



JOB VACANCY FOR THE HIRING OF A “EU FUNDING EXPERT”

Importante: Il bando in lingua italiana si trova alle pagine 6, 7, 8 e 9 del presente documento. Per ogni dubbio interpretativo la versione italiana prevale su quella inglese.

Please note: The Italian version of the job vacancy can be found at page 6, 7, 8 e 9 of this document. In case of difficulties concerning interpretation, Italian shall prevail.

The company

Unismart Padova Enterprise srl (Unismart in the following) is the in-house commercial company of the University of Padova in charge of exploiting its research results, Intellectual Property, competences, laboratories and infrastructures to support businesses in developing new products and services with high impact potential at local and global scale.

The University of Padova (established in 1222) is one of Europe’s oldest and most prestigious research and education places. It is also one of the largest universities in Italy, having more than 60.000 students and 5.000 staff. The University of Padova has been repeatedly ranked "best university" among the country’s big universities for the quality of its research and it consists of 32 Departments and 6 Interdepartmental Schools covering all fields of human knowledge.

Aiming at capitalizing this excellence, Unismart manages a community of enterprises, associations, banks, investors, knowledge mediators, public stakeholders etc. which are eager to closely collaborate with the researchers of the University of Padova and to exploit its international network to build their company innovation paths.

The position

Unismart is looking for a EU Funding expert for its office in Padova (Italy) which will collaborate with researchers, business practitioners, public stakeholders and expert consultants to prepare highly competitive Horizon 2020 proposals (e.g. RIA, IA, CSA, Fast Track to Innovation and SME Instrument).

The main objective is to support the creation of collaborative research opportunities to be funded within H2020 with the ultimate goal of validating ambitious innovation projects at high TRL, including new business models and pilot value chains to break the barriers to market. Project ideas can be, for instance, generated within the Unismart Community, as a follow-up of contract research activities or by connecting innovative results to external partnerships, leveraging on the broad collaboration network of the University of Padova.

The candidate will work with a high grade of autonomy under the guidance of Unismart’s Managing Director and in close collaboration with the International Research Office of the University of Padova.

UniSMART Padova Enterprise srl
Socio unico: Università degli Studi di Padova

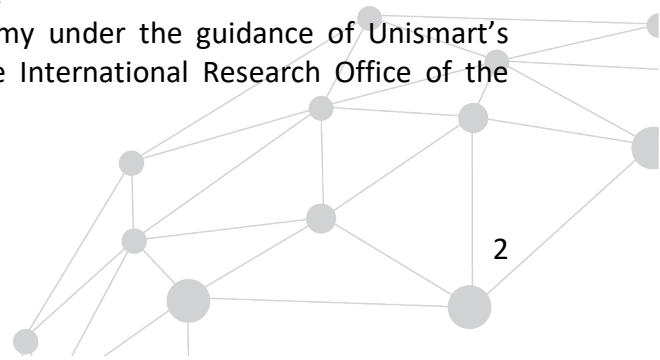
Sede legale:
Via VIII febbraio, 2
35122 Padova

Sede operativa:
Via Nicolò Tommaseo, 77
35131 Padova

+39 049 7811818
@ info@unismart.it
www.unismart.it

C.F. e P. IVA 04983000284

REA PD 433709 - Capitale sociale euro 50.000,00 i.v.
Società soggetta a direzione e coordinamento dell’Università degli Studi di Padova



The role requires someone who can critically review project concepts, identify bottlenecks and barriers as well as the necessary activities and resources to draft a sound and innovative research programme which convincingly demonstrates the potential to generate a socio-economic impact.

The candidate will deal regularly and manage relations with companies, scientists, public officers, partners, providers etc. within formal and informal networks, attending public brokerage events and promoting new project ideas.

