



## ISTRUZIONI PER LA GESTIONE DELLE GRADUATORIE ERASMUS+ STUDIO EUROPA IN UNIWEB

Il docente visualizzerà dal proprio account Uniweb tutta la documentazione presentata dallo studente, ovvero:

- la domanda,
- il documento di identità,
- la proposta delle attività da fare all'estero,
- eventuale certificazione linguistica,
- eventuale altra documentazione allegata.

Aniché esaminare dossier cartacei e inserire le relative valutazioni su di un file Excel, il docente dovrà autenticarsi con il SSO in Uniweb per visualizzare le candidature e stilare le graduatorie. Dopo aver valutato la documentazione presentata dallo studente, il docente potrà:

- a) attribuire un **punteggio positivo da 0 a 20** nel caso ritenga lo studente **IDONEO**
- b) attribuire un **punteggio negativo pari a - 20** nel caso ritenga lo studente **NON IDONEO**

Tali punteggi andranno inseriti da parte del docente **tassativamente** entro le **ore 12.00 di mercoledì 2 maggio 2018**.

***Nel caso in cui il docente non abbia provveduto ad inserire i punteggi e a confermare la graduatoria di propria competenza entro tale orario e data, le graduatorie si chiuderanno irrevocabilmente.***

Successivamente la graduatoria sarà elaborata automaticamente dal sistema.

**ATTENZIONE:** il sistema inserisce gli esami sostenuti e registrati completamente alla data di scadenza della domanda.

---

**I PUNTEGGI DEVONO ESSERE INSERITI IN UNIWEB ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 2 MAGGIO 2018**



## ISTRUZIONI:

- 1) Per poter accedere ai dati dei candidati che hanno presentato e confermato domanda Erasmus+ Studio in uno dei flussi coordinati dal docente, è necessario accedere ad Uniweb con le proprie credenziali di SSO.
- 2) Nel menu sulla sinistra selezionare **Gestione Graduatorie** alla voce “**Mobilità**”
- 3) **Gestione Graduatorie**

**Docente**

**Gestione Graduatorie Mobilità**

In questa pagina è possibile visualizzare le graduatorie di mobilità che il docente può gestire. Per visualizzare la graduatoria cliccare sopra la lente d'ingrandimento, per inserire il punteggio cliccare sopra la penna.

[10] risultati: ricerca per Anno Accademico compreso tra 2015/2016 e 2017/2018, Anno Mobilità compreso tra 2015 e 2018 Vengono visualizzate solo le graduatorie definite come "Lavorabili" e nelle quali il docente è responsabile di flusso di una o più destinazioni del bando.

Anno Mobilità	N. Bando	Titolo Bando	Destinazione	Num. destinazioni totali	Num. posti disponibili	Num. iscritti ed in graduatoria	Azioni	Export Excel
2018	2017-126	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE	Katholieke Universiteit Leuven - Faculty of Arts - Campus Antwerpen - 0232 - Literature and linguistics - PETRINA Alessandra - ciclo 1	367	2	0		
2018	2017-126	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE	Katholieke Universiteit Leuven - Faculty of Arts - Campus Leuven - 023 - Languages - PETRINA Alessandra - ciclo 1, 2, 3	367	2	1		
2018	2017-126	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE	Pázmány Péter Catholic University - Faculty of Humanities and Social Sciences - 023 - Languages - PETRINA Alessandra - ciclo 1, 2, 3	367	3	0		
2018	2017-126	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE	Universiteit Leiden - Faculty of Humanities - 023 - Languages - PETRINA Alessandra e MERTENS Maria Helena - ciclo 1, 2, 3	367	2	3		
2018	2017-126	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE	University College Cork - National University of Ireland, Cork - - 023 - Languages - PETRINA Alessandra - ciclo 1	367	2	4		
2018	2017-126	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE	University of Leeds - - 023 - Languages - PETRINA Alessandra - ciclo 1, 2, 3	367	4	14		
2018	2017-126	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE	University of Liverpool - - 023 - Languages - PETRINA Alessandra - ciclo 1	367	5	3		
2018	2017-126	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE	University of Malta - - 023 - Languages - PETRINA Alessandra - ciclo 1	367	2	2		
2018	2017-126	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE	University of St. Andrews - - 023 - Languages - PETRINA Alessandra - ciclo 1	367	6	6		
2018	2017-126	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE	University of Warwick - - 023 - Languages - PETRINA Alessandra - ciclo 1, 2, 3	367	2	4		

