



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Scuola di Giurisprudenza

Avviso di ammissione, anno accademico 2018-2019

**Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico con prova di accertamento
obbligatoria**

Giurisprudenza – sede Padova

Classe LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza

Giurisprudenza – sede Treviso

Classe LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza

1. CORSI DI STUDIO E POSTI DISPONIBILI PER CITTADINI NON COMUNITARI NON SOGGIORNANTI

Sono aperte le iscrizioni ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico con prova di accertamento della Scuola di Giurisprudenza¹ di cui alla seguente tabella:

Corso di Studio	Contingente Cittadini non comunitari residenti all'estero	Di cui riservati ai cittadini cinesi Programma Marco Polo
Giurisprudenza - Sede di Padova <u>Codice GI0270</u>	10	2
Giurisprudenza - Sede di Treviso <u>Codice GI2373</u>	10	2

Per essere ammessi sono richiesti:

- ◇ il possesso del diploma di istruzione media superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, secondo la normativa vigente, per l'accesso alla formazione universitaria;
- ◇ la partecipazione alla prova di accertamento per l'accesso alla quale è necessario presentare apposita domanda.

La durata normale dei Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza è 5 anni, al termine dei quali viene conferita la Laurea Magistrale in Giurisprudenza.

Per i Corsi di Laurea sopra riportati è stata deliberata la possibilità di scegliere l'iscrizione con **regime di studio a tempo parziale**, le informazioni sono disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/studiare-tempo-parziale> .

Gli studenti con disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) possono rivolgersi all'**Ufficio Servizi agli Studenti - Inclusione** (<http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso>) dell'Ateneo per segnalare eventuali necessità specifiche e per informazioni sui servizi di supporto disponibili per la frequenza ai corsi e le agevolazioni economiche.

Le schede complete dei Corsi di Studio sono disponibili all'indirizzo <http://www.didattica.unipd.it/off/2018/CU/GI> , selezionando il corso di interesse.

2. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE VIA WEB

2.1 Registrazione

Il candidato, se non già in possesso delle credenziali per accedere al portale www.uniweb.unipd.it , deve procedere con la registrazione dei propri dati anagrafici alla pagina <https://uniweb.unipd.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do>

Al termine della procedura di registrazione il candidato riceve via mail un nome utente e un codice attivazione, con i quali deve collegarsi alla pagina

¹ L'attivazione del primo anno del Corso di Laurea è subordinata all'accREDITAMENTO dello stesso secondo quanto previsto dal D.M. 987 del 12/12/16 e al raggiungimento del numero minimo di 30 preimmatricolazioni; pertanto se il Corso di Laurea non sarà accREDITATO o se il numero di domande di preimmatricolazione presentate sarà inferiore a 30 (5 per ogni curriculum), non verrà attivato. Si precisa, comunque, che il numero di preimmatricolazioni è stato sempre ampiamente superiore al numero richiesto per l'attivazione. Tutte le informazioni relative all'attivazione del Corso sono pubblicate all'indirizzo internet <http://www.unipd.it>

<https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a> , selezionare le tre domande di sicurezza e impostare una password.

Col nome utente e la password ottenuti può accedere all'area riservata del portale <https://uniweb.unipd.it> tramite il Login.

2.2 Domanda di preimmatricolazione e scelta del Corso/Sede

La domanda deve essere compilata a partire **dal 2 luglio ed entro le ore 12.00 del 3 settembre 2018** collegandosi al sito <https://uniweb.unipd.it> e accedendo con le proprie credenziali tramite il Login.

Dopo aver effettuato l'accesso, il candidato accede alla domanda di preimmatricolazione cliccando sulle voci *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso libero* → *Tipo Corso "Laurea magistrale a ciclo unico 5 anni"* → *Scuola di Giurisprudenza – Giurisprudenza - sedi Padova e Treviso*.

