

**Bando di concorso
per l'ammissione alla Scuola di specializzazione
per le Professioni Legali
per l'anno accademico 2018/2019**

Approvato con Decreto Rettorale n. 2730/2018 del 03/08/2018

art. 1. Oggetto del bando

È indetto per l'a.a. 2018/2019 il concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione al primo anno della Scuola di Specializzazione per le Professioni legali.

La durata del corso è di 2 anni accademici.

Il numero massimo dei posti disponibili è di 85 unità.

Per gli iscritti alla Scuola non si prevede qualsivoglia compenso, indennità e rimborso da parte dell'Ateneo.

art. 2. Requisiti per l'ammissione

L'ammissione alla Scuola di specializzazione per le Professioni legali è riservata a coloro che sono in possesso di diploma di laurea (*ante* D.M. 509/99) in Giurisprudenza o di una laurea specialistica (D.M. 509/99) nella classe delle lauree specialistiche in Giurisprudenza o di una laurea magistrale (D.M. 270/2004) nella classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza.

Possono partecipare con riserva coloro che non siano in possesso del titolo accademico prescritto nel termine di scadenza per la presentazione delle domande, ma che lo conseguano comunque in data anteriore al 25 ottobre 2018.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

art. 3. Prova di ammissione

La prova d'esame, consistente nella soluzione di 50 quesiti a risposta multipla su argomenti di diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto processuale civile e procedura penale, si terrà in un'aula presso l'ex Facoltà di Giurisprudenza – Palazzo del Bo – Via VIII Febbraio n. 2 – Padova **il giorno 25 ottobre 2018**, alle ore 9.00.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento d'identità personale.

Il tempo massimo a disposizione per l'espletamento della prova è di 90 minuti.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi e codici commentati e annotati con la giurisprudenza. E' altresì vietata l'introduzione nell'aula di telefoni portatili e di altri strumenti di riproduzione e comunicazione di testi sotto qualsiasi forma.

I cittadini stranieri possono essere ammessi al concorso secondo le indicazioni ministeriali reperibili in internet al seguente indirizzo: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

art. 4. Valutazione dei titoli e della prova d'esame

Ai fini della formulazione della graduatoria la Commissione Giudicatrice ha a disposizione per ciascun candidato 60 punti, dei quali 50 per la valutazione della prova d'esame, 5 per la valutazione del curriculum e 5 per il voto di laurea.

La valutazione dei titoli per l'accesso alla scuola avverrà secondo i seguenti criteri:

1) per i laureati secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999:

Valutazione del curriculum (massimo 5 punti):

Laurea conseguita entro 5 anni accademici 1 punto

Laurea conseguita oltre 5 anni accademici 0 punti

Media curriculare:

30/30 4 punti

29/30 3 punti

28/30 2 punti

27/30 1 punto

Valutazione del voto di laurea (massimo 5 punti):

110/110 e lode 5 punti

110-109/110 4 punti

108-107/110 3 punti

106-105/110 2 punti

104-103-102/110 1 punto

2) per i laureati secondo l'ordinamento didattico adottato ai sensi del regolamento di cui al D.M. 509/1999 e al D.M. 270/2004:

Valutazione del curriculum (massimo 5 punti):

Laurea conseguita entro 6 anni accademici 1 punto

Laurea conseguita oltre 6 anni accademici 0 punti

Media curriculare (calcolata tenendo conto dei voti ottenuti nel corso del biennio per il conseguimento della laurea specialistica o magistrale):

30/30	4 punti
29/30	3 punti
28/30	2 punti
27/30	1 punto

Valutazione del voto di laurea per il conseguimento della laurea specialistica o magistrale (massimo 5 punti):

110/110 e lode	5 punti
110-109/110	4 punti
108-107/110	3 punti
106-105/110	2 punti
104-103-102/110	1 punto

art. 5. **Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata attraverso l'apposita procedura informatica disponibile in rete all'indirizzo <http://www.uniweb.unipd.it>, da qualunque postazione informatica dotata di stampante e collegata alla rete internet.

La domanda deve essere compilata on-line **entro le ore 10.00 del giorno 5 ottobre 2018**.

Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione al sistema.

Sarà necessario effettuare la Registrazione solo nel caso non si posseggano le credenziali d'accesso (tutti gli studenti che non hanno mai avuto carriere presso l'Università degli Studi di Padova).

