



Decreto Rep. n. 2181 Prot. n. 252388
Anno 2018 Tit. V Cl. 5 Fascicolo 23 All. n. 0

BANDO COLLABORAZIONI PER STUDENTI A.A. 2018/19

PREMESSE	pag. 2
1. CARATTERISTICHE DELLA COLLABORAZIONE	pag. 2
2. CHI PUO' CONCORRERE	pag. 2
3. COME CONCORRERE: MODALITA' E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	pag. 3
4. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE	pag. 4
5. CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEL MERITO	pag. 4
6. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE	pag. 5
7. ASSEGNAZIONI	pag. 6
8. ESCLUSIONE DAL CONCORSO	pag. 6
9. DICHIARAZIONI: RETTIFICHE, VERIFICHE E SANZIONI	pag. 6
10. NORME FINALI	pag. 7

PREMESSE

L'Università di Padova, in attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente per l'attuazione del diritto allo studio universitario e al fine di favorire la più ampia partecipazione delle studentesse e degli studenti alla comunità universitaria, promuove fra coloro che possiedono idonei requisiti economici e di merito, l'opportunità di svolgere attività di collaborazione retribuita presso le proprie strutture.

1. CARATTERISTICHE DELLA COLLABORAZIONE

La **durata della collaborazione** è fissata in **non più di 200 ore** per ciascun anno accademico, articolate anche in moduli di 50 ore. Le attività per le quali è previsto avvalersi delle studentesse e degli studenti devono prevalentemente riguardare servizi direttamente o indirettamente rivolti alla comunità studentesca, nello specifico le attività consentite sono indicate nell'art. 2 del Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti.

Il **compenso orario** per la prestazione è stabilito in 7,02 Euro netti per l'attività di sorveglianza di aule studio ed in 8,26 Euro netti per tutte le altre collaborazioni attivate presso le strutture di Ateneo; compensi diversi possono essere previsti per attività svolte presso l'ESU di Padova. Tale compenso è esente da IRPEF. Il contratto di collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

2. CHI PUO' CONCORRERE

Le studentesse e gli studenti iscritte/i per l'a.a. 2018/19 all'Università degli Studi di Padova, con idonei requisiti economici e di merito, possono partecipare al concorso per le collaborazioni studentesche.

Può presentare domanda chi risulti **regolarmente iscritta/o all'Università di Padova** per l'A.A. 2018/19, con esclusione delle studentesse e degli studenti in regime di studio a tempo parziale.

Le studentesse e gli studenti, secondo il corso di studi frequentato, e in riferimento all'anno di prima immatricolazione, possono concorrere per un diverso numero di anni, a partire dal primo anno di immatricolazione per le lauree magistrali e dal secondo anno d'iscrizione per tutti gli altri corsi (triennali e magistrali a ciclo unico), in particolare:



- a. se iscritte/i ai corsi di laurea triennale: per 3 anni;
- b. se iscritte/i ai corsi di laurea magistrale: per 2 anni;
- c. se iscritte/i ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico: per 5 anni (6 anni per il solo corso di laurea in Medicina e Chirurgia).

3. COME CONCORRERE: MODALITA' E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per poter partecipare al Bando per l'assegnazione delle Collaborazioni studentesche è necessario effettuare le seguenti operazioni, **entro il termine non differibile del 30 settembre 2018** ore 23:59:

a. richiedere il rilascio dell'attestazione ISEE 2018.

Per il rilascio dell'ISEE (*Indicatore Situazione Economica Equivalente*) la studentessa o lo studente deve presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), per via telematica direttamente all'INPS o personalmente ad un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o ad altri Enti competenti.

Si ricorda che i tempi di rilascio dell'ISEE sono previsti in minimo 15 giorni lavorativi dal momento della presentazione della DSU.

I dati contenuti nell'attestazione ISEE saranno importati direttamente dalla banca dati INPS (o dal CAF convenzionato con l'Ateneo, nel caso di ISEE Parificato) a seguito dell'autorizzazione concessa dalla studentessa o dallo studente con la Richiesta di Agevolazioni (l'attestazione cartacea non deve essere consegnata).

