

## Istruzioni per la partecipazione al Bando Uni-Impresa 2018

I progetti dovranno essere presentati utilizzando il modello di domanda MS Word scaricabile al link:

<http://www.unipd.it/uni-impresa>

Insieme al modello di domanda, sono stati predisposti anche i seguenti modelli:

- modello di adesione per i dipartimenti (diversi dal proponente) che partecipano al progetto
- modello di adesione in partenariato per le aziende/enti che partecipano al progetto.

I progetti dovranno pervenire all'Ufficio Valorizzazione della Ricerca, Settore Fondi Strutturali e Progetti Speciali entro il 31 maggio 2018 tramite email inviata all'indirizzo: **Uni.Impresa@unipd.it**

### Adempimenti

Il Coordinatore del progetto dovrà:

- compilare il modello di domanda assicurandosi che tutti i campi obbligatori siano inseriti, pena la non ammissibilità del progetto.
- firmare la domanda e farla controfirmare dal Direttore del dipartimento
- inviare la domanda firmata in formato .pdf/A
- Dovranno essere altresì allegati:
- un modulo di adesione per ogni eventuale altro dipartimento/centro che partecipi al progetto, firmato dal Direttore del Dipartimento e dal Referente del progetto per il Dipartimento (formato pdf/A)
- un modulo di adesione in partenariato per ogni azienda/ente che partecipi al progetto, timbrato e firmato dal Legale Rappresentante ( formato pdf/A)

### *Note sulla compilazione del formulario*

**Attenzione: I campi contrassegnati dall'asterisco (\*) sono obbligatori.**

### Sezione partenariato

- Nome legale rappresentante: in caso si tratti di delegato del legale rappresentante correggere la dicitura e specificare il ruolo del delegato
- Codice ATECO: è possibile ricercare il codice alla pagina dell' ISTAT:  
<https://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

### Sezione work package e coordinamento

- Suddividere il progetto in work package ai quali dovranno poi corrispondere *deliverables* e personale coinvolto.

- Il cronoprogramma è facoltativo, ma è vivamente raccomandato in quanto di aiuto per la valutazione della proposta, come ausilio al *project management* e per il monitoraggio dell'andamento del progetto
- L'indicazione dell'impegno del personale strutturato è puramente indicativo e non richiederà alcuna compilazione di *time sheet* o altre forme di controllo

### **Sezione piano dei costi**

- Nella descrizione del budget, motivare le spese e spiegarne la loro utilizzazione e finalità ai fini del progetto

### **Tabella A: costi (art. 6 del bando)**

Tutte le spese devono essere assunte nel rispetto delle leggi in vigore e dei regolamenti dell'Ateneo.

- Personale non strutturato: in questa categoria rientrano gli assegni di ricerca e tutti i contratti a tempo determinato per il personale interamente dedicato allo svolgimento delle attività del progetto.
- Beni consumabili: spese per beni non inventariabili escluse le spese di cancelleria. Tenere presente che deve essere possibile attribuire la spesa al progetto in modo certo.
- Beni durevoli. Sono esclusi arredi e attrezzature d'ufficio. I beni resteranno all'Ateneo al termine del progetto
- Consulenze e collaborazioni esterne: si tratta qui di prestazioni occasionali o professionali specificamente richieste per l'implementazione del progetto.
- Diffusione e pubblicazioni: si tratta di incontri, pubblicazioni, partecipazioni ad eventi per presentare il progetto (sola spesa di iscrizione al convegno/evento), ecc.
- Missioni: missioni in base al Regolamento missioni dell'Ateneo. Sole spese di vitto, alloggio e trasporto.
- Totale progetto: Il costo del progetto deve corrispondere alla somma del finanziamento richiesto all'Ateneo e la quota data dalle aziende partner

### **Tabella B: Finanziamento richiesto all'Ateneo (art. 5 del bando)**

Calcolare il finanziamento richiesto all'Ateneo tenendo presente che:

<b>numero di partner esterni che partecipano</b>	<b>Percentuale max. di finanziamento richiesta all'Ateneo</b>
1	50% del costo totale del progetto
2	40% del costo totale del progetto
3	33,3 % del costo totale del progetto

### **Tabella C: Co-finanziamento (art. 5 del bando)**

Calcolare il co-finanziamento dei partner secondo la formula:

$$\text{Contributo partner} = \text{Contributo Ateneo} + [50\% \text{ contributo di ateneo } n \text{ (n. partner - 1)}]$$