adeguata di conseguenza

### **Nuovo regolamento docenti**

- In definizione nuovo testo in ottemperanza all'art. 6 della Legge 240/2010
- Per il momento si applica quanto previsto con linee operative 2017/18

### **Distribuzione docenza mobile**

- per budget 2018 come da delib. CdA n. 304/2017
- per la programmazione 2018/19 il budget Docenza mobile 2019 sarà definito entro Marzo

### **Distribuzione CMD**

- per budget 2018 effettuata a fine 2017
- per la programmazione 2018/19, ai fini di didattica frontale, potrà essere utilizzato il 10% di quanto previsto nel budget CMD 2019.

### **Corsi di Studio, Dipartimenti e Scuole nelle prossime sedute approveranno:**

- Programmazione coorte, Copertura insegnamenti erogati e Docenti di riferimento



**12 marzo 2018**

- Inserimento a sistema e convalida delle attività programmate per la coorte e delle coperture istituzionali
- Inserimento docenti di riferimento
- Comunicazione fine lavori

**30 aprile 2018**

Eventuali modifiche al regolamento didattico del CdS e aggiornamento degli allegati  
Inserimento e convalida dei Syllabus  
Completamento Scheda SUA- CdS

**1 giugno 2018**

Verifiche d'ufficio e chiusura Scheda SUA-CdS

**30 giugno 2018**

Chiusura bandi e contratti per l'inserimento completo a sistema delle coperture del primo semestre





## <https://syllabus.didattica.unipd.it/regolamenti>

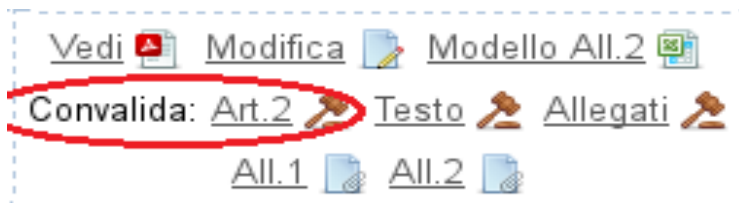
- Da metà febbraio tutti i corsi di studio già attivi nell'a.a. 2017/18, che hanno concluso la programmata, presenteranno il regolamento didattico vigente e si troveranno nello stato "Allegati da convalidare".
- Per tutti i corsi di studio di nuova istituzione, i relativi regolamenti si troveranno già nello stato "bozza".
- Gli avvisi di ammissione faranno riferimento all'art. 2 approvato quindi è necessario procedere con l'approvazione delle eventuali modifiche dell'art. 2 in tempo utile.

**28 febbraio 2018**



### Termine modifica art. 2

- La modifica dell'art. 2 di un regolamento didattico già emanato deve essere richiesta tramite HD area "Regolamenti CDS". Il Regolamento completo sarà rimesso in bozza.
- Una volta concluse le operazione di modifica dovrete convalidare l'art. 2 mediante l'apposito pulsante. Il resto del testo rimane in bozza così come gli allegati.

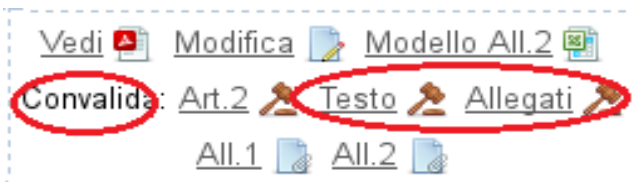




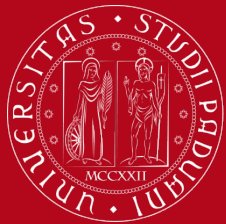
**30 Aprile 2017**

## Termine modifica altri articoli e allegati

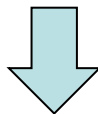
- Per i corsi che hanno modificato l'art. 2 si tratta di convalidare gli altri articoli (l'art. 2 non sarà più modificabile) e aggiornare gli allegati.
- Per gli altri corsi:
  - in caso di modifiche ad altri articoli è necessario richiedere l'apertura del testo del regolamento tramite HD area "Regolamenti CDS". Il Regolamento sarà rimesso in bozza (tranne l'art. 2)
  - in caso di aggiornamento dei soli allegati vanno inseriti i nuovi file
- Dopo aver concluso le operazione di modifica si procederà convalidando il testo e gli allegati mediante l'apposito pulsante.



