

Decreto Rep. n. 2508 Prot. n. 317223
Anno 2018 Tit. V Cl. 5 Fascicolo 23 All. n.

BANDO CONTRIBUZIONE PER GLI ISCRITTI AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA A.A. 2018/19

PREMESSE	pag. 2
1. CONTRIBUZIONE PER I CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA	pag. 2
2. RIDUZIONI IN BASE AL REDDITO	pag. 2
3. RICHIESTA DI AGEVOLAZIONI IN UNIWEB	pag. 3
4. MODALITA' DI VERSAMENTO E DI RIMBORSO	pag. 3
5. ALTRI CONTRIBUTI E INDENNITA' DI MORA	pag. 4
6. NORME FINALI	pag. 4

PREMESSE

Il presente "Bando Contribuzione per gli iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca" norma i criteri per la determinazione della contribuzione dovuta dalle studentesse e dagli studenti iscritte/i ai corsi di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Padova (nel seguito, per brevità, "Università"), nonché le modalità per il pagamento.

1. CONTRIBUZIONE PER I CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

Le studentesse e gli studenti iscritte/i ai corsi di Dottorato di Ricerca contribuiscono al costo della propria istruzione universitaria pagando un importo comprensivo delle seguenti voci:

Imposta di bollo	€ 16,00
Tassa regionale per il diritto allo studio universitario (importo massimo)	€ 169,00
TOTALE CONTRIBUZIONE	€ 185,00

2. RIDUZIONI IN BASE AL REDDITO

La determinazione della tassa regionale per il diritto allo studio è calcolata con andamento proporzionale in funzione dell'ISEE, ed è così articolata:

ISEE (Euro)	Importo Tassa regionale per il diritto allo studio
0 - 15.748,78	€ 127,00 – € 146,99
15.748,79 - 31.497,56	€ 147,00 - € 168,99
> 31.497,56	€ 169,00

Le studentesse e gli studenti hanno la possibilità di chiedere la riduzione della tassa regionale per il diritto allo studio universitario attraverso il rilascio dell'**ISEE per le Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario** e la successiva compilazione della **Richiesta di Agevolazioni** disponibile in Uniweb, entro il termine del **15/05/2019**.

Coloro che non sottoscrivono la DSU e/o non confermano la Richiesta di Agevolazioni entro tale termine sono tenute/i a versare la tassa regionale per il diritto allo studio nella misura massima riportata al paragrafo 1.

3. RICHIESTA DI AGEVOLAZIONI IN UNIWEB

La “**Richiesta di Agevolazioni**” consiste nell’autocertificazione che le studentesse e gli studenti devono compilare al fine di ottenere la riduzione della contribuzione in funzione dell’ISEE ed è disponibile nella propria area riservata di Uniweb, seguendo il percorso “Diritto allo studio - Certificazioni di disabilità/dislessia, Corsi estivi”; la Guida alla compilazione è reperibile alla pagina www.unipd.it/isee.

La procedura online a questi fini sarà attiva dal 9 luglio 2018 e sino alle ore 23.59 del 15 maggio 2019.

La domanda, una volta compilata, dovrà essere confermata, pena la non validità della stessa.

Una volta confermata, la domanda non potrà più essere modificata direttamente dall’utente mediante la procedura online. Eventuali richieste di modifica/integrazione dei dati inseriti andranno effettuate mediante il modulo di variazione disponibile alla pagina www.unipd.it/isee che, compilato e sottoscritto, dovrà essere trasmesso unitamente ad un valido documento d’identità all’indirizzo di posta elettronica benefici.studenti@unipd.it.

Con la Richiesta di Agevolazioni l’interessata/o autorizza l’Ateneo all’acquisizione del proprio dato ISEE (*Indicatore Situazione Economica Equivalente*), ai fini della riduzione della contribuzione e/o dell’applicazione di eventuali altri esoneri.

Per il rilascio dell’ISEE la studentessa o lo studente deve presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), per via telematica direttamente all’INPS o personalmente ad un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o ad altri Enti competenti.

Si ricorda che i tempi di rilascio dell’ISEE possono comportare fino a 10 giorni lavorativi dal momento della presentazione della DSU.

L’Università può accettare solo ed esclusivamente l’ISEE **per le Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario** in favore della studentessa e dello studente che intende beneficiare delle agevolazioni (nel caso di due o più studentesse o studenti appartenenti al medesimo nucleo familiare, devono essere riportati i codici fiscali di tutte/i le/i richiedenti il beneficio).

Se l’ISEE non viene rilasciato per questo preciso scopo, la studentessa o lo studente deve richiederne la modifica o, in alternativa, un nuovo rilascio.

A seguito dei controlli effettuati da Agenzia delle Entrate e/o INPS nella fase di rilascio, l’ISEE **non deve presentare difformità e/o omissioni**. L’ISEE difforme deve essere sanato attraverso la richiesta di una nuova attestazione ISEE comprensiva delle informazioni in precedenza omesse o diversamente esposte.

Una diversa certificazione (**ISEE Parificato**) è richiesta per:

- studentesse e studenti straniere/i residenti all’estero, con nucleo familiare residente all’estero;
- studentesse e studenti straniere/i residenti in Italia, ma con un reddito da lavoro inferiore a 6.500,00 Euro e con nucleo familiare residente all’estero;
- studentesse e studenti italiane/i residenti all’estero, iscritte/i o meno all’Anagrafe Italiani Residenti all’Estero (AIRE).

