

Allegato 2

DISCIPLINARE PER L'ATTIVITA' DELLE SQUADRE DI SICUREZZA E GESTIONE EVENTI DI ATENEO

ART. 1 – TIPOLOGIA DI EVENTI PER I QUALI PUÒ ESSERE IMPIEGATA UNA SQUADRA DI SICUREZZA E GESTIONE EVENTI DI ATENEO

Le "Squadre di sicurezza e gestione eventi di Ateneo" vengono impiegate quando si realizzano eventi al di fuori della normale attività di esercizio delle Strutture Universitarie (Es: eventi di Ateneo che coinvolgono più Strutture/Edifici, eventi svolti fuori dall'orario di esercizio e nei festivi, eventi con criticità particolari) per l'impossibilità di gestire tali attività con le "squadre di emergenza" che sono comunque presenti e attive nell'attività ordinaria e designate per ciascun edificio dell'Ateneo come previsto all'Art. 43 del D. Lgs.81/2008.

Ai fini dell'applicazione del presente disciplinare per Eventi si intendono manifestazioni di diversa tipologia (convegni, congressi, workshop a carattere scientifico, culturale e divulgativo etc..) prevalentemente aperti al pubblico esterno all'Ateneo e pertanto aventi caratteristiche analoghe a quelle previste dalla normativa di intrattenimento e/o pubblico spettacolo (eventi aperti al pubblico con o senza invito e per i quali può essere prevista o meno un'iscrizione).

L'eventuale concessione a terzi degli spazi per tali eventi è normata dal "Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali dell'Ateneo" Decreto Rep. 1506 /2016 Prot. n. 172197.

ART. 2 – SCOPO

Il presente Disciplinare regola l'attività del personale delle "Squadre di sicurezza e gestione eventi di Ateneo" che presta la propria attività durante la tipologia di eventi sopra indicati, negli spazi dell'Ateneo.

Il servizio delle "Squadre di sicurezza e gestione eventi di Ateneo" è finalizzato a garantire il corretto svolgimento delle manifestazioni sotto il profilo della sicurezza e della gestione organizzativa.

ART. 3 - COMPENSO ECONOMICO

Il compenso economico orario, riconosciuto per l'attività svolta al personale delle Squadre, è stabilito con delibera del CdA e comunicato al personale all'avvio del censimento.

ART. 4 - PREDISPOSIZIONE DELL'ELENCO DEL PERSONALE DELLE SQUADRE DI SICUREZZA E GESTIONE EVENTI DI ATENEO

L'elenco del personale che fa parte delle squadre è definito previa indagine tra il personale dell'Università degli Studi di Padova in possesso dei criteri minimi sotto elencati:

- formazione antincendio alto rischio (C) o medio (B), in base ai criteri previsti al D.M. 10 marzo 1998, conseguita o aggiornata negli ultimi 3 anni con idoneità tecnica;
- formazione primo soccorso, in base ai criteri previsti dal DM 388/03 all. 3 e 4 (corso per aziende di gruppo A o B), con aggiornamento;
- non essere in aspettativa;
- qualifica: personale dell'Ateneo;
- stato: in servizio attivo.

I criteri per la predisposizione della graduatoria sono stabiliti e approvati dal Consiglio di Amministrazione e comunicati al personale all'avvio del censimento.

A seguito delle iscrizioni e verifica dei requisiti viene predisposto, dal Servizio Sicurezza in collaborazione con i Servizi coinvolti nella gestione degli eventi, l'elenco degli addetti alle "Squadre di sicurezza e gestione eventi di Ateneo".

L'elenco resta attivo per un anno con la possibilità di essere reintegrato scorrendo la graduatoria in caso di rinuncia o esclusione.

Sarà richiesta mensilmente al personale delle squadre la disponibilità per il mese successivo.

La chiamata del personale delle squadre sarà effettuata, sulla base della disponibilità manifestata, attuando un principio di rotazione, fatto salvo specifiche esigenze derivanti dall'urgenza o dalla natura dell'evento.

Dopo un iniziale periodo di rodaggio del sistema sarà definita e comunicata la tempistica di chiamata prima dell'evento da parte del Servizio Sicurezza e quella entro cui il personale delle squadre dovrà confermare la presenza all'evento. Tale preavviso non potrà essere inferiore alle 48 ore, fatte salve condizioni di urgenza o di imprevedibilità.

