AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO DOTTORATO E POST LAUREAM

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

AVVISO SCADENZE PER I SOLI CANDIDATI AMMESSI ALLA IV EDIZIONE

MODALITA' DI RICONOSCIMENTI CREDITI

I soli candidati ammessi alla IV edizione, i cui elenchi sono pubblicati sul sito http://www.unipd.it/24-cfu al seguente link "elenco candidati ammessi ulteriori edizioni", se intendono procedere con la domanda di riconoscimento CFU, devono compilare uno dei tre moduli A, B o C (scaricabili nella pagina di riferimento a partire dal 21 agosto 2018) a seconda della tipologia di insegnamenti conseguiti per i quali si vuole richiedere il riconoscimento.
La domanda preventiva di riconoscimento CFU, debitamente compilata e completa della marca da bollo del valore legale attuale pari a euro 16,00 (se inviata tramite mail la marca da bollo dovrà essere assolta in modo virtuale tramite pagamento del bonifico bancario, utilizzando il modulo riportato nella pagina di riferimento) e con allegata copia del documento di identità, dovrà essere presentata **dal 22 agosto ed entro le ore 12.00 del 29 agosto 2018** tramite una delle seguenti modalità:

- allo sportello dell'Ufficio Dottorato e Post Lauream (Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova). Orari sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00;

- invio tramite messaggio di posta elettronica (e-mail), indicando come oggetto "*Invio domanda riconoscimento CFU*" al seguente indirizzo: tfa.lauream@unipd.it mediante trasmissione del modulo sottoscritto in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore e di copia della ricevuta di bonifico per la marca da bollo.

modulo A) per candidati iscritti o laureati dell'Ateneo di Padova per insegnamenti presenti nell'elenco *insegnamenti dichiarati validi* http://www.unipd.it/insegnamenti-dichiarati-validi-riconoscimento-interno-percorsi-formativi-conseguimento-24-cfu;

modulo B) per candidati laureati presso altri Atenei (si ricorda che la valutazione dei crediti sarà fatta solo se la domanda sarà correlata dall'attestazione dell'Ateneo presso cui sono stati acquisiti tali crediti come da Nota del MIUR prot. n. 3675 del 07/02/2018, non verranno presi in considerazione certificati/autocertificazioni contenenti il semplice elenco degli esami sostenuti nelle carriere);

modulo C) per candidati iscritti o laureati dell'Ateneo di Padova per insegnamenti ante 2011/12 non presenti nell'elenco sopra indicato, Corsi di Master universitari di I o II livello, Dottorati di Ricerca, Scuole di Specializzazione.

Nel caso si dovesse utilizzare più di un modulo è sufficiente un'unica marca da bollo.

I risultati della valutazione delle domande pervenute entro i termini sopra indicati verranno pubblicati a partire dal giorno **14 settembre 2018** al seguente link http://www.unipd.it/24-cfu
Si ricorda che non sono ammessi riconoscimenti parziali dei moduli degli insegnamenti attivati nei Percorsi.

Dirigente: dott. Andrea Grappeggia tel. +39 049 827 3611
Responsabile del procedimento amministrativo: Andrea Crismani tel. +39 049 827 6384 – fax +39 049 827 6370
e-mail andrea.crismani@unipd.it
Riferimento da contattare: tel. +39 049 827 6388/6379 – e-mail tfa.lauream@unipd.it

MODALITA' D'IMMATRICOLAZIONE

I soli candidati ammessi alla IV edizione dovranno immatricolarsi a partire **dal 21 settembre 2018 ed entro il termine perentorio delle ore 12.30 del 28 settembre 2018**.

