

UNIWEB- GUIDA STUDENTE INSERIMENTO DOMANDA DI LAUREA

In queste pagine vengono illustrate le procedure da seguire per l’inserimento della domanda di laurea tramite Uniweb. All’interno della stessa e’ possibile scegliere l’appello , indicare il titolo definitivo della tesi (anche in lingua inglese) e il relatore.

All’interno della procedura e’ possibile anche segnalare se in seduta di laurea siano presenti delle persone diversamente abili con disabilità motoria, per un eventuale assistenza. La segnalazione si effettua accedendo a un brevissimo questionario non obbligatorio.

Per accedere alla sezione della domanda di laurea, e’ necessario effettuare il “login” al sito www.uniweb.unipd.it come illustrato nelle immagini seguenti:



inserire le proprie credenziali selezionando il dominio “@studenti.unipd.it” , come illustrato nell’immagine successiva.

SSO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

SINGLE SIGN ON

ita eng

Nome utente

mario.rossi

@unipd.it
 @studenti.unipd.it

Password

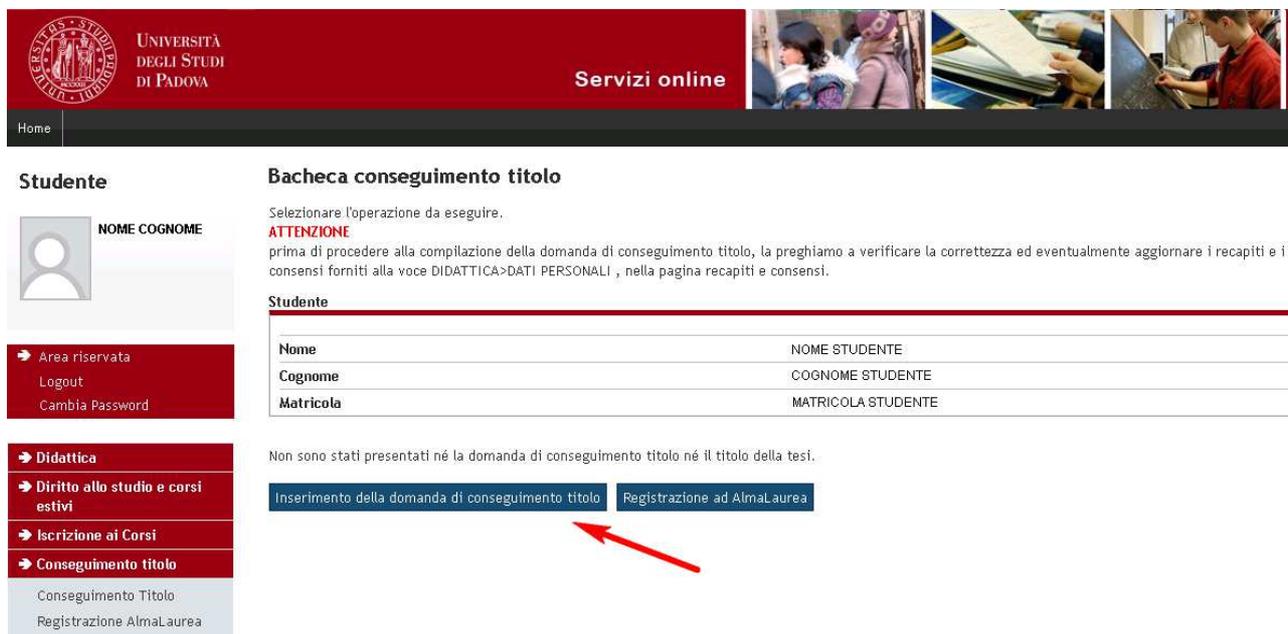
Accedi

Hai bisogno d'aiuto?

idem garr aa

Shibboleth

Nella pagina personale di Uniweb, cliccare nel menù di navigazione a sinistra, il collegamento denominato “conseguimento titolo” per accedere alla “bacheca conseguimento titolo”.