**ATTENZIONE:** E' prevista una revisione dell'allegato 2 e la predisposizione di un format per la "descrizione del percorso formativo".



Delibera n. 101 S.A. 19/09/2017



## Nuovi Vincoli in IDRA

- Docente responsabile dell'af singola è il docente con il maggior numero di CFU
- Attività mutate : stessi CFU (o una parte), sede, modalità, lingua, periodo. **Non sono ammessi carichi «propri»**
- **No mutuazioni** di attività offerte su cds a numero programmato nazionale
- **No mutuazioni** tra **corsi di laurea** e **corsi di laurea magistrale**
- CFU per docente devono essere un **numero intero**
- Attività formative previste nell'offerta programmata di ciascuna coorte devono essere associate ad **un unico anno** di corso.



## Docenti di riferimento

- Entro il 9 febbraio sarà inviato un prospetto con la previsione dei docenti di riferimento necessari per il 2018/19 sulla base dei numeri programmati e del numero di immatricolati 2017/18 al 31 gennaio
- Ogni eventuale difficoltà deve essere segnalata al più presto.
- Entro metà marzo sarà richiesto l'inserimento dei nominativi dei docenti nelle schede. Devono essere impegnati **solo i docenti necessari** al corso che con l'inserimento degli insegnamenti saranno via via validati.
- In caso di docenti che cessano nel corso dell'a.a. (es. ric. TD) possono essere utilizzati come docenti di riferimento se gli viene attribuito un insegnamento
- I docenti inseriti nella scheda SUA-CdS devono essere quelli che effettivamente andranno in aula quindi attenzione ai pensionamenti e ai ric. TD

## In particolare riguardo il DM 27 marzo 2015 n. 194 (esteso fino al 2019/20)

L'Ateneo ha deciso di avvalersi del DM 194/15 solo in caso di estrema necessità per i corsi di studio "storici" che dimostrino di aver avuto un notevole numero di pensionamenti non sostituiti da successive assunzioni.

In questi casi si richiede al Presidente del corso di fornire dettagliate motivazioni sull'eventuale necessità dell'utilizzo di un docente a contratto come docente di riferimento ai sensi del DM 194/15.

In ogni caso nel tentativo di evitare il ricorso al DM 194/15 saranno indicate d'ufficio eventuali possibili soluzioni e sarà richiesto al Presidente del CdS di verificarne l'effettiva fattibilità.

**Novità 2018**



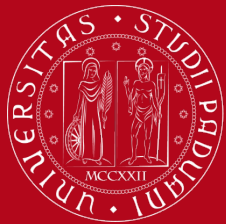
### **Le 4 edizioni 2017/18:**

- i. gen-mar (in corso)
- ii. apr-giu
- iii. mag-lug
- iv. set-dic

Dalla seconda edizione sarà richiesto alle segreterie didattiche dei dipartimenti, con riferimento agli insegnamenti offerti da ciascun dipartimento, di prendere in carico direttamente la logistica e la gestione delle procedure Uniweb per gli esami,

in particolare:

- individuare spazi per la didattica (eventuali richieste saranno vagliate centralmente)
- definire calendari delle lezioni ed esami
- gestire in Esse3 sessioni, abilitazioni, commissioni e appelli d'esame



### Open Badge

E' un attestato digitale composto da un immagine e metadata che indicano:

- la competenza acquisita,
- il metodo utilizzato per verificarla,
- l'indicazione di chi l'ha rilasciata,
- chi l'ha acquisita.