Successivamente deve indicare la preferenza per uno dei Corsi/Sedi di cui al punto 1, che può comunque essere variata al momento dell'immatricolazione; **si raccomanda di fare particolare attenzione nella scelta, verificando che il codice del corso selezionato sia corrispondente alla sede desiderata**, i codici dei due corsi sono specificati nella tabella di cui al punto 1.

Dopo la conferma finale della domanda il candidato deve stampare il riepilogo dove sono indicati data e luogo della prova e versare il contributo di preimmatricolazione di € 30,00 tramite procedura PagoPA (istruzioni disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/modalit-pagamento-pagopa>) o tramite il modulo di pagamento MAV (in qualsiasi Istituto di Credito italiano).

Dopo il termine perentorio delle **ore 12.00 del 3 settembre 2018**, il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare o modificare la domanda.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

In caso di difficoltà il candidato potrà telefonare al Call Centre di Ateneo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 al numero 049/8273131, o contattare l'indirizzo mail immatricolazioni.studenti@unipd.it

3. PROVA DI ACCERTAMENTO OBBLIGATORIA

È unica per tutti i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico di cui al punto 1 e avrà luogo il giorno **10 settembre 2018, alle ore 15.00**, nel luogo riportato sul riepilogo della domanda di preimmatricolazione.

Sono ammessi alla prova solo i candidati che hanno provveduto a:

- ✓ completare la domanda di preimmatricolazione on-line sul portale www.uniweb.unipd.it entro le ore 12:00 del 3 settembre 2018;
- ✓ versare il contributo di € 30,00.

I candidati devono presentarsi alle ore **14.00**, per i necessari controlli, muniti di un documento di identità personale in corso di validità e dell'originale della ricevuta del pagamento se eseguito tramite MAV o bonifico collegato alla procedura PagoPa.

Una volta che la prova abbia avuto inizio, gli eventuali candidati in ritardo non verranno ammessi.

La prova sarà preceduta da un test di Inglese obbligatorio della durata di 30 minuti complessivi, non vincolante per l'ammissione, il cui risultato non comporterà alcuna valutazione del candidato e nemmeno l'assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi.

La prova consiste nella soluzione di **20 quesiti** a risposta multipla (di cui una sola esatta tra quelle proposte) ripartite nei seguenti gruppi:

- comprensione di un testo,
- sintassi della lingua italiana,
- conoscenze lessicali

-logica argomentativa.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo massimo di **30 minuti**.

Ai fini della determinazione del punteggio della prova sono assegnati:

- ✓ 1 punto per ogni risposta esatta
- ✓ 0 punti per ogni risposta sbagliata
- ✓ 0 punti per ogni risposta non data.

L'attribuzione del punteggio finale avviene sulla base di un apposito programma computerizzato.

La prova viene considerata sufficiente con almeno 10 risposte corrette sui 20 quesiti previsti.

Per una valutazione delle proprie criticità allo studente sarà comunicato il punteggio complessivo e i punteggi parziali di ciascuna specifica area in modo da favorire la correzione delle proprie competenze linguistiche.

Il punteggio compreso tra 10 e 15 punti denuncia un livello di preparazione inferiore alle attese ed agli standard di comunicazione dei corsi, tale da richiedere allo studente un notevole sforzo di adeguamento ed una particolare attenzione al proprio metodo di studio.

Sia il Corso di Laurea Magistrale di Giurisprudenza di Padova sia quello di Treviso organizzano incontri dedicati ad offrire suggerimenti per la consolidazione di un metodo di studio adeguato ed efficace, nonché dei corsi di recupero di "Logica dell'argomentazione" che sono consigliati a tutti gli studenti che hanno ottenuto punteggi inferiori alle attese (16 punti).

Obblighi Formativi Aggiuntivi

Qualora il risultato della prova di ammissione sia **inferiore a 10/20** lo studente consegue un obbligo formativo aggiuntivo (OFA), per assolvere il quale deve frequentare obbligatoriamente il corso di recupero "Logica dell'argomentazione" che si svolgerà a settembre nella settimana precedente all'inizio delle lezioni e che sarà ripetuto nel mese di dicembre, sia nella sede di Padova che di Treviso, e superarne la prova finale; le date del corso di recupero saranno rese note all'indirizzo: www.giurisprudenza.unipd.it.