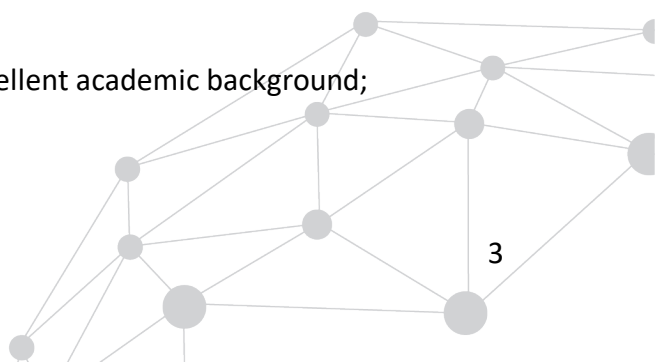
The candidate will need to prove in-depth expertise in the following key areas:

- Monitoring of funding schemes and opportunities for SMEs, universities, research centres, business organisations and international clusters;
- Running creative brainstorming sessions with clients, providers and partners to generate innovative yet solid concepts that address calls' topics;
- Carrying out technical and economic feasibility assessments of potential breakthrough ideas and project concepts;
- Liaising with industrial and academic stakeholders to collect all the information and knowledge needed for the preparation and submission of research proposals;
- Authoring complex and well-structured proposals for high competitive instruments within H2020;
- Ensuring proposals are assessed, prepared and submitted according to the deadlines;
- Supporting the negotiation phase for those proposals that have been successful.

Requirements

Candidates who want to apply for this position must:

- Possess a previous experience in writing proposals within FP7 or H2020;
- Demonstrate extensive networking at European level, including Technology Platforms and Constituencies involved in major initiatives as PPPs;
- Possess excellent communication and organizational skills;
- Be very pro-active and able to innovate & manage his/her own tasks and workflow without relying on constant inputs from the management;
- Have a very good and "can do" attitude towards the job, the colleagues and the Management;
- Have excellent multi-tasking skills;
- Be a resident of a country of the European Union;
- Hold a master-level university degree with an excellent academic background;





- Be proficient in the English language, both written and spoken (at least C1 level under the “Common European Framework of Reference for Languages CEFR”);
- Speak good Italian as to be able to interact with the local companies;
- Be available to travel frequently, often outside Italy;
- Have a driving license released by a country of the European Union.

Application for this position

Candidates will need to send an email to amministrazione@unismart.it using the following subject line "Candidatura EU Funding Expert" before the deadline of the 22nd June 2018.

To be considered eligible all candidates must attach to their email the following documents:

- 2-page cover letter in English explaining why they are motivated to take this position and why they think they are the right match for the company's needs and requirements (additional pages are allowed only as attachments to provide a synthetic list of previous successful EU research projects where the candidate has been involved or led tasks during proposal writing);
- 2-page CV in English highlighting key skills and work experiences;
- Copy of an official and valid ID.

According to Italian legislation, the CV must be dated and signed and will need to include this statement “Sono a conoscenza delle sanzioni previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 e autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003” which translates as “I am aware of the sanctions and penalties I would incur in case of false attestations and/or false declarations according to the D.P.R. 445/2000 and I authorize the treatment of the personal data included in my CV following art. 13 of D. Lgs. 196/2003.”

The applications received will be evaluated by a specifically appointed board composed of senior representatives from both Unismart and the University of Padova.

Salary and benefits

Italian law will apply to the work contract that will be offered to the successful candidate. The national framework contract (CCNL) to be considered for all aspects and general terms is “CCNL Commercio/Terziario”.

Annual gross salary will be negotiated depending on the candidate previous experience and track records up to a maximum of 40,000 EUR/year. Over-time work and travel expenses will need to be authorized and will be paid separately, on top of the Gross Annual Salary listed above. A Management by Objectives (MBO) scheme will be agreed upon. The employer recognizes each employee a meal voucher for each worked day.



The company can decide not to hire any candidate if they are not satisfying the overall requirements above.