The screenshot shows the 'Servizi online' section of the University of Padua website. On the left, there is a user profile area with a placeholder for a photo and the text 'NOME COGNOME'. Below this are several menu items: 'Area riservata' (with sub-items 'Logout' and 'Cambia Password'), 'Didattica', 'Diritto allo studio e corsi estivi', 'Iscrizione ai Corsi', and 'Conseguimento titolo' (with sub-items 'Conseguimento Titolo' and 'Registrazione AlmaLaurea'). The main content area is titled 'Bacheca conseguimento titolo' and contains instructions: 'Selezionare l'operazione da eseguire. **ATTENZIONE** prima di procedere alla compilazione della domanda di conseguimento titolo, la preghiamo a verificare la correttezza ed eventualmente aggiornare i recapiti e i consensi forniti alla voce DIDATTICA>DATI PERSONALI , nella pagina recapiti e consensi.' Below the instructions is a table with the following data:

Studente	
Nome	NOME STUDENTE
Cognome	COGNOME STUDENTE
Matricola	MATRICOLA STUDENTE

Below the table, a message states: 'Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né il titolo della tesi.' Two buttons are visible: 'Inserimento della domanda di conseguimento titolo' and 'Registrazione ad AlmaLaurea'. A red arrow points to the 'Inserimento della domanda di conseguimento titolo' button.

Dalla bacheca cliccando sul pulsante “Inserimento della domanda di conseguimento titolo” si accede alla check – list del processo.

Per proseguire cliccare sul pulsante “conseguimento titolo” come nella figura seguente, in questo modo si accede alla scelta dell’appello di conseguimento titolo (verificare le scadenze al collegamento <http://www.unipd.it/servizi/iscrizioni-tasse-borse-studio/servizi-segreteria/domanda-laurea?target=Studenti>) .

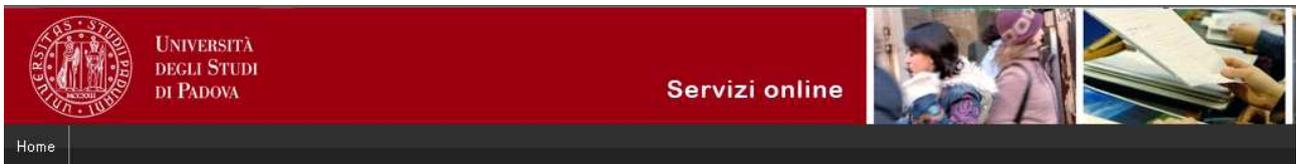
Conseguimento titolo

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della domanda conseguimento di laurea

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta sessione e appello			
	Scelta sessione e appello		
	Inserimento di informazioni aggiuntive		
	Conferma		
B - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione			
	Selezione questionario da compilare		
C - Inserimento informazioni della tesi di laurea			
	Informazioni tesi di laurea		
	Inserimento tipo esame-Tesi		
	Elenco delle tipologie dei relatori		
	Informazioni tesi di laurea		
D - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi			
	Conferma		

Conseguimento titolo  **per proseguire cliccare qui**



Home

Studente

NOME COGNOME

Area riservata
Logout
Cambia Password

Didattica
Diritto allo studio e corsi estivi
Iscrizione ai Corsi
Conseguimento titolo
Conseguimento Titolo
Registrazione AlmaLaurea
Tirocini e stage

Scelta sessione e appello di laurea

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo.

Studente

Nome	NOME STUDENTE
Cognome	COGNOME STUDENTE
Matricola	MATRICOLA STUDENTE
Corso di studio	CORSO DI STUDIO DELLO STUDENTE

Sessione e appello

Appelli*

Appello primo appello della sessione Primo periodo dal 01/11/2013 al 31/01/2014

Appello	Anno accademico	Sessione	Data	Dettaglio
primo appello	2013/2014	Primo periodo	16/12/2013	Visualizza

Indietro Avanti

Dopo aver selezionato l'appello di laurea, viene richiesta l'autorizzazione alla consultazione della propria tesi nelle biblioteche. Se non si desidera dare l'autorizzazione è sufficiente eliminare la selezione predefinita nel riquadro evidenziato nella figura seguente.

Home

Studente

NOME COGNOME

Area riservata
Logout
Cambia Password

Didattica
Diritto allo studio e corsi estivi
Iscrizione ai Corsi
Conseguimento titolo
Conseguimento Titolo

Informazioni aggiuntive domanda

Inserire le informazioni seguenti relative alla domanda conseguimento titolo.