**BESTR:** Piattaforma CINECA per la gestione degli Open Badge

### OPEN BADGE RILASCIATI

- **Idoneità di lingua inglese** → rilasciato a seguito del conseguimento del TAL di lingua inglese (3 livelli: B1 Reading and Listening, B2 Reading and Listening, B2 Listening)
- **Teaching4Learning** → rilasciato ai docenti a seguito della partecipazione ai corsi del progetto di innovazione della didattica
- **Inclusive peer tutor** → rilasciato a chi ha sviluppato competenze in questo ambito a seguito della partecipazione a percorsi formativi erogati dall'ufficio disabilità
- **Rianimazione cardiopolmonare** → open badge rilasciato agli studenti a seguito della frequenza dell'omonimo corso
- **Percorso di Calcolo** → open badge rilasciato nell'ambito del progetto eduopen per la fruizione del «percorso di calcolo»

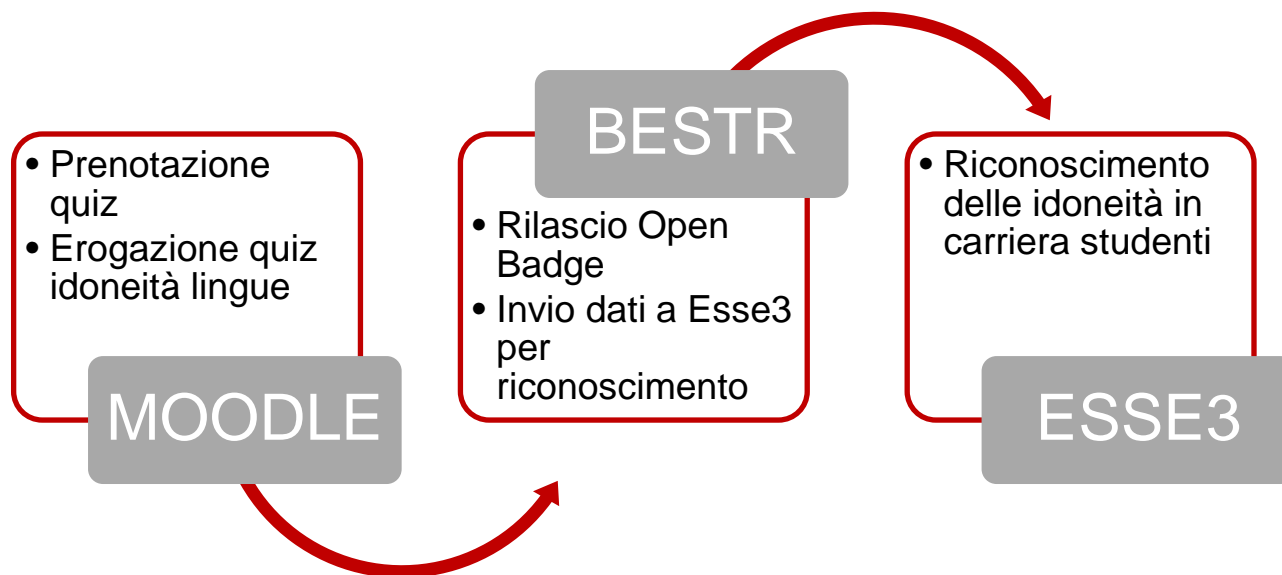


## ESITO DELLA SPERIMENTAZIONE PER LE IDONEITÀ DI LINGUA

Nel 2017 è stata svolta la sperimentazione per le idoneità di lingua inglese della Scuola di Ingegneria.

Superata l'idoneità di lingua inglese, lo studente ha ricevuto un Open Badge, che gli è stato poi **riconosciuto** in automatico in Esse3.

Non è più necessaria l'apertura di appelli in Uniweb e la relativa verbalizzazione.







## **Programma 2018 per le abilità di lingua inglese**

- Prosecuzione dell'esperienza con la Scuola di Ingegneria

### **Estensione del progetto:**

- Scienze della Formazione Primaria ordinamento 2017
- Lauree triennali della Scuola di Scienze
- ....



## Open Badge per il conseguimento titolo

- Agli studenti delle lauree magistrali
- Tale Open Badge riporterà:
  - La presentazione del CDS in cui lo studente si diploma
  - Alcuni dati di dettaglio dello studente scelti dalla commissione (titolo tesi, voto)

Chiederemo la vostra collaborazione per la raccolta dei testi descrittivi per gli specifici CDS di lauree magistrali

## Open Badge per i periodi di mobilità

A tutti gli studenti che aderiscono a progetti di mobilità verrà rilasciato un Open Badge che riporterà le varie esperienze effettuate all'estero durante la propria carriera.

Un unico Open Badge in cui vengono riportate tutte le esperienze svolte all'estero.

