

Fac simile
su carta intestata dell'Università

Padova, 200..
Raccomandata A.R.

All'Ente
Via
.....

OGGETTO: Convenzione per il Corso di Alta Formazione in
“.....” a. a. 200../... – Edizione.

Con riferimento alla segnalazione da parte in data di fabbisogno formativo per l'aggiornamento professionale, l'approfondimento e lo sviluppo di nuove conoscenze nell'ambito di (*indicare il settore o la materia oggetto del corso di Alta Formazione*), l'Università degli Studi di Padova – Facoltà di/Dipartimento di (di seguito denominata Università), con sede in, C.F. 80006480281 – P. IVA 00742430283, rappresentata dal Preside di Facoltà/Direttore di Dipartimento, Prof., a seguito dell'approvazione dell'attivazione del Corso di Alta Formazione in oggetto, con il sostegno dell'ente in indirizzo, da parte del Consiglio di Facoltà del [e del Consiglio di Dipartimento del] **(1)**, nonché dell'apposita Commissione di Ateneo,

Premesso che:

- l'art. 6, comma 2, lettera b) della legge 19 novembre 1990, n. 341 prevede che “le università possono attivare corsi di educazione ed attività culturali e formative esterne, ivi compresi quelli per l'aggiornamento culturale degli adulti, nonché quelli per la formazione permanente, ricorrente e continua per i lavoratori”;
- l'art. 3, comma 9 del DM 22 ottobre 2004 n. 270 stabilisce che “restano ferme le disposizioni di cui all'art. 6 della legge 19 novembre 1990, n. 341, in materia di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi”;
- il Regolamento Didattico di Ateneo, all'art. 2, comma 4 prevede che “l'Università degli Studi di Padova, ai sensi dell'articolo 6 della legge 19 novembre 1990 n. 341, promuove e organizza anche attività di formazione finalizzata e servizi didattici integrativi disciplinati da appositi regolamenti approvati dal Senato Accademico su proposta delle strutture didattiche o scientifiche. L'Università degli Studi di Padova rilascia agli iscritti attestati delle attività svolte”;
- il Senato Accademico nella seduta del e il Consiglio di Amministrazione nella seduta del hanno approvato le Linee Guida per l'Alta Formazione, predisposte dall'apposita Commissione di Ateneo tenuto conto delle Linee di indirizzo per l'Apprendimento Permanente presentate dal Ministero dell'Università e della Ricerca nell'ambito della Conferenza nazionale “L'Università per l'apprendimento permanente” svoltasi a Napoli il 17 marzo 2007;
- le predette Linee Guida per l'Alta Formazione prevedono in particolare la possibilità di intervento da parte di enti esterni a sostegno dei corsi di Alta Formazione attivati dall'Università degli Studi di Padova;

Tutto ciò premesso come parte integrante e sostanziale del presente atto propone a con sede in CF.....-

P. IVA, legalmente rappresentato/a da
..... in qualità di

le seguenti condizioni contrattuali:

Art. 1

La presente convenzione ha per oggetto la realizzazione da parte dell'Università del Corso di Alta Formazione in, (di seguito denominato Corso) meglio descritto nell'allegato A) con il sostegno dell'Ente in indirizzo e secondo le modalità previste ai successivi articoli, fatte salve comunque le funzioni di competenza istituzionale dell'Ateneo.

Art. 2

Il Corso è attivato presso l'Università alla quale i partecipanti versano direttamente la quota di iscrizione.

L'Università provvede all'organizzazione didattica e alla gestione amministrativo-contabile del Corso.

L'Università stabilisce, mediante apposito Avviso di ammissione, le modalità di accesso e di partecipazione al corso, della valutazione finale e del rilascio dell'attestato ai partecipanti. Gli iscritti non acquisiscono lo status di studenti dell'Ateneo.

Art. 3

L'Università si impegna a realizzare il Corso di cui all'articolo 1 con una programmazione didattica ed oraria strutturata in modo da rendere possibile la partecipazione di quanti lavorano.

La direzione del Corso stabilisce il numero minimo e massimo di partecipanti; pertanto l'Università si riserva di non attivare il corso qualora il numero di iscrizioni risultasse inferiore al minimo stabilito.

Art. 4

L'Ente si impegna a: **(2)**

A) Mettere a disposizione adeguate risorse logistiche e/o strumentali per lo svolgimento del Corso individuate in accordo con l'Università e senza oneri a carico di quest'ultima, come indicate nell'allegato B).

B) Mettere a disposizione proprio personale, in qualità di esperto, sia con compiti didattici che di supporto, senza oneri per l'Università.

C) Accogliere presso le proprie strutture fino a n. corsisti per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento (stage). Lo stage potrà essere attivato secondo quanto previsto dalla specifica normativa e previa sottoscrizione di apposita convenzione.

D) Finanziare n. borsa/e di studio dell'importo lordo di euro ciascuna, da assegnare secondo le disposizioni, i requisiti, i tempi, le modalità ed i criteri stabiliti dall'avviso di selezione e dalla vigente normativa universitaria in materia.

L'Università provvederà ad erogare la/e borsa/e di studio ai candidati utilmente collocati in graduatoria in possesso dei prescritti requisiti di legge.