ART. 5 – COMPOSIZIONE DELLE SQUADRE DI SICUREZZA E GESTIONE EVENTI DI ATENEO

Il numero del personale incaricato per ciascun evento è variabile in relazione alla tipologia, al luogo di svolgimento e al numero dei partecipanti, nonché alle misure di sicurezza presenti.

Per le sale per le quali è presente l'autorizzazione della "Commissione di pubblico spettacolo" il numero minimo del personale in squadra è quello eventualmente definito dalla concessione stessa.

Per gli spazi ove non è necessaria tale autorizzazione, l'opportunità della presenza di una squadra e il numero degli addetti verranno definiti dal Servizio Sicurezza e dagli altri Servizi coinvolti nell'organizzazione dell'evento.

ART. 6 – FORMAZIONE AGGIUNTIVA

Tra il personale delle squadre, possono essere individuati - con il loro consenso - i soggetti da avviare a formazione aggiuntiva es.:

- addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi, formazione prevista dal D.M.I. 06/10/2009;
- corsi di formazione per l'accoglienza del pubblico negli spazi dell'Ateneo;
- formazione multimediale per la gestione tecnologica dell'aula e dell'evento;
- altri corsi che l'Ateneo ritenga necessari.

ART. 7 – INCLUSIONE PARTICOLARE

Il personale afferente a Servizi coinvolti per competenza nell'organizzazione e gestione degli eventi (es. il RSPP, gli addetti del SPP, URP e Relazioni Pubbliche, Cerimoniale, Direzione Generale, i Servizi dell'area ASIT nonché il personale del Servizio Segreteria del Rettore, dei Prorettori e dei Delegati), sarà inserito nell'elenco su sua richiesta, una volta in possesso dei requisiti minimi previsti sopra riportati, oltre i cento selezionati, e chiamato a svolgere attività su indicazione dei Responsabili dei Rispettivi Servizi. In tal caso il compenso extra riconosciuto sarà relativo alle sole ore svolte al di fuori del normale orario di servizio dichiarato.

ART. 8 – CONDIZIONI PER IL MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI ADDETTI ALLE SQUADRE DI SICUREZZA E GESTIONE EVENTI DI ATENEO

Al fine di mantenere l'inserimento nell'elenco delle squadre, il personale dovrà accettare le condizioni, eseguire le attività e osservare le prescrizioni di seguito elencate e descritte nei successivi articoli:

- mantenere l'aggiornamento sia di antincendio sia di primo soccorso;
- partecipare a corsi di aggiornamento ed a i momenti informativi/formativi specifici organizzati a cura dell'Ateneo anche aventi carattere relazionale al fine di garantire un approccio corretto e accogliente con il pubblico;
- eseguire i compiti e le attività descritte all'art. 9;
- essere disponibili a collaborare con gli organizzatori degli eventi per altre attività necessarie allo svolgimento dell'evento e/o per altri compiti individuati dagli organizzatori che non pregiudichino lo svolgimento dei compiti di sicurezza degli addetti;
- manifestare la diponibilità per almeno tre volte al mese in giorni diversi;
- sottoporsi all'accertamento di sorveglianza sanitaria per l'idoneità alla mansione;
- fornire i riferimenti per eventuali contatti necessari in caso di sostituzioni urgenti di colleghi;
- non essere nelle condizioni di aspettativa;
- non rifiutare la convocazione alla chiamata, se effettuata secondo il preavviso minimo indicata al precedente Art. 4, di partecipazione per 3 volte consecutive, tenendo presente che tale comunicazione viene effettuata sulla base della disponibilità manifestata in precedenza.

La non ottemperanza sarà motivo di esclusione dalle liste stesse.

ART. 9 – COMPITI E OBBLIGHI DEGLI ADDETTI ALLE SQUADRE DI SICUREZZA E GESTIONE EVENTI

Trattandosi di prestazioni eseguite "fuori orario di lavoro", se l'evento si svolge durante l'orario di servizio ordinario dichiarato, la partecipazione agli eventi deve avvenire previa autorizzazione all'assenza da parte del proprio Responsabile.