Padova, 11 May 2018

Signed Stefano Carosio
Director

UniSMART Padova Enterprise srl
Socio unico: Università degli Studi di Padova

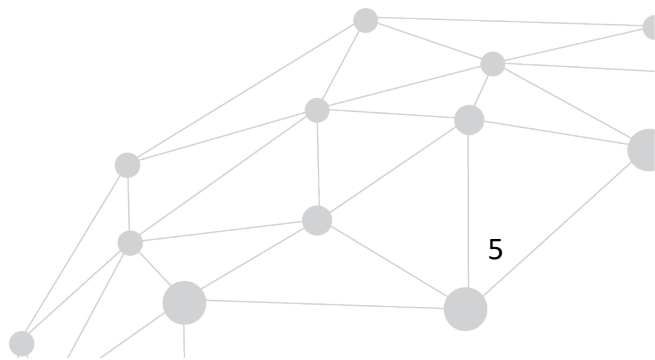
Sede legale:
Via VIII febbraio, 2
35122 Padova

Sede operativa:
Via Nicolò Tommaseo, 77
35131 Padova

+39 049 7811818
@ info@unismart.it
www.unismart.it

C.F. e P. IVA 04983000284

REA PD 433709 - Capitale sociale euro 50.000,00 i.v.
Società soggetta a direzione e coordinamento dell'Università degli Studi di Padova





BANDO PER LA SELEZIONE DI UN “EU FUNDING EXPERT”

La società

Unismart Padova Enterprise srl (nel seguito Unismart) è la società fondata dall'Università di Padova per valorizzare la proprietà intellettuale, trasferire brevetti e competenze nonché coinvolgere i ricercatori in progetti di ricerca a contratto con l'industria. L'azienda lavora in stretta collaborazione con tutti i 32 Dipartimenti ed i Centri Interdipartimentali dell'Università in tutte le discipline e in sinergia con tutti gli uffici e strutture dell'Ateneo.

L'Università di Padova (costituita nel 1222) è un centro di educazione e di ricerca tra i più antichi e prestigiosi in Europa, e conta oltre 60.000 studenti e 5.000 tra ricercatori e personale tecnico-amministrativo.

L'Università di Padova è stata più volte classificata come “miglior grande Università” del Paese per la qualità della ricerca, vantando 32 dipartimenti e 6 scuole interdipartimentali che coprono tutti i campi dello scibile umano.

Sulla scia di questa eccellenza, Unismart gestisce una rete di imprese, associazioni, banche e investitori, consulenti e stakeholder pubblici interessati a collaborare con i ricercatori dell'Università di Padova, ed esplorare il suo network internazionale per costruire dei percorsi di innovazione “ad hoc”.

Posizione

Unismart sta ricercando un “EU Funding Expert” per il proprio ufficio di Padova. La figura dovrà collaborare con docenti e ricercatori universitari, professionisti ed imprese, stakeholder pubblici e privati, nonché consulenti esperti, per concepire e redigere proposte di ricerca collaborativa Horizon 2020 ad elevato TRL (e.g. RIA, IA, CSA, Fast Track to Innovation, SME Instrument) di alto livello qualitativo.

L'obiettivo principale dell'“EU Funding Expert” è quello di creare nuove opportunità di ricerca congiunta tra imprese ed Unismart da finanziarsi all'interno del programma H2020, cercando di validare ambiziosi progetti di innovazione ad alto livello di maturità tecnologica che valorizzino nuovi modelli di business e value chain inedite in grado aprire nuovi mercati.

Tali idee potranno essere generate sia all'interno della community di Unismart sia come risultato di un'attività di ricerca a contratto ma anche grazie a partnership esterne, e dovranno saper fare leva sull'ampio network di collaborazioni nazionali ed internazionali dell'Università di Padova.