Il programma e i testi consigliati per superare la prova saranno disponibili nel sito della Scuola www.giurisprudenza.unipd.it.

Nel caso in cui l'obbligo formativo non venga soddisfatto entro il primo anno di iscrizione, lo studente potrà ripetere il 1° anno sino al completo assolvimento degli obblighi assegnati.

4. COMMISSIONE DI ESAME, NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA, RICHIESTA PROVA INDIVIDUALIZZATA

Le informazioni relative alla Commissione d'esame e alle norme allo svolgimento della prova sono disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>.

I candidati con **disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)** possono sostenere la prova di ammissione con supporti personalizzati, facendone esplicita richiesta all'**Ufficio Servizi agli Studenti – Inclusione**.

A tal fine è necessario:

- 1) richiedere la prova individualizzata all'interno della procedura di preimmatricolazione in Uniweb;
- 2) inviare una e-mail a inclusione@unipd.it specificando i supporti, ausili o misure compensative richieste;
- 3) far pervenire la documentazione relativa alla disabilità o DSA all'Ufficio Servizi agli Studenti – Inclusione in via Portello, 23 Padova (n. fax 049-8275040) **entro le ore 12.00 del 3 settembre 2018** utilizzando la modulistica che può essere stampata precompilata direttamente da Uniweb o è reperibile alla pagina <http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso>

La documentazione utile ai fini dei supporti personalizzati include:

- certificazione ai sensi della Legge 104/1992;
- certificazione di invalidità civile;
- diagnosi certificativa di DSA rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

Di seguito sarà svolto un colloquio con personale dedicato e con modalità da concordare al fine di definire i supporti allo svolgimento della prova.

Ulteriori informazioni si possono trovare a questo link:

<http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso> .

5. RISULTATI DELLA PROVA E DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE VIA WEB

5.1 Pubblicazione esiti della prova

I risultati della prova per tutti i corsi di cui al punto 1, comprensivi dell'indicazione degli eventuali obblighi formativi aggiuntivi conseguiti, saranno pubblicate il **17 settembre 2018** all'indirizzo <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione> .

I candidati potranno immatricolarsi ad uno dei Corsi di Laurea indicati al punto 1, indipendentemente dal risultato del test, scegliendo anche un corso diverso da quello indicato in fase di preimmatricolazione, presentando la relativa domanda on-line entro le **ore 18.00 del 28 settembre 2018**

Ai corsi di studio di cui al punto 1 **possono inoltre immatricolarsi**, senza obblighi formativi aggiuntivi, i candidati che abbiano partecipato alla prova di ammissione alla Scuola Galileiana di studi superiori e siano risultati ammessi alla prova orale nella classe di **Scienze Morali e Scienze Sociali**. Tali candidati dovranno farne espressamente richiesta presso l'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni, sede di Padova, Via Venezia 13.

5.2 Procedure di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo

5.2.1 Procedura di immatricolazione: destinata agli studenti che non siano iscritti ad alcun corso di studio dell'Università di Padova o di altro Ateneo

Il candidato ammesso che desideri perfezionare l'immatricolazione dovrà seguire le procedure descritte di seguito entro e non oltre le scadenze perentorie indicate al punto 5.3.

I dettagli della procedura di immatricolazione verranno resi noti alla pagina

<http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> prima dell'apertura della finestra di immatricolazione; l'importo della prima rata a.a. 2018/19 per le nuove immatricolazioni sarà di euro 185,00.

5.2.2 Procedura di cambio corso - destinata ai candidati già iscritti ad altro corso di studi dell'Università di Padova che intendano effettuare un cambio corso e disponibile solamente fino al 24 ottobre 2018 (nel caso intendano invece rinunciare agli studi, devono presentare relativa istanza presso l'ateneo e domanda di nuova immatricolazione seguendo la procedura descritta nel punto 5.2.1).