L'Università può accettare solo ed esclusivamente **l'ISEE per le Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario** in favore di coloro che intendono beneficiare delle agevolazioni (nel caso di due o più studentesse o studenti appartenenti al medesimo nucleo familiare, devono essere riportati i codici fiscali di tutte/i le/i richiedenti il beneficio). Se l'ISEE non viene rilasciato per questo preciso scopo, la studentessa o lo studente deve richiederne la modifica o, in alternativa, un nuovo rilascio, entro il 20 ottobre 2018, pena esclusione.

A seguito dei controlli effettuati da Agenzia delle Entrate e/o INPS nella fase di rilascio, **l'ISEE non deve presentare difformità e/o omissioni**. L'ISEE difforme deve essere sanato attraverso la richiesta di una nuova attestazione ISEE comprensiva delle informazioni in precedenza omesse o diversamente esposte, entro il 20 ottobre 2018, pena esclusione.

Una diversa certificazione (**ISEE Parificato**) è richiesta per:

- studentesse e studenti straniere/i residenti all'estero, con nucleo familiare residente all'estero;
- studentesse e studenti straniere/i residenti in Italia, ma con un reddito da lavoro inferiore a 6.500,00 Euro e con nucleo familiare residente all'estero;
- studentesse e studenti italiane/i residenti all'estero, iscritte/i o meno all'Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (AIRE).

Il rilascio dell'ISEE Parificato deve essere richiesto solo ed esclusivamente al CAF convenzionato con l'Ateneo.

La procedura da seguire è indicata nella Guida all'ISEE Parificato, reperibile alla pagina www.unipd.it/isee.

b. compilare l'apposita procedura online di Richiesta di Agevolazioni.

La "Richiesta di Agevolazioni" consiste nell'autocertificazione che le studentesse e gli studenti devono compilare al fine di presentare la domanda di partecipazione al concorso ed è disponibile nella propria area riservata di Uniweb, seguendo il percorso "Diritto allo studio - Certificazioni di disabilità/dislessia, Corsi estivi"; la Guida alla compilazione è reperibile alla pagina www.unipd.it/isee.

La procedura online a questi fini sarà attiva dal 9 luglio 2018 e sino alle ore 23.59 del 30 settembre 2018, e permette l'inserimento della domanda anche alle studentesse e agli studenti non ancora immatricolate/i, mediante l'inserimento del proprio codice fiscale.

Coloro che conseguono la laurea triennale successivamente al 30 settembre 2018 e proseguano gli studi immatricolandosi ad una laurea magistrale in corso d'anno devono segnalare il nuovo numero di matricola all'Ufficio Servizi agli Studenti, via e-mail all'indirizzo benefici.studenti@unipd.it.

Per coloro che devono iscriversi al primo anno di dottorato i termini di presentazione della domanda saranno coincidenti con i termini fissati per regolarizzare l'iscrizione; dopo il termine del 30 settembre 2018, dovranno segnalare la volontà di partecipare al concorso all'Ufficio Servizi agli Studenti, via e-mail all'indirizzo



benefici.studenti@unipd.it, indicando sempre cognome e nome, codice fiscale e numero di protocollo INPS della Dichiarazione Sostitutiva Unica presentata.

Gli eventuali problemi tecnici che impediscano l'inserimento online della domanda devono essere segnalati dagli interessati all'Ufficio Servizi agli Studenti, via e-mail all'indirizzo benefici.studenti@unipd.it, indicando sempre cognome e nome, numero di matricola o, se non ancora assegnata, codice fiscale, entro la scadenza prevista per la presentazione della domanda stessa, pertanto entro le ore 23.59 del giorno **30 settembre 2018**.

La domanda, una volta compilata, dovrà essere **confermata**, pena la non validità della stessa.

Una volta confermata, la domanda non potrà più essere modificata direttamente dall'utente mediante la procedura online. Eventuali richieste di modifica/integrazione dei dati inseriti andranno effettuate mediante il modulo di variazione disponibile alla pagina www.unipd.it/isee che, compilato e sottoscritto, dovrà essere trasmesso unitamente ad un valido documento d'identità all'indirizzo benefici.studenti@unipd.it.

c. iscriversi all'anno accademico 2018/2019 perfezionando l'iscrizione con il pagamento della prima rata.

