

BANDO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROJECT MANAGER

Unismart Padova Enterprise srl (nel seguito Unismart) è la società fondata dall'Università di Padova per valorizzare la proprietà intellettuale, trasferire brevetti e competenze nonché coinvolgere i ricercatori in progetti di ricerca a contratto con l'industria. L'azienda lavora in stretta collaborazione con tutti i 32 Dipartimenti ed i Centri Interdipartimentali dell'Università in tutte le discipline e in sinergia con tutti gli uffici e strutture dell'Ateneo.

In questo quadro la società sta cercando alcuni **“Project Manager”** con competenze disciplinari specifiche per far fronte al portafoglio progetti in rapida evoluzione.

Descrizione della posizione

I **“Project Manager”** saranno coinvolti nella gestione di progetti di ricerca multidisciplinari tra i clienti industriali e ricercatori in diversi settori disciplinari.

I candidati Project Manager (di seguito anche **“PM”**) saranno coinvolti nella gestione operativa di progetti di ricerca ed altre collaborazioni tra Università ed imprese, sotto la supervisione di un Project Manager di maggior esperienza.

Il PM dovrà avere una propensione allo svolgimento di un lavoro estremamente dinamico e variegato, dovendo svolgere attività anche molto diverse tra loro.

In particolare le attività di maggior rilievo del PM sono:

- Gestire i progetti di ricerca in ogni loro aspetto: dalla pianificazione delle attività e delle tempistiche, alla stesura del contratto e della documentazione amministrativa necessaria, al monitoraggio e supporto delle diverse fasi del progetto, fino al corretto completamento di tutte le attività previste;
- Mantenere e curare la relazione con l'azienda committente da un lato e con il/i gruppo/i di ricerca dall'altro, facilitando il regolare e completo scambio delle informazioni ed assicurando il corretto coinvolgimento di tutti gli stakeholder sul progresso del progetto;
- Essere proattivo nell'individuazione di possibili criticità, che si adopera per risolvere in anticipo al fine di garantire la consegna del progetto nei tempi e secondo gli standard di qualità previsti;
- Garantire che le risorse economiche allocate al progetto siano spese correttamente, in linea con il budget previsto, facendo particolare attenzione a documentare con diligenza ogni spesa secondo le linee guida e le procedure aziendali e si coinvolge anche sugli aspetti relativi a pagamenti e fatturazione in collaborazione con il personale amministrativo.

- Partecipare ad eventi, iniziative, riunioni ed incontri che permettano di promuovere l'attività svolta da Unismart al fine di valorizzare la proprietà intellettuale dell'ateneo ed acquisire nuovi progetti di ricerca e collaborazione con le aziende.

Requisiti essenziali e preferenziali

I candidati devono possedere i seguenti requisiti essenziali, che saranno verificati da Unismart durante il processo di selezione:

- Possesso di un titolo di laurea in una delle seguenti aree: Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche, Scienze Chimiche, Scienze Della Terra, Scienze Biologiche, Scienze Agrarie E Veterinarie, Ingegneria Civile e Architettura, Ingegneria Industriale e dell'informazione, Scienze Economiche e Statistiche;
- Ottima conoscenza della lingua inglese;
- Forte interesse e motivazione a lavorare in ambito ricerca e sviluppo, innovazione, collaborazione Università-imprese, trasferimento tecnologico, etc.;
- Forte propensione al lavoro di gruppo, con ottime capacità relazionali, empatiche e comunicative;
- Possesso di patente B rilasciata da uno Stato dell'Unione Europea.

La presenza di una o più delle seguenti caratteristiche sarà considerata preferenziale per la selezione del candidato:

- Pregresse esperienze di collaborazione con il mondo delle imprese, svolte ad esempio nell'ambito di tesi di laurea o stage in azienda;
- Nozioni di tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale;
- Possesso di titoli di formazione universitaria post-laurea (PhD, master di I e II livello, etc.) o altri corsi specialistici certificati;
- Pregresse esperienze di organizzazione eventi e gestione di attività di gruppo, svolte ad esempio nell'ambito associativo e del volontariato;
- Disponibilità ad effettuare frequenti trasferte di lavoro.

I candidati devono dimostrare di essere proattivi, avere un'attitudine al "problem solving" e alla comunicazione. Devono dimostrare la capacità di lavorare per obiettivi, di essere in grado di promuovere concetti complessi e idee di business, nonché di avere abilità nella gestione del tempo e la definizione di priorità.

I candidati sono disponibili a viaggiare frequentemente in Italia e all'estero.

Modalità di presentazione del curriculum

I candidati dovranno inviare la loro domanda via e-mail a amministrazione@unismart.it con il seguente oggetto "**Candidatura per la posizione di Project Manager**" entro il **22 giugno 2018**.

Le domande devono includere:

- una lettera di 2 pagine **IN INGLESE** che spieghi la motivazione ed il contributo previsto alla crescita aziendale in linea con quanto sopra descritto;
- un CV che evidenzi le esperienze chiave, eventuali referenze e la pertinenza al profilo sopra descritto in funzione dei requisiti formulati;
- Una copia della carta d'identità o documento di riconoscimento valido.

I curricula devono essere firmati e datati e devono includere la dichiarazione seguente:

“Sono a conoscenza delle sanzioni previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 e autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003.”

Modalità di selezione

La società nominerà una Commissione di selezione che valuterà le candidature pervenute ed inviterà una rosa di candidati ad un colloquio. L'azienda può assumere uno o più candidati o non assumere nessuno nel caso in cui non soddisfino completamente i requisiti di cui sopra.

Inquadramento contrattuale

Il contratto collettivo nazionale di riferimento è quello del settore Commercio/Terziario Confcommercio. L'inquadramento contrattuale sarà definito in base alle esperienze pregresse dei candidati ed in relazione ad eventuali rapporti lavorativi in essere, anticipando che la retribuzione annua lorda massima iniziale sarà di € 26.000,00 Euro per un dipendente a tempo pieno, con erogazione di buoni pasto per ogni giorno lavorato e rimborso delle spese di trasferta idoneamente documentate e autorizzate. La società si riserva di autorizzare anche lo svolgimento di eventuale lavoro straordinario, con riconoscimento gli ulteriori emolumenti in tal caso previsti dal contratto collettivo su indicato.

Padova, 11 maggio 2018

F.to Stefano Carosio
Direttore