UniSMART Padova Enterprise srl
Socio unico: Università degli Studi di Padova

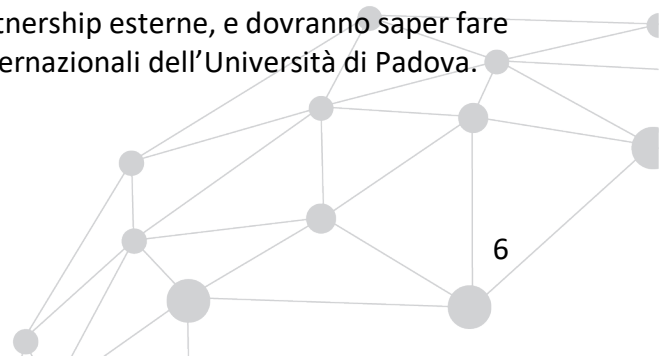
Sede legale:
Via VIII febbraio, 2
35122 Padova

C.F. e P. IVA 04983000284

Sede operativa:
Via Nicolò Tommaseo, 77
35131 Padova

REA PD 433709 - Capitale sociale euro 50.000,00 i.v.
Società soggetta a direzione e coordinamento dell'Università degli Studi di Padova

+39 049 7811818
@ info@unismart.it
www.unismart.it



Il candidato/a lavorerà in maniera autonoma, sotto la guida del direttore di Unismart e in stretta collaborazione con l'ufficio Ricerca Internazionale dell'Ateneo.

Il ruolo richiede che il professionista selezionato sappia analizzare e rivedere criticamente le idee e le soluzioni alla base dei progetti, individuando in maniera proattiva potenziali rischi di rallentamento ed ostacoli, allo stesso tempo definendo con accuratezza le attività e le risorse necessarie alla stesura di un programma di ricerca valido ed innovativo, che dimostri in modo convincente la capacità di generare un impatto socio-economico importante.

Il candidato/a si occuperà di gestire su base quotidiana le relazioni con le aziende, professori ed i ricercatori, rappresentanti delle pubbliche amministrazioni, partner e membri di reti formali e informali, e dovrà partecipare regolarmente ad eventi pubblici di networking e lobbying.

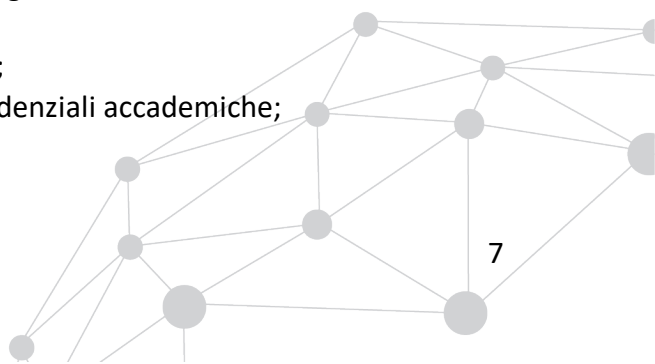
Il candidato/a dovrà possedere un'esperienza approfondita nei seguenti ambiti, ovvero:

- Monitorare gli schemi di finanziamento e le opportunità disponibili per piccole medie imprese, Università, centri di ricerca, organizzazioni aziendali e gruppi internazionali.
- Gestire sessioni di brainstorming con clienti, fornitori e partner per generare soluzioni ed idee innovative ma al contempo solide e che si collochino nel quadro di riferimento di una linea di finanziamento europea.
- Realizzare studi di fattibilità tecnica ed economica delle idee progettuali
- Mediare interessi e bisogni di stakeholder industriali ed accademici per raccogliere le informazioni utili alla preparazione delle proposte di ricerca
- Redigere proposte complesse e ben strutturate per strumenti altamente competitivi all'interno di H2020
- Assicurare che le proposte siano presentate entro le scadenze previste
- Supportare la fase di negoziazione dei contratti in collaborazione con i partner coinvolti nelle proposte vincenti

Requisiti

I/Le candidati/e interessati a questa posizione devono:

- Possedere una pregressa esperienza nella scrittura di proposte all'interno dei programmi FP7 o H2020;
- Dimostrare di avere un'ampia rete di contatti a livello europeo, soprattutto all'interno di associazioni e Piattaforme Tecnologiche coinvolte nelle maggiori iniziative come ad esempio le Partnership Pubbliche Private o JTI;
- Possedere eccellenti doti comunicative e organizzative;
- Essere estremamente proattivi e capaci di organizzare autonomamente il proprio lavoro;
- Avere un atteggiamento collaborativo verso i colleghi;
- Avere eccellenti doti di multi-tasking;
- Essere residenti in uno Stato dell'Unione Europea;
- Possedere una laurea magistrale ed eccellenti credenziali accademiche;





- Essere fluenti nella lingua inglese, sia parlata che scritta (almeno un livello C1 secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);
- Buona conoscenza della lingua italiana;
- Essere disponibile a frequenti trasferte, spesso fuori dall'Italia;
- Essere in possesso di patente di guida di tipo B rilasciata da un Paese membro dell'Unione Europea.

