



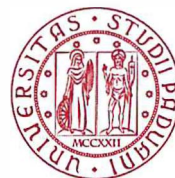
**PROGRAMMA ERASMUS +
AZIONE CHIAVE 1 (KA1) - ISTRUZIONE SUPERIORE
MOBILITA' DEL PERSONALE PER INSEGNAMENTO**

**Bando per l'attribuzione di contributi a favore della
mobilità per docenza e formazione con istituzioni di Paesi
Partner KA107**

Anno Accademico 2018/2019 e 2019/2020

**Scadenza presentazione della domanda:
mercoledì 28 novembre 2018**

Dirigente: Dott. Andrea Grappeggia - tel. 049 8276688
Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Elena Autizi - tel.049 8276699 - e-mail elena.autizi@unipd.it
International Office Lungargine Piovego, 1 – 35131 Padova e-mail international.office@unipd.it fax 049 8277469
Riferimento da contattare: Dott. Nicola Benfatto tel 049 8277471 - e.mail nicola.benfatto@unipd.it



Il presente Bando di selezione per l'assegnazione di contributi nell'ambito della Azione Chiave 1 del Programma Erasmus+ denominata "mobilità individuale del personale per docenza" è rivolto: al personale "outgoing", in regime di missione per insegnamento e/o formazione in istituzioni di Paesi Partner (extra UE) - definita in seguito mobilità di tipo C e D; al personale "incoming" proveniente da una istituzione di un Paese Partner (extra UE) invitato a Padova per docenza e/o formazione – definita in seguito mobilità di tipo E e F..

L'elenco dei flussi è consultabile alla pagina web riportata all'art. 7.

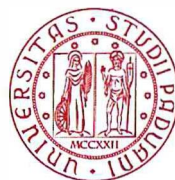
Art. 1	Presentazione	<p>Il Programma Erasmus+, è stato istituito con Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio il giorno 11 dicembre 2013; attraverso un'ampia operazione di riassetto della precedente programmazione è ora un unico Programma per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport (2014-2020) che finanzia tre Azioni Chiave ("Mobilità individuale per l'apprendimento", "Cooperazione per l'innovazione e le buone pratiche" e "Sostegno alla riforma delle politiche"), oltre alle iniziative Jean Monnet e Sport.</p> <p>Nell'ambito dell'Azione Chiave 1 denominata "Mobilità individuale per apprendimento" del Programma Erasmus+ rientra la mobilità del Personale, che offre l'opportunità di svolgere un periodo di insegnamento/formazione all'estero presso istituzioni di Paesi Partner; tale Azione consente anche di invitare a Padova personale di istituzioni di Paesi Partner per insegnamento (Teaching Staff- STA) e/o formazione (Staff Training - STT).</p>
Art. 2	Contributo	<p>Per gli anni accademici 2018/2019 e 2019/2020 l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia ha messo a disposizione dell'Università di Padova un contributo totale di Euro 304.943 euro. L'Agenzia Nazionale in fase di valutazione delle richieste e di approvazione del finanziamento calcola il budget da assegnare a ciascun Paese per la mobilità "incoming" e "outgoing" di studenti (SMS) e personale (STA e/o STT). Il budget per ciascun Paese è quindi preventivamente calcolato in base ad un numero di giorni e di partecipanti per ciascuna attività. Il budget per Paese è vincolante ma è possibile aumentare/diminuire il numero di giorni e quello dei partecipanti.</p>
Art. 3	Modalità di rimborso del contributo	<p>Nei limiti di budget per Paese di cui all'articolo 2 il contributo a disposizione del personale è variabile e deriva dalla combinazione dei valori per viaggio e soggiorno previsti dalle tabelle comunitarie; il contributo finale si ottiene sommando il viaggio (calcolato in base a scale di costi unitari per fasce di distanza tra Padova e la sede di destinazione/provenienza) e il supporto individuale (importi giornalieri differenziati tra incoming e outgoing e in base alla durata del soggiorno - diaria giornaliera fino al 14° giorno e diaria giornaliera dal 15° fino al 60° giorno pari al 70% di quella previste fino al 14° giorno).</p> <p>Per le mobilità di tipo C e D, il contributo viene erogato in regime di missione: i costi di viaggio e soggiorno vanno sempre documentati e saranno rimborsati in base alla spesa effettivamente sostenuta (se superiore al massimale, la parte eccedente sarà a carico del partecipante); in questa tipologia di mobilità il contributo totale calcolato utilizzando le tabelle comunitarie rappresenta esclusivamente il costo massimo rimborsabile.</p>

Dirigente: Dott. Andrea Grappeggia - tel. 049 8276688

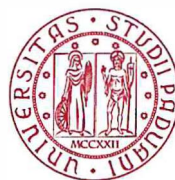
Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Elena Autizi - tel.049 8276699 - e-mail elena.autizi@unipd.it

International Office Lungargine Piovego, 1 – 35131 Padova e-mail international.office@unipd.it fax 049 8277469

Riferimento da contattare: Dott. Nicola Benfatto tel 049 8277471 - e.mail nicola.benfatto@unipd.it