Il candidato, se non è già un utente registrato, deve procedere con la registrazione:

Area riservata registrazione.

Si invita a prestare particolare attenzione nella compilazione dei propri dati anagrafici e di residenza per garantire una corretta identificazione.

Al termine della procedura di registrazione il candidato riceve un "nome utente" ed un "codice attivazione" da utilizzare per collegarsi al sito: <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/>.

Quindi il candidato deve selezionare le tre domande di sicurezza e impostare una password, con la quale potrà subito entrare nell'area riservata: Area riservata login.

Si informa che la procedura sopra descritta attribuisce all'utente un codice di identificazione (username e password legate al codice fiscale) che garantisce l'univocità dell'identificazione e quindi garantisce la provenienza dei dati inseriti.

Effettuato il login con le proprie credenziali si deve cliccare su "Didattica" - scegliere "preimmatricolazione ad accesso programmato"- in fondo alla pagina "preimmatricolazione

corsi ad accesso programmato" - scegliere la tipologia del corso di studio ossia "Scuole di specializzazione" (in minuscolo) - scegliere quindi la Scuola alla quale si desidera preiscrivere.

A questo punto si può iniziare a compilare la domanda. Dovranno essere inseriti e/o confermati gli estremi del documento d'identità e sarà poi possibile proseguire con la compilazione della domanda, cliccano su "iscriviti" (da questa pagina è inoltre possibile la consultazione/stampa del bando e di altra eventuale modulistica e richiedere l'eventuale ausilio per le prove e/o la personalizzazione delle stesse).

Dopo la conferma finale della domanda, il candidato deve stampare il riepilogo e il modulo di pagamento MAV per effettuare il versamento del contributo di preiscrizione alla prova scritta di **Euro 30,00**.

Il contributo di preiscrizione in nessun caso sarà rimborsato.

Il pagamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- attraverso il servizio Home Banking e a mezzo sportelli ATM per i possessori di Carta ricaricabile "Superflash" (per i pagamenti con modalità ATM sarà sempre necessario digitare il codice identificativo MAV riportato nel bollettino).
- attraverso il servizio Home Banking per i clienti della Banca Intesa Sanpaolo e presso altri istituti di credito, ove sia attivo;
- presso tutti gli sportelli della Banca Intesa Sanpaolo (istituto cassiere dell'Università) e di altre banche del territorio nazionale;
- presso tutti gli sportelli ATM della Banca Intesa Sanpaolo con carta bancomat di qualsiasi istituto di credito e presso gli sportelli ATM di altre banche che forniscono analogo servizio (per i pagamenti con modalità ATM sarà sempre necessario digitare il codice identificativo MAV riportato nel bollettino);
- tramite PagoPA seguendo le istruzioni consultabili alla pagina <https://www.unipd.it/modalit-pagamento-pagopa>.

In caso di difficoltà nella procedura on-line il candidato potrà contattare l'Ufficio Dottorato e Post Lauream da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30, al numero 049 8276376.

L'Ufficio Dottorato e Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova - metterà a disposizione una postazione informatica, per chi ne abbia necessità, durante gli orari di apertura dello sportello, ovvero tutte le mattine da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00.

Dopo il termine perentorio delle **ore 10.00 del 5 ottobre 2018**, il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda o modificare le scelte effettuate.

Il mancato rispetto del termine indicato per la compilazione della domanda di preiscrizione e/o il mancato pagamento del contributo di preiscrizione alla prova scritta comportano l'esclusione dalla selezione.

Per eventuali giorni di chiusura dell'Ufficio Dottorato e Post Lauream si invita a consultare

il sito di Ateneo.

La domanda così compilata dovrà essere stampata, firmata dal candidato e fatta pervenire all'Ufficio Dottorato e Post Lauream, a pena di esclusione, **entro il giorno 5 ottobre 2018** con una delle seguenti modalità:

- invio tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo amministrazione.centrale@pec.unipd.it, secondo una delle seguenti modalità:

- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC;

- spedizione tramite servizio postale al seguente indirizzo: Ufficio Dottorato e Post Lauream – Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova, sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: Domanda di ammissione alla Scuola di specializzazione per le Professioni legali;

- consegna all'Ufficio Dottorato e Post Lauream, Via Ugo Bassi, 1 - Padova, con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00; martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 e il giovedì con orario continuato dalle 10.00 alle 15.00.

