



**Parere del NdV/OIV sul  
Sistema di misurazione e valutazione della performance  
(aggiornamento marzo 2018)**

In ottemperanza dell'art. 7, c.1, del Dlgs. 150/2009, così come modificato dal Dlgs. 74/2017, il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Padova, in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione (nel seguito NdV/OIV), esprime il parere, previo e vincolante, sul "*Sistema di misurazione e valutazione della performance (aggiornamento marzo 2018)*", ricevuto in data 13.03.2018 con nota prot. n. 132.282 e assunta dal NdV/OIV nella stessa data con prot. n. 17.

Il NdV/OIV ha proceduto all'analisi dell'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance –SMVP, tenendo conto anche di quanto già espresso nel Parere del 20.11.2017 e nella Nota del 08.02.2018 sul SMVP approvato con delibera del CdA n. 266 del 25.07.2017, in assenza del "previo parere vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione". Il NdV/OIV ha considerato, inoltre, quanto emerso nel documento ANVUR "*Feedback sul Piano della Performance 2017-2019*".

Il NdV/OIV, apprezza lo sforzo dell'Amministrazione nel recepire parte delle raccomandazioni già espresse nei documenti sopracitati, provvedendo ad un adeguamento di natura tecnica del SMVP.

A seguito dell'analisi dei contenuti del SMVP (aggiornamento marzo 2018), il NdV/OIV esprime parere positivo previa modifica/inserimento, da attuarsi prima dell'approvazione in CdA, delle seguenti parti:

- da inserire, dove si ritiene più opportuno, la frase "*Nel caso si prevedano ritardi rispetto alle scadenze previste dal Ciclo della Performance, il DG informa tempestivamente, tramite pec, ANVUR e il NdV/OIV fornendo le relative motivazioni.*"
- con riferimento a pag.3:

sostituire la frase "*Il presente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance viene aggiornato annualmente previo parere vincolante del Nucleo di Valutazione.*"

con la seguente: "*Il presente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, di cui gli allegati sono parte integrante (allegati 1—6, allegato tecnico), viene aggiornato annualmente previo parere vincolante del Nucleo di Valutazione.*"

In alternativa, fermo restando che gli allegati devono considerarsi parte integrante del SMVP, per non snaturarne la funzione, la frase può trovare collocazione eventualmente anche in altra parte del documento.

- con riferimento all'allegato 5 - Fase 3 Monitoraggio:

sostituire la frase "*Viene inoltre effettuato un monitoraggio al 30 giugno di ogni anno in riferimento al grado di perseguimento degli obiettivi contenuti nel Piano e trasmesso al NdV entro il 20 luglio con una relazione del Direttore Generale.*"

*Nel caso in cui, a seguito dell'attività di monitoraggio, si dovesse ravvisare la necessità di modificare in modo*

*sostanziale gli obiettivi o gli indicatori, il relativo aggiornamento dovrà essere approvato dal Consiglio di Amministrazione.”*

*con la seguente: “Viene inoltre effettuato un monitoraggio al 30 giugno di ogni anno in riferimento al grado di perseguimento degli obiettivi contenuti nel Piano e trasmesso, insieme alle modifiche, al NdV entro il 20 luglio con una relazione del Direttore Generale, che illustri gli esiti del monitoraggio e le eventuali variazioni (sostanziali e marginali) degli obiettivi/indicatori/target.*

*Il NdV/OIV valuta le evidenze fornite nella relazione del DG e, qualora lo ritenga necessario, formula le opportune raccomandazioni e/o, in ultima istanza, eventualmente segnala all’Organo di indirizzo politico-amministrativo la necessità di adottare interventi correttivi in corso d’anno.”*

In vista del prossimo aggiornamento annuale del SMVP, il NdV/OIV raccomanda una revisione del documento mirata a renderne più dettagliate, omogenee e complete le indicazioni, anche attraverso una maggiore integrazione dei contenuti degli allegati all’interno del documento. Nello specifico, il NdV/OIV raccomanda di:

- procedere ad una descrizione più puntuale di modalità, attori (con evidenza dei loro ruoli e distinguendo i valutati dai valutatori) e tempistiche per ogni fase del ciclo, incluso l’aggiornamento annuale del SMVP previo parere vincolante del NdV (aggiunto a pag. 3 ma non ancora recepito nell’allegato 5), esplicitando tutte le azioni e i relativi attori in un dettagliato cronogramma al fine di rendere le procedure previste nel sistema chiare e trasparenti per tutti i soggetti direttamente e indirettamente coinvolti;
- descrivere con maggiore chiarezza e organicità le procedure di valutazione, gli strumenti, le metodologie utilizzate e le ricadute sulla premialità di ciascuna categoria del personale, a partire dal DG fino al PTA senza responsabilità;
- con riferimento alla valutazione del DG, definire modalità di valutazione e misure oggettive e chiaramente verificabili a supporto dei contenuti della relazione annuale del DG;
- delineare con maggiore chiarezza e in modo dettagliato in un’unica sezione del sistema l’utilizzo delle rilevazioni e delle misure di *customer satisfaction* per tutte le strutture di Ateneo (AC e strutture) e per tutte le categorie di personale;
- rendere esplicito il collegamento con il ciclo di bilancio;
- formulare in modo più puntuale il concetto di performance organizzativa, la sua concreta definizione, i soggetti coinvolti e le modalità di misurazione e valutazione che si intendono adottare.

Padova, 16/03/2018

La Presidente del Nucleo di Valutazione di Ateneo  
Prof.ssa Angela Stefania Bergantino