Art. 4	Destinatari	Tutto il personale docente dell'Ateneo, inclusi i professori a contratto nella mobilità di tipo C per insegnamento; nella mobilità di tipo D per formazione, tutto il personale docente (inclusi i professori a contratto) i CEL e il personale tecnico/amministrativo (categorie B, C, D ed EP). Nella mobilità "incoming" il personale docente invitato ad insegnare (tipo E) e il personale invitato per formazione (tipo F).
Art. 5	Tipologie di mobilità e requisiti	<p>Viene finanziata la mobilità per svolgere attività di docenza e formazione all'estero in Paesi Partner (outgoing) – tipo C e D - e per svolgere insegnamento e/o formazione da parte di personale proveniente da istituzione ubicata in Paese partner – tipo E e F.</p> <p>La presente mobilità non può avere durata superiore a 2 mesi, (60 giorni escluso il viaggio); il periodo minimo di attività è di 5 giorni lavorativi, escluso il viaggio. Per quanto concerne la docenza, ai fini dell'ammissibilità al finanziamento, è obbligo impartire almeno 8 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni (inclusi i giorni di viaggio e/o eventuali giorni festivi o prefestivi all'interno del periodo). Alle 8 ore previste fino a 7 giorni devono essere aggiunte 1,5 ore di lezione per ogni giorno aggiuntivo, dall'ottavo in poi. Il periodo di mobilità, in base al quale conteggiare il numero di ore di insegnamento, va calcolato considerando il numero di giorni totale inclusi i giorni di viaggio ed eventuali giorni festivi e/o prefestivi.</p>
Art. 6	Periodo di svolgimento	Il presente bando riguarda la mobilità da svolgersi entro e non oltre il 31 luglio 2020. Si fa presente che tutte le mobilità approvate con la partecipazione al presente bando potranno essere svolte solo a seguito della sottoscrizione dell'accordo interistituzionale tra gli atenei coinvolti.
Art. 7	Modulistica e documentazione obbligatoria	<p>La modulistica aggiornata con l'elenco dei flussi attivi è disponibile alla sezione "Staff Mobility for Teaching" nella seguente pagina web del sito di Ateneo:</p> <p>http://www.unipd.it/staff-mobility-teaching?target=Docenti%20e%20ricercatori</p> <p>La richiesta di partecipazione per tutte le tipologie di mobilità va compilata <u>sempre</u> dal docente di Padova attraverso il MODULO ONLINE che sarà disponibile a partire da mercoledì 24 ottobre 2018.</p> <p>Alla richiesta di tipo C per insegnamento all'estero vanno allegati obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) il "Mobility Agreement" relativo all'attività di insegnamento da svolgere all'estero da parte del docente, debitamente sottoscritto e timbrato dall'istituzione ospitante; 2) lettera motivazionale del docente di Padova partecipante; 3) nulla osta rilasciato dal Direttore di Dipartimento per svolgere docenza all'estero ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti" (il nulla osta riguarda tutte le categorie di docenti partecipanti). 4) autocertificazione relativa all'incarico di insegnamento per l'a.a. 2018/2019 o 2019/2020, nel caso di docenza a contratto;



		<p>Alla richiesta di tipo D per formazione all'estero vanno allegati obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti:</p> <ol style="list-style-type: none">1) il "Mobility Agreement" relativo all'attività di formazione da svolgere all'estero da parte del personale debitamente sottoscritto e timbrato dall'istituzione ospitante;2) lettera motivazionale del partecipante dell'Università di Padova e lettera di appoggio del Responsabile di Flusso controfirmata dal responsabile della struttura di afferenza. <p>Alle richieste di tipo E e F vanno allegati obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. il "Mobility Agreement" relativo all'attività di insegnamento/formazione da svolgere a Padova, debitamente sottoscritto e timbrato dal personale invitato e dall'istituzione del Paese Partner;2. lettera di invito predisposta dal docente dell'Università di Padova. <p>La presentazione di documentazione incompleta (come ad esempio la mancanza sul Mobility Agreement del timbro e/o della sottoscrizione da parte dell'Università ospitante o da parte dell'istituzione estera e/o assenza della firma dell'invitato per docenza e/o formazione) comporterà l'esclusione automatica della domanda.</p>
Art. 8	Scadenza per la presentazione e modalità	Tutto il personale interessato potrà compilare la richiesta di partecipazione ON LINE caricando con un unico pdf gli allegati di cui al precedente art. 7 entro e non oltre mercoledì 28 novembre 2018.
Art. 9	Valutazione	<p>Della selezione delle domande di partecipazione sarà incaricata una commissione nominata con Decreto del Rettore.</p> <p>In generale, nella selezione verrà data precedenza al personale dell'area disciplinare indicata nell'accordo interistituzionale già sottoscritto con l'Università Partner; per le domande di mobilità di tipo D, E e F inoltre, è necessario concordare la presentazione della domanda di partecipazione con il coordinatore del flusso indicato nell'elenco flussi. Per i flussi con più di una mobilità outgoing e/o incoming l'Agenzia Nazionale raccomanda di non far partecipare lo stesso personale.</p> <p>Nella mobilità di tipo C, i docenti in sabbatico non possono partecipare al bando, trattandosi di attività di insegnamento.</p>
Art. 10	Esito della selezione	L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati per posta elettronica entro e non oltre venerdì 7 dicembre 2018.

Padova,

11 OTT. 2018



Il Rettore
Prof. Rosario Rizzuto



Dirigente: Dott. Andrea Grapppeggia - tel. 049 8276688

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Elena Autizi - tel.049 8276699 - e-mail elena.autizi@unipd.it

International Office Lungargine Piovego, 1 – 35131 Padova e-mail international.office@unipd.it fax 049 8277469

Riferimento da contattare: Dott. Nicola Benfatto tel 049 8277471 - e.mail nicola.benfatto@unipd.it