Tali candidati devono presentare la domanda di cambio di corso (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/trasferimenti-cambi-corso-sede>) presso l'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni, sede di Padova, Via Venezia 13; la domanda verrà accettata solo dopo la verifica dell'avvenuto versamento della prima rata delle tasse universitarie per l'a.a. 2018/19.

5.2.35.2.3 Procedura di trasferimento da altro ateneo: destinata ai candidati già iscritti ad altro corso di altro Ateneo che intendono proseguire la carriera con trasferimento e disponibile solamente fino al 24 ottobre 2018 (nel caso intendano invece rinunciare agli studi,

devono presentare relativa istanza presso l'ateneo di provenienza e domanda di immatricolazione presso l'Ateneo di Padova seguendo la procedura in due fasi già descritta nel punto 5.2.1)

Tali candidati devono ritirare il nulla osta all'immatricolazione presso l'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni, sede di Padova, Via Venezia 13 e presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza.

A quel punto devono presentarsi nuovamente presso l'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni, sede di Padova, Via Venezia 13 per perfezionare l'iscrizione al corso muniti della ricevuta della domanda di trasferimento e della domanda di immatricolazione, compilata via web entro le scadenze previste

6. RICHIESTE RICONOSCIMENTO CREDITI

Ai fini del riconoscimento di crediti e di eventuali abbreviazioni di carriera, per l'anno accademico 2018/19 sarà possibile presentare la domanda di valutazione preventiva.

Alla pagina <http://www.unipd.it/domanda-valutazione> saranno pubblicate le modalità e i termini di presentazione della domanda.

Nella delibera, la Commissione preposta indica l'anno di ammissione e l'eventuale necessità di sostenimento della prova; in questo caso il candidato deve presentare la domanda di preimmatricolazione come previsto nel punto 2 del presente avviso.

Alla pagina <http://www.unipd.it/domanda-valutazione> saranno anche disponibili le istruzioni per procedere con il perfezionamento della pratica richiesta.

La domanda di riconoscimento può anche essere presentata contestualmente al periodo di immatricolazione, ma solo dopo aver sostenuto la prova di accertamento ed essersi immatricolati, nel frattempo, al 1° anno di corso.

7. STUDENTI STRANIERI E STUDENTI ITALIANI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti italiani in possesso di titolo di studio estero avviene secondo le disposizioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca disponibili alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Ulteriori informazioni relative alla prova di conoscenza della lingua italiana, se dovuta, che si svolgerà il **31 agosto 2018**, alla normativa vigente e alla documentazione necessaria all'iscrizione sono disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/iscrizioni-studenti-stranieri>.

Ai fini dell'inserimento, nella domanda di preimmatricolazione, del voto di scuola secondaria superiore, tutti i candidati in possesso di titolo conseguito all'estero devono obbligatoriamente rivolgersi all'Ufficio Carriere studenti – Settore Immatricolazioni, sede di Padova, Via Venezia 13, mail titoliesteri.studenti@unipd.it **entro 7 giorni lavorativi prima dello svolgimento della prova**; non sono ammesse richieste di proroga per la presentazione dei documenti necessari all'immatricolazione.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE

1) Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato responsabile del procedimento amministrativo di accesso il Presidente della Commissione preposta alla valutazione.

- 2) Responsabile del Procedimento di Accesso agli Atti: Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Roberta Rasa. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184.
- 3) Contemporanea iscrizione: la disciplina della contemporanea iscrizione è consultabile all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>.
- 4) Normativa vigente in materia di dichiarazioni: nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

Ulteriori informazioni relative alle norme sulla privacy e in generale sulla normativa vigente per l'ammissione sono disponibili all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>.

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente Avviso per l'ammissione saranno:

◊ pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;

◊ rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>

Per quanto non specificato nel presente Avviso di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, 26/4/18

Il Rettore
Prof. Rosario Rizzuto