Non verranno accettate domande di ammissione pervenute alla Segreteria oltre la data di scadenza. Qualora la domanda di ammissione venga spedita per posta, non farà fede la data del timbro postale.

I candidati che intendono concorrere per i posti aggiuntivi di cui al comma 5 dell'art. 2 del D.Lgs 162/82 nella compilazione della domanda dovranno optare per questa categoria di posti e presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante lo stato di servizio in carta libera con l'indicazione della struttura di appartenenza.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la laurea posseduta con la votazione finale conseguita, gli esami sostenuti con la relativa votazione, la media aritmetica e ponderata delle votazioni degli esami sostenuti (solo

media aritmetica per i laureati secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999) e il numero di anni in cui è stata conseguita la laurea;

- b) copia della ricevuta del versamento di € 30,00 quale contributo di preiscrizione;
- c) fotocopia, in carta semplice, di un documento di identità personale in corso di validità (solo per coloro che non presentano personalmente la domanda allo sportello)

I candidati con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono, all'interno della procedura di iscrizione sul portale Uniweb, richiedere una prova individualizzata (ai sensi delle Leggi n. 104/1992 e n. 170/2010).

La richiesta deve essere completata inviando all'Ufficio Servizi agli studenti la relativa documentazione (nel caso di diagnosi di DSA, la certificazione deve essere rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso) assieme a copia di un documento di riconoscimento e alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato dichiara che quanto attestato nel certificato non è stato revocato, sospeso o modificato (come previsto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5, art. 4, comma 2 conv. in L. 4 aprile 2012, n. 35). La modulistica per l'invio può essere stampata precompilata direttamente da Uniweb ed è reperibile anche alla pagina <http://www.unipd.it/inclusione-e-disabilita>.

In base alla documentazione presentata verranno valutati, eventualmente previo colloquio con il candidato, gli ausili o supporti per la prova.

La segnalazione dovrà pervenire all'Ufficio Servizi agli studenti in via Portello, 25 Padova **entro le ore 10.00 del giorno 5 ottobre 2018**.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telefonici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione. La dichiarazione mendace e l'uso di atti falsi di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati e i contributi di iscrizione pagati dall'interessato non verranno rimborsati.

art. 6. Nomina responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7.8.1990 è nominato Responsabile del

procedimento amministrativo il Dott. Andrea Crismani, Direttore dell'Ufficio Dottorato e Post Lauream.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90).

art. 7 **Graduatoria e immatricolazione**

Sono ammessi alla scuola di specializzazione coloro che superano le prove previste dal concorso e che, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria, compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

La graduatoria generale di merito approvata con Decreto Rettorale sarà pubblicata all'Albo ufficiale dell'Ateneo e alla pagina web <http://www.unipd.it/corsi/scuole-di-specializzazione/scuole-di-specializzazione-bandi-e-graduatorie> entro un mese dall'espletamento della prova.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a pena di decadenza, i candidati classificatisi sui posti messi a concorso dovranno presentare la domanda di immatricolazione e i relativi allegati come verrà indicato nell'avviso di immatricolazione che sarà pubblicato unitamente alla graduatoria all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/scuole-di-specializzazione/scuole-di-specializzazione-bandi-e-graduatorie>.

I candidati classificatisi vincitori, che non presenteranno la domanda di immatricolazione nel termine sopra indicato, saranno considerati decaduti a tutti gli effetti e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione dei candidati considerati idonei secondo l'ordine di graduatoria.

Concluse le operazioni di immatricolazione dei vincitori, qualora vi fossero posti vacanti, l'Ufficio Dottorato e Post Lauream provvederà a contattare gli aventi titolo a subentrare, secondo l'ordine di graduatoria, per coprire tali posti.

art. 8 **Incompatibilità**

L'iscrizione alla Scuola di specializzazione è incompatibile con l'iscrizione ad altro corso universitario di qualsiasi tipo.

art. 9 **Tasse e contributi per la frequenza**

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI ♦ **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

Gli iscritti alle Scuole di specializzazione sono tenuti al versamento delle tasse e dei contributi fissati annualmente dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione in due rate annuali.