con la **lente di ingrandimento** è possibile **visualizzare** la graduatoria (*NON è possibile inserire il punteggio*)

con la **pennetta** è possibile **modificare** la graduatoria inserendo il **punteggio**

Funzione attualmente non disponibile

## 4) Modifica Graduatorie Mobilità e inserimento dei punteggi ADDIZIONALI

Per inserire i punteggi, entrare nella schermata “Modifica Graduatorie Mobilità” cliccando sull'icona

Di seguito si presenta il “Dettaglio della graduatoria”

**I PUNTEGGI DEVONO ESSERE INSERITI IN UNIWEB ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 2 MAGGIO 2018**

In caso di problemi, si prega di contattare Alessandra Miola tel.: 049 827 4910 - e-mail: [alessandra.miola@unipd.it](mailto:alessandra.miola@unipd.it)



## Dettaglio Graduatoria

Matr. ↕	Nome ↕	CDS Iscr. ↕	Lingue ↕	Punt. Agg. ↕	Punt. Tot. ↕	Media aritmetica ↕	CFU ↕	Allegati ↕	Quest. ↕	Domanda ↕
		① LE0610	INGLESE - B2	<input type="text"/>	30	29.833	51			
		① LE0603	INGLESE - B2	<input type="text"/>	27.31	27.4	72			
		① LE0598	INGLESE - B2	<input type="text"/>	25.48	25.625	42			

[Salva Modifiche](#) [annulla](#) [Ritorna alla lista graduatorie](#)

Generalmente vengono proposti i nominativi in ordine decrescente di punti totali, è comunque possibile ordinare i vari campi cliccando sopra

Nel campo “CDS Iscr.” cliccando sopra è possibile visualizzare il corso di laurea a cui è iscritto lo studente, esempio: LE0610 si vede la descrizione “Linguistica”.

N.B.: Il livello linguistico presente nel campo “Lingue” è quello *autocertificato* dallo studente.

Nella “Domanda” è possibile vedere il dettaglio della carriera dello studente e la destinazione scelta e gli allegati che includono: documento di identità, proposta di attività da fare all’ estero, eventuali certificazioni di lingua ed eventuali altre certificazioni.

### ATTENZIONE, casi particolari:

- studenti che presentano un punteggio pari a **-999.99** = NON hanno confermato la domanda in Uniweb
- studenti che presentano un punteggio pari a **-100** = NON IDONEI dal punto di vista amministrativo (non hanno presentato la documentazione regolarmente)  
Questi studenti vengono esclusi automaticamente dalla graduatoria.

## 5) Inserimento del punteggio da parte del docente

Il docente ha la possibilità di inserire un **punteggio da 0 a 20**, che si aggiunge ai “punti merito”.

Affinché uno studente risulti NON IDONEO, il docente dovrà attribuire un **punteggio negativo - 20**.

**ATTENZIONE:** *Se non si riesce ad inserire il punteggio, assicurarsi di essere nella pagina “Modifica graduatorie” (e non nella pagina “Visualizza graduatorie”)*

**Nel caso in cui un docente non abbia provveduto a modificare i punteggi e a confermare la graduatoria di propria competenza entro tale orario e data, le graduatorie si chiuderanno e il sistema utilizzerà il punteggio esistente.**

---

I PUNTEGGI DEVONO ESSERE INSERITI IN UNIWEB ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 2 MAGGIO 2018

In caso di problemi, si prega di contattare Alessandra Miola tel.: 049 827 4910 - e-mail: [alessandra.miola@unipd.it](mailto:alessandra.miola@unipd.it)