Le studentesse e gli studenti che conseguono la laurea triennale successivamente al 30 settembre 2018 e proseguono gli studi immatricolandosi ad una laurea magistrale nell'a.a. 2018/19 sono tenuti ad attenersi alle operazioni sopra indicate entro il termine tassativo del 30 settembre 2018, mentre il perfezionamento dell'iscrizione in corso d'anno seguirà i termini di scadenza previsti dai singoli avvisi di ammissione.

Il mancato o l'erroneo svolgimento anche di una sola delle operazioni sopra riportate comporterà l'esclusione dal concorso. Successivamente alla chiusura del bando e comunque non oltre il 20 ottobre 2018, non sono ammesse integrazioni documentali e richieste di modifica.

4. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni economiche sono individuate sulla base dell'ISEE, calcolato secondo le modalità di cui al D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n.159 e successive modifiche ed integrazioni.

Per l'accesso al beneficio **I'ISEE per le Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario o I'ISEE Parificato non deve superare il limite di 70.000,00 Euro**.

5. CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEL MERITO

Le studentesse e gli studenti iscritte/i ai corsi di **laurea**, devono aver maturato entro il **10 agosto 2018**:

- almeno 25 crediti se iscritte/i al secondo anno;
- almeno 80 crediti se iscritte/i al terzo anno;
- almeno 135 crediti se iscritte/i al primo anno fuori corso.

Le studentesse e gli studenti iscritte/i ai corsi di **laurea magistrale**:

- se iscritte/i al primo anno non devono conseguire requisiti di merito;
- se iscritte/i al secondo anno devono aver maturato almeno 30 crediti entro il **10 agosto 2018**, indipendentemente dalla data d'iscrizione.

Le studentesse e gli studenti iscritte/i ai **corsi di laurea magistrale a ciclo unico**, devono aver maturato entro il **10 agosto 2018**:

- almeno 25 crediti se iscritte/i al secondo anno;
- almeno 80 crediti se iscritte/i al terzo anno;
- almeno 135 crediti se iscritte/i al quarto anno;
- almeno 190 crediti se iscritte/i al quinto anno;
- almeno 245 crediti se iscritte/i al sesto anno;



- almeno 55 crediti in più rispetto al numero previsto per l'ultimo anno, limitatamente ai corsi di laurea magistrali a ciclo unico di 6 anni, se iscritte/i al settimo anno (primo anno fuori corso).

N.B. La determinazione dell'anno accademico d'iscrizione (secondo, terzo, ecc.) è in funzione del numero di anni in cui lo studente è iscritto a partire dall'anno accademico di prima immatricolazione. Per anno di prima immatricolazione si intende l'anno di immatricolazione per la prima volta al sistema universitario italiano.

6. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Entro metà ottobre 2018 alle studentesse e agli studenti richiedenti sarà inviata un'e-mail al proprio indirizzo di posta elettronica di Ateneo con indicata la valutazione d'idoneità, gli eventuali motivi di esclusione e i dati di reddito e di merito trattati; le studentesse e gli studenti sono tenuti ad avvisare in caso di mancato ricevimento dell'e-mail. Coloro che si iscrivono al primo anno riceveranno l'e-mail solo ad immatricolazione avvenuta, con relativa assegnazione del numero di matricola. **Qualora i dati trattati e indicati nell'e-mail non siano corretti le opportune segnalazioni e correzioni devono essere inoltrate entro le ore 24:00 del 20 ottobre 2018.**

Gli errori che riguardano il numero o la media degli esami sostenuti e lo stato dell'iscrizione devono essere segnalati all'Ufficio Carriere studenti in Lungargine del Piovego, 2 – Padova (in Viale dell'Università, 16 – Legnaro, presso Agripolis, per i corsi afferenti alla Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria).

