



Palazzo Storione  
Riviera Tito Livio, 6  
35123 Padova  
[amministrazione.centrale@pec.unipd.it](mailto:amministrazione.centrale@pec.unipd.it)  
CF 80006480281  
P.IVA 00742430283  
[www.unipd.it](http://www.unipd.it)

Ai direttori di Dipartimento  
Loro sedi

Padova, 06/04/2018  
Prot. n. 167496 Rep. 18/2018  
Anno 2018 Tit. VII Cl. 1 Fasc. 79 All. n. 2

OGGETTO: Azioni in materia di incompatibilità e conflitto di interessi nelle procedure concorsuali.

Gentili Direttori,

con riferimento alle comunicazioni recentemente poste all'attenzione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione in tema di trasparenza e anticorruzione, faccio presente che la correttezza delle procedure concorsuali è sempre più oggetto di attenzione da parte della giurisprudenza e dell'ANAC (si confronti ad esempio la delibera n. 1208 del 22/11/2017 riguardante l'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione). In particolare l'incompatibilità e il conflitto di interessi tra membri delle commissioni e candidati vengono considerati punti cui le università sono chiamate a rivolgere grande attenzione.

Conseguentemente il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, nell'approvare il piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza per il triennio 2018-2020<sup>1</sup>, ha individuato alcuni ambiti di particolare attenzione ed azioni tra le quali è prevista l'analisi e la revisione della regolamentazione di Ateneo in materia di reclutamento.

Nelle more della citata analisi e revisione, per supportare maggiormente i commissari di concorso nella valutazione obbligatoria che gli stessi devono condurre in tema di incompatibilità e conflitto di interesse, è stato predisposto un nuovo modello di dichiarazione che elenca in modo più preciso le possibili situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi. Il modello include, conformemente alla raccomandazioni dell'ANAC, la valutazione delle situazioni di collaborazione professionale e scientifica abituale.

Tale dichiarazione, che si trasmette in allegato unitamente alle fonti normative di riferimento, sarà resa disponibile dall'Ufficio personale docente insieme ai modelli di verbale per le commissioni.

Si precisa che dovrà essere sottoscritta da ciascun commissario nei confronti dei candidati ammessi alla selezione e trasmessa all'ufficio Personale docente unitamente al verbale n° 2.

Per le procedure concorsuali attive che siano in fase più avanzata, la dichiarazione andrà trasmessa insieme agli atti del concorso.

Cordiali saluti.

p. Il Rettore Prof. Rosario Rizzuto  
F. to Il Pro-Rettore Vicario  
*Giancarlo Dalla Fontana*

<sup>1</sup> <http://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/2018/PTPCT%202018-2020.pdf>