

## CALENDARIO BANDO SEMP a.a. 2019/2020

Calendario	COSA	DOVE
Giovedì 15 NOVEMBRE	Uscita BANDO	SOLO Uniweb
Mercoledì 16 GENNAIO Ore 13	scadenza del bando e chiusura domanda in UNIWEB	SOLO Uniweb
Da giovedì 7 FEBBRAIO	PUBBLICAZIONE GRADUATORIE	Sito Web (e pagina personale Uniweb)
Da giovedì 7 a martedì 12 FEBBRAIO e subentri da giovedì 14 a venerdì 15 FEBBRAIO	accettazione on-line	<b>Solo in UNIWEB</b>
	Riunioni informative per gli studenti vincitori	
	invio dell' <b>application form</b> , del <b>learning agreement</b> e dell'eventuale <b>accommodation form</b>	reperibili nel sito web dell'università estera

### LEARNING AGREEMENT PRESENTATO in UNIWEB PRIMA DELLA FIRMA DEL CONTRATTO FINANZIARIO

<b>15 GIUGNO 2019</b> per partenze nel primo semestre	termine ultimo per la presentazione del <b>learning agreement</b>	Solo Uniweb
<b>15 OTTOBRE 2019</b> per partenze nel secondo semestre	termine ultimo per la presentazione del <b>learning agreement</b>	Solo Uniweb
<b>PRIMA della partenza</b>	prenotazione appuntamento per firmare il contratto finanziario	<b>SOLO ON-LINE</b> <a href="http://www.unipd.it/relint">www.unipd.it/relint</a>
	firma del <b>contratto</b> finanziario SEMP	Nelle date e sedi indicate da International Office – Settore Mobility – Palazzo Bo
<b>Entro 7 giorni</b> dall'inizio del periodo di mobilità	Upload dei seguenti documenti: - Attendance certificate con data di inizio del periodo SEMP - Learning Agreement before the mobility firmato dalla sede estera	<b>Upload documenti di inizio soggiorno</b> <b>SOLO ON-LINE</b> <a href="http://www.unipd.it/relint">www.unipd.it/relint</a>
Alla fine del periodo Semp, qualche giorno prima del rientro a Padova	Richiesta all'Università straniera di compilare la <b>dichiarazione</b> attestante il soggiorno Semp ( <b>attendance certificate – date of arrival</b> )	all'International Office dell'università straniera

<p><b>Entro 10 giorni dalla fine</b> del periodo Semp</p>	<p>Consegna, <b>previo appuntamento</b>, di attendance certificate e upload dell'ultimo Learning Agreement firmato da tutte le parti</p>	<p><b>Appuntamento e upload ultimo LA SOLO ON-LINE</b> <a href="http://www.unipd.it/relint">www.unipd.it/relint</a>          Consegna presso International Office - Settore Mobility – Palazzo Bo</p>
<p>Alla fine del periodo Erasmus e prima di registrare l'attività svolta all'estero</p>	<p>Consegna del Transcript of Records o attestazione del lavoro di tesi/tirocinio</p>	<p>presso presso International Office - Settore Mobility – Palazzo del Bo</p>
<p><b>Entro 45 giorni dalla consegna di tutta la documentazione e non oltre il 31 ottobre 2020</b></p>	<p>Registrazione dell'attività svolta all'estero (esami, tesi, tirocinio)</p>	<p>Secondo le indicazioni fornite da <i>International Office/Erasmus di Scuola o Dipartimento</i>  <a href="http://www.unipd.it/erasmus-studio">www.unipd.it/erasmus-studio</a></p>