## Altri Open badge: la commissione

E' stata istituita una commissione che vaglierà tutte le richieste di Open Badge che arriveranno al nostro ufficio.



# Dematerializzazione del conseguimento titolo

STEP	SEGRETERIA STUDENTI	STRUTTURE DIDATTICHE	PRESIDENTE COMMISSIONE
CHIUSURA DOMANDA DI LAUREA			
ATTIVITA' PREPARATORIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserimento sessioni di laurea (per CdS)</li> <li>- Inserimento appelli</li> </ul> <p>Conferma/annullamento domanda di laurea</p>	<p>The diagram illustrates the flow of information and actions between three main components: 'Inserimento sedute' (top), 'Associazione studenti/sedute' (bottom left), and 'Inserimento commissioni' (bottom right). Double-headed arrows connect 'Inserimento sedute' to both 'Associazione studenti/sedute' and 'Inserimento commissioni'. A central text 'inserimento/eliminazione studenti' is positioned between the top and bottom components. Below the diagram, a box labeled 'Nomina formale commissioni' has an arrow pointing down to the 'Inserimento commissioni' box.</p>	
DATA APPELLO			Verbalizzazione esame finale di laurea
CHIUSURA PROCESSO DI LAUREA	Chiusura massiva carriera		



## ATTIVITA' PRELIMINARI ALLA SEDUTA DI LAUREA

**E' richiesta una stretta collaborazione con la segreteria studenti per:**

- **domande di laurea effettive sempre aggiornate.**  
Se l'annullamento della domanda di laurea viene caricato in Esse3 il nominativo dello studente non sarà più presente tra gli studenti da associare alle sedute.
- **l'aggiornamento del titolo tesi:**  
In caso di modifica del titolo della tesi il relatore deve comunicare immediatamente alla segreteria studenti tale modifica. Se ciò non avviene in Esse3 rimarrà il titolo errato che verrà poi stampato nei certificati e nel diploma supplement.



## VERBALIZZAZIONE ESAME DI LAUREA DA PARTE DEL DOCENTE

- Il giorno della laurea il presidente di commissione accederà alla pagine Uniweb relative al conseguimento titolo
- Il verbale verrà firmato solo dal presidente della commissione.
- Il docente verbalizzante deve inserire :
  - il voto
  - selezionare i docenti della commissione presenti.
- E' possibile inserire in commissione la figura del **segretario** (membro di commissione abilitato all'inserimento di dati, **ma non alla firma** del verbale).
- E' necessario che il presidente di commissione abbia la firma digitale.



**PIANIFICAZIONE DI MASSIMA**

<b>Periodo</b>	<b>Scuole</b>
<b>Febbraio 2018</b>	Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria - Lauree Magistrali
<b>Giugno 2018</b>	Scuola di Psicologia e Scuola di Economia e Scienze Politiche
<b>Ottobre 2018</b>	Scuola di Scienze umane, sociali e del patrimonio culturale - Lauree Magistrali
<b>Dicembre 2018</b>	Scuola di Scienze umane, sociali e del patrimonio culturale - Lauree Triennali
<b>Febbraio 2019</b>	Scuola di Scienze
<b>Marzo 2019</b>	Scuola di Ingegneria
<b>Giugno 2019</b>	Scuola di Medicina e Chirurgia
<b>Sett./Ottobre 2019</b>	Scuola di Giurisprudenza



## UFFICIO OFFERTA FORMATIVA ED ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'

**Settore Progettazione corsi di laurea**

**Settore Coordinamento Uniweb**

**Settore Assicurazione della qualità**

**Help desk per l'amministrazione centrale**

Per **Utenti istituzionali**:

<https://helpdesk.ammcentr.unipd.it/otrs/customer.pl>

Per **Smart User**:

<https://helpdesk.ammcentr.unipd.it/otrs/index.pl>

### AREE TEMATICHE

Assicurazione Qualità didattica

Calendari e orari

Esse3+ e Uniweb

Firma digitale docenti

IDRA e U-GOV didattica

Indagini per la valutazione della didattica

RAD e Schede SUA – CDS

Regolamenti CDS

Statistiche dati e indicatori

Syllabus



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**GRAZIE**