Per l'a.a. 2018/2019 gli importi delle tasse e dei contributi fissati per la Scuola di Specializzazione sono i seguenti:

1^ RATA		
PARTE DEL CONTRIBUTO ANNUALE	EURO	578,50
TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	"	127,00
IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE	"	16,00
TOTALE	EURO	721,50

2^ RATA		
CONTRIBUTI STUDENTESCHI	EURO	934,00
TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO (più parte variabile)		valore compreso tra EURO 0 e 42,00*

*La determinazione della parte variabile della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio sarà calcolata in seguito alla "Richiesta di agevolazioni" regolamentata all'art. 5 del "BANDO CONTRIBUZIONE PER GLI ISCRITTI ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE A.A. 2018/19" consultabile alla pagina <https://www.unipd.it/iscrizione-tasse-scuole-specializzazione>.

Le tasse e i contributi previsti per la frequenza della Scuola di Specializzazione si pagano annualmente in due rate.

Per il 1° anno la prima rata viene versata all'atto di immatricolazione utilizzando il bollettino MAV scaricabile al termine della procedura di immatricolazione; per gli anni successivi la scadenza per il pagamento è fissata annualmente, indicativamente alla fine del mese di novembre di ciascun anno. Con il pagamento della prima rata avviene automaticamente l'iscrizione all'anno successivo a condizione che l'esame teorico-pratico di fine anno sia stato superato.

Il termine per il pagamento della seconda rata indicativamente è fissato alla fine del mese di maggio di ciascun anno.

Per gli studenti disabili con invalidità compresa fra il 66% e il 100%, o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, la disciplina dell'esonero del contributo studentesco è applicata all'atto dell'iscrizione. E' quindi previsto il pagamento di un'unica rata pari a 185,00 Euro. Gli studenti che presenteranno entro il termine previsto del 15 maggio 2019 la richiesta di Agevolazioni Economiche Unica (ISEE) otterranno il rimborso d'ufficio della quota parte di Tassa Regionale eventualmente pagata in eccesso, previo inserimento nelle proprie pagine Uniweb – Dati Personali – Rimborsi, di un IBAN intestato o cointestato allo studente.

I successivi versamenti dovranno essere effettuati esclusivamente con bollettino MAV (versamento mediante avviso); non sarà più possibile effettuare i pagamenti con bonifico bancario.

I bollettini per il pagamento saranno stampati a cura dello specializzando dalle proprie

pagine web – www.uniweb.unipd.it - Diritto allo studio – Tasse.

All'indirizzo di posta elettronica ricevuto dallo specializzando con l'immatricolazione sarà inviata una e-mail per segnalare la scadenza dei pagamenti. Gli specializzandi sono comunque tenuti al pagamento indipendentemente dall'avviso via mail delle scadenze.

La registrazione dei pagamenti deve essere controllata nelle proprie pagine web www.uniweb.unipd.it - Diritto allo studio - Tasse.

Il pagamento sarà automaticamente registrato negli archivi informatici dell'Ateneo, senza bisogno di ulteriori adempimenti da parte dello studente. Si raccomanda comunque di conservare la quietanza di pagamento per tutta la durata del corso di studi: infatti qualora per qualche problema tecnico il pagamento non risultasse caricato, l'ufficio potrà richiederne una copia.

Per qualsiasi informazione sulle tasse e i contributi consultare il predetto prospetto alla pagina <http://www.unipd.it/servizi/supporto-studio/tasse-agevolazioni/tasse>, o contattare l'Ufficio Servizi agli studenti.

Art. 10 **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, raccolti per le finalità individuate nel presente Bando, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR) consultabile alla pagina <http://www.unipd.it/privacy>.

Art. 11 **Note ed avvertenze**

Eventuali variazioni ed integrazioni a quanto contenuto nel bando saranno rese note mediante:

- pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo;
- pubblicazione nelle pagine web dell'Università di Padova, all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/scuole-di-specializzazione/scuole-di-specializzazione-bandi-e-graduatorie>

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, 03/08/2018

F.to Il Rettore
Rosario Rizzuto

F.to per il Responsabile dell'Ufficio e del procedimento amministrativo Alberto Molena Data 31/07/2018	F.to Il Dirigente Dott. Andrea Grappeggia Data 31/07/2018	F.to Il Direttore Generale Dott. Alberto Scuttari Data 31/07/2018
--	---	---