La domanda di immatricolazione deve essere compilata on line - e poi stampata - collegandosi al sito www.uniweb.unipd.it seguendo la procedura sotto indicata:
Area riservata → login: inserire username e password.
A questo punto il candidato accede e compila la domanda di immatricolazione cliccando sulle voci: *Didattica→ Immatricolazione → Immatricolazione Corsi ad accesso libero → Tipologia Corso 24 CFU.*
N.B.: durante la procedura verrà chiesto di scegliere un appuntamento per la presentazione della domanda anche nel caso in cui si decida di inviare la documentazione per mail. Tale passaggio è obbligatorio.
Il candidato quindi conferma e stampa la domanda di immatricolazione e il modulo di pagamento MAV per il versamento della rata del contributo di iscrizione. Per l'importo si rimanda all'art. 9 dell'Avviso di attivazione.
Per studenti e dottorandi iscritti all'Ateneo di Padova il versamento dovuto corrisponde a 32.00 Euro (importo pari a due marche da bollo).
Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi Istituto di Credito.
In caso di difficoltà legate alla compilazione della domanda sarà attivo un servizio di assistenza telefonica di help-desk al n. 049 8276388, da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30.
Per perfezionare l'immatricolazione i candidati dovranno consegnare, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- domanda di immatricolazione debitamente sottoscritta;
- **fotocopia** della ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di iscrizione;
- **fotocopia** di un documento di identità personale in corso di validità;
- solo per le candidate: dichiarazione di presa visione del "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza".

La consegna dei documenti può avvenire secondo una delle seguenti modalità:

● allo sportello dell'Ufficio Dottorato e Post Lauream (Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova) secondo l'orario stabilito durante la procedura sopra indicata.

● invio tramite messaggio di posta elettronico (e-mail) al seguente indirizzo: tfa.lauream@unipd.it mediante trasmissione del modulo sottoscritto in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore, della quietanza di pagamento e solo per le candidate la dichiarazione di presa visione del "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza".

Coloro che non avranno provveduto a perfezionare la propria iscrizione, compilando la domanda on line, versando il contributo relativo e consegnando i documenti sopra indicati entro il termine perentorio del **28 settembre 2018**, saranno considerati rinunciatari.

PIANO DI STUDI

I candidati sono tenuti a scegliere almeno 4 insegnamenti in almeno 3 ambiti diversi, come indicato nel questionario di preiscrizione, attraverso la compilazione di un piano di studi le cui note tecniche saranno disponibili al seguente indirizzo http://www.unipd.it/24-cfu
Detto piano di studi andrà compilato appena ricevuto il numero di matricola e comunque non oltre **il 2 ottobre 2018**. **A coloro che consegnano la domanda di immatricolazione allo sportello verrà rilasciato un promemoria con il numero di matricola, mentre a coloro che inviano la domanda di immatricolazione tramite mail lo stesso verrà spedito per posta elettronica.**

Dirigente: dott. Andrea Grappeggia tel. +39 049 827 3611
Responsabile del procedimento amministrativo: Andrea Crismani tel. +39 049 827 6384 – fax +39 049 827 6370
e-mail andrea.crismani@unipd.it
Riferimento da contattare: tel. +39 049 827 6388/6379 – e-mail tfa.lauream@unipd.it

CALENDARIO E ALTRE INFORMAZIONI

Il calendario con gli orari e le sedi delle lezioni in presenza, per le quali si ricorda non vige l'obbligo di frequenza, verrà pubblicato appena disponibile intorno al 15 ottobre al seguente link http://www.unipd.it/24-cfu che si invita pertanto a tenere monitorato.
Prima dell'inizio delle lezioni verrà inviata, all'indirizzo di posta istituzionale (@studenti.unipd.it), una comunicazione da parte dell'ufficio che si occupa della piattaforma moodle dedicata ai 24 CFU con le informazioni sulle modalità di accesso alla stessa. Attraverso la piattaforma sarà possibile accedere alle lezioni on-line e al materiale didattico relativo ai corsi.
L'indirizzo di posta istituzionale sarà attivo solo dopo il perfezionamento dell'immatricolazione tramite accesso a webmail http://www.unipd.it/webmail con le medesime credenziali con le quali si accede a uniweb.

Padova, 10 luglio 2018

Il Capo Ufficio
Dott. Andrea Crismani

Dirigente: dott. Andrea Grappeggia tel. +39 049 827 3611
Responsabile del procedimento amministrativo: Andrea Crismani tel. +39 049 827 6384 – fax +39 049 827 6370
e-mail andrea.crismani@unipd.it
Riferimento da contattare: tel. +39 049 827 6388/6379 – e-mail tfa.lauream@unipd.it