Il conferimento della/e borsa/e di studio non dà luogo a rapporti di lavoro né con l'Università né con l'Ente contraente, né a valutazioni ai fini di carriera giuridiche ed economiche.

L'Ente corrisponderà l'importo lordo totale complessivo di euro
(.....) entro la data di inizio del corso mediante accredito sul conto corrente bancario codice IBAN intestato all'Università degli Studi di Padova presso la Banca Antonveneta S.p.A.

E) Finanziare n. premi di studio dell'importo lordo di
(.....) euro ciascuno da assegnare ai partecipanti al Corso sulla base dei seguenti criteri: (indicare i criteri che devono essere generali, astratti e oggettivi).

L'Ente corrisponderà l'importo lordo totale complessivo di euro
(.....) entro la data di inizio del corso mediante accredito sul conto corrente bancario codice IBAN intestato all'Università degli Studi di Padova presso la Banca Antonveneta S.p.A.

F) Sostenere le attività del Corso, mediante l'erogazione di un finanziamento secondo le seguenti modalità: **(3)**

1) versamento dell'importo complessivo di (.....) euro in un'unica soluzione entro la data di inizio del Corso.

2) versamento dell'importo complessivo di (.....) euro in due soluzioni: la prima a titolo di acconto per un importo di euro entro la data di inizio del Corso e la seconda a saldo per un importo di euro entro (*indicare la data prescelta che dovrà essere antecedente a quella corrispondente alla metà del corso*);

I pagamenti dovranno essere effettuati dall'Ente finanziatore mediante accredito sul conto corrente bancario codice IBAN intestato all'Università degli Studi di Padova presso la Banca Antonveneta S.p.A.

Art. 5

La gestione delle borse e dei premi di cui all'articolo precedente è affidata alla struttura universitaria che ha la gestione amministrativo/contabile del Corso.

Qualora una borsa o un premio non dovessero essere assegnati o, se assegnati, non dovessero essere interamente fruiti, le somme inutilizzate verranno destinate alle spese di funzionamento del corso.

Art. 6

Le parti concordano che gli eventuali residui saranno destinati alle attività istituzionali dell'Università.

Art. 7

L'Università garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi dei partecipanti al Corso e del proprio personale impegnato nelle attività oggetto della presente convenzione.

L'Ente contraente garantisce analoga copertura assicurativa ai propri dipendenti o collaboratori in genere impegnati nello svolgimento delle suddette attività.

Art. 8

I rapporti tra l'Università e l'Ente, ai fini della presente convenzione, saranno intrattenuti:

- per l'Università di Padova dal Direttore del Corso di Alta Formazione, Prof.
- per l'Ente, dal

Art. 9

Ai sensi dell'art.10 del D.M. 363/98 le parti concordano che gli obblighi previsti del D.Lgs. 626/94 in materia di sicurezza sul lavoro gravino sull'ente ospitante, per quanto riguarda il personale compresi i corsisti che si trovino presso di esso nell'espletamento di attività connesse alla didattica o alla ricerca. Tutto il personale compresi i corsisti sono tenuti ad osservare le norme in materia di prevenzione e protezione dettate dall'ente ospitante. Sarà cura dell'ente stesso fornire la formazione, l'informazione e tutti i mezzi necessari per l'espletamento degli obblighi di legge sulla sicurezza e l'igiene sul lavoro.

Art. 10

Eventuali iniziative di promozione e divulgazione del Corso da parte dell'Ente dovranno essere previamente concordate con il Direttore del Corso e dovranno comunque realizzarsi richiamando espressamente le fonti istituzionali dell'Università, in cui sono reperibili le informazioni relative al corso.

Art. 11

La presente convenzione si riferisce al Corso attivato per l'anno accademico 20../20.. – edizione e termina con la fine del Corso medesimo.

Art. 12

La risoluzione di eventuali controversie derivanti dall'interpretazione e dall'esecuzione della presente convenzione sarà devoluta alla Autorità Giudiziaria competente.

Art. 13

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa espresso riferimento a quanto disposto dalla normativa universitaria vigente e dai regolamenti dell'Università nonché, in particolare, dalle Linee Guida per l'Alta Formazione approvate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione richiamate in premessa.

Art. 14

Il trattamento da parte degli enti sottoscrittori dei dati personali, che si rendesse necessario per la piena realizzazione degli impegni di cui alla presente convenzione, avverrà nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni.

La stipula della presente convenzione sarà formalizzata mediante la sottoscrizione della specifica e conforme dichiarazione di accettazione da parte del rappresentante legale dell'Ente in indirizzo entro il termine di dieci (10) giorni dalla data di ricevimento della presente proposta.

Università degli Studi di Padova
Facoltà/Dipartimento di
Il Preside/Il Direttore
Prof.

**Allegato A “Progetto del Corso”;
Allegato B “Disponibilità risorse”**

NOTE ESPLICATIVE (N.B. : in fase di stesura dell'atto tali note andranno eliminate, così come andranno eliminate le indicazioni riportate nel testo in corsivo tra parentesi, nonché le opzioni che non interessano)

- (1) *Indicare, se ne ricorrono i presupposti, anche la data di approvazione del Consiglio di Dipartimento.*
- (2) *Selezionare la/e opzione/i in relazione alla/e disponibilità segnalate nel modello di richiesta del fabbisogno formativo.*
- (3) *Selezionare l'opzione prescelta.*