Gli errori che riguardano la mancata iscrizione all'anno accademico di riferimento o la condizione di fuori sede, pendolare, in sede devono essere segnalati all'Ufficio Servizi agli Studenti, in Via del Portello 31 - Padova, di persona o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica benefici.studenti@unipd.it, indicando cognome, nome e numero di matricola.

Le opportune segnalazioni e correzioni devono essere inoltrate entro le ore 24:00 del 20 ottobre 2018.

L'assegnazione delle attività di collaborazione avviene in base alla propria posizione nella graduatoria definitiva.

La **graduatoria definitiva** è disponibile a partire dal 21 gennaio 2019, nel sito: www.unipd.it/collaborazioni-studenti-200-ore

La graduatoria avrà validità per l'anno solare in corso. La posizione nella graduatoria definitiva è determinata in funzione del coefficiente di merito.

Le studentesse e gli studenti del primo anno di laurea magistrale saranno valutate/i sulla base del coefficiente di merito maturato nell'ultimo anno d'iscrizione alla laurea triennale (se provenienti da altro ateneo acquisiranno d'ufficio un valore di coefficiente medio, pari a zero).

Il coefficiente di merito è calcolato sommando la variazione percentuale dei crediti maturati dalla studentessa o dallo studente entro il 10 agosto, rispetto alla media definita per il proprio corso/ordinamento (V%Esami) e la variazione percentuale della media voti ponderata dello studente rispetto a quella definita per il proprio corso/ordinamento (V%Voti), il tutto diviso 2.

$$\text{ovvero: } (V\%Voti)/2 + (V\%Esami)/2$$

La media esami o esami del corso di laurea/ordinamento è calcolata come la somma del numero di crediti superati dalle studentesse e dagli studenti entro il 10 agosto, tenuto conto del numero d'iscrizioni di ciascuno, diviso il numero di studentesse e studenti iscritte/i al corso di laurea. Le studentesse e gli studenti devono essere iscritte/i allo stesso corso di laurea/ordinamento per un numero di volte non superiore alla durata prevista + 1; sono esclusi quelli con zero esami.

La votazione media ponderata del corso di laurea/ordinamento è calcolata come la somma della media ponderata dei voti delle studentesse e degli studenti iscritte/i allo stesso corso di laurea/ordinamento, diviso il numero di studentesse e studenti iscritte/i. Le studentesse e gli studenti devono essere iscritte/i allo stesso corso di laurea/ordinamento per un numero di volte non superiore alla durata prevista + 1; sono esclusi quelli con zero esami.

A parità di coefficiente di merito, è data la precedenza alle studentesse e agli studenti con ISEE inferiore.



7. ASSEGNAZIONI

Le candidate e i candidati idonee/i saranno contattate/i dai competenti Uffici di Ateneo, nel rispetto dell'ordine della graduatoria e considerando le preferenze segnalate in fase di domanda; tali disponibilità potranno essere modificate su esplicita richiesta dell'interessata/o in qualsiasi momento contattando l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo via e-mail: collaborazionistudentip@unipd.it.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza) e degli Accordi Stato-Regioni del 21/12/2011 e del 07/07/2016 le studentesse e gli studenti che attivano con l'Università degli studi di Padova un contratto di collaborazione a tempo parziale hanno l'obbligo, in quanto lavoratrici e lavoratori a tutti gli effetti, di ricevere specifica formazione obbligatoria. In particolare, la studentessa o lo studente deve svolgere la formazione obbligatoria successivamente alla stipula del contratto e prima che sia assegnata/o alle attività previste dallo stesso.

Il corso si svolge interamente online e richiede un impegno stimato di circa 4 ore, comprese nel monte ore della collaborazione.

Si precisa inoltre che la graduatoria è di sola idoneità; non è quindi garantita la convocazione di tutte/i coloro in essa presenti.

Motivi di risoluzioni unilaterale del contratto sono:

- rinuncia agli studi o trasferimento presso altro Ateneo;
- completamento della carriera universitaria a seguito del conseguimento del titolo;
- qualsiasi causa, non dipendente dalle condizioni di salute, che renda la studentessa o lo studente non idonea/o al proseguimento della collaborazione.