Studente

Nome	NOME STUDENTE
Cognome	COGNOME STUDENTE
Matricola	MATRICOLA STUDENTE
Corso di studio	CORSO DI STUDIO DELLO STUDENTE

Controlli

Consenso consultazione tesi

Indietro Avanti

Si giunge quindi alla pagina di:

- Segnalazione di eventuali accompagnatori con disabilità motorie alla seduta di laurea (non obbligatorio)
- Compilazione dell'adesione all'Associazione Alumni dell'Università degli Studi di Padova



Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Segnalazione eventuale presenza di persone con disabilità motoria alla seduta di laurea. NB: il questionario non è obbligatorio e si può procedere con la domanda di conseguimento titolo anche senza averlo compilato		Compila
Adesione all'Associazione Alumni dell'Università degli Studi di Padova *		Compila

[Indietro](#)

Successivamente invece è necessario inserire il titolo della tesi (anche in lingua inglese) e l'autorizzazione in merito al questionario di Alma laurea, come illustrato nella seguente immagine.



Deposito titolo tesi

Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

Titolo tesi

Tipo tesi*	NORMALE ▾ Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri
Titolo tesi*	titolo definitivo
Titolo tesi in lingua inglese*	titolo definitivo in lingua inglese
Attività didattica	- ▾
Opzioni Alma laurea*	<input type="radio"/> Autorizza la pubblicazione del questionario in Alma laurea <input type="radio"/> Non autorizza la pubblicazione del questionario
Tesi all'estero	<input type="checkbox"/>

[Indietro](#) [Avanti](#)

Dopo aver cliccato sul pulsante "avanti" si accede alla pagina di inserimento del relatore.



Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Relatore	1	1	Aggiungi

 Nessun dato da visualizzare
Nessun relatore associato alla tesi.

Indietro

Dopo aver inserito il relatore (tramite il pulsante “aggiungi”), si accede al riepilogo finale e alla conferma della domanda di conseguimento titolo



Conferma conseguimento titolo

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

Studente

Nome	NOME STUDENTE
Cognome	COGNOME STUDENTE
Matricola	MATRICOLA STUDENTE
Corso di studio	CORSO DI STUDIO DELLO STUDENTE

Sessione/appello

Anno accademico	2013/2014
Sessione di laurea	Primo periodo
Data inizio sessione di laurea	01/11/2013
Data fine sessione di laurea	31/01/2014
Data appello di laurea	16/12/2013
Appello di laurea	primo appello
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello

Informazioni Tesi

Tipo della tesi	Elaborato scritto
Titolo della tesi	Titolo definitivo
Titolo della tesi in inglese	Titolo definitivo in lingua inglese
Banca dati AlmaLaurea	Autorizza la pubblicazione del curriculum in AlmaLaurea

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
COGNOME NOME RELATORE	Relatore	Docente



ATTENZIONE: Solo dopo aver cliccato sul pulsante “completa domanda conseguimento titolo” il processo web è concluso.

Una volta completato l’inserimento della domanda di conseguimento titolo è possibile tornare alla “bacheca” per stampare la domanda da consegnare in segreteria studenti (accompagnata dal riepilogo AlmaLaurea) , oppure per modificare i dati inseriti (titolo e/o relatore).

Una volta consegnata la domanda in segreteria studenti non è più modificabile.

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

ATTENZIONE

prima di procedere alla compilazione della domanda di conseguimento titolo, la preghiamo a verificare la correttezza ed eventualmente aggiornare i recapiti e i consensi forniti alla voce DIDATTICA>DATI PERSONALI , nella pagina recapiti e consensi.

Studente

Nome	NOME STUDENTE
Cognome	COGNOME STUDENTE
Matricola	MATRICOLA STUDENTE

Registrazione ad AlmaLaurea

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello	Visualizza dettaglio sessione e appello
Stato domanda	Presentata
Domanda consegnata in segreteria	No
Sessione	Primo periodo
Data appello	16/12/2013
Appello	primo appello

PER MODIFICARE IL TITOLO E/O IL RELATORE

[Modifica Domanda](#) [Stampa Domanda](#) [Annulla Domanda](#)

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi
Tipo della tesi	Elaborato scritto
Titolo tesi	Titolo definitivo

PER STAMPARE LA DOMANDA DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
COGNOME NOME RELATORE	Relatore

Si ricorda che NON è POSSIBILE consegnare la domanda priva della firma del relatore e del titolo della tesi (anche in lingua inglese).