Il numero di componenti e la durata del turno della "squadra di sicurezza e gestione eventi di Ateneo" viene stabilita sulla base della richiesta e delle relative esigenze dell'organizzazione e/o allestimento. In generale la squadra di sicurezza inizia l'attività mezz'ora prima dell'inizio dell'evento e rimane fino a conclusione dello stesso e oltre se è necessaria la presenza durante le operazioni di rimozione delle eventuali attrezzature/impianti, installati sia da interni sia da esterni.

Il personale della squadra deve mantenere un comportamento adeguato al ruolo che riveste, pertanto si richiede puntualità, correttezza, presenza costante presso la posizione assegnata (salvo ovvie necessità), disponibilità alla soluzione di piccoli problemi di tipo logistico che possono manifestarsi, previa consultazione con il Responsabile dell'evento.

Il personale delle squadre, quando entra in servizio, nei locali sede dell'evento, ha la responsabilità di:

- verificare la funzionalità e agibilità di tutte le uscite di sicurezza (apertura di quelle eventualmente chiuse, rimozione di eventuali ostruzioni e controllo apertura a spinta) durante l'intera durata dell'evento;
- verificare la funzionalità e utilizzo dei percorsi d'esodo durante l'intera durata dell'evento;
- verificare la presenza, la funzionalità e l'utilizzabilità degli estintori, secondo quanto appreso nei corsi di formazione nonché il corretto utilizzo di sedie e/o arredi per quanto concerne la disposizione e il numero, con particolare cura nel controllo di aggiunte;
- non autorizzate verificare la corretta disposizione di eventuali attrezzature aggiuntive quali telecamere, illuminazione, amplificazione ecc., richieste dal Responsabile dell'evento e autorizzate;
- organizzare il presidio ed il funzionamento di base delle attrezzature tecnologiche e multimediali necessarie per l'evento (funzioni specialistiche vanno affidate a personale adeguatamente formato o a società esterne);
- controllare che allo spazio individuato per la realizzazione dell'evento non acceda un numero di utenti superiori a quanto previsto dalla normativa vigente, ricordando che il numero massimo consentito comprende lo staff, i relatori, gli addetti al service, gli ospiti, compresa la squadra di sicurezza e chiunque altro fosse presente per esigenze legate all'evento;
- verificare il rispetto delle norme di sicurezza da parte degli organizzatori dell'evento stesso;
- intervenire in caso di emergenza al fine di salvaguardare persone, impianti e strutture e possono coinvolgere a tal fine il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, il servizio di Emergenza sanitaria 118 e ove necessario le Forze dell'Ordine;
- segnalare al Servizio Manutenzione, anche con ricorso alla reperibilità, se al di fuori degli orari di servizio, di malfunzionamenti di presidi e/o impianto antincendio, impianto di riscaldamento e/o condizionamento, impianti elettrici, idraulici ecc.;
- sospendere l'evento qualora si rilevi una situazione di pericolo grave e immediato per gli utenti, provvedendo all'evacuazione ordinata di tutti i presenti;
- fornire supporto a persone diversamente abili al fine di consentire l'accesso e l'uscita dagli edifici tramite percorsi alternativi previsti per il superamento delle barriere architettoniche;
- partecipare alle attività di accoglienza degli ospiti, anche effettuando filtri all'ingresso per la verifica degli aventi titolo ad accedere nel caso di eventi dove siano previsti invito, iscrizioni o altre forme di regolazione del pubblico;
- provvedere alla collocazione degli allestimenti aggiuntivi della sala ad es. portaombrelli in caso di pioggia, nastri per percorsi obbligatori ecc.

Il personale della squadra, alla fine dell'evento, deve inoltre:

- controllare che tutte le installazioni suppletive e il materiale utilizzato per la realizzazione dell'evento (manifesti, locandine, strumentazione informatica ecc.) siano rimosse;
- verificare che non siano stati arrecati danni agli spazi, compresi spostamenti o rimozioni di arredi;



-
- provvedere a spegnere (se indicato) eventuali impianti di condizionamento, riscaldamento, illuminazione, informatici e telematici;
 - provvedere a chiudere lo spazio concesso per la realizzazione dell'evento, anche secondo modalità particolari previste.