Candidatura per la posizione

Per candidarsi per questa posizione i/le candidati/e dovranno inviare un'email a AMMINISTRAZIONE@UNISMART.IT con oggetto "Candidatura EU Funding Expert" entro e non oltre il 22 Giugno 2018, allegando la seguente documentazione:

- Una lettera di presentazione di 2 pagine in inglese che illustri la motivazione del candidato per questa specifica posizione e le ragioni per le quali egli ritiene di essere un eccellente match per la ricerca in essere di Unismart (eventuali pagine aggiuntive saranno considerate valide solo se allegate per fornire una lista sintetica dei precedenti progetti di ricerca Europei vinti in cui il candidato è stato coinvolto nella fase di scrittura della proposta).
- Il Curriculum Vitae di due pagine, in inglese, che evidenzia le principali abilità e le pregresse esperienze lavorative.
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

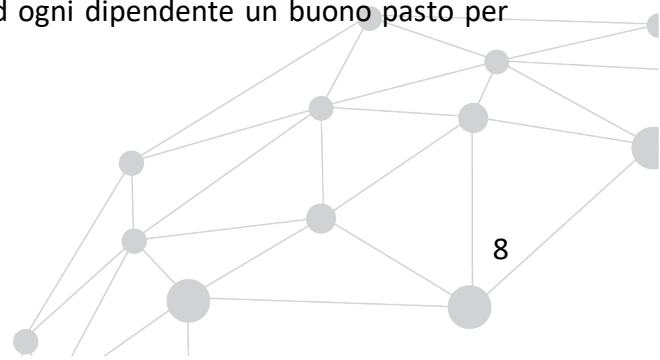
Secondo la legislazione italiana il CV deve essere datato e firmato e deve inoltre riportare la seguente formula "Sono a conoscenza delle sanzioni previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 e autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003."

Le candidature ricevute saranno valutate da una commissione di selezione composta da rappresentanti di Unismart e dell'Università di Padova.

Stipendio e benefits

Il contratto di lavoro che verrà offerto al candidato migliore sarà regolato secondo la legge italiana ed il contratto collettivo nazionale di riferimento (CCNL) da considerare per ogni aspetto e termini generali è quello del settore: CCNL Commercio/ Terziario. La retribuzione annua lorda (RAL) è negoziabile e sarà definita in funzione dell'esperienza e del percorso del candidato, fino ad un massimo di 40,000 € lordi annui.

Le ore di lavoro straordinario ed i costi vivi delle trasferte di lavoro saranno valorizzati a parte e non rientrano nella RAL sopra citata. È prevista la definizione di un piano degli obiettivi e degli incentivi per il lavoratore. Unismart riconosce inoltre ad ogni dipendente un buono pasto per ogni giorno lavorato.





Unismart si riserva il diritto di non assumere nessun candidato qualora nessuno dei profili risulti in linea con i requisiti posti sopra.

Padova, 11 maggio 2018

F.to Stefano Carosio
Direttore

UniSMART Padova Enterprise srl
Socio unico: Università degli Studi di Padova

Sede legale:
Via VIII febbraio, 2
35122 Padova

C.F. e P. IVA 04983000284

Sede operativa:
Via Nicolò Tommaseo, 77
35131 Padova

REA PD 433709 - Capitale sociale euro 50.000,00 i.v.
Società soggetta a direzione e coordinamento dell'Università degli Studi di Padova

+39 049 7811818
@ info@unismart.it
www.unismart.it