In ogni caso la studentessa o lo studente che cessa il rapporto ha diritto a percepire il corrispettivo delle ore fino a quel momento effettuate.

8. ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non possono svolgere le attività di collaborazione le studentesse e gli studenti:

- a. iscritte/i al primo anno dei corsi di laurea triennale, dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico;
- b. iscritte/i che siano già in possesso di un titolo di studio di pari livello a quello rilasciato dall'attuale corso di laurea;
- c. iscritte/i che hanno prodotto autocertificazione non veritiera negli anni passati. In tale ipotesi coloro che hanno già effettuato la collaborazione, anche parzialmente, saranno soggette/i alle sanzioni deliberate dal Senato Accademico;
- d. iscritte/i in regime di studio a tempo parziale;
- e. iscritte/i con ISEE non rilasciato per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio o con ISEE che presenti omissioni e/o difformità.

9. DICHIARAZIONI: RETTIFICHE, VERIFICHE E SANZIONI

La domanda per l'accesso al beneficio corredata dalle informazioni relative alle condizioni economiche, personali e di merito è presentata dalla studentessa o dallo studente avvalendosi della facoltà di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

L'Ateneo ha l'obbligo di controllare la veridicità dell'autocertificazione prodotta dalla studentessa o dallo studente con controlli sia a campione sia mirati, qualora emergano ragionevoli dubbi sulla veridicità dei documenti acquisiti o sul contenuto delle dichiarazioni rese, che interessano annualmente almeno il 20% delle idonee e degli idonei a beneficiare dei servizi e degli interventi non destinati alla generalità delle studentesse e degli studenti; nell'espletamento di tali controlli l'Ateneo potrà richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali. Potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ed effettuati da parte della Guardia di Finanza, presso gli istituti di credito e gli altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare, ai sensi dell'art.11 comma 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159; potranno essere effettuati inoltre controlli sulla veridicità della situazione familiare dichiarata e confronti dei dati reddituali e patrimoniali.



Si ricorda che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Resta fermo quanto previsto in materia dalla normativa vigente in campo nazionale. In particolare si richiamano gli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000, l'articolo 316-ter del Codice Penale e la Circolare interpretativa regionale «Dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà. Accertamento di non conformità al vero. Sanzioni» di cui alla nota prot. 592867/59.11 del 27 ottobre 2009 della Direzione Regionale Istruzione e il D.Lgs. n.68/2012 che recita: *“chiunque [omissis] presenti dichiarazioni non veritiere [omissis] è soggetto ad una sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma di importo triplo rispetto a quella percepita, o al valore dei servizi indebitamente fruiti, e perde il diritto ad ottenere altre erogazioni per la durata del corso degli studi, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 38, comma 3, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n.78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n.122, nonché delle norme penali per i fatti costituenti reato”*.

La studentessa o lo studente dovrà dare tempestiva comunicazione all'Ufficio Servizi agli studenti di qualsiasi evento si verifichi (es. rettifiche all'ISEE, cambio status, ecc), successivamente alla data di presentazione della domanda, rilevante ai fini dell'erogazione o della revoca della borsa di studio.

10. NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominata Responsabile del Procedimento Amministrativo la dott.ssa Alessandra Biscaro, Direttrice dell'Ufficio Servizi agli studenti.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90).

Il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR).

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Padova con sede in Via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova. L'informativa completa è disponibile presso il Titolare del trattamento o alla pagina www.unipd.it/privacy.

N.B. Il presente bando è tradotto anche in lingua inglese ai soli fini divulgativi.

Per l'applicazione e la risoluzione di ogni controversia e per ogni effetto di legge è valida solo la versione italiana.

Per informazioni sul bando:

UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI
Via Portello 31 - 35129 PADOVA
e-mail: benefici.studenti@unipd.it

Per informazioni sugli aspetti organizzativi:

UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
Riviera Tito Livio 6 - 35123 Padova
e-mail: collaborazionistudentip@unipd.it

Padova, 26 giugno 2018

Il Rettore
Prof. Rosario Rizzuto