Il rilascio dell’ISEE Parificato deve essere richiesto solo ed esclusivamente al CAF convenzionato con l’Ateneo.

La procedura da seguire è indicata nella **Guida all’ISEE Parificato**, reperibile alla pagina www.unipd.it/isee.

I dati contenuti nell’attestazione ISEE saranno importati direttamente dalla banca dati INPS (o dal CAF convenzionato con l’Ateneo, nel caso di ISEE Parificato) a seguito dell’autorizzazione concessa dalla studentessa o dallo studente con la Richiesta di Agevolazioni (l’attestazione cartacea non deve essere consegnata) e saranno considerati validi dall’Università solo se l’inserimento della Richiesta di Agevolazioni in Uniweb e la sottoscrizione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) avverranno **entro il 15 maggio 2019**.

4. MODALITA’ DI VERSAMENTO E DI RIMBORSO

Il pagamento della rata deve avvenire entro il termine del **30 settembre 2018 per i cicli 32° e 33°**.

La contribuzione dei titolari di borsa di studio di dottorato è trattenuta dal trattamento economico relativo al mese di scadenza fissato per l’iscrizione, ad eccezione di coloro che si iscrivono al primo anno, per i quali è previsto il pagamento all’atto dell’immatricolazione.

Per coloro che non sono titolari di borsa di studio di dottorato i versamenti devono essere effettuati con i bollettini MAV (Versamento Mediante Avviso) stampabili dalla pagina personale di Uniweb alla voce "Diritto allo studio", oppure con la modalità PagoPA, dettagliata alla pagina www.unipd.it/modalit-pagamento-pagopa.

Non sono ammesse altre forme di pagamento.

Il buon esito del pagamento deve essere verificato dalla studentessa o dallo studente nella propria area riservata Uniweb. La registrazione è immediata se il pagamento viene effettuato con la modalità PagoPA, mentre richiede alcuni giorni lavorativi nel caso di utilizzo dei bollettivi MAV.

Possono effettuare il pagamento tramite bonifico bancario esclusivamente le studentesse e gli studenti residenti all'estero, previa richiesta inoltrata tramite posta elettronica all'Ufficio Servizi agli studenti (benefici.studenti@unipd.it), che fornirà le coordinate bancarie di appoggio. In questo caso, il pagamento non sarà acquisito direttamente dal sistema, ma sarà registrato dall'Ufficio previa trasmissione della quietanza di pagamento rilasciata dall'istituto pagatore e riportante il numero di C.R.O.

Coloro che presenteranno entro i termini previsti la Richiesta di Agevolazioni otterranno il rimborso d'ufficio della quota parte di tassa regionale eventualmente pagata in eccesso. I rimborsi saranno accreditati sul proprio conto corrente o carta prepagata, qualora siano state inserite le relative coordinate bancarie (IBAN) nella propria area riservata Uniweb, alla voce Didattica, Dati personali, Dati rimborso (il conto corrente o la carta prepagata devono essere obbligatoriamente intestati o cointestati alla studentessa o allo studente; non possono essere accettate coordinate bancarie di terze persone, genitori compresi).

5. ALTRI CONTRIBUTI E INDENNITA' DI MORA

Contributo per ritardo nel pagamento delle rate oltre i termini	€ 21,00
Contributo di iscrizione a singole attività formative rivolte a studentesse e studenti non iscritte/i, comprensivo di imposta di bollo e di assicurazione. Il costo del corso singolo successivo al primo è pari a 200,00 Euro	€ 224,50
Contributo di accertamento in caso di dichiarazione non veritiera	€ 109,00
Contributo per il duplicato del badge (tessera magnetica)	€ 12,00
Contributo per la partecipazione agli Esami di Stato, comprensivo di assicurazione	€ 318,00
Contributo per lo svolgimento del tirocinio post Lauream comprensivo di imposta di bollo e di assicurazione per Psicologia	€ 182,00
Costo dell'assicurazione per tirocinanti, per laureate/i frequentatrici/tori e per le/gli iscritte/i agli Esame di Stato	€ 8,50
Costo per la spedizione del Diploma originale di Laurea, diploma finale dei Master universitari, Corsi di Dottorato, Percorsi di formazione degli insegnanti	€ 10,00

6. NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominata Responsabile del Procedimento Amministrativo la dott.ssa Alessandra Biscaro, Direttrice dell'Ufficio Servizi agli studenti.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90).

Il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR).

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Padova con sede in Via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova. L'informativa completa è disponibile presso il Titolare del trattamento o alla pagina www.unipd.it/privacy.



*N.B. Il presente bando è tradotto anche in lingua inglese ai soli fini divulgativi.
Per l'applicazione e la risoluzione di ogni controversia e per ogni effetto di legge è valida solo la versione italiana.*

Per informazioni sul bando:

UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI
Via Portello 31 - 35129 PADOVA
Tel. 049.827 3131 - Fax 049.827 5030
e-mail: benefici.studenti@unipd.it

Per informazioni amministrative:

UFFICIO DOTTORATO E POST LAUREAM
Via Del Risorgimento, 9 - 35137 PADOVA
Tel. 049.8271927 - Fax 049.8271934
e-mail: formazione.ricerca@unipd.it

Padova, 20/07/2018

Il Rettore
Prof